





图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语听力理论与实践 / 李庆新, 冯梅, 徐育新  
主编. —长春: 吉林大学出版社, 2018. 12

ISBN 978 - 7 - 5692 - 4269 - 0

I. ①大… II. ①李…②冯…③徐… III. ①英语—  
听说教学—高等学校—教材 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2019) 第 020962 号

书 名 大学英语听力理论与实践

DAXUE YINGYU TINGLI LILUN YU SHIJIAN

作 者 李庆新 冯梅 徐育新 主编

策划编辑 李潇潇

责任编辑 李潇潇

责任校对 李晓丹

装帧设计 中联华文

出版发行 吉林大学出版社

社 址 长春市人民大街 4059 号

邮政编码 130021

发行电话 0431 - 89580028/29/21

网 址 <http://www.jlup.com.cn>

电子邮箱 [jdcbs@jlu.edu.cn](mailto:jdcbs@jlu.edu.cn)

印 刷 三河市华东印刷有限公司

开 本 710mm × 1000mm 1/16

印 张 14.5

字 数 216 千字

版 次 2019 年 3 月第 1 版

印 次 2019 年 3 月第 1 次

书 号 ISBN 978 - 7 - 5692 - 4269 - 0

定 价 78.00 元

---

版权所有 翻印必究

## 前 言

《大学英语听力理论与实践》一书是根据教育部颁布的《大学英语教学指南》和《大学英语考试大纲》精神,并针对刚进入大学的非英语专业低年级学生的英语听力情况编写而成,主要目的是使其能借助语音、语调、语境和背景知识等因素获取关键信息,听懂发音清晰、语速较慢的短对话、长对话以及短文等,并能获取有关人物、时间、地点、事件等基本信息。

对于从高中进入大学的低年级学生来讲,了解一些大学英语听力测试方面的要求和内容十分必要。教育部近年来陆续颁布了《大学英语教学大纲》《大学英语教学大纲》(修订本)、《大学英语课程教学要求》等,2016年又颁布了《大学英语教学指南》以及2018年2月发布的《中国英语能力等级量表》,都针对大学英语教学的基础目标、提高目标和发展目标对听力理解能力提出了新的要求。结合国家的纲领性文件以及理工类一般院校大学低年级学生的英语实际,特编写此书,以帮助学生尽快地适应大学英语学习,克服听力方面的障碍,提高听力理解能力,真正实现“培养学生的英语应用能力,增强跨文化交际意识和交际能力,同时发展自主学习能力,提高综合文化素养,使他们在学习、生活、社会交往和未来工作中能够有效地使用英语,满足国家、社会、学校和个人发展的需要”。

众所周知,外语学习首先要经过听和读来进行,没有大量的听和读,即语言的输入,就谈不上语言的说和写,即语言的输出。同时,如果听力能力有问题,就会严重影响学生的课堂学习、自主学习和各类英语水平考试等,当然,正常的语言交际很难进行。而目前非英语专业低年级学生的听力能力和水平状况并不乐观,有的学生虽然很用功,但是由于方法不当,事倍功半;有的对听力能力培养没有足够的重视,缺乏一定的训练,最终严重影响了英语说、读、写、译的能力的提高。

参加本书编写的均为大学英语教学第一线的教师,有多年的大学英语教学经历和经验,熟悉《大学英语教学指南》和《大学英语考试大纲》等教学和考试指导文件,对学生的情况也十分了解。本书理论和实践相结合,信息量大,针对性强,既有听力策略和技巧,也有听力实践练习。内容丰富,结合和采用了大学英语测试和四级、六级考试的一些题型,如短对话、长对话、短文及复合式听写等形式,适合非英语专业低年级学生作为听力教材使用。

本书是由美籍专家 Eva M. Szoken 和 Shavon Austin 协助审阅和录音,学校网络与信息中心刘建新老师在音频制作方面做了大量的工作,感谢他们的无私付出和大力帮助。在本书的编写过程中,参阅了大量的听力著作、教材等,在此不一一列出,对相关作者表示衷心的感谢。

由于编者水平有限,不当之处在所难免,敬请广大读者和专家批评指正,以便进一步完善。

编者

2018年7月1日

# 目 录

## CONTENTS

第一部分 理论篇(Theory) .....	1
1 大学英语听力测试简介 .....	3
1.1 短对话(Short Conversations) .....	3
1.1.1 地点和方向 (Place and Direction) .....	3
1.1.2 时间 (Time) .....	4
1.1.3 条件和假设 (Condition and Supposition) .....	5
1.1.4 计算 (Computation) .....	6
1.1.5 比较 (Comparison) .....	7
1.1.6 否定 (Negation) .....	8
1.1.7 原因与结果 (Cause and Effect) .....	9
1.1.8 辨认 (Identification) .....	9
1.1.9 推断 (Inference) .....	11
1.1.10 请求与提议 (Request and Offer) .....	12
1.2 长对话(Long Conversations) .....	13
1.2.1 主旨大意题 .....	14
1.2.2 细节题 .....	14
1.2.3 推理题 .....	14
1.3 短文 (Short Passages) .....	16
1.4 复合式听写 (Compound Dictation) .....	19
2 听力训练中应注意的问题 .....	22
2.1 语音问题 .....	22
2.1.1 辨音 .....	22

2.1.2	连读 .....	22
2.1.3	同化 .....	22
2.1.4	句子重音 .....	23
2.1.5	语调 .....	23
2.2	熟练掌握单词、短语和习惯表达方法 .....	23
2.3	语法与常用句型 .....	24
3	答题方法 .....	25
3.1	听前浏览选项,预测可能听的重点内容及可能要提问的问题 ...	25
3.2	适当做简单笔记,要注意抓住主题句(topic sentence)和 核心词(key words) .....	26
<b>第二部分</b>	<b>实践篇(Practice)</b> .....	<b>27</b>
Unit 1	.....	29
Unit 2	.....	34
Unit 3	.....	39
Unit 4	.....	44
Unit 5	.....	49
Unit 6	.....	54
Unit 7	.....	58
Unit 8	.....	62
Unit 9	.....	66
Unit 10	.....	71
Unit 11	.....	75
Unit 12	.....	79
<b>第三部分</b>	<b>听力原文(Scripts for Unit 1 to Unit 12)</b> .....	<b>85</b>
<b>第四部分</b>	<b>听力答案(Keys for Unit 1 to Unit 12)</b> .....	<b>157</b>
<b>第五部分</b>	<b>听力解析(Analysis of Unit 1 to Unit 12)</b> .....	<b>167</b>

# 第一部分

# 01

## 理论篇

### ( Theory )

本篇主要包括以下三方面的内容:大学英语听力测试简介、听力训练中应注意的问题和答题方法



## 1 大学英语听力测试简介

针对非英语专业低年级学生,结合大学英语听力测试各种题型,本节选取了其中的短对话(Short Conversations)、长对话(Long Conversations)、短文(Short Passages)及复合式听写(Compound Dictation)分别来做介绍。

### 1.1 短对话(Short Conversations)

在短对话中,每道题都以一男一女两个人的小对话形式出现,对话结束后,就对话内容提出一个问题,此时,听者要根据所听内容做出选择。这一部分主要测试理解简短对话的能力,其中多数以判断和推理能力为主。因此,在做这部分试题时,首先要听清楚对话中的关键词语,理解主要内容,其次还要听懂所提出问题。通常情况,对话部分的试题根据其内容所涉及的范围被归纳为以下10项:

#### 1.1.1 地点和方向(Place and Direction)

这类考题要求根据对话者提供的信息,尤其要抓住一些关键词,判断出对话发生的地点及人物去向等。常见的提问形式有:

Where is the man?

Where is the woman?

Where is the man going?

Where is the woman going?

Where are the two speakers?

Where did the conversation most likely take place?

Where do you suppose the above conversation takes place?

例如:

M: Can you stay for dinner?

W: I'd love to. But I have to go and send some registered mail before picking up the children from school.

Q: Where will the woman go first?

A) Home.

B) To the school.

C) To the post office.

D) To a friend's house.

答案为选项 C)。当这位男士邀请这位女士留下来共进晚餐时,一开始她表示她非常愿意留下来,接着她话锋一转,表示她还有其他事要做,就是首先她要去寄挂号信,其次要去学校接小孩。因此,可推断出这位女士会先去邮局。此对话中,应该重点理解该女士后半句表达的意思,在这里,她使用了信号词 but,表达了对男士邀请委婉的拒绝。同时,还要记住和理解她的表述中的一些关键词 send registered mail(寄挂号信), picking up the children(接孩子),明确了她要去做两件事,其中 before(在……之前)把两件事分为先后,即先去邮局寄挂号信,其他的词或短语也是去邮局完成的,如 send a letter(寄信)和 send a parcel(寄包裹)等。

### 1.1.2 时间 (Time)

在这类题中,要求判断对话发生的时间或根据对话中提供的信息及一些时间连词、介词和副词等来判断事情发生的先后顺序。常见的表示时间的词有: before, ago, after, in, not...until, sooner, then, later。常见的提问形式有:

What time is it now?

When will/does/did the man/woman do...?

How long will/does the man/woman do...?

What time did/does...?

例如:

M: Have you seen my brother?

W: No, I haven't seen him since the day before yesterday?

Q: When did she last see the man's brother?

A) Yesterday.

B) Three days ago.

C) Two days ago.

D) Early last week.

答案为选项 C)。在本题中,关键是要理解 the day before yesterday(前天)就是 two days ago,而 three days ago 的意思是“大前天”。相应地,“后天”和“大后天”的表达分别为“the day after tomorrow”和“three days from today”。因此,了解基本的时间表达对于解决这类题来说是十分重要的。

### 1.1.3 条件和假设 (Condition and Supposition)

在解答这类题时,首先要有一定的英语语法知识,能够识别对话中的真实条件句和虚拟语气,还要判断和理解说话者要表达的真实意思。在真实条件句中,经常碰到的结构有:with/without + 名词短语,if 从句,unless 从句,in case 从句,on condition that 从句等;在非真实条件和假设的情况下,准确理解和把握虚拟语气中所包含的假设意义,熟悉并掌握基本和一些特殊句型结构。常见的提问形式有:

What does the man/woman mean?

What do we learn from the conversation?

What do we know about the man/woman?

What is true about the man/woman?

What does the man/woman want to do?

例如:

W: If I buy some plants for the house, will you water them for me while I'm away?

M: Sure I will, if you water mine while I am on vacation.

Q: What will the man do for the woman?

- A) Water her plants while she is away.
- B) Buy her some plants and take care of them.
- C) Clean her house while she is away.
- D) Water her plants when he is not at work.

答案为选项 A)。在对话中,女士提出如果她买了些植物放在家中,当她不在家时,男士能否帮她为植物浇水。男士答应了,同时提出条件:即要求女士在他度假时也帮他的植物浇水。另外还要听懂 be away(离开)和 be on vacation(度假)。

#### 1.1.4 计算 (Computation)

这类试题有一定难度,考核获取数字信息的能力,既要记清楚相关的数字,还要进行一些简单的数字计算,如价格、人数、时间、日期、年月、物品数量等。针对此类问题,首先要记下数字,搞清数字间的关系,并迅速算出答案,做出正确选择。常见的提问类型有:

How much/many...?

How far does the man/woman have to...?

How long will it take to ...?

What time ...?

When...?

例如:

W: Here's a 10-dollar bill. Give me two tickets for tonight's show please.

M: Sure. Two tickets and here's \$1.40 change.

Q: How much does one ticket cost?

- A) \$ 1. 40.
- B) \$ 4. 30.
- C) \$ 6. 40.
- D) \$ 8. 60.

答案为选项 B)。女士购买两张当天晚上演出的票,支付了 10 美元;男士找回她 1 美元 40 美分。通过两个数字相减,计算出买两张票的钱应为 8 美元 60 美分,由此得出一张票的价格为 4 美元 30 美分。

### 1.1.5 比较 (Comparison)

这类题型要求能对两种或两种以上的事物的异同进行比较和辨别,熟悉各种比较形式,并能正确理解各种比较结构所表达的含义。表示比较除了用形容词和副词的比较级和最高级,还可用一些词来表示,如:as...as, the same as, twice as much as, like, similar, be different from, the more...the more 等。常见的提问形式有:

What is the man's/ woman's favorite...?

What does the man/woman think of...?

What does the man/woman prefer?

What does the man/woman like to do most on Sundays (Saturdays,...)?

例如:

M: What do you think of Professor Brown's lecture?

W: The topic was interesting, but the lecture was much more difficult to follow than I had expected.

Q: What does the woman say about the lecture?

- A) It was interesting and easy to follow.
- B) It was not as easy as she had thought.
- C) It was as difficult as she had expected.
- D) It was a long lecture, but easy to understand.

答案为选项 B)。对话中,这个女士认为布朗教授的讲座题目很有趣,但

内容比她所期待的要难懂(much more difficult to follow than I had expected),听懂“much more”是解答这道题的关键。四个选项中,选项 C) It was as difficult as she had expected 很具有迷惑性,因为此句中有两个单词 difficult 和 expect 跟原句一样。但这里是同等比较(as difficult as),而原句中的比较是不同等的,应该是 not as easy as。

### 1.1.6 否定 (Negation)

英语中,否定意义的表达方式多种多样。它可以通过否定词表达,还可以通过其他含有否定意义的词或词组,例如: no, not, never, hardly, rarely, little, few, none, nobody, nothing, neither, nor, deny, fail, refuse, without, instead of, anything but, too...to 等。常见的提问形式有:

What does the man/woman imply?

What does the man/woman mean?

How does the man/woman feel about?

What do we learn from the conversation?

例如:

M: I don't feel like going out. Why don't we just stay home and watch TV instead?

W: Come on! You promised to take me out for dinner and to the theatre on my birthday.

Q: What do we learn from the conversation?

A) The woman insists on going out.

B) The woman doesn't like watching TV.

C) The man promised her a gift on her birthday.

D) The man is too tired to go out.

答案为选项 A)。注意对话中,这位男士一开始就用 don't feel like(不想)表示“否定”,表达不愿出去;why don't 表示“为什么不……”,是提出建议的一种表达方式。男士说他不出去,用“我们为什么不待在家里看电视”建议这

位女士也不要出去,而女士提醒该男士说他答应过她在她生日那天带她出去吃饭看戏,因此她还是坚持出去。

### 1.1.7 原因与结果 (Cause and Effect)

这类题着重考查对因果关系句子的理解,即通过说话者之间的对话了解事情发生的前因与后果。要想做好这类题,必须掌握表示因果关系的形式及相关词汇和短语,如:because of, due to, owing to, for, therefore, hence, so that, as a result, because 等。常见的问题类型有:

Why...?

What causes...?

What happened...?

What is the man's reason for...?

例如:

W: Excuse me, Professor Hill. May I ask you a few questions?

M: Yes, of course. But I'm sorry I have a class at ten. Why don't you come in my office hours? That is 4 to 5 p. m. on Monday, Thursday and Friday.

Q: Why can't Professor Hill answer her questions now?

A) He doesn't have time.

B) It's not his office hour.

C) He is too tired after class.

D) He will only be available in the afternoon.

答案为选项A)。当这位女学生向 Professor Hill 提问问题时,Professor Hill 告诉她接下来他还有课,请她在办公的时间来问,并且说明了具体的时间。根据本题所提的问题,可知答案 A)他现在没有时间是正确答案。其他选项分别为 B) 现在不是他办公的时间;C) 上完课后他太累了;D) 他只有在下午才有空。这些意思都与对话的含义不相符合。

### 1.1.8 辨认 (Identification)

这类对话要求能够根据对话提供的信息,正确判断说话者的关系、职业、

身份等。在解答这类题时,抓住那些与职业和身份有关的关键词会很有帮助;同时还应根据选择项进行预测,做出正确的判断。以往试题中常涉及的职业可分为以下八类:

1) 老师或学校工作人员和学生:此类对话中常用的关键词有 teacher, student, mark, grade, score, term, semester, exam, assignment, pass, fail, paper, homework, scholarship(奖学金), tuition(学费), campus(校园), credit(学分), dormitory(宿舍), library, overdue(过期的), renew(续借), circulation desk(借书处)。

2) 医生和病人:常用的单词和词组有 doctor, patient, fever, cold, cough, headache, injection(注射), prescription(药方、处方), diagnose(诊断), a sore throat(喉咙痛), pill(药丸), tablet(药片)。

3) 顾客与营业员:常用的单词有 shop assistant(店员), attendant(店员), customer, shopper, sale, reduction(减价), bargain(讨价还价), fashion, auction(拍卖), receipt(收据), cashier(出纳), department store, supermarket。

4) 邮局职员和顾客:常用的单词和词组有 postman, postcard, telegram, zip code, postage, regular letter(平信), special delivery(现时专送), registered letter(挂号信)。

5) 银行职员和顾客:常用的单词和词组有:clerk, teller, deposit(存款), withdraw(取款), loan(贷款), currency(货币), interest(利息), credit card(信用卡), cash a check(把支票兑换成现金), open an account(开户)。

6) 餐厅服务员和顾客:常用的单词和词组有 waiter/waitress, menu, steak, ham, salad, soup, coffee, juice, hamburger, tip, change(零钱), buffet, bar, cafeteria, make an order(订菜), pay a bill(付账单)。

7) 机场工作人员和顾客:常用的单词和词组有 stewardess(空姐), reservation, passport, the customs, visa(签证), boarding card(登机牌), ticket, confirm one's flight(确认航班), check in(办理登记手续), safety belt(安全带)。

8) 酒店工作人员和顾客:常用的单词和词组有 reception desk(旅馆的接待