

校本教材

# 中职应用文写作 基础导学案

ZHONGZHI YINGYONGWEN  
XIEZUO JICHU  
DAOXUEAN

李金海 高殿英◎编著



天津出版传媒集团

 天津科学技术出版社

校本教材

# 中职应用文写作基础导学案

ZHONGZHI YINGYONGWEN XIEZUO JICHU DAOXUEAN

李金海 高殿英◎编著

天津出版传媒集团

 天津科学技术出版社

#### 图书在版编目(CIP)数据

中职应用文写作基础导学案 / 李金海, 高殿英编著  
-- 天津: 天津科学技术出版社, 2019.2  
ISBN 978-7-5576-6146-5

I. ①中… II. ①李… ②高… III. ①汉语—应用文  
—写作—中等专业学校—教材 IV. ① H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2019) 第 050980 号

---

中职应用文写作基础导学案

ZHONGZHI YINGYONGWEN XIEZUO JICHU DAOXUEAN

责任编辑: 房 芳

责任印制: 兰 毅

出 版: 天津出版传媒集团  
天津科学技术出版社

地 址: 天津市西康路 35 号

邮 编: 300051

电 话: (022) 23332397

网 址: [www.tjkjcs.com.cn](http://www.tjkjcs.com.cn)

发 行: 新华书店经销

印 刷: 天津印艺通制版印刷有限责任公司

---

开本 787×1092 1/16 印张 17.375 字数 370 000

2019 年 2 月第 1 版第 1 次印刷

定价: 30.00 元

## 作者简介

李金海，男，1965年5月2日生于甘肃省金塔县，现任甘肃金塔汽修中专教师，县级优秀教师、学科带头人，善于钻研教学，多年从事语文教学，在担任中职应用文写作教学后，总结了“两要素八步导学法”并充分实践，取得了良好的效果，先后发表教育教学经验总结论文30余篇。

高殿英，男，1964年7月3日生于甘肃省金塔县航天镇东岔村。1984年7月工作，现任甘肃金塔汽修中专教师，高级教师，甘肃省中小学语文骨干教师。《景色散发泥土芬芳 情感出自率真自然——陶渊明诗歌的意象美》（《教育现代化》2018年3月26日13期）等多篇论文刊发。《弱水四韵》《珍爱生命热爱读书》（《酒泉日报》）等诗文刊发。指导的学生作文《美丽的家乡》《我爱我家》获甘肃省“飞天杯”中小学生作文征文评选二等奖。

# 前 言

随着教育形势的不断发展，中等职业教育与高等职业教育逐渐接轨，呈现出快速发展的态势。三职生参加高考，上大学，提升知识能力层次和学历层次，已成为中职学校教学工作的创新之道。针对《应用文写作基础》无导学案例的情况，笔者收集资料，编写了这本书，供中职学校师生学习之用。

导学案的设计思路是“两要素八步导学法”，即在读与写两要素的基础上，按照八个步骤解难答疑，完成学习目标的教学方法。“读”的要素体现读懂读透，就是学生在自学阶段要认真阅读小节内容，要真正读懂并掌握要点；在课堂时要通过小组探究、老师解难、深入阅读小节内容，在多次阅读后真正读透内容，掌握其全部内涵。“写”的要素体现在会写快写，就是在学生读透理论内容后，仿照例文，快速高效地写出目标应用文来，并且应用文的要素齐全、内容充实、语言准确。八步导学内容为：引入精辟语言导入新课，检查三步自学效果，聚焦问题圈定学标，深层解读破解疑难，梳理要点识记背诵，直击考点检验成效，例文引路探究写法，指导写作当堂练习。

本书的编写突出了以下几个特点。

## **1. 重视各应用文种知识的全面性和系统性。**

每一部分、每一单元、每一应用文种都全面系统地归纳出了知识点、考点、知识框架体系，为指导教学和系统复习提供了便利，也为学生理解、识记、背诵、掌握各知识点提供了丰富的资料。

## **2. 重视例文的示范性和规范性。**

本书每编一例都认真考虑了各应用文种要素是否齐全，格式是否规范，内容是否真实典型，语言是否简明、平实，专用语言的使用是否符合该应用文种要求，尽量为教学提供标准的范文，利于指导和学习。

## **3. 重视知识的理解、归纳、质疑和透析。**

应用文写作是作文的延续和提升，是更加规范的作文写作，它对提炼主题、选择材料、构思写作、语言表达都提出了比较高的要求，本书先引导“预习自学”，弄清知识要点、疑点、考点，再做“经典试题”“冲击考点”预热，最后通

过精辟的“范文引路”“例文透析”“学联活动”，彻底掌握各应用文种相关知识及写法。本书编写的范文，写作材料多是与学校、学生、专业很贴近的有趣、有意义的活动事件，让学生容易写、喜欢写、愿意写。让本书成为教师好用，学生好写的助手。

#### **4. 重视学法指导、新理念的渗透与学习品质的培养。**

笔者认为教学法比教知识重要，培养良好的学习品质比训练科学的学习方法更能体现教育的价值和意义。学习应用文知识很枯燥，适时增加一些富有教育意义的警句妙语、典文趣事、学法指导、知识书签等内容，既丰富了专业知识，又培养了学习品质，同时也激发了学生学习的兴趣和活力。

本书追求专业知识的准确性、科学性、规范性、简明性与趣味性的深度融合，千方百计降低知识难度和写作难度，不断创设多种学习和体验情景，让每一个高考学生在长期的指导训练和写作实践中能科学规范地掌握各个应用文种的写法，不再感到作文难写，应用文难学。让学生喜欢这门课，喜欢这本书。

本书以高教版教材为蓝本，广泛学习，博采众长，多方吸纳了语文版教材、北师大版教材的编排特点和长处，对每一应用文种的概念定性、归类、辨析都在长期的教学实践中进行了界定和甄别，力求知识全面系统，概念清楚了，例文严谨规范，试题典型精当，便于学习、理解、掌握。

应用文写作是一门实用性很强的学科，知识面广，分类复杂，文种繁多，适用范围广，尤其公文涉及党政机关、企事业单位、社会团体方方面面的知识，需要我们加强研究，不断更新观念，更新知识，进一步修正完善。

## **2017 年应用文写作基础课程考试大纲**

应用文写作基础考试大纲，依据教育部中等职业学校《应用文写作教学大纲》编写，参考中等职业教育国家规划教材，并结合我省各类中等职业学校的教学特点和实际情况而制定的。

### **一、考试总体要求：**

了解应用文写作的基础知识，应用文主题、材料、结构、语言的特点及表达方式；掌握常用的、不同应用文文种的基本格式、特点、作用、分类与写作要求等；学会辨析、撰写常见的应用文。

### **二、考试内容及要求：**

#### **第一章 应用文写作基础知识**

##### **（一）考试内容：应用文写作的基础知识。**

(二) 考试要求:

1. 了解应用文的概念、作用、意义等。
2. 熟悉应用文的主题、材料、结构、语言方面的基础知识。
3. 掌握公文书面格式的构成要素。

第二章 行政公文

(一) 考试内容: 通知、请示、函、会议纪要。

(二) 考试要求:

1. 了解通知、请示、函、会议纪要等 4 种行政公文的概念及使用范围。
2. 重点掌握通知、请示、函、会议纪要等 4 种公文的行文关系、具体写作要求、格式及方法, 能撰写行政公文。

第三章 工作文书

(一) 考试内容: 计划、总结、述职报告、简报。

(二) 考试要求: 熟悉和掌握计划、总结、述职报告、简报等 4 类工作文书的结构、格式和写法。

第四章 日常应用文

(一) 考试内容: 常用书信、条据、启事、自荐书和求职信。

(二) 考试要求: 熟练掌握常用书信、条据、启事, 自荐书、求职信等 5 类文体的写作格式, 并能根据材料选择合适的文种拟文。

第五章 经济及礼仪类文书

(一) 考试内容: 经济合同、广告、请柬、欢迎词、开幕词、答谢词。

(二) 考试要求:

1. 了解经济合同、广告的概念、特点和种类。
2. 能撰写简单的文字广告。
3. 掌握请柬、欢迎词、开幕词、答谢词的特点、格式和写法。
4. 能撰写请柬、欢迎词、开幕词、答谢词。

三、试卷结构

(一) 全卷满分 90 分

(二) 考试题型

1. 客观性试题 (采用单项选择、多项选择、判断等题型)。
2. 主观性试题 (撰写文体)。

(三) 试题难度

较易约占 70%, 中等约占 20%, 较难约占 10%。

## 应用文学习要求

### 一、树立新的思想和学习理念

1. 树立责任、效率、问题、竞争、合作等意识。
2. 理解下列决定因素：态度决定一切（态度决定高度），细节决定成败，目标决定方向，知识决定命运，习惯决定人生，奋斗决定成功，心态决定生活。
3. 转变学习观念：主动学习，积极表现，张扬个性，展示才华。我要学，我会学，我乐学，我学习，我快乐，我成功。以学为主，先学后教，以学促教，教学相长。方法比知识重要，能力体现素质。提出一个问题比解决一个问题更具有挑战性。不为失败找借口，要在学习找方法。

### 二、树立远大的学习目标

1. 终极目标：攻克高考关，圆我大学梦。
2. 学习目标：高考学分为 90 分，我们在高考中平均分应达到 80 分。  
上段：75~90 分，中段：65~74 分；下段：55~64 分。
3. 养成目标：端正学习态度，明确学习目标，培养良好习惯，强化学习效果，夯实基础知识，提高学习效率，提升学习成绩。养成五种良好的学习习惯，由学会变成会学、乐学。勤学、好问、合作、探究是我们应该持有的学习态度。

### 三、培养良好的学习习惯

1. 五种良好的学习习惯：  
①自学预习与复习巩固；②专心听讲和勤于思考；③积极参与与大胆表现；④独立作业与自我评价；⑤善于总结与系统整理。
2. 阶段性学习要求：
  - （1）学习一点巩固一点，学习一章整理一章，检测一次查补一次，考测一次提升一次。
  - （2）认真书写一本作业，系统整理一本应用文复习资料。
  - （3）提倡拜师学习，建立学习小组，合作探讨学习，解决疑难问题，互帮互学互测，共同进步提高。
  - （4）以学为主，先学后教，以学定教，我的课堂我做主，把课堂变成塑造自己，培养能力，展示才华的舞台，用勤劳双手，智慧大脑，编织人生梦想。
3. 学习口号：  
拼搏三百天，攻克高考关，圆我大学梦。

#### 四、课前自学预习要求

1. 定标:

制订本节学习内容知识目标和能力目标。

2. 解读:

对学习内容进行认真读一遍，明确文本中涉及了哪些内容。

3. 质疑:

逐句逐段提出问题，画出不懂之处。

4. 解疑:

通过自主与合作解答，消除一般问题，上交不解问题。

#### 五、课堂学习环节

1. 学生定标自学（学生自己定）。

2. 检查预习情况。

3. 聚焦难解问题（以学定教）。

4. 合作破解疑难。

5. 自测自查自评。

6. 自结整理作业。

#### 六、学习遵循原则

能学会的自己学，不懂的小组合作学，他人帮助学，借助工具学，个性问题自主解决，共性问题集体研讨解决，老师少讲或不讲。

本书共 5 章约 37 万字，其中第三章、第四章、第五章的第七节至第九节约 22 万字，由甘肃金塔汽修中专李金海编写；第一章、第二章、第五章的第一节至第六节约 15 万字，由甘肃金塔汽修中专高殿英编写。本书编写过程中，得到了学校领导的关心和鼎力支持，得到了教导处、备课组老师的悉心指导和帮助，在此一并表示感谢！由于时间仓促，笔者学识浅薄，水平有限，书中不免疏漏之处，衷心希望同事、专家批评指正。

编者

2018 年 9 月

# 目 录

## 第一部分 应用文写作基础知识导学案

|                            |    |
|----------------------------|----|
| <b>第一章 《绪论》导学案</b> .....   | 3  |
| 第一章 应用文知识体系表 .....         | 11 |
| 第一章 单元测试题 .....            | 11 |
| 第一章 基础知识过关检测题 .....        | 14 |
| <b>第二章 应用文四要素导学案</b> ..... | 17 |
| 第一节 应用文的主题 .....           | 18 |
| 第二节 应用文的材料 .....           | 22 |
| 第三节 应用文的结构 .....           | 29 |
| 第四节 应用文的语言 .....           | 34 |
| 第二章 应用文写作基础知识体系表 .....     | 40 |
| 第二章 单元测试题 .....            | 41 |
| 第二章 基础知识过关检测题 .....        | 43 |
| 第一部分 应用文基础知识考点复习提纲 .....   | 47 |

## 第二部 分事物文书

|                        |    |
|------------------------|----|
| <b>第三章 条据导学案</b> ..... | 55 |
| 第一节 说明性条据 .....        | 56 |

|            |                      |            |
|------------|----------------------|------------|
| 第二节        | 大写数字 .....           | 61         |
| 第三节        | 凭证性条据 .....          | 64         |
| 第三章        | 条据知识体系表 .....        | 68         |
| 第三章        | 条据考点复习提纲 .....       | 69         |
| 第三章        | 基础过关检测题 .....        | 70         |
| <b>第四章</b> | <b>书信文书导学案 .....</b> | <b>72</b>  |
| 第一节        | 一般书信导学案 .....        | 73         |
| 第二节        | 介绍信导学案 .....         | 81         |
| 第三节        | 证明信导学案 .....         | 87         |
| 第四节        | 求职信导学案 .....         | 92         |
| 第五节        | 推荐信导学案 .....         | 100        |
| 第六节        | 感谢信导学案 .....         | 107        |
| 第七节        | 慰问信导学案 .....         | 112        |
| 第八节        | 表扬信导学案 .....         | 117        |
| 第九节        | 贺信导学案 .....          | 122        |
| 第十节        | 申请书导学案 .....         | 128        |
| 第十一节       | 倡议书导学案 .....         | 133        |
| 第十二节       | 建议书导学案 .....         | 141        |
| 第十三节       | 挑战书应战书导学案 .....      | 145        |
| 第十四节       | 决心书保证书导学案 .....      | 150        |
| 第四章        | 书信考点知识复习提纲 .....     | 156        |
| 第四章        | 书信文书知识结构图 .....      | 160        |
| 第四章        | 单元测试题 .....          | 161        |
| 第四章        | 基础知识过关检测题 .....      | 164        |
| <b>第五章</b> | <b>工作文书导学案 .....</b> | <b>168</b> |
| 第一节        | 启事导学案 .....          | 169        |
| 第二节        | 海报导学案 .....          | 179        |
| 第三节        | 计划导学案 .....          | 185        |
| 第四节        | 总结导学案 .....          | 201        |
| 第五节        | 会议记录导学案 .....        | 213        |
| 第六节        | 简报导学案 .....          | 223        |
| 第七节        | 述职报告导学案 .....        | 233        |

|                   |                 |            |
|-------------------|-----------------|------------|
| 第八节               | 调查报告导学案 .....   | 243        |
| 第九节               | 规章制度导学案 .....   | 250        |
| 第五章               | 工作文书知识体系表 ..... | 259        |
| 第五章               | 单元测试题 .....     | 260        |
| <b>参考文献 .....</b> |                 | <b>264</b> |

# 第一部分

## 应用文写作基础知识导学案



学习犹如做工，要目标远大，要专注认真，要精益求精，要持之以恒，要发扬工匠精神。

### 学习目标

1. 从总体上理解应用文的基本概念及其作用，并了解应用文的分类情况。
2. 初步了解一般应用文的特点和写作基本要求。
3. 了解掌握应用文四大要素的含义及写作基本要求。
4. 筛选各章知识要点及考点，并背诵检查过关。
5. 构建整章知识框架体系，深刻理解各章之间知识联系。

### 学习内容

第一章 绪论

第二章 应用文写作基础知识

### 导学方法

预习自学三步走：

预习自学第一步：以标定学。围绕目标学习，做到有的放矢。

预习自学第二步：质疑问难。发现问题，提出问题，培养能力。

预习自学第三步：解答疑难。自主学习，合作探究，深层解读。



## 第一章 《绪论》导学案

### 目标高度决定人生高度

人生目标决定人生高度。心有多大，未来就有多大，目标的高低，决定了人生的高低。

“为中华之崛起而读书”是周总理为自己定的目标，为了这个目标，他不断努力，刻苦奋进，最终带领中华民族站了起来，昂首于世界。幼年看秦始皇巡游的经历，项羽立志要成为秦始皇一样的人，为了这个目标，他破釜沉舟，奋勇杀敌，最终成就“西楚霸王”之名。

刘翔，心中有目标，那就是不断超越，超越，超越。因此，在2004年雅典奥运会上，刘翔以12.91的成绩平世界纪录。2006年，刘翔在洛桑以12.88秒的成绩打破世界纪录。有高远的目标，就有卓越的成就。

有什么样的目标，就有什么样的人生。你今天站在哪个位置并不重要，但你下一步迈向哪里却很关键。你不能延长生命的长度，但你可以增加生命的宽度。

### 学标展示

#### 知识目标

深刻领会并掌握应用文的概念、特点、作用，以及学习目的、方法、途径、要求。

#### 能力目标

以交流归纳知识点，深解课文难点为主，培养学生预习自学，提出问题、分析问题、解决问题的能力。

#### 导学重难点

(1) 重点：理解应用文的概念、特点、作用，以及学习目的、方法、途径、要求。

(2) 难点：探讨理解应用文的性质、本质特点、发展来历、读者作者以及与普通文学作品的区别。

#### 导学方法

三步自学法、问题引领法、案例分析法、合作探究法、识记背诵法等。

## 导学工具

课件、平板、云平台、电子屏。

## 课时目标

第1课时以自学、预习、探讨为主；第2课时，以讲解为主；第3课时，以背诵、检查、抽测为主，共3课时完成。

## 第一部分 预习自学案

### 预习三步走：

---

#### 预习第一步：了解内容，以学定标

1. 弄清本课所学内容共有几框，大标题、小标题分别是什么。

本课大标题是绪论，共有三框内容，小标题是：概念作用、分类特点、意义要求。

2. 细读课文，弄清本课学习的重点、难点是什么。

(1) 重点：理解应用文的概念、特点、作用，以及学习目的、方法、途径、要求。

(2) 难点：掌握应用文的性质、本质特点、分类、写作目的及要求。

#### 预习第二步：解读文本，质疑问难（你能发现并提出哪些问题呢？）

1. 什么叫应用文？三要素是什么？

2. 应用文有什么性质和作用？

3. 应用文的总特点和诸要素的具体特点分别是什么？

4. 应用文的写作目的是什么？决定它的根本特点是什么？

5. 应用文的生命线是什么？为什么？

6. 怎样理解应用文对象的明确性？

7. 应用文的规范性主要体现在哪里？怎样形成的？

8. 和一般文学作品相比，应用文的语言有哪些基本要求？

9. 文章的表达方式有哪些？应用文主要运用的表达方式有哪些？

10. 学习应用文写作有什么意义？

11. 学好应用文写作的基本要求是什么？

12. 应用文写作的基本功包括哪些方面？

13. 训练应用文写作的主要途径有哪些？

#### 预习第三步：合作探究，解疑答难

1. 应用文的概念。

应用文是党政机关、企事业单位、社会团体及人民群众（使用单位）在处理日

常公、私事务（处事对象）时所使用的具有一定格式（格式）的实用性文体的统称。

三要素：使用单位、处事对象、固定格式。

## 2. 应用文的性质。

应用文是人们在日常生活、学习、工作中交流思想、处理事务、解决问题、互通情况所常用的一种表达工具。

## 3. 应用文的作用。

- （1）指导、规范作用；
- （2）宣传、教育作用；
- （3）交际、联系作用；
- （4）凭证、资料作用。

## 4. 应用文的特点。

- （1）总体特点：涉及面广，使用频率高，实用价值大。
- （2）根本特点：使用价值的实用性（为解决实际问题而写，决定其他所有特点）。
- （3）要素特点：①内容的真实性；②对象的明确性；③撰写的规范性；④语言的准确、简明、朴实（庄重、得体）。

## 5. 应用文写作的根本目的。

处理或解决实际问题，根本特点是实用性。

## 6. 应用文的生命线。

真实性，因为应用文的内容必须完全真实和确凿，绝不容许凭空想象和虚构。

## 7. 应用文的读者明确性。

应用文有明确、特定的读者对象，如行政公文、事务文书等都有明确的收文单位和读者对象，否则影响办事效率效果。

## 8. 应用文的规范性。

主要体现在使用文种的规范性和格式的规范性。一部分是由国家统一规定的，另一部分是在长期实践中逐渐约定俗成的，原则上也应遵守。

## 9. 应用文语言特点。

和一般文学作品相比，应用文的语言具有准确、简明、朴实（庄重、得体）等特点。

## 10. 应用文的表达方式。

文章的表达方式有记叙、描写、议论、说明、抒情五种，应用文主要运用的表达方式有记叙、议论、说明三种。

## 11. 学习应用文写作的意义。

- （1）是中职文秘专业学生必备的专业能力；
- （2）是日常生活、工作必备的交际工具。