

普通高等教育“十三五”计算机类信息化规划教材

DAXUE JISUANJI JICHU  
SHIYAN YU SHANGJI ZHIDAO

# 大学计算机基础 实验与上机指导

主 编 韩素青 尹志军  
副主编 陈三丽 杨文彬



北京邮电大学出版社  
[www.buptpress.com](http://www.buptpress.com)

普通高等教育“十三五”计算机类信息化规划教材

# 大学计算机基础实验与上机指导

主 编 韩素青 尹志军  
副主编 陈三丽 杨文彬



北京邮电大学出版社  
www. buptpress. com

## 内 容 简 介

《大学计算机基础实验与上机指导》是《大学计算机基础》的配套练习,按章提供要点和基础知识点并提供大量习题,题目涉及面广,题型丰富,包括了近年来常见的各种考试题型,题型宽泛,内容适中,既可以作为高等院校学生学习“计算机应用基础”的习题集,还可以作为参加计算机等级考试、专升本考试、自学考试、资格和水平等考试的演练和模拟测试用书。

### 图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验与上机指导 / 韩素青, 尹志军主编. -- 北京: 北京邮电大学出版社, 2018. 2  
ISBN 978-7-5635-5390-7

I. ①大… II. ①韩… ②尹… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2018) 第 028680 号

---

书 名: 大学计算机基础实验与上机指导  
著作责任者: 韩素青 尹志军 主编  
责任编辑: 满志文  
出版发行: 北京邮电大学出版社  
社 址: 北京市海淀区西土城路 10 号(邮编:100876)  
发 行 部: 电话: 010-62282185 传真: 010-62283578  
E-mail: publish@bupt.edu.cn  
经 销: 各地新华书店  
印 刷:  
开 本: 787 mm×1 092 mm 1/16  
印 张: 8.75  
字 数: 216 千字  
版 次: 2018 年 2 月第 1 版 2018 年 2 月第 1 次印刷

---

ISBN 978-7-5635-5390-7

定 价: 23.00 元

· 如有印装质量问题,请与北京邮电大学出版社发行部联系 ·

# 前 言

近年来,随着信息技术产业的迅猛发展,计算机广泛应用于社会各个工作领域,特别是随着办公自动化程度的不断提高,熟练操作计算机和使用办公软件已经是高校学生必备的能力和素质。同时,由于学生计算机知识的起点不断提高,计算机基础课程的教学改革不断深入,对于计算机应用基础课程应该教什么和怎么教、学生学什么和怎样学的问题,都在不停地探索与实践中。

根据编者多年的教学经验,本书从办公软件应用出发,以 Windows 7 操作系统和 Office 2010 办公软件为平台,以现代化企业办公中涉及的文件资料管理、文字处理、电子表格和演示文稿软件的使用及 Internet 的应用等为主线,通过设计具体的工作任务,引导学生进行实战演练,突出学生能力的培养,最终提升学生的计算机应用能力和职业化的办公能力。

本教材具有以下几个特点:

(1)以实际任务为驱动,以工作过程为导向,通过真实的工作内容构建教学情景,教师在“做中教”,学生在“做中学”,实现“教、学、做”的统一。

(2)本书在内容设计上侧重体现知识的模块化、层次化和整体化;在内容选择上以计算机操作员国家职业标准和计算机应用基础课程标准为依据,按照先易后难、先基础后提高的顺序组织教学内容,符合初学者的认知规律。

(3)工作任务在给出任务描述和任务分析后提供任务的具体实现步骤,然后提炼出完成任务涉及的重要知识点,最后配有相应的训练任务作巩固练习之用。

本书涉及的公司名称、个人信息、产品信息等内容均为虚构,如有雷同,纯属巧合。

本书由太原师范学院韩素青、尹志军任主编,负责全书的统稿工作。太原师范学院陈三丽、杨文彬任副总编。编写具体分工如下:成海编写了上机指导篇第 1 章和习题篇第 1 章,陈三丽编写了上机指导篇第 2 章和习题篇第 2 章,孟春岩编写了上机指导篇第 4 章,田野编写了习题篇第 4 章,赵伟编写了习题篇第 5 章,杨文彬编写了上机指导第 3 章、第 5 章、第 6 章和习题第 3 章、第 6 章。

由于编者水平有限,书中难免有疏漏与不妥之处,敬请各位读者批评指正。

编 者

# 目 录

## 第 1 篇 上机操作篇

<b>第 1 章 计算机基础知识</b> .....	3
实验 1-1 熟悉微型计算机的硬件系统 .....	3
实验 1-2 键盘打字练习 .....	5
<b>第 2 章 Windows 7 操作系统</b> .....	9
实验 2-1 Windows 7 的基本操作 .....	9
实验 2-2 文件与文件夹的管理 .....	11
实验 2-3 创建新的账户 .....	14
<b>第 3 章 文字处理软件 Word 2010</b> .....	16
实验 3-1 制作个人求职信——段落练习 .....	16
实验 3-2 制作个人简历表——表格练习 .....	18
实验 3-3 制作通知文档——背景图案练习 .....	23
实验 3-4 制作毕业论文——多级标题练习 .....	31
<b>第 4 章 电子表格处理软件 Excel 2010</b> .....	45
实验 4-1 创建学生成绩单 .....	45
实验 4-2 用公式及函数计算“成绩表”中各项 .....	49
实验 4-3 学生成绩统计分析 .....	59
<b>第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2010</b> .....	62
实验 5-1 PowerPoint 2010 基本操作 .....	62
实验 5-2 PowerPoint 2010 演示文稿放映操作 .....	74
<b>第 6 章 Internet 及其应用</b> .....	84
实验 6-1 网络配置与 Internet 连接 .....	84
实验 6-2 电子邮件的使用 .....	88
实验 6-3 互联网信息检索 .....	91

## 第 2 篇 习 题 篇

第 1 章	计算机基础知识 .....	97
第 2 章	Windows 7 操作系统 .....	101
第 3 章	文字处理软件 Word 2010 .....	107
第 4 章	电子表格处理软件 Excel 2010 .....	113
第 5 章	演示文稿制作软件 PowerPoint 2010 .....	119
第 6 章	网络基础知识及 Internet 及其应用 .....	130

# 第 1 篇 上机操作篇



# 第 1 章 计算机基础知识

---

## 实验 1-1 熟悉微型计算机的硬件系统

### 【实验目的】

- (1) 熟悉微型计算机的硬件配置及各部件的功能。
- (2) 了解微型计算机的外部设备接口。
- (3) 掌握微型计算机的开机、关机步骤。

### 【实验内容】

- (1) 熟悉微型计算机机箱的前面板和后面板。
- (2) 认识显示器、键盘、鼠标等外设,熟悉外设接口及其功能。
- (3) 打开机箱侧面板,了解微型计算机主机配置及各部件的功能。
- (4) 完成开机、关机操作。

### 【实验步骤】

#### 1. 熟悉微型计算机机箱的前面板和后面板

(1) 熟悉机箱前面板。结合机房实物(可参考图 1-1),观察微型计算机的前面板,找到电源开关、复位开关、电源指示灯、硬盘指示灯,再观察有几个 USB 接口和音频接口。

(2) 熟悉机箱后面板。结合机房实物(可参考图 1-2),观察微型计算机的后面板,找到常见的几种接口。

- ① 连接显示器的显卡输出接口(VGA、DVI 或 HDMJ 标准)。
- ② 连接网线的网络接口。
- ③ 连接耳麦、机箱的音频接口。
- ④ 可连接键盘的 PS/2 接口(紫色),可连接鼠标的 PS/2 接口(绿色)。
- ⑤ 再观察有几个 USB 接口(可连接具有 USB 标准接口的各种外设,如键盘、鼠标、打印机、扫描仪等)。
- ⑥ LPT 接口(可连接具有并口标准的打印机或扫描仪)。

说明:目前有的微机主板上支持一个键盘和鼠标通用的 PS/2 接口,独立显卡或集成显卡支持 VGA、DVI、HDMI 等多种接口标准,如图 1-3 所示。

#### 2. 认识显示器、键盘、鼠标等外设,熟悉外设接口及其功能

(1) 认识显示器。观察显示器及其与机箱后面板的连接,认清显示器是 CRT 显示器还是液晶显示器,找到显示器电源开关、电源指示灯,观察显示器的视频接口是 VGA、DVI,还是 HDMI 标准。

(2) 认识键盘和鼠标。观察键盘和鼠标,及其与机箱后面板的连接,确定键盘、鼠标插

头的接口标准是 PS/2 还是 USB(可参考图 1-4)。



图 1-1 微型计算机机箱前面板



图 1-2 微型计算机机箱后面板

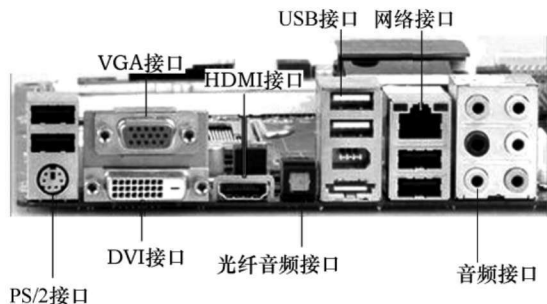


图 1-3 主板接口示例

### 3. 了解微型计算机主机配置及各部件的功能

(1) 了解机箱内部结构。打开机箱侧面板(可参考图 1-5),找到主板、光驱、硬盘、电源。

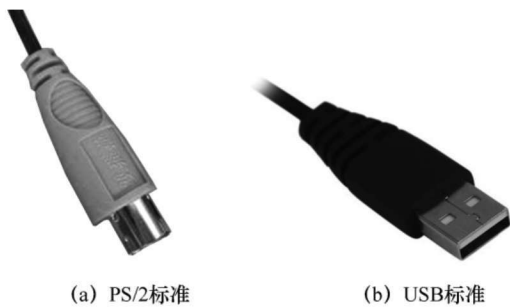


图 1-4 键盘鼠标插头



图 1-5 机箱内部结构

(2) 认识主机硬件配置。观察主板,找到主板上的 CPU、CPU 风扇、内存条、显卡。

### 4. 开机、重新启动、关机操作

(1) 开机操作。先打开显示器及其他外设的电源开关,观察显示器电源指示灯亮起,后按下机箱前面板上的电源开关,计算机进入自检及启动状态,观察硬盘指示灯和主机电源指示灯亮起,启动成功后显示器屏幕上出现 Windows 7 操作系统桌面。

(2) 关机操作。Windows 7 的关机操作方法有多种,这里暂且介绍一种:按下键盘上的

Windows 徽标键 $\square$ ，弹出“开始”菜单，如图 1-6 所示，用鼠标单击“关机”按钮即可关闭计算机。关机后，关闭显示器及其他外设的电源开关。



图 1-6 “开始”菜单

## 实验 1-2 键盘打字练习

### 【实验目的】

- (1) 熟悉键盘的布局,掌握正确的指法位置。
- (2) 熟练掌握中、英文输入法。

### 【实验内容】

- (1) 键盘布局。
- (2) 键盘指法。
- (3) 英文录入练习。
- (4) 中文录入练习。

### 【实验步骤】

#### 1. 键盘布局

键盘是计算机最基本、最常用的输入工具之一。最常用的计算机键盘有 104 个按键,除此之外,还有 101 个键和 107 个键的键盘。

Windows 键盘主要分为 5 个区:主键盘区、功能键区、编辑键区、状态指示区、辅助键区,如图 1-7 所示。

- ① 主键盘区:主要由 26 个英文字母键,0~9 十个数字键,21 个双字符键,以及很多功



图 1-7 键盘分区

能键组成。

**Backspace 键:**退格键。按一次该键,可以删除光标左边的一个字符,并使光标向左移动一个位置。

**Tab 键:**跳格键。文本编辑时输入制表符使用。图形应用程序中用于切换焦点。

**CapsLock 键:**字母大小写锁定键。按下此键使状态指示区的“Caps Lock”灯常亮时输入大写字母。再次按下使状态指示区的“Caps Lock”灯灭时输入小写字母。

**Enter 键:**回车键。当执行命令或编辑文档换行时使用。

**Shift 键:**换挡键。主键盘区左右两侧各有一个。输入双字符键上方的符号时需要使用该键。

**Ctrl 键和 Alt 键:**控制键。主键盘区左右两侧各有一个本身没有含义,和其他键搭配使用。

**空格键:**键盘上最长的键。用于向计算机输入空格。

② **功能键区:**在键盘上标有 F1~F12 的键称为功能键。在不同的软件中,它们有不同的功能。通常情况下,单击 F1 键可得到软件的一些帮助信息。

③ **编辑键区:**共有 16 个编辑键。

**Print Screen SysRq 键:**屏幕截图键。用来进行屏幕截图,图像保存在剪贴板中。

**Scroll Lock 键:**滚动锁定键。按下此键后屏幕停止滚动,此时键盘状态指示区的“Scroll Lock”灯常亮;如果再次按下此键,则屏幕继续滚动,状态指示区的“Scroll Lock”灯灭。

**Pause Break 键:**暂停键。可中止某些程序的执行,按任意键可以继续。

**Insert 键:**插入键。在文本编辑时单击此按钮,切换输入方式为“插入”或者“覆盖”(又称“改写”)。

“插入”输入方式:在光标所在处输入字符时,光标后的字符会依次后移。

“覆盖”输入方式:在光标所在处输入字符时,光标后的字符会被新输入的字符改写,字符保持原位不动。

**Delete 键:**删除键。按该键可以删除光标后面的字符。

**Home 键:**文本编辑时是光标移至本行开头,Ctrl+Home 移至整篇文本开头。

**End 键:**文本编辑时是光标移至本行结尾,Ctrl+End 移至整篇文本结尾。

**PageUp 键:**上翻页键。文本编辑或浏览内容时向上翻一页,多数输入法也用此键来上翻候选字词。

PageDown 键:下翻页键。文本编辑或浏览内容时向下翻一页,多数输入法也用此键来下翻候选字词。

④ 辅助键区:也称数字键区。由阿拉伯数字和运算符组成,供专业人士使用。

NumLock 键:数字锁定键。按一次该键,状态指示区“NumLock”灯亮才能输入数字。再次按下此键则不能输入数字,输入的是功能键(如按下数字键“7”,功能等同于按下“Home”),此时“NumLock”灯灭。

## 2. 键盘指法

### (1) 基本键指法。

主键盘区是平时最常用的键区,通过它,可实现各种文字和信息的录入。主键盘区有 8 个基本键,如图 1-8 所示。其中“F”键和“J”键上各有一个小横杠,可帮助盲打时定位。



图 1-8 8 个基本键

开始打字前,左手小指、无名指、中指和食指应分别放在“A”“S”“D”“F”键上,右手的食指、中指、无名指和小指应分别放在“J”“K”“L”“;”键上,两个大拇指则放在空格键上。这就是打字时手指所处的基准位置,击打其他任何键,手指都是从这里出发,而且打完后应立即退回到基本键位。

除了基本键外,凡是与基本键在同一左斜线上的键属于同一区,用同一手指来管理,如图 1-9 所示。

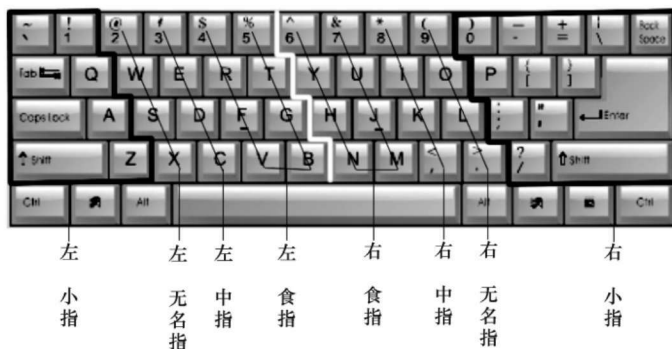


图 1-9 其他键手指分工

### (2) 打字注意事项。

敲击键盘时,要采取正确的姿势和方法,只有操作方法正确,才不会引起疲劳和错误。

① 熟悉手指键位分工,打字时,全身要自然放松,腰背挺直,上身稍离键盘,上臂自然下垂,手指略向内弯曲,自然放在对应键位上。

② 打字时不要看键盘,即盲打,凭手感去体会每一个键的准确位置。

## 3. 英文录入练习

启动写字板,分别进行如下练习:

打开“写字板”程序,单击桌面的“开始”按钮,从弹出的“开始”菜单中选择“写字板”,录入以下英文。

When you think of the tremendous technological progress we have made, it's amazing how little we have developed in other respects. We may speak contemptuously of the poor

old Romans because they relished the orgies of slaughters that went on in their arenas. We may despise them because they mistook these goings on for entertainment. We may forgive them condescendingly because they lived 2,000 years ago and obviously knew no better. But are our feelings of superiority really justified? Are we any less blood-thirsty? Why do boxing matches, for instance, attract such universal interest? Don't the spectators who attend them hope they will see some violence? Human beings remains as blood-thirsty as ever they were. The only difference between ourselves and the Romans is that while they were honest enough to admit that they enjoyed watching hungry lions tearing people apart and eating them alive, we find all sorts of sophisticated arguments to defend sports which should have been banned long ago; sports which are quite as barbarous as, say, public hangings or bearbaiting.

#### 4. 中文录入练习

单击任务栏上的“输入法”按钮,弹出如图 1-10 所示的输入法列表。

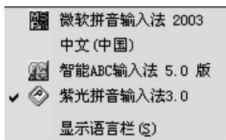


图 1-10 输入法

选择任意一种汉字输入法,录入下面汉字:

以前的网页大多数都是使用 HTML 语言进行手工编写,因此一般都只有比较专业的网页设计人员才能制作出较好的网页。随着计算机技术的不断发展,目前的网页制作不再需要手工编写 HTML 文件了,通过“所见即所得”的网页编辑器,就可以轻松方便地制作出漂亮的网页。

Dreamweaver 是网页三剑客之一,网页三剑客是目前最常用的网页制作工具,这三个软件相辅相成,配合衔接合理。本书后续内容也是通过网页三剑客对网页进行编写的。

Dreamweaver 是集网页制作和网站管理于一体的专业网页编辑器,它是针对专业网页设计师特别开发的可视化网页开发工具。其接口广泛,能轻易地与其他超文本标记语言编辑工具完美结合。Dreamweaver 还具有制作效率高、网站管理方便、模板丰富、网页呈现力强等特点,是专业的网页设计人员首选的工具之一。

## 第 2 章 Windows 7 操作系统

---

### 实验 2-1 Windows 7 的基本操作

#### 【实验目的】

- (1) 熟悉 Windows 7 的工作桌面。
- (2) 掌握 Windows 7 的桌面元素的操作。
- (3) 掌握窗口的基本操作。

#### 【实验内容】

- (1) 对桌面元素进行设置与排列。
  - ① 改变桌面图标的大小。
  - ② 改变桌面图标的位置,然后以不同的方式排列目标。
  - ③ 创建一个快捷方式图标。
- (2) 对任务栏进行更改与设置。
  - ① 改变任务栏的宽度。
  - ② 改变任务栏的位置。
  - ③ 隐藏任务栏。
- (3) 对窗口进行各种操作。
  - ① 打开、最小化、最大化,还原、关闭窗口。
  - ② 改变窗口的大小。
  - ③ 对多个窗口进行移动、切换、排列。

#### 【实验步骤】

- (1) 启动计算机,进入 Windows 7 桌面,观察桌面元素。
- (2) 在桌面的空白位置处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“查看”/“大图标”命令,观察桌面元素的变化。
- (3) 重复刚才的操作,在快捷菜单中选择“查看”/“中等图标”命令,再次观察桌面元素的变化。
- (4) 继续重复刚才的操作,在快捷菜单中选择“查看”/“小图标”命令,观察桌面元素的变化。
- (5) 在桌面的空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“查看”/“自动排列图标”命令,取消该命令前面的“勾选”符号。
- (6) 将光标指向任意一个桌面图标,拖动鼠标就可以改变图标在桌面上的位置。
- (7) 再次单击鼠标右键,在快捷菜单中选择“查看”/“自动排列图标”命令,这时图标又整齐如初地排列起来。

(8) 在桌面的空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“排序方式”命令,然后在子菜单中分别选择“名称”“大小”“项目类型”和“修改日期”命令,观察图标排列情况。



(9) 在桌面的空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“新建”/“快捷方式”命令,在弹出的“创建快捷方式”对话框中单击  按钮,指定一个目标文件,然后单击  按钮,就可以完成快捷方式的创建,如图 2-1 所示,这时桌面上将出现一个快捷方式图标。






图 2-1 “创建快捷方式”对话框

(10) 在任务栏的空白位置处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“锁定任务栏”命令,取消锁定状态。

(11) 将光标指向任务栏的上方,当光标变为“↓”形状时向上拖动鼠标,可以拉高任务栏;如果任务栏过高,可以压低任务栏。

(12) 将光标指向任务栏的空白处,按住鼠标左键将其向窗口右侧拖动,当看到出现一个虚框时释放鼠标,任务栏将被调整到桌面的右侧。用同样的方法,可以将任务栏调整到桌面的其他位置。

(13) 在任务栏的空白位置处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,选择“自动隐藏任务栏”选项,然后单击“确定”按钮,此时任务栏是隐藏的,当光标滑向任务栏的位置时任务栏才出现。

(14) 在桌面上双击“计算机”图标,打开“计算机”窗口,分别单击右上角的“最小化”按钮 、“最大化”按钮 、“还原”按钮 ,观察窗口的变化。

(15) 单击右上角的“关闭”按钮 ,然后再重新打开“计算机”窗口。

(16) 将光标移到窗口边框上或者右下角处,当光标变成指向箭头时按住鼠标左键拖动鼠标,观察窗口大小的变化。

**提示:**当窗口处于最大化或最小化状态时,既不能移动它的位置,也不能改变它的大小,这是要特别注意的问题。

(17) 将光标指向窗口地址栏上方的空白处,按住鼠标左键并拖动鼠标,观察窗口的变化。

(18) 在桌面上双击“回收站”图标,打开“回收站”窗口。

(19) 观察任务栏可以看到“计算机”和“回收站”两个长按钮,分别单击这两个按钮观察窗口的变化。

**提示:**Windows 7 是一个多窗口操作系统,可以同时打开多个窗口,每打开一个窗口,任务栏上都产生一个按钮。但无论打开了多少个窗口,都只能对一个窗口进行操作,这个被操作的窗口称为“当前窗口”或“活动窗口”。

(20) 在任务栏的空白位置单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中分别选择“层叠窗口”“堆叠显示窗口”和“并排显示窗口”命令,观察窗口的排列情况。

## 实验 2-2 文件与文件夹的管理

### 【实验目的】

- (1) 掌握文件与文件夹的创建方法。
- (2) 掌握文件与文件夹的复制、移动方法。
- (3) 掌握文件与文件夹的删除方法。

### 【实验内容】

- (1) 在 E 盘创建“大学军训”和“喜欢的歌曲”两个文件夹。
- (2) 在“喜欢的歌曲”文件夹中新建“大陆”“港台”两个文件夹。
- (3) 在“喜欢的歌曲”中创建 Word 文档,命名为“歌词”。

### 【实验步骤】

#### 1. 新建文件夹

(1) 双击“计算机”→选择“本地磁盘(E:)”,单击右键在弹出的菜单中选择“新建”→“文件夹”,命名为“大学军训”。

(2) 打开“计算机”→选择“本地磁盘(E:)”,在主菜单上单击“文件”→“新建”→“文件夹”,如图 2-2 所示,将此文件夹命名为“喜欢的歌曲”。



图 2-2 新建文件夹