

XIBEI GONGYE DAXUE ZHENGFU CAIGOU  
YU ZHAOBIAO TOUBIAO ZHIDU HUIBIAN

# 西北工业大学政府采购 与招标投标制度汇编

张小卫○主编

陕西新华出版传媒集团  
陕西人民出版社



西北工业大学



ZHENGFU CAIGOU YU ZHAOBIAN TOUBIAO  
ZHIDU HUIBIAN

# 政府采购与招标投标 制度汇编

张小卫○主编



西北工业大学

陕西新华出版传媒集团  
陕西人民出版社



图书在版编目(CIP)数据

西北工业大学政府采购与招标投标制度汇编/张小  
卫主编. —西安: 陕西人民出版社, 2018  
ISBN 978-7-224-13024-9

I. ①西… II. ①张… III. ①西北工业大学—政府采  
购制度—汇编 IV. ①G647.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2018)第 290900 号

西北工业大学政府采购与招标投标制度汇编

---

---

主 编 张小卫

出版发行 陕西新华出版传媒集团 陕西人民出版社  
(西安北大街 147 号 邮编: 710003)

---

印 刷 陕西汇丰印务有限公司

开 本 787mm×1092mm 16 开 27.25 印张

字 数 400 千字

版 次 2018 年 12 月第 1 版 2018 年 12 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-224-13024-9

定 价 69.00 元

---

# 《西北工业大学招标采购工作规范及操作标准》

## 编委会成员

主 编: 张小卫

副 主 编: 王洲辉 翟天任 曹 伟

编委会成员: 王 妍 王小宁 方 雪 李 迁

王旭光 刘 航 张 方

# 目 录

## 学校规章制度

关于印发《西北工业大学招标领导小组议事规则》的通知 (校招采字〔2016〕467号) .....	( 3 )
关于印发《西北工业大学招标管理办法》的通知 (校招采字〔2016〕458号) .....	( 7 )
关于印发《西北工业大学货物采购管理细则》的通知 (校招采字〔2016〕459号) .....	( 15 )
关于印发《西北工业大学工程造价咨询服务付费管理办法》的通知 (校招采字〔2016〕460号) .....	( 20 )
关于印发《西北工业大学招标投标活动资格审查办法》的通知 (校招采字〔2016〕466号) .....	( 23 )
关于印发《西北工业大学招标投标活动投标人不良行为处置管理办法》 的通知(校招采字〔2016〕468号) .....	( 29 )
关于印发《西北工业大学评标专家和评标专家库管理办法》的通知 (校招采字〔2016〕469号) .....	( 35 )
关于印发《西北工业大学招标投标活动投诉处理办法》的通知 (校招采字〔2016〕471号) .....	( 40 )

关于印发《西北工业大学科研仪器设备采购管理办法》的通知 (办转字〔2017〕51号) .....	(45)
西北工业大学招标监督办法 (校监字〔2013〕248号) .....	(53)

### 学校工作流程及工作纪律

西北工业大学工程建设项目公开招标工作流程 .....	(63)
西北工业大学货物和服务类项目公开招标工作流程 .....	(64)
西北工业大学货物和服务类项目有限招标采购工作流程 .....	(65)
西北工业大学邀请招标或不招标工作流程 .....	(66)
资格审查工作纪律 .....	(67)
开标会议程序 .....	(69)
开标纪律 .....	(71)
评标会议程序 .....	(73)
评标工作纪律 .....	(75)

### 招标与设备采购中心内部管理制度

招标与设备采购中心印章使用管理办法(试行) (招采字〔2016〕1号) .....	(79)
招标与设备采购中心投标保证金和履约保证金收取与退还管理办法 (试行)(招采字〔2016〕2号) .....	(82)
招标与设备采购中心公用经费管理办法(试行) (招采字〔2016〕4号) .....	(85)
招标与设备采购中心翱翔门户留言回复工作办法(试行) (招采字〔2016〕5号) .....	(87)

招标与设备采购中心校内信息发布管理办法(试行)	
(招采字[2016]6号) .....	(88)
招标与设备采购中心招标相关公告发布及文件发售管理办法(试行)	
(招采字[2016]7号) .....	(89)
招标与设备采购中心内部票据使用管理办法(试行)	
(招采字[2016]8号) .....	(90)
招标与设备采购中心内部考核办法(试行)	
(招采字[2016]9号) .....	(92)
招标与设备采购中心定置管理规定(试行)	
(招采字[2016]10号) .....	(97)
招标与设备采购中心卫生管理制度(试行)	
(招采字[2016]11号) .....	(101)
招标与设备采购中心安全、保密、消防规定(试行)	
(招采字[2016]12号) .....	(103)
招标与设备采购中心请销假管理办法(试行)	
(招采字[2016]13号) .....	(105)
招标与设备采购中心处务会议事规则	
(招采字[2017]1号) .....	(107)

### 附录：国家法律、行政法规

中华人民共和国政府采购法	
(中华人民共和国主席令第68号) .....	(111)
中华人民共和国招标投标法	
(中华人民共和国主席令第21号) .....	(126)
全国人民代表大会常务委员会关于修改《中华人民共和国招标投标法》、 《中华人民共和国计量法》的决定 .....	(138)

中华人民共和国政府采购法实施条例 (中华人民共和国国务院令 第 658 号) .....	(139)
国家发展改革委关于印发《必须招标的基础设施和公用事业项目范围 规定》的通知(发改法规规[2018]843 号) .....	(156)
中华人民共和国招标投标法实施条例 (中华人民共和国国务院令 第 613 号) .....	(158)
政府采购货物和服务招标投标管理办法 (中华人民共和国财政部令 第 87 号) .....	(177)
政府采购非招标采购方式管理办法 (中华人民共和国财政部令 第 74 号) .....	(198)
工程建设项目货物招标投标办法 (中华人民共和国国家发展和改革委员会等七部委令 第 27 号) ...	(214)
建筑工程设计招标投标管理办法 (中华人民共和国住房和城乡建设部令 第 33 号) .....	(229)
工程建设项目勘察设计招标投标办法 (中华人民共和国国家发展和改革委员会令 第 2 号) .....	(236)
工程建设项目施工招标投标办法 (中华人民共和国国家发展和改革委员会令 第 30 号) .....	(248)
电子招标投标办法 (中华人民共和国国家发展和改革委员会等八部委令 第 20 号) ...	(269)
国防科技工业固定资产投资项目招标投标管理暂行办法实施细则 (科工财审[2012]1402 号) .....	(282)
国务院办公厅关于印发《中央预算单位 2017—2018 年政府集中采购 目录及标准》的通知(国办发[2016]96 号) .....	(297)
关于印发《中央国家机关 2017—2018 年政府集中采购目录实施方案》 的通知(国机采[2017]4 号) .....	(307)

机电产品国际招标投标实施办法(试行)	
(商务部令 2014 年第 1 号) .....	(313)
工程建设项目招标投标活动投诉处理办法	
(中华人民共和国国家发展和改革委员会等七部委令第 11 号) ...	(358)
评标专家和评标专家库管理暂行办法	
(中华人民共和国国家发展和改革委员会令第 29 号) .....	(364)
必须招标的工程项目规定	
(中华人民共和国国家发展和改革委员会令第 16 号) .....	(368)
关于完善中央单位政府采购预算管理和中央高校、科研院所科研仪器	
设备采购管理有关事项的通知(财库[2016]194 号) .....	(370)
关于进一步做好中央预算单位批量集中采购有关工作的通知	
(财办库[2016]425 号) .....	(373)
关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见	
(中办发[2016]50 号) .....	(375)
关于印发《政府采购评审专家管理办法》的通知	
(财库[2016]198 号) .....	(380)
陕西省实施《中华人民共和国招标投标法》办法 .....	(388)
陕西省物价局 住房和城乡建设厅关于我省工程造价咨询服务收费	
管理有关问题的通知(陕价行发[2012]72 号) .....	(405)
陕西省物价局 住房和城乡建设厅关于我省工程造价咨询服务收费	
标准有关问题的通知 .....	(410)
关于印发《陕西省房屋建筑和市政基础设施工程施工、监理招标投标	
办法》的通知(陕建发[2015]226 号) .....	(414)

# 学校规章制度



# 关于印发《西北工业大学招标领导小组 议事规则》的通知

校招采字〔2016〕467号

各单位：

为提高学校招标采购工作的规范化、制度化、科学化水平，维护学校利益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规及学校有关规章制度，特制定本规则。经2016年12月9日招标领导小组会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

西北工业大学

2016年12月15日

## 西北工业大学招标领导小组议事规则

### 第一章 总 则

第一条 为提高学校招标采购工作的规范化、制度化、科学化水平，

维护学校利益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规及学校有关规章制度，特制定本规则。

**第二条** 招标领导小组工作的指导思想：严格遵守国家法律、法规和学校有关规章制度，紧紧围绕学校中心工作，为学校改革发展提供保障。

**第三条** 招标领导小组议事原则：实事求是，民主集中，依法决策，高效廉洁。

## 第二章 组织机构

**第四条** 招标领导小组是学校招标采购工作的决策机构，组长由学校分管招标与设备采购中心工作的领导担任。

**第五条** 成员由监察处、审计处、发展规划处、财务处、国有资产管理处、基建处、招标与设备采购中心的负责人组成。

**第六条** 招标领导小组下设办公室，设在招标与设备采购中心，是招标领导小组的日常办事机构，办公室主任由招标与设备采购中心主任兼任。

## 第三章 议事内容

**第七条** 审议学校招标与设备采购相关规章制度。

**第八条** 对学校招标工作进行统一领导和管理，指导和检查全校招标工作。

**第九条** 审查入围投标单位和潜在供应商，确定投标单位。

**第十条** 研究解决采购招标过程中的重大问题。

**第十一条** 根据专家评审意见，确定中标单位。

**第十二条** 完成学校交办的其他事项。

## 第四章 议事规则

**第十三条** 招标领导小组会议一般 2—3 周召开 1 次，如遇紧急事项可

随时召开。

第十四条 招标领导小组会议由招标领导小组组长召集并主持。如组长不能参加会议，可委托招标与设备采购中心主任召集并主持。

第十五条 会议议题由招标领导小组办公室向招标领导小组组长汇报后，方可呈送会议讨论，会议原则上不搞临时动议。议题内容要求真实、简明、调查研究充分、关键材料齐备、结论明确。

第十六条 招标领导小组会议应由成员本人参加，有特殊情况不能参加的须向招标领导小组组长请假，并委托其他人员代为参会。参会人员应熟悉招投标法规及学校有关规定，原则上相对固定。招标与设备采购中心副主任及相关工作人员可列席会议。

第十七条 当参加会议的成员超过全体成员  $2/3$  时，招标领导小组会议方能召开。

第十八条 招标领导小组采取民主集中制原则，参会人员应严格遵守会议纪律，认真讨论，并代表本单位积极发言表态。会议基本流程如下：

(一)招标与设备采购中心就既定议题逐一汇报。

(二)参会人员讨论，并代表本单位发言表态。

(三)招标领导小组组长总结讨论情况，形成决议。

(四)招标与设备采购中心整理形成会议纪要，经招标领导小组组长签发后，送达有关单位。

(五)会议纪要和会议发言记录提交监察处备案。

第十九条 招标领导小组进行决策时，如遇参会人员意见无法统一，应遵循少数服从多数原则，由参会人员全体表决，赞成者超过到会人员半数为通过。若意见分歧较大时，应暂缓表决，向学校汇报后，形成最终意见。

第二十条 招标领导小组在决定中标单位时，应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，可以按照评标委员会提出的

中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

第二十一条 招标领导小组会议后须形成会议纪要，由招标领导小组组长签发。会议纪要内容包括议定事项、缓议事项、不同意事项 3 种。缓议事项由相关单位提供进一步资料后进行调查研究，充分论证后提交招标领导小组讨论决定，避免久拖不决。不同意事项返回委托单位，并说明原因。

## 第五章 议事纪律

第二十二条 会议做出的决定必须严格执行，不允许擅自改变。如有不同意见，或因在工作中出现新情况需要改变决定的，可以向招标领导小组提出建议。在招标领导小组没有做出新的决定之前，按原决定执行。

第二十三条 参会人员应遵守会议纪律，严守工作秘密，对以下事项，不得向任何人泄露。

- (一)中标结果等决议内容在正式公告前。
- (二)会议发言及讨论情况。
- (三)其他应保密的会议内容。

第二十四条 如出现参会人员违反会议纪律的情况，应追究违纪人员及其所属单位负责人的责任。

第二十五条 招标领导小组办公室负责做好会议决议的督办执行工作。

## 第六章 附 则

第二十六条 本规则经 2016 年 12 月 9 日招标领导小组会议通过，正式发布后施行。

第二十七条 本规则由招标领导小组办公室负责解释。

# 关于印发 《西北工业大学招标管理办法》的通知

校招采字[2016]458号

各单位：

为进一步规范我校招标工作，提高资金使用效益，保证项目质量，维护学校利益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《工程建设项目施工招标投标办法》等法律法规的规定，结合学校实际，对原《西北工业大学招标管理办法》进行了修订。经2016年11月30日招标领导小组会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

西北工业大学

2016年12月8日

## 西北工业大学招标管理办法

### 第一章 总 则

第一条 为进一步规范我校招标工作，提高资金使用效益，保证项目

质量，维护学校利益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《工程建设项目施工招标投标办法》等法律法规的规定，结合学校实际，制定本办法。

第二条 学校招标工作应当遵守国家法律法规，服务教师、服务学院、服务学校发展。

第三条 招标投标活动应当遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，倡导“绿色招标”，采购符合国家环保要求的产品。

第四条 学校稳步推进招标信息化工作，实现招标过程可留痕、可追查，提高工作效率，保证工作质量。

第五条 监察处全过程参与学校招标工作，依法对招标投标活动实施监督。

## 第二章 管理机构与主要职责

第六条 招标领导小组是学校招标工作的领导机构，组长由分管校领导担任，成员单位有监察处、发展规划处、财务处、基建处、审计处、国有资产管理处、招标与设备采购中心（以下简称招采中心），其主要职责是：

（一）在学校行政的领导下开展工作，重大事项应向学校主要领导或校长办公会汇报。

（二）对全校招标工作进行统一领导和管理，指导和检查全校招标工作。

（三）审议学校采购招标相关规章制度。

（四）审查潜在供应商和入围投标单位，确定投标单位。

（五）根据专家评审意见，确定中标单位。

（六）研究解决采购招标过程中的重大问题。

（七）完成党委常委会、校长办公会委托的其他事项。

招标领导小组下设办公室，挂靠在招采中心，办公室主任由招采中心主任兼任。