

# 中职英语课堂 教学模式研究

Zhongzhi Yingyu Ketang Jiaoxue Moshi Yanjiu

刘 赞 主编


天津出版传媒集团

天津科学技术出版社

# 中职英语课堂教学模式研究

刘赞 主编

天津出版传媒集团

 天津科学技术出版社

### 图书在版编目 (CIP) 数据

中职英语课堂教学模式研究 / 刘赞主编. -- 天津 :  
天津科学技术出版社, 2019.2  
ISBN 978-7-5576-6147-2

I. ①中… II. ①刘… III. ①英语课—课堂教学—教  
学研究—中等专业学校 IV. ① H319.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2019) 第 050977 号

---

中职英语课堂教学模式研究

ZHONGZHI YINGYU KETANG JIAOXUE MOSHI YANJIU

责任编辑：房 芳

责任印制：兰 毅

出 版：天津出版传媒集团  
天津科学技术出版社

地 址：天津市西康路 35 号

邮 编：300051

电 话：(022) 23332397

网 址：www.tjkjcs.com.cn

发 行：新华书店经销

印 刷：天津印艺通制版印刷有限责任公司

---

开本 787×1092 1/16 印张 10.125 字数 240 000

2019 年 2 月第 1 版第 1 次印刷

定价：50.00 元

# 前 言

中职教育在我国教育体系中占据着非常重要的地位。其中，中职英语又是其重要组成部分。随着经济社会的不断发展，我国综合国力的不断提升，国际交流日益密切，这就更加凸显英语的重要性，具有优秀的英语素质成为广大中职毕业生就业的一个重要条件。但是现实问题是，中职英语的教学模式单一，一些还停留在填鸭式灌输的状态，导致很多中职学生对英语的学习兴趣不高，中职英语教学的实效性不强。因此，如何打破这种局面，让中职英语教学走出困境，创新教学模式，提高教师的教学水平和学生的英语水平是当前中职教育亟待解决的问题。

本书对中职英语课堂教学模式进行了相关研究，分别从多媒体模式、微课模式、翻转课堂模式、交互式模式、合作学习模式等方面探讨了中职英语课堂教学，之后分析了就业导向下的实践教学模式和教学评价在应用型课堂教学模式中的应用，同时简要介绍了一些多样化的教学模式，以期能够提高中职英语课堂教学的实效性。

本书共八章，约 24 万字，由抚顺市一职专高山路校区（抚顺现代服务学校）刘赞编写。在编写的过程中，吸收了部分专家、学者的一些研究成果和著述内容，在此表示衷心的感谢。由于编者水平有限，难免会有缺点和错误，恳请广大读者批评指正！

刘 赞

2018 年 7 月

# 目 录

第一章 多媒体模式在中职英语课堂教学中的应用 .....	1
第一节 中职英语多媒体教学资源开发与利用 .....	1
第二节 中职商务英语写作教学中运用多媒体模式研究 .....	5
第三节 多媒体在中职英语口语教学中的应用 .....	12
第二章 微课模式在中职英语课堂教学中的应用 .....	21
第一节 微课在中职英语阅读教学中的实践研究 .....	21
第二节 微课在中职英语听说教学中的实践研究 .....	28
第三章 翻转课堂模式在中职英语课堂教学中的应用 .....	38
第一节 翻转课堂在中职英语听说教学中的实践研究 .....	38
第二节 翻转课堂在中职英语写作教学中的实践研究 .....	46
第四章 交互式模式在中职英语课堂教学中的应用 .....	57
第一节 交互式课堂在中职英语翻译教学中的应用 .....	57
第二节 交互式课堂在中职英语教师话语人际功能的实践 .....	67
第五章 合作学习模式在中职英语课堂教学中的应用 .....	79
第一节 合作学习的理论依据研究 .....	79
第二节 合作学习在中职英语口语教学中的应用 .....	83
第三节 合作学习在中职英语词汇教学中的应用 .....	88
第四节 合作学习在中职英语翻译教学中的应用 .....	91
第六章 就业导向下的中职英语实践教学模式 .....	96
第一节 中职英语就业导向下职业素质培养的应用 .....	96
第二节 实习式中职英语人才实践教学研究 .....	103

第三节	就业导向下中职英语教学改革构想 .....	108
第七章	教学评价在中职英语应用型课堂教学模式中的应用 .....	115
第一节	中职英语教学评价概述 .....	115
第二节	形成性评价在中职英语课堂教学中的应用 .....	121
第三节	档案袋评价在中职英语课堂教学中的应用 .....	129
第八章	其他教学模式在中职英语课堂教学中的应用 .....	136
第一节	交际教学法在中职英语教学中的应用 .....	136
第二节	暗示教学法在中职英语教学中的应用 .....	140
第三节	背诵式输入教学法在中职英语教学中的应用 .....	146
第四节	情景教学法在中职英语教学中的应用 .....	150
参考文献	.....	156

# 第一章 多媒体模式在中职英语课堂教学中的应用

21 世纪是信息技术迅猛发展的时代，现代化信息技术正以其灵活、安全、方便的优势在教育领域引起一股热潮，学生学习的环境和手段正在发生新的变化，其中多媒体技术应用的推广也给英语教学带来新的变革。2003 年，国家教育部颁布的《普通高中英语课程标准》明确指出“教师要充分利用现代教育技术，开发英语教学资源，拓宽学生学习渠道，改进学生学习方式，提高教学效果”。随着我国中等职业教育的发展，英语已经成为各中职学校学生必修课，多媒体技术作为新的英语教学手段在教学中的应用日益明显，越来越多中职学校将多媒体应用到英语教学实践中。有关中职英语教育中，多媒体教学资源开发和利用、英语教师利用多媒体进行教学的能力等问题也越来越突出。英语教师该如何开发和利用多媒体教学资源，利用多媒体来设计合理的教学活动，促进学生的英语应用能力，实现趣味性课堂教学，达到国家对中职学生英语水平要求，成为一个迫切需要解决的问题。

## 第一节 中职英语多媒体教学资源的开发与利用

传统的英语教学中，学生在学习过程中仅仅是单纯、被动地接受和学习，缺少双向的沟通，很难激发学生的兴趣，难以发挥其主观能动性，限制了学生的个性。多媒体技术使学习环境有效模拟现实，给英语教学提供了更加广阔的延伸空间，实现师生双向交互和学习者协作学习，最大限度地实现了“因人施教、因材施教”的教学理念。信息技术与英语课程有机整合，使教学在网络的媒介下，学生的创造性和个性得以完善发展，对提高学生的英语素质有着深远的意义。

### 一、多媒体教学相关概述

多媒体英语教学是当今中国教学发展的大趋势，是实现英语教育现代化的重要保证。但是，由于多方面的原因，中等职业学校英语多媒体教学资源的开发和利用率较低，资源浪费现象严重，多媒体教学资源在英语教学中的应用研究相对

薄弱，多媒体教学环境下的课堂教学改革尚未取得实质性进展。

### （一）多媒体教学的含义

多媒体教学是指在教学过程中，根据教学目标和教学对象的特点，通过教学设计，合理选择和运用现代教学媒体，并与传统教学手段有机组合，共同参与教学全过程，以多种媒体信息作用于学生，形成合理的教学过程结构，达到最优化的教学效果。多媒体教学是计算机多媒体技术应用于教育教学过程中产生的一种现代化教学模式，也是教育教学中恰当使用现代化教学媒体的一种教学手段，充分利用计算机的交互性、界面友好性及反馈及时性，并在教学过程中集声音、图像、视频和文字等媒体于一体，将教学过程转变为具有智能化的双向教学过程。

运用多媒体教学模式可以弥补教学方式在直观感、整体感和动态感等方面的不足，达到传统教学无法取得的教学效果。这种教学模式兼顾传统教学的优点，加强了师生的双向交流，充分发挥了学生的主体作用，有利于理论教学与实践教学的相互结合，更好地体现了因材施教的原则。

### （二）多媒体教学资源含义

多媒体教学资源是现代教学资源最重要的部分，广义的多媒体教学资源被定义为以计算机技术为主导，涵盖多种媒体的教学方式：一方面，教学主体借助多媒体光盘和网络教学资源获得学习内容；另一方面，教学活动中也会吸取并发挥包括 CD、幻灯片、电子白板等在内的多种媒体的特点和优势，合理构建出真正意义上的立体化外语教学体系。

《义务教育英语课程标准（2011）》明确指出，“合理利用和积极开发英语多媒体课程资源是英语课程实施的重要保证。英语多媒体教学资源是指除了教材之外有利于发展学生综合语言运用能力的其他教学材料，支持系统和教学的环境，如录音，录像资料，多媒体光盘资料，广播影视节目，各种形式的网络资源等等。教师要利用现代教育技术，拓宽学习和运用英语的渠道”。

多媒体教学资源是应用现代教育技术在教育、教学上作为一种先进的教学手段的资源库，以全新的面貌进入英语课堂，集声音、图像、视频和文字等媒体为一体，能产生生动活泼的效果。依据形象性、多样性、新颖性、趣味性、直观性、丰富性等特点，根据教学的目的、要求和教学内容，为教学创设形象逼真的教学环境、声像同步的教学情景、动静结合的教学图像、生动活泼的教学气氛，能使学生如临其境、如闻其声，吸引学生的学习兴趣，调动学生的学习积极性，激发学生的求知欲，开拓学生的新思路，培养和发展学生的思维能力、观察能力、想象能力和创造能力。

## 二、多媒体在中职英语教学中运用的不足之处

中职学校多媒体教学资源开发和利用现状中存在以下问题。

### （一）中职学校英语教师多媒体教学资源开发和利用意识能力偏低

从中职英语教师情况来看，年轻教师所占比重最大，年轻教师都接受多媒体授课的教育模式，对多媒体比较熟悉，计算机操作能力普遍比较强，具有驾驭开发和利用多媒体教学资源的能力。但大部分中职英语教师的多媒体教学资源意识淡薄，对于它的概念理解模糊。教师只能狭义地把多媒体教学资源理解为多媒体课件，对多媒体教学资源开发和利用的重要性认识不够，大部分教师的态度是等待、观望，大多忽视了自己的潜力、责任甚至义务，导致资源的荒芜。在英语教学过程中，只是按课本及大纲要求做课件完成自己本职的教学任务。对多媒体教学资源的理解只停留在教材、配套光盘、网络上，还没有达到通过开发课程资源深化教材和超越教材的程度。教师分析、筛选、整合和开发英语多媒体教学资源的能力不强。

### （二）中职学校对英语多媒体教学资源支持和管理力度欠缺

中职学校大都是非英语专业，各个专业社会实用性、职业性比较强，正因为中职学校这种专业独特性，所以对学生英语水平的要求并不是很高，学校领导也没有意识到学生英语学习的重要性，对专业的发展关注比较多。当然，也没有认识到英语多媒体教学资源开发的重要性，大部分学校有多媒体教学资源库，但是大多学校只舍得投资学校热门专业学科的资源库建设，对英语、语文、数学、政治等基础学科资源库投入过少，甚至没有。英语多媒体教学资源库的使用相对贫乏，有的学校出现置之不用的尴尬情况。多媒体硬件设施使用、管理和维修情况还存在诸多不足，90%学校教室已经配有多媒体教学设备，但是数量上还是无法满足所有学生的需要，学校一般情况下是把没有多媒体的教室分配给纪律差的班级或者专业比较冷门，甚至人数比较少的班级，违背了学生受教育机会均等的原则。

### （三）中职英语教师使用多媒体教学资源能力的不足

多媒体在我国的普及仅仅有几年的时间，英语教师都是接受传统的板书模式教育，尤其是年老的英语教师，板书加传统语法讲授模式已经在他们心中根深蒂固，要想彻底让他们熟练运用多媒体授课是不现实的。年轻教师在大学基本上都接受过多媒体教育，接受起来还比较容易，但是传统模式对他们的影响还是不容忽视，大部分教师把大量词语用法复制、粘贴到课件上，然后上课长篇累牍地放给学生看，这样很容易造成学生视觉疲劳，时间一久，学生分不清主次，不知道满篇的PPT课件，哪个应该记，哪个不应该记，会大大降低课堂效率。这样不仅对学生没有好处，而且耗费多媒体资源，因为学校投资多媒体需要很多资金，多媒体的折旧周期比较短，硬件设施的更新比较贵，而且这种授课效果甚至还不如板书。另外，技能问题包括2个方面，一是教师对多媒体硬件设施的熟练程度，二是教师对多媒体原件，包括课件制作、多媒体资源利用等的熟练程度。

### 三、多媒体在中职英语教学中的运用开发

#### (一) 提供多媒体教学资源开发保障

在中职学校英语多媒体教学资源的开发与利用过程中,英语教师扮演着重要角色,他们不仅是资源的开发者、利用者,也担负着资源开发的组织者和评价者的角色,他们必须对多媒体资源开发与利用的不良后果承担责任,因而对资源开发和利用过程中对学生产生的影响非常关注。如果学校在多媒体教学资源的开发与利用过程中不注意听取教师的意见,就不能及时了解教师发现的困难和问题,不仅会增加英语多媒体教学资源开发与利用的难度,而且会挫伤英语教师对多媒体教学的积极性。长此以往,很可能使教师失去对这项工作的认同和支持。因此,在实施多媒体教学资源的开发与利用过程中,学校应当采取有效措施,通过多种途径促进教师与学校相关部门之间的沟通和交流,使多媒体教学资源的开发与利用工作能够顺利进展。

#### (二) 强化教师的英语多媒体教学资源开发意识

中职英语教师应树立全面的多媒体教学资源意识。多媒体教学资源是一个广泛、多层次的概念,不仅仅指多媒体课件、课本配套光盘,英文歌曲、英语电影、相关软件、网络资源、教学录像、语音室、相关多媒体教学设施、各种英语电视节目等都是多媒体英语教学资源。

英语多媒体教学资源开发利用的效果与参加建设的中职英语教师的信息技术、计算机操作技能、专业技能密切相关。所以,中职学校把加强培训和提高英语教师的多媒体教学资源开发和利用能力放在本学科教学计划的第一位,分层次、分批次、分年龄段地对英语教师进行教学媒体数字化处理的应用培训,对多种媒体素材和课件开发技术及课件制作软件的应用进行系统培训,通过各种培训全面提高英语教师在备课与教学过程中对各种资源的检索、编辑、处理能力,提高教师在掌握和使用课件制作软件的开发和利用能力。

#### (三) 提高英语教师多媒体教学资源的使用水平

英语多媒体教学资源的开发在关注资料多样性和丰富性的同时,要学会忍痛割爱,删繁就简,从中筛选出最有价值的材料,否则会造成材料的堆积。英语多媒体教学资源的开发、利用,最终要为中职英语教学服务,为学生的英语知识在个人技能中的应用服务。多媒体英语教学资源的开发要力求体现以下4个特点。

##### 1. 精选材料,增加资源开发的针对性

整合资料,择优选用。在确定教学目标与教学方案后,开发者便开始收集和整理资料。第一类是收集整理的资源,如图片、音乐、视频、文字材料等。第二类是教师自行设计和开发的资源,如英文动画、视频、英文情景剧等,这些则需要开发者根据教学内容设计脚本,进行拍摄和剪辑。如在中职英语课本第一册《How to Learn English Well》中,为了帮助学生理解文章中列举的英语学习方法,

教师可以去采访当地大学或者公司的外国人，制作成视频，学生在进入中职学校的第一次英语课就可以看到自己老师采访的外国人，用简单易懂的英语教学方式中关于教师怎么样教好英语的采访，会让学生对英语学习产生浓厚兴趣。

### 2. 利用多媒体的视觉效果，增加资源开发的趣味性

中职学生大部分为16~18岁，他们对英文动画、照片以及视频还是感兴趣的，思维易被激发。所以，教师在开放资源、制作课件的时候，要考虑到中职学生的接受能力和方式，不能按照大学生的思维能力去要求他们，也不能按照中学生的身份去低估他们，要考虑到他们的特殊性，根据他们的专业特点，去开发和利用多媒体教学资源。这其中一定要注意资源的趣味性，枯燥的专业英语堆积只会让学生对本来已经很差的英语弃而远之。只有增强资源的趣味性，才有希望重塑学生学习英语的信心，调动学生积极性，慢慢在学生通过多媒体培养起来的兴趣中提高英语成绩，达到英语教学的目的。

### 3. 通过选取丰富的材料，增加多媒体开发的多样性

多媒体教学资源应有丰富的表现形态，涵盖音频、视频、动画、文本、文献资料、课件素材等多种形式，以满足学习多样性的需求。在多媒体教学资源开发的过程中，我们应该注重呈现形式的多样性。资源库将面向不同层面的英语教师，要关注教师的不同风格，例如在开发教学资源时，可以设计“情景引入”“课文学习”“语法解释”“课外延伸”“习题训练”等模块。其次，可以在每一课的资源中配置了一个“文件包”，其中包括图片资料、影像资料、音频资料、文字资料、教案、教学设计意图等，这些都是为了让一线老师根据自身教学风格选择合适的教案，根据不同学生的学习特点选择合适的学案。

### 4. 通过课堂实践，不断提高资源开发的实效性

资源开发是为了提高课堂教学的有效性，因此在完成教案编写、资料整编后，要进行课堂实践。开发者用每一份设计好的教案进行试教，根据实际情况调整相关资源的设计和使用。经过反复的试教和修改，使得资源库的内容设置更为合理、更为优化，切实提高教学资源开发的实效性。然而很多情况下，学生对教师多媒体授课的效果不是很满意，需要教师认真总结，征求学生意见，根据学生水平和心理及知识需求，建设切合实际的多媒体教学资源，提高资源开发的实效性。

## 第二节 中职商务英语写作教学中运用多媒体模式研究

中等职业学校商务英语写作课程历来是商务英语专业教学的难点之一，尽管师生双方都花费了很多时间，做出了很大的努力，但效果往往不能令人满意。对于商务英语写作，学生常常会产生这样的困惑：无从下手，对于商务英语的常用写作格式不熟悉；学生写出来的东西让从事商务活动的人看了感到莫名其妙、不知所云，没有养成用英语思维的习惯，不少商务英语专业的学生在毕业时竟无法

用符合商务习惯的语言写出一份英语个人简历或求职信，这样的学生只能在激烈的求职竞争中被淘汰。

### 一、商务英语写作教学中运用多媒体的必要性

在传统的教学中，强调以“书本为中心”和“教师为中心”，学生接受知识是消极、被动的。“以教科书为中心”“以书本为中心”的教学理念，已经越来越不适当代学习的需要，原因在于靠教材作者收集资料编写出来的课本早已过时。教师授课中仅仅关注知识传授，忽视学生的实际水平和接受能力，忽视学生的实际动手能力，教学效果大大打了折扣。因此，多样性的多媒体教学模式越来越受到重视。

#### （一）商务英语的学科特点

20世纪80年代以来，随着经济全球化步伐的加快，由于社会对专门人才的需求，便出现了商务英语（Business English, English Business）。商务英语教学在我国真正开始发展还是最近20年的事情，其名称极不统一，有“商务英语”“商业英语”“商贸英语”“外贸英语”“经贸英语”等多种说法。在我国，商务英语也有称“国际商务英语”，加上“国际”二字表示与涉外商贸有关。实际上，现在说的“商务英语”更多的是出于实践者口中。

从语言载体的角度来说，商务英语是商务环境中应用的英语，属于专门用途英语ESP的一种（variety），但从内容而言，商务英语又不能脱离商务。如同其他ESP，商务英语是一种特别的文体，强调的是在特定环境中的特种交际；但又有别于其他ESP，商务英语通常是某个特别工作或行业相关的特定内容与有效沟通能力相关内容的混合。商务英语的特点是：有明确的目的，应用于特定的职业领域；有特殊的内容，涉及与该职业领域相关的专门化内容。从这个意义上说，商务英语也就是从事或将要从事商务行业的专业人士所学习或应用的专门用途英语。

商务英语既然是ESP的一种，从属于英语。从本质来讲，既是一种语言教学，更应该是一种技能教学。由于商务英语学习者的特殊性，其教学内容更倾向于语言功能和语言活动，强调语言的输出，重视语言交际能力的培养，目的是为了使学生获得与其社会目的相关的终端行为能力。就课程体系而言，商务英语可以从横向和纵向两方面考虑。横向指依照行业确定课程门类，如国际贸易英语、管理英语、金融英语等，各专业可根据专业特点确定课程。

#### （二）商务英语写作的学科特点

我国的商务英语写作教学可以追溯到20世纪50年代。早在商务英语成为ESP之前，当时的商务英语写作多称为“外贸英语函电”，主要针对进出口业务的各个环节，教授学生函电的写法，这门课程仅仅局限于外贸专业的学生。20世纪90年代以来，商务英语写作课程应运而生，这门课程与外贸英语函电相比发生了巨大变化。首先，在内容上超过了贸易范畴，包括公司活动的方方面面。其次，

在写作原则上,受英美 20 世纪 80 年代兴起的交际教学思想的影响,强调一般交际原则和技巧在商务活动中的具体运用。

商务英语写作教学的目的是培养学生用英语书面语进行商务沟通的技能,商务中书面语交际包括:书写通俗易懂、实用高效的商务信函;使用商务文书;使用正式的书面商务英语;使用规范的格式;处理国际商务业务单证等。在商务英语写作过程中必须要考虑写作对象、写作类型、写作目的。

商务英语写作教学也重视如结构和功能等语言基础方面的训练,但其教学重点是在商务环境。而传统的环境单一,一支粉笔、一块黑板、一篇范文很难形象地将所讲内容呈现在学生面前,很难为学生提供比较真实的商务环境。学生在商务英语写作过程中经常反映出的问题是,对这类语言的交际知之甚少,缺乏专业知识、实践经验以及对商务英语语言特点的了解,不能用习惯语言和有效的交际策略处理商务中出现的问题。这就导致学生就写作而写作,死记硬背课文和句子,写出的东西往往是东拼西凑,结果是学生对该课程感到枯燥无味、缺乏兴趣。同时,商务英语写作教学应该灵活、及时地反映企业对交流媒体选择的变化。因此,课程内容需要及时更新,以便培养学生毕业后工作必需的技能。

## 二、多媒体辅助商务英语写作教学设计方案

### (一) 辅助教学模式实施方案

对刚接触商务英语写作的学生来说,一开始就要求他们写命题作文有一定难度。因此,让他们按照预设的框架去写,能培养他们的自信心,提高写作技巧和写作能力。指导性写作可以有多种形式。

#### 1. 重新安排句子顺序

上课前,教师选择一篇难易适中的文章,将其次序打乱(开始几次只是打乱段落顺序,逐步过渡到打乱句序)。上课时,通过内部网络(Intranet)发送到学生的计算机上,要求学生重新排列成原文。学生可以利用计算机的复制和剪贴功能将句子恢复成原文。完成后,他们交换阅读、讨论各自的“成品”。通过这种形式可以培养学生的英语逻辑思维能力,领会西方人的语篇特点,为以后在真正的商务英语写作中避免出现语篇错误打下基础。

#### 2. 组句成段

以类似的方法,教师给出几组句子群,每组句子群由一些单句组成,教师提示用连接词将这些单句组成复合句。用所给连词“and”“what”“so that”“when”将下列句子组成复合句。

He is always sober and attentive in class.

He reviews the things in the library in the evenings.

He studied these things during the day.

He can consult reference books.

He comes up with some problems.

用计算机的剪贴、删除等功能可以将这些单句连成：

He is always sober and attentive in class, and he reviews what he studied during the day in library in the evenings so that he can consult reference books when he comes up with some problems.

### 3. 改写故事

为了使学生更好地掌握英语写作的基本要领，可以让学生通过改写故事来练习。

#### The Great Big Turnip

Once upon a time, in Russia, an old man planted some turnip seeds. Each year he grew good turnips, but this year he was especially proud of one very good turnip. He left it in the ground longer than the others and watched with amazement and delight as it grew bigger and bigger. It grew so big that no one could remember ever having seen such a huge turnip before.

At last it stopped growing, and the old man decided that the time had come to pull it up. He took hold of the leaves of the great big turnip and pulled and pulled, but the turnip did not move. So the old man called his wife to come and help him. The old woman pulled the old man, and the old man pulled the turnip. Together they pulled and pulled, the turnip did not move.

(1) 上课前教师以句子为单位，将故事顺序打乱，课堂上要求学生重新组织故事。

(2) 将第三人称改为第一人称重新复述故事。

(3) 以老人妻子的语气重新叙述故事。

(4) 以新闻体的形式改写故事，并限定用一般现在时。

同样，计算机的文字处理功能为这项指导性写作活动提供了便捷的工具，调动了学生写作的积极性，因而能逐步提高写作能力。

#### (二) 教师引导下的自主学习型辅助自由性写作

自由性写作指的是面对同一个命题作文，学生可以自由地表达观点。多媒体计算机给写作者提供写作工具的同时，还提供了自由表达思想的空间。在现有的商务英语写作教程中，可以供学生自由发挥的命题有 Memo, Report, Resume 以及 Business Letters 中的：How to establish business relations; Self-introduction; Inquiry; Offer and counter-offer; Claim and counter-claim 等等。写作之前，计算机的多媒体功能和网络功能可以帮助学生找素材；写作过程中，由于文字处理功能可以让学生随时删除、增加、移动文本，他们能在写作过程中自我监控，对词汇、句子结构、篇章结构进行润色；网络功能可以让学生和老师及时地反馈和评估，从而促进写作过程的顺利完成；写作后，一篇打印精美的文稿将会给写作者一种成就感；再加上教师鼓励性的点评，以及把优秀的作品张贴或传阅，都能激

发学生的写作热情。

### (三) 完全自主学习型辅助合作性写作

按照建构主义理论中合作学习的原则,结合商务英语写作活动中的具体要求,可以运用多媒体计算机辅助合作性写作。合作性写作既能弥补硬件的数量不足,更能培养学生的合作精神,为以后在商务活动中的团队精神打下基础。

#### 1. 编英文报纸

首先,小组讨论报纸的主题是什么,比如中国进入WTO对中国的丝绸行业的影响问题。

其次,小组成员讨论报纸由几部分组成,再进行分工。如一位同学有针对性地“采访”几位教师、学生,把他们的看法整理作为标题。另外一位同学上网查询有关资料和数据,制成表格。第三位学生根据自己对这一问题的认识,撰写一篇小论文作为评论文章等。

最后,小组成员共同讨论报纸的编排形式、排版过程中应插入哪些图片、哪些艺术字字体的大小等,充分利用计算机的各种功能完成这项任务。

#### 2. 续编英文短剧剧本

上课前,教师选择一篇比较有趣的英文短剧,例如《Necklace》,剧中人物刚好与每一个小组的成员人数相等。上课时,教师将短剧的前半部分发给同学,并组织讨论剧中人物的性格。每一位学生选择扮演其中的一个人物。小组成员围在一起,根据人物的性格继续编写对话脚本。完成后,小组成员扮演各自的人物角色,进行表演比赛,看哪个小组的台词写得漂亮。实践证明,这样的写作活动既能调动学生的写作积极性,又能提高学生的口头表达能力及语感。

#### 3. 模拟商务谈判

教师可以把学生分组,模拟商务活动中的买方(buyer)和卖方(seller)。要求一组以出口商(exporter)的身份给另一组(进口商,importer)写信,督促对方尽快开立以自己方为收益人的保兑的、不可撤销的信用证(letter of credit)。这是一封实务性很强的书信,不仅是书信写作练习,更是涉及有关合同(contract)和信用证(letter of credit)方面专业知识的综合运用。对初学者来说,单独处理这样的信件很难,需要这一小组中学生分工协作,相互补充完善,力求不出现英语知识和商务专业知识的错误。然后将这一组的信件发给另外一组,同真的商务活动一样。另一组同学在接到对方“催证”的信件以后也会认真讨论,然后以进口商的名义给予答复。最后,双方就可以将合作学习的成果通过邮件上交教师,由教师给以评价。

### 三、多媒体环境下的协作式教学模式

协作学习可以在网上进行,如学习者可以登录管理平台,进行在线交流讨论,与同伴商讨解决问题。在网络环境下,协作小组成员可以面对面交流,互助互勉,

共同完成学习任务。

#### (一) 协作学习模式的构成

计算机多媒体网络环境下的协作式学习环境主要由两部分构成,即教学模式和学习模式(由于篇幅有限,这里只是讨论学习模式)。学习模式共分四部分:非实时讨论系统(网上讨论区)与 mailing list、教师导学、协作学习和参考资料。

提供英语非实时讨论系统(网上讨论区)与 mailing list 的目的是为学生提供虚拟环境,创造学习英语、用英语交流的条件,实现学生与学生、教师与学生之间的非实时互动与讨论条件,以及学生与学生之间相互解答他们在协作学习过程中遇到问题的条件。

#### (二) 多媒体环境下协作学习操作程序

商务英语写作课协作学习过程包括以下几个环节:任务布置、作业公示、网上讨论与作文分析、问题探讨、上传问题、咨询答疑和任务提交。

(1) 任务布置:任务布置要求教师结合相应阶段的教学内容,通过网络公示栏向全体学生公示要求学生在网上协作完成的学习任务,如讨论题目、布置与课堂教学同步的写作任务、设定完成学习任务所要求的时间和作业公示期限等。

(2) 作业公示:作业公示要求学生在完成教师布置的学习任务后,在规定的最后期限内把作业提交到网络各学习小组的网页上,供有关组员评析、讨论。

(3) 网上讨论/互评作业:在各小组规定的时间内,由组长负责讨论有关问题,批改、评析成员的作文。

(4) 问题探讨:协作学习小组把网上讨论时产生的难以解决的问题上传到讨论区,供所有在线的学生共同讨论,以便在探讨问题的过程中共同提高。

(5) 上传问题:在协作学习过程中出现的问题可以向三个目标上传:①上传给各自所在的小组成员,以获得比较完美的解答;②上传给其他小组,或者在网上公示栏中公示,以获得更多人的帮助,如果该组的成员无法解答或认为某些问题非常重要,且有必要引起大家的共同的关注;③上传给老师,由老师来帮助分析、指导和解答,前提是学生无法给出满意的解答。

(6) 咨询解答:要求老师定期抽一些时间在网上公示栏中为学生答疑解惑。

(7) 任务提交:学生对学习任务(主题作文)经上述系列“加工”(修改)后,将最终的“产品”提交给老师,由老师负责“验收”“评分”。

### 四、两种多媒体学习模式不同阶段的辅助教学

#### (一) 准备阶段运用

在准备写作阶段,为了使学生很好地理解和掌握商务英语的文体特点和语用要求,必须为学生准备大量的语料,供其理解和体会。古训“熟读唐诗三百首,不会作诗也会吟”就是这样的道理。在这一阶段,多媒体计算机发挥特有的能力,

学生可以自由地在网上选择阅读相关的资料,例如,教师可以向学生推荐与商务英语相关的网站。教师还可以事先为学生准备有关贸易公司的商务资料,供学生阅读模拟。

### (二) 写作阶段运用

在这一阶段,学生可以运用计算机的编辑、复制、粘贴、修改等功能,自由编辑自己的作品,既省去了重新抄写的麻烦,又保持了书面的干净、整洁。

在这一过程中,还要充分重视电子邮件的作用。在当今的商务环境中,跨文化商务交流越来越依赖英语电子邮件,这一特点也应该反映在商务英语写作教学中。例如,可以将学生分为两组,一组为芬兰的进口商,一组为中国的出口商。为了增强真实感,中国公司和芬兰公司的命名都带有各自的文化特点(culturally loaded words),而且公司的联系方式,包括通信地址、电话号码、传真号码、电子信箱和网址都有国家的识别项。除了案例简介,还为学生设计了询价、还价、落定单到投诉和理赔等。通过这样的联系,使学生加深对商务英语的文体特点和语用策略的掌握。

### (三) 评价阶段运用

教师对学生写作情况进行形成性和终结性评价,以便密切跟踪学习和自学动态,及时调整教学计划和方法。具体来说,教师应对学生写作水平进行总体衡量,以确定合适的教学方案并对学生进行适当分组;通过计算机管理系统和其他途径收集相关数据和资料,对学生写作水平进行定期检测;检测评估学生英语写作的自学情况,包括自学手段和方法、自学材料的收集、自学频率、时间和成果等。

对于学生网上提交的作业,教师宜采取公开和个别的反馈形式。与传统的教师一个人评改学生作业不同,在网络环境中,教师可以把学生的作业公开发布,学生可以通过网络对别人的作业发表意见,也可以看到同学和教师对自己作业的评价,这种评价和反馈是双向、公开的,学生会因为“怕出丑”或期待赞赏而努力完成高质量的作业。教师如果需要对某学生的作业给予个别反馈,可以通过电子邮件来完成,个别反馈在一定程度上能保护学生的自尊心不受伤害,也可以加强师生之间的感情交流。

### (四) 多媒体教学模式的实践操作

基于目前中职英语多媒体教学中暴露出来的问题,为保证教学效果,建议采取以下策略来完善多媒体计算机辅助商务英语写作教学模式。

#### 1. 选择先进教学设备与培养学生的英语学习兴趣相结合

学生是学习的主体,不管采用何种教学方式,学生的主体地位是不能忽视的。众所周知,兴趣是最好的老师。如果学生对英语学习没有兴趣、没有动力,就很难有好的学习效果。因此,在运用先进教学设备的同时,注意培养学生的学习兴趣还是很重要的。