



大学英语四六级

710分

冲关快训

英语四级听力



- ◎ 临考新锐
- ◎ 讲练益彰
- ◎ 疑难点睛
- ◎ 日日见功

主 编 史小妹

副主编 张 媛 张东霞

曹 煜 刘中阳



西安交通大学出版社

XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS



大学英语四六级

710分

冲关快训

英语四级听力



主 编 史小妹
副主编 张 媛 张东霞
曹 煜 刘中阳



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

内容简介

本书由资深一线教师编写,全书共分4部分。①谋略技巧篇透析四级新题型特点与考点,介绍应对策略和技巧。②分类突破篇精析听力部分短对话、长对话、短文听力和复合式听写各部分的高频考点,逐点设计经典考题,精讲精练。③实战演练篇提供两套经典模拟题供读者积累新题型考场经验。④复习总结篇归纳四级高频词汇及短语,易拼错的词汇等供读者复习总结,并附有最新四级新题型真题试卷供读者实战体验。全书听力部分由外教朗读,随书附MP3光盘一张。

图书在版编目(CIP)数据

英语四级听力 20 天冲关快训/史小妹主编. —1 版.
西安:西安交通大学出版社,2006.9
(大学英语四六级 710 分冲关快训)
ISBN 7-5605-2068-5

I. 英... II. 史... III. 英语-听说教学-高等学校-水平考试-自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 092306 号

书 名:英语四级听力 20 天冲关快训
主 编:史小妹
出版发行:西安交通大学出版社
地 址:西安市兴庆南路 25 号(邮编:710049)
电 话:(029)82668357 82667874(发行部)
(029)82668315 82669096(总编办)
(029)82664953 82664981(编辑室)

编辑邮箱:cf_english@126.com

印 刷:陕西新世纪印刷厂

字 数:249 千字

开 本:880 mm×1 230 mm 1/32

印 张:8.75

版 次:2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-5605-2068-5/H·517

ISBN 7-88614-264-0/H·231

ISRC CN-H05-06-0020-0/A·H

定 价:16.00 元(配 MP3 光盘一张)

版权所有 侵权必究



代序

“英语四、六级快训系列”至今已出版了 5 版,经过许多考生和老师的使用,证明该套书编排合理、科学、实用,已成为四、六级考试图书中的精品。

然而,为适应我国高等教育新的发展形势,深化教学改革,提高教学质量,满足新时期国家对人才培养的需要,教育部 2005 年 9 月公布了大学英语四、六级考试改革的新题型,同时改革分数报告形式,由原来的 100 分制改为 710 分制。其主要目的是使得该项考试更能准确地测量我国在校大学生的英语综合应用能力。

这次大学英语四、六级考试的改革无论从深度还是广度都是史无前例的。为了适应新的改革形势,结合改革精神和四、六级考生的实际需要,我们对新题型进行了充分的研究和探讨,并对“英语四、六级快训系列”进行了重新策划及组织编写。

新版“英语四、六级 710 分冲关快训”是在认真研究《大学英语课程教学要求(试行)》和《全国大学英语四、六级考试改革方案(试行)》的基础上,完全以 2005 年 9 月公布的《大学英语四级考试(CET-4)试点考试样卷》为蓝本并依据 2006 年 6 月 24 日四级新题型考试精心设计编写而成,其紧扣四级考试最新脉搏,为考生提供更加快速有效的考前冲刺方案。在新的策划方案中,我们对考生冲刺前的每一天都做了精心设计,提供了快速而又合理的训练方法。以《英语四级阅读 20 天冲关快训》一书为例,在 20 天的训练中,其中第 1 天和第 20 天是两个水平测试,让考生对学习前后的阅读水平有更清楚的认识和把握,根据测评结果,带着自己的不足和需要进行接下来有的放矢的 18 天的技能、方法及知识点的强化训练。

“英语四、六级 710 分冲关快训”改变了以往传统的训练模式,强

调“快速”、“准确”、“有效”。专家合理分配时间,瞄准考试重点、难点,反映最新考试信息。具体表现在:

1. 体现科学性、实用性和灵活性的原则。
2. 听力部分录音按新样题标准语速朗读,再现真实考场效果。
3. 解题策略讲解透彻,详略得当;实战演练仿真度高,接近真题。
4. 20 天时间分配科学、合理,引领考生在备考中循序渐进,有计划地快速提高。

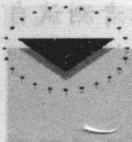
最后,我们衷心地希望广大考生能按这套书所提供的方法进行训练,并能在短时间内有较明显的突破。在短时间取得成效后还应及时巩固和不断提高,只有通过日积月累的磨练和学习,才有可能使英语水平真正达到一个新的高度。考试只是对自己英语水平的测试和鉴定,而不是学习的最终目的。希望考生能借助这套书顺利通过四、六级考试,但同时希望考生能以此为基点全面提高英语的应用能力。

读者在使用本系列书过程中,如有什么感想、要求及建议,请与我们联系,并欢迎投稿。

E-mail: cf_english@126.com

电话: 029-82664981 82664953

晨风



前言

大学英语四、六级考试题型改革后,考察内容和各部分的比重发生了较大的变化。听力考察内容增多,比重加大,已与原来占比重最大的阅读理解部分平分秋色,各占总分 35%。然而,听力理解力一直是非英语专业考生四级考试的最大障碍,善于阅读、甚少涉足听说的理工科学生对听力理解颇为惧怕。新题型下如何攻克听力难关成为考生最关注的问题。《英语四级听力冲关 20 天快训》正是为了解除考生的这一后顾之忧而编写的。

本书由西安理工大学几位资深教授、讲师根据 2004 年国家教委颁布的《大学英语教学要求(试行)》和《全国大学英语四六级考试改革方案(试行)》对听力的要求,结合他们多年四、六级教学经验精心编撰的。旨在为广大考生排忧解难,引领大家突破四级考试 710 分大关。

为了便于考生在最后的关键时刻稳扎稳打、有条不紊地突破听力理解,本书以新题型样题为起点,破解四级考试新题型特点,分析考试命题趋势,透析四级高频考点,每天引领大家突破一个重要考点,19 天内使大家的四级听力理解力能上一个台阶,并在第 20 天与大家一起归类总结,巩固成效。

全书共分四部分:

策略技巧篇

通过对新题型样题和历年大学英语四级考试听力真题的分析,归类出十几个重点考点,并逐类介绍了各类常见题型的考察特点,以及应对策略和技巧。

分类突破篇

以短对话、长对话、短文听力和复合式听写四个部分的考察特点为线索,针对高频考点,逐点设计经典考题,引领考生各个突破。

实战演练篇

设计有两套难度与样题相当的听力全真模拟试题,供读者测试自己的进步,体验新题型的考场感觉。

复习总结篇

引领读者总结前面学习的要点、难点,归纳考试中常见的问题和重点词汇等,以便考生巩固所取得的进步,以良好的状态步入考场。

本书特点:深层透析,全真示例。

分类独到,归纳细致。

逐类突破,有条不紊。

既重提高,又兼技巧。

讲练结合,实用性强。

本书既适合于即将参加全国大学英语四、六级考试的考生作为考前集中辅导,又适合于大学各年级学生作为提高英语听力理解力的辅导教材。

编者

2006年7月



谋略技巧篇

第 1 天 新题型前测、考点透析及听力突破要诀	(2)
一、新题型前测	(4)
新题型样题	(4)
样题答案	(9)
听力原文	(10)
二、新题型特点与考点	(18)
新题型特点分析	(18)
新题型考点分析	(19)
1. 听力短对话考点	(19)
2. 长对话考点	(24)
3. 短文考点分析	(24)
4. 复合式听写考点分析	(25)
三、四级听力策略与技巧	(28)
日常积累	(29)
考前训练	(31)
考场发挥	(33)

分类突破篇

第一章 短对话题型

第 2 天 综合推断类	(36)
-------------------	------

真题特点透视 (36)

解题方法要旨 (38)

实践突破练习 (39)

第 3 天 职业身份与人物关系类 (43)

真题特点透视 (43)

解题方法要旨 (44)

实践突破练习 (45)

常用相关词汇归类 (48)

第 4 天 数字与计算类 (52)

真题特点透视 (52)

解题方法要旨 (54)

实践突破练习 (55)

第 5 天 因果关系与否定类 (59)

真题特点透视 (59)

解题方法要旨 (61)

实践突破练习 (64)

第 6 天 虚拟语气类 (67)

真题特点透视 (67)

解题方法要旨 (69)

实践突破练习 (72)

第 7 天 同义替换类与比较类 (75)

真题特点透视 (75)

解题方法要旨 (78)

实践突破练习 (85)

第 8 天 建议类 (88)

真题特点透视 (88)

解题方法要旨 (90)

实践突破练习 (91)

第 9 天 转折类 (94)

真题特点透视 (94)

.....	解题方法要旨	(96)
.....	实践突破练习	(96)

第二章 长对话题型

第 10 天	主旨、话题类	(100)
	新题特点透视	(100)
	解题方法要旨	(101)
	实践突破练习	(101)
第 11 天	细节类	(110)
	新题特点透视	(110)
	解题方法要旨	(110)
	实践突破练习	(111)
第 12 天	推断类	(120)
	新题特点透视	(120)
	解题方法要旨	(120)
	实践突破练习	(121)

第三章 短文题型

第 13 天	细节类	(129)
	真题特点透视	(129)
	解题方法要旨	(130)
	实践突破练习	(131)
第 14 天	主旨类	(138)
	真题特点透视	(138)
	解题方法要旨	(138)
	实践突破练习	(139)
第 15 天	综合推断类	(146)
	真题特点透视	(146)

.....	解题方法要旨	(146)
.....	实践突破练习	(147)
第 16 天	观点态度类	(154)
.....	真题特点透视	(154)
.....	解题方法要旨	(154)
.....	实践突破练习	(155)

第四章 复合式听写题型

第 17 天	单词填空听写	(161)
.....	真题特点透视	(161)
.....	解题方法要旨	(169)
.....	实践突破练习	(173)
第 18 天	长句听写	(184)
.....	真题特点透视	(184)
.....	解题方法要旨	(192)
.....	实践突破练习	(195)

实战演练篇

第 19 天	全真模拟后测	(208)
.....	大学英语四级听力全真模拟后测(1)	(208)
.....	大学英语四级听力全真模拟后测(2)	(224)

复习总结篇

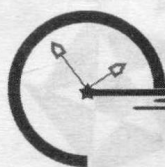
第 20 天	复习、巩固、总结	(240)
.....	四级高频短语一览表	(240)
.....	四级听写易拼错的词汇一览表	(251)
.....	四级最新听力真题测试(2006. 6. 24)	(253)

谋略技巧篇



本篇通过详解四级新题型样题,结合历年考试真题特点,分析四级听力命题趋势和规律,洞察听力考查重点,辨析不同考点特色,并逐类介绍解题技巧,使考生在一天内“知己知彼”。





第1天 新题型前测、考点透析 及听力突破要诀

孙子兵法有云：“知己知彼、百战不殆。”备战四级，犹如战前筹谋。要想首战告捷，首先要“知己”。也就是要看清自己的长处，找出自己的弱点。“知己”最便捷的方法就是静下心来，认真地做一套四级听力真题，看看自己的水平到底如何。只有这样，才能做到心中有数，有的放矢，在最短的时间内补己所短。要想在考场上游刃有余，还要“知彼”。也就是说，要了解四级考试新题型的命题规律，熟悉考查重点、考点特色，熟练掌握应对策略和答题技巧。只有这样才能确保自己在四级考场上能得心应手，万无一失。



解读四级 710 分

四级考试从开始那天起就一直是一种“常模参照-尺度相关 (Norm-referenced and Criteria-related)”的考试。自 2005 年 6 月考试起，大学英语四、六级考试的原始分数在经过加权、等值处理后，参照常模转换为均值为 500，标准差为 70 的常模正态分数。四级考试不设及格线，考试合格证书改为成绩报告单。

常模正态分数的特点是能够报道考生在常模群体中所处的百分位置。例如(参见表 1)某考生四级报道总分是 490 分，则其在常模群体中的百分位是 43%，表示这名考生的英语成绩优于常模群体中 43% 的人。

表1 (CET-4)报道分数百分位对照表

总分	
报道分	百分位(%)
330	1
350	3
370	4
390	7
410	11
430	16
450	24
470	33
490	43
510	54
530	66
550	76
570	86
590	93
610	97
630	99

四级考试报道分数的计算公式如下:

$$TotSco = \frac{(X - \text{Mean})}{SD} \times 70 + 500$$

式中 X 表示每个考生加权、等值处理后的原始分数, Mean 表示常模均值, SD 表示常模标准差。在语言测试领域里, 考试分数通常近似正态分布, 并且分数总是分布在大约 6 个标准差的范围内, 即 (290, 360, 430, 500, 570, 640, 710), 但学过统计学的同学应该知道, 6 个标准差并不能覆盖考生样本的全体, 还有非常少量的学生会在该范围之外。

一、新题型前测

◆ 新题型样题

Listening Comprehension (35 minutes)

Section A

Directions: In this section, you will hear 8 short conversations and 2 long conversations. At the end of each conversation, one or more questions will be asked about what was said. Both the conversation and the questions will be spoken only once. After each question there will be a pause. During the pause, you must read the four choices marked A), B), C) and D), and decide which the best answer is. Then mark the corresponding letter with a single line through the centre.

(Short Conversations)

11. A) The man hates to lend his tools to other people.
B) The man hasn't finished working on the bookshelf.
C) The tools have already been returned to the woman.
D) The tools the man borrowed from the woman are missing.
12. A) Save time by using a computer.
B) Buy her own computer.
C) Borrow Martha's computer.
D) Stay home and complete her paper.
13. A) He has been to Seattle many times.
B) He has chaired a lot of conferences.
C) He holds a high position in his company.
D) He lived in Seattle for many years.
14. A) Teacher and student. B) Doctor and patient.
C) Manager and office worker. D) Travel agent and customer.

15. A) She knows the guy who will give the lecture.
B) She thinks the lecture might be informative.
C) She wants to add something to her lecture.
D) She'll finish her report this weekend.
16. A) An art museum. B) A beautiful park.
C) A college campus. D) An architectural exhibition.
17. A) The houses for sale are of poor quality.
B) The houses are too expensive for the couple to buy.
C) The housing developers provide free trips for potential buyers.
D) The man is unwilling to take a look at the houses for sale.
18. A) Talking about sports. B) Writing up local news.
C) Reading newspapers. D) Putting up advertisements.

(Long Conversation One)

Questions 19 to 22 are based on the conversation you have just heard.

19. A) The benefits of strong business competition.
B) A proposal to lower the cost of production.
C) Complaints about the expense of modernization.
D) Suggestions concerning new business strategies.
20. A) It cost much more than its worth.
B) It should be brought up-to-date.
C) It calls for immediate repairs.
D) It can still be used for a long time.
21. A) The personnel manager should be fired for inefficiency.
B) A few engineers should be employed to modernize the factory.
C) The entire staff should be retrained.
D) Better-educated employees should be promoted.
22. A) Their competitors have long been advertising on TV.
B) TV commercials are less expensive.
C) Advertising in newspapers alone is not sufficient.

D) TV commercials attract more investments.

(Long Conversation Two)

Questions 23 to 25 are based on the conversation you have just heard.

23. A) Searching for reference material.
 B) Watching a film of the 1930s'.
 C) Writing a course book.
 D) Looking for a job in a movie studio.
24. A) It's too broad to cope with. B) It's a bit outdated.
 C) It's controversial. D) It's of little practical value.
25. A) At the end of the online catalogue.
 B) At the Reference Desk.
 C) In *The New York Times*.
 D) In the *Reader's Guide to Periodical Literature*.

Section B

Directions: In this section, you will hear 3 short passages. At the end of each passage, you will hear some questions. Both the passage and the questions will be spoken only once. After you hear a question, you must choose the best answer from the four choices marked A), B), C) and D). Then mark the corresponding letter on **Answer Sheet 2** with a single line through the center.

Passage One

Questions 26 to 28 are based on the passage you have just heard.

26. A) Synthetic fuel. B) Solar energy.
 C) Alcohol. D) Electricity.
27. A) Air traffic conditions. B) Traffic jams on highways.
 C) Road conditions. D) New traffic rules.
28. A) Go through a health check. B) Take little luggage with them.
 C) Arrive early for boarding. D) Undergo security checks.