

新思路 高职英语

实践篇

New Idea
Vocational English

主编 / 刘 莉



西北大学出版社

新思路高职英语 实践篇

西北大学出版社
中国·西安

图书在版编目(CIP)数据

新思路高职英语. 实践篇 / 刘莉主编. — 西安: 西北大学出版社, 2014. 8
ISBN 978-7-5604-3448-3

I. ①新… II. ①刘… III. ①英语—高等职业教育—教材 IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 187711 号

新思路高职英语 实践篇

主编 刘莉

出版发行 西北大学出版社
电 话 029-88303042
网 址 <http://press.nwu.edu.cn>
经 销 新华书店经销
版 次 2014 年 8 月第 1 版
开 本 787 × 1092 毫米 1/16
字 数 300 千字
书 号 ISBN 978-7-5604-3448-3

社 址 西安市太白北路 229 号
邮政编码 710069
邮 箱 e-mail:xdpress@nwu.edu.cn
印 刷 陕西向阳印务有限公司
印 次 2014 年 8 月第 1 次印刷
印 张 16.25
定 价 30.00 元

高等学校英语应用能力考试(A/B级考试)自2000年在全国正式实施以来,参加考试的人数与年俱增。加之教育部高职学院评估达标标准中规定,高职学院学生英语A/B级的通过率至少应达到70%。因此,各高职学院为了达到这一目标,想方设法,通过各种手段提高学生A/B级通过率,进而提高学生的英语综合应用能力。

西安航空职业技术学院作为一所全国示范性高等职业技术学院,为了达到以上要求,英语教研室全体同仁齐心协力,共同合作,共同研究,把提高学生英语综合应用能力紧密结合到日常教学中。通过两年的探索研究,实践教学,取得了显著效果,为了进一步提高学生A/B级通过率,我们编写了本教材。

在本书的编写过程中,我们查阅了大量的相关资料,力求分析和讲解准确易懂,具有代表性,使考生可以举一反三,事半功倍。

本教材由刘莉担任主编,李敏担任副主编。编者有刘莉、李敏、李培平和赵梦婷,其中刘莉编写了词汇、

翻译和写作部分，李敏编写了听力部分及第一和第二两套模拟题，李培平编写了语法部分第一至第五节及第三和第四套模拟题，赵梦婷编写了语法部分第六至第十一节及第五和第六套模拟题。

由于时间紧迫，加之编者水平有限，书中疏漏和错误之处在所难免，敬请广大考生及英语界同仁不吝批评指正。

编 者

2014年6月

第一部分 A/B 级题型讲解	1
第一章 听力	2
第二章 语法	9
第三章 词 汇	68
第四章 阅读理解	93
第五章 英汉翻译	99
第六章 应用文写作	106
第二部分 A 级模拟题	125
Test 1	125
Test 2	136
Test 3	146
Test 4	157
Test 5	167
Test 6	178
第三部分 A 级真题	189
2011 年 6 月	189
2011 年 12 月	200
2012 年 6 月	210
2012 年 12 月	221
2013 年 6 月	231
2013 年 12 月	242

第一部分 A/B 级题型讲解

高等学校英语应用能力考试分 A、B 两级, A 级考试为高职高专学生应该达到的标准要求, B 级考试难度略低于 A 级考试, 是过渡性的要求。原“大学英语三级考试”相当于“高等学校英语应用能力 A 级考试”, 原“大学英语二级考试”相当于“高等学校英语应用能力 B 级考试”。学校自主决定参加 A 级或 B 级考试。

参加“高等学校英语应用能力考试”取得 60 分以上(含 60 分)为考试成绩合格, 颁发有“高等学校英语应用能力考试委员会”印章的国家级合格证书。

现有的大学外语考试考点, 都可以设“高等学校英语应用能力考试”考点, 均可组织本校的“三校生”(即高等专科学校学生、高职专学生、成人高校学生)或艺术、体育类院校的本科生参加“高等学校英语应用能力考试”, 但须在省教育厅和省招考办备案。现未设大学外语考试考点的学校(主要是独立设置的高职学院、成人高等学校), 须向省教育厅高教处申请设置“高等学校英语应用能力考试”考点, 经审核批准后, 可组织本校学生参加“高等学校英语应用能力考试”。

按照教育部高教司最新的《高等学校英语应用能力考试大纲》的规定, 高等学校英语应用能力考试 A、B 两级都是由五大部分构成, 分别测试五个部分的知识点及其能力。这五大部分分别是: 听力理解、词汇语法、阅读理解、翻译和写作。

编号	测试项目	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	问题、对话、听写	单项选择	15%	15 分钟
II	词汇用法及语法结构	词汇用法、句法结构、词形变化等	单项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	语篇, 包括简单的、一般的和应用性文章	单项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	句子和段落	单项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作	应用性文字(便条、通知、简短信函、简历表、申请表等)	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
总和				100%	120 分钟

第一章 听力

第一节 概述

1.1 基本要求和考查的主要内容

《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称“基本要求”)对A级考试听力部分的要求是:“能听懂日常和涉外活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟120词左右)的英语对话和不太复杂的陈述,理解基本正确。”听力材料的词汇限于《基本要求》的词汇表中3400个单词的范围。A级考试中听力理解题由Section A、Section B、Section C三部分组成,每部分5个小题,共15题,分值占试卷总分的15%,测试时间为15分钟。

1.2 题型简介

Section A 为简短对话(Dialogues),共5题,每题1分。每组对话两句,在一男一女中进行(M—man, W—woman),然后由第三方就上述对话提出问题(Q—question),要求考生在4个选项中选出最佳答案并涂黑答题纸上相应位置。对话的内容可能涉及日常交际(如:电话找人、谈论天气、旅行、约会、学习等),也可能是有关一般业务交际的内容(如:谈论会议安排、定货、送货、投诉、工作、面试等),主要考查考生对具体信息的理解。录音只播放一遍。

Section B 为会话(Conversations),共两段。每段对话后分别有两到三个问题,共5个问题,每个问题后附4个选项,要求考生听完会话后选出正确答案,每题1分,共5分。会话内容也是日常生活、社交及一般业务交际,主要考查学生对具体信息和背景的理解以及根据内容作出判断。录音播放两遍。

Section C 为短文(Passage),通常只有一篇100~150词左右的短文,后面有5个问题,要求考生根据所听到的内容回答问题,答案中的非重点词可能印在试卷上,考生填入的答案不能超过3个单词,每题1分,共5分。短文内容主要涉及历史地理、新闻报道、文化教育、风土人情、医学科技、人物传记等。主要考查考生对文章大意、中心思想、重要细节的理解和领会,以及根据所获取的相关信息,对文中的某些细节作出联想、判断的能力。录音播放两遍。

第二节 题目类型及测试要点分析

考生在大量的听力实践和掌握基本的听力技能的基础上,了解试题类型及测试要点、熟悉提问形式无疑对提高应试能力大有裨益。

一、简单对话 (Section A Dialogues) 题目类型

根据以往考试的内容,简短对话的题型可以分为判断推理与暗示类、地点类、时间类、数字价格及运算类、请求建议类、职业身份类、同义选择类等。

1. 判断推理与暗示类

这类题是听力中最常考的题型之一,主要是要求考生能根据谈话内容结合语境及说话人的特点和语调等进行推理和判断,得出正确的答案。

常见的提问形式有:What do/can we learn from the conversation/ the man/ the woman?

What can we conclude from the girl's reply/ the conversation?

What do they mean?

What made the man/woman angry/happy?

What's the reason for...?

真题 1(2010 年 12 月)

W: Doctor, I work from Monday to Friday.

W: Then come to see me this weekend.

Q: On which day can the man see the doctor?

A. Monday B. Thursday C. Friday D. Saturday

【解析】本题为逻辑推理题。四个选项都表示星期,可以预测本题考查重点是具体的某天。听到对话中“Then come to see me this weekend.”可以得出答案 D。

真题 2(2009 年 6 月)

W: How about going to the concert tonight? There's a world-famous band playing.

M: It would be fine. But I've got a lot of homework to do.

Q: What does the man mean?

A. He will go to the concert. B. He has been to the concert.

C. He is not interested in the concert. D. He can't go to the concert.

【解析】本题为推断题。四个选项均描述男子“he”的动作和状态,可以预测本题考查的是该男子的动作和行为,因此涉及动作行为的语句是听力重点。从对话中“But I've got a lot of homework to do.”可以得出答案 D。

2. 地点类

这类题主要要求考生能够根据对话的内容判断出对话发生的地点或对话中涉及到的一些地点。这类题的标志比较明显,一般都会出现一些明显的表示地点的介词短语,对考生判断场景非常有帮助。

常见的提问形式有: Where does this conversation most probably take place?

Where did ... happen?

Where is / was...?

Where did... meet his friend?

真题 3(2010 年 6 月)

W: Excuse me, Sir. Can you tell me how I can get to a bank nearby?

M: Go down the street and turn left at the corner. You can't miss it.

Q: Where does the conversation most probably take place?

A. At the post office.

B. At the bank.

C. In the street.

D. In the office.

【解析】本题为地点题。对话中女士问去附近银行怎么走,男士告诉她沿街道一直走,在角落处左拐。据此可以推断出这是街头问路时的对话。故 C 为正确答案。

真题 4(2007 年 12 月)

M: Could I speak to Miss Green, please? It's from the travel agency.

W: Oh, sorry, she is not in the office. She called me up from the bank just now.

Q: Where is Miss Green most probably now?

A. In the bank.

B. In the office.

C. In the hospital.

D. In the travel agency.

【解析】本题为地点题。本题询问格林小姐现在最可能在哪里。从女士的回答“*She called me up from the bank*”中得知她在银行,故选 A。

3. 时间类

这类题是要求考生从对话的信息中把所谈到的时间区分开来,分清事件发生的时间顺序或者是辨别出时间的正确读法,从而找出正确答案。

常见的提问形式有: When does the conversation take place?

How long did/ does it take...to do...?

When will the... start?

真题 5(2001 年 6 月)

M: I'm afraid I didn't catch what Dr. Brown was saying just now.

W: He told us to hand in the lab report a week later.

Q: When should the two persons hand in their report?

常见的提问形式有: What does the man/woman mean?

What does the man/woman suggest?

What does the man/woman ask/advise the woman to do?

真题 9(2008 年 6 月)

W: Mr. Smith, this is the ticket for your flight to New York.

M: Thank you. Please get all my documents ready for the trip.

Q: What does the man ask the woman to do?

- A. Travel on business. B. Fly to New York.
C. Prepare some documents. D. Have a holiday.

【解析】本题问男士要求女士做什么事。根据男士所说的“把所有文件都整理好”可以直接得知该男士要求女士所做的事情,故答案选 C。

真题 10(2007 年 12 月)

W: We need three copies of this report. Shall I do the copying now?

M: Don't bother. I can do it myself. Thanks anyway.

Q: What does the woman offer to do?

- A. To fax the report. B. To write the report.
C. To copy the report. D. To email the report.

【解析】本题询问男士提出要做什么事情。对话发生在办公室,女士提出问题“我们需要复印三张报告。需要我现在就复印吗?”男士回答“不用麻烦你的。我自己可以做。谢谢。”由此可以得知男士自己要去复印报告,故答案选 C。

6. 职业、身份类

这类题主要考查考生对于对话中人物身份和职业以及会话人之间的关系的判断,并且据此选出正确答案。

常见的提问形式有: What does the man do?

What's the girl's job?

Who is the man speaking to?

What is the probable relationship between the two speakers?

真题 11(2009 年 12 月)

W: What's your present job, please?

M: I'm a salesman. I work with a trade company.

Q: What's the man's job?

- A. A teacher. B. A doctor. C. A secretary. D. A salesman.

【解析】本题询问男士所从事的工作,根据对话中“I'm a salesman.”可以知道 D 为正确答案。

真题 12(2009 年 6 月)

M: Could you arrange for me to see doctor Black tomorrow?

W: I'm afraid not. He wouldn't be free until eleven thirty.

Q: What's the probable relationship between the man and the woman?

A. Husband and wife. B. Nurse and patient.

C. Teacher and student. D. Boss and employee.

【解析】 本题考查的是对话者的关系。听到对话中“Could you arrange for me to see doctor Black?”和“He won't be free until 11:30.”等可以得出答案为 B。

7. 同义选择类

这类题往往要求考生熟悉常见的近义和同义词,4 个选项中不会出现录音中的词,而是用它的近义或同义词来代替,考生需要听懂原文并且找到关键的词才可以找出正确的答案。

真题 13(2009 年 6 月)

W: Are you going to find a job or continue to study for a degree after graduation?

M: I'm going to look for a job first.

Q: What will the man probably do after graduation?

A. He's going to find a job. B. He's going to go abroad.

C. He's going to study for a degree. D. He's going to do a part-time job.

【解析】 本题是同义类题对话中谈到毕业后先找(look for)一份工作,但是答案中却换成了 find,两个词近义,可以知道答案选 A。

真题 14(2006 年 12 月)

W: How about the company's business plan for next year?

M: It's still been discussed at the board meeting.

Q: What can we learn about the business plan from the conversation?

A. It will be revised. B. It will be approved.

C. It has been canceled. D. It is under discussion.

【解析】 本题询问根据对话了解到的关于商业计划的情况,根据女士的回答“还在董事会讨论”,可以找出 D 为同义答案。

二、会话 (Section B Conversations) 题目类型

按话题内容,可把历年简短对话考题分为三类:亲友间的对话、事务性的对话和陌生人间的对话。

1. 亲友间的对话

亲友间的对话一般包括朋友之间,亲人之间,邻居之间等的对话,对话的内容一般会涉

及到聚会、娱乐、家庭生活等方面或就某方面的话题展开讨论。对话中涉及的日常用语比较多,要求考生有一定的知识储备。

2. 陌生人间的对话

陌生人之间的对话包括在一些公共场合或者是服务性场所陌生人之间的对话,内容一般有问路指路,或者是一些服务性的询问等等。

3. 事务性的对话

事务性对话的主题主要有公司接待、开会安排、用餐安排、货物运输和订购、投诉等。考生要抓住问题的重点,比如投诉类会话,主要了解投诉的原因、解决的办法和顾客的态度等。

三、短文 (Section C Passage)

本部分除一般性描述文章(如介绍某个地方,叙述某件事情等)外,大多与涉外业务相关,如欢迎词等。这部分考题信息量大且题材广泛,有一些结构复杂的句子,所以难度较大。需要考生具备较强的理解总体概念、组织信息和重点记忆的能力。

第二章 语法

第一节 语法结构试题解析

一、《高等学校英语应用能力考试大纲》对英语应用能力考试 A 级“语法结构”部分的规定

1. 测试目的

测试考生运用语法知识的能力。

2. 测试内容

(1)测试范围包括《基本要求》中的“词汇表”和“语法结构表”所规定的全部内容。

(2)本部分的得分占总分 15%。测试时间为 15 分钟。

二、语法结构试题类型介绍

语法结构(Structure)测试包括两部分(Section A and Section B)。主要测试考生运用英语句法结构、语法和词性(词性变化)的能力。测试范围涵盖了《基本要求》“词汇表”(A 级学生应该认知 3400 个英语单词,以及由这些词构成的常用词组)和“语法结构表”所规定的全部内容,凡高职高专英语中所学的词汇与语法项目均在其中。

三、解题技巧

1. 从语法角度考虑。因为语法结构部分 90%以上的考题都会涉及一至两个语法点的考查,因此,如果能清楚的知道具体的考点,就知道如何着手准备。这样,答对题的可能性也就大大提高了。

2. 从句意考虑。如果从语法着手不行,那么就从句意考虑,透彻理解句子意思,尤其注意考查连词或某些固定搭配时的情况。

3. 要相信自己的第一反应,因为第一反应往往来自预感。

4. 容易的、熟悉的题要一带而过,难题也不要多花时间。

第二节 时态语态

汉语的时态大多是通过副词来表达的,而英语的时态是靠动词的变化和时间状语来表达的。英语中的时态共有十六种,但是常考的或较常用的只有9种,而且重点测试完成时态。要掌握英语的时态和语态,必须掌握好英语中的助动词(do, be, have)和时间状语这两个核心问题。

一、时态

	一般时态	进行时态	完成时态	完成进行时态
现在	do/does	am/is/are going to	has/have done	have/has been doing
过去	did	was /were doing	had done	had been doing
将来	shall/will do, am/is/are going to do	shall/will/be doing	shall/will have done	shall/will have been doing
过去将来	should/would do	should/would be doing	should/would have done	should/would have been doing

1. 一般现在时

表示人、事物现在的状况和特点;表示经常或习惯性的动作,句子中常有 often, always, from time to time 等时间状语;表示客观规律和永恒真理等。

He usually goes to work at 7 o'clock every morning.

She has a brother who lives in New York.

The earth goes around the sun.

Guangzhou is situated in the south of China.

考点一:表示永恒的真理,即使出现在过去的语境中,仍用一般现在时。如:

I learned that the earth goes around the sun when I was in primary school.

考点二:在时间和条件状语从句中,代替一般将来时。常用的引导词有:

时间:when, until, after, before, as soon as, once, the moment/the minute, the day;

条件:if, unless, provided.

If he accepts the job, he will get more money soon.

考点三:在“make sure (certain), see to it, mind, care, matter + 宾语从句”结构中,从句用一般现在时代替一般将来时。

So long as he works hard, I don't mind when he finishes the experiment. 只要他努力工作, 我不介意他什么时候做完试验。

考点四: 在 the more... the more ... (越……越……) 句型中, 若主句是一般将来时, 从句通常用一般现在时。

The harder you study, the better results you will get.

2. 现在进行时

表示说话时或目前一段时间内正在进行的的活动, 或表感情色彩, 加强语气。与频率副词, 如 always, constantly, continually, again 等连用表示说话人的某种感情色彩(赞叹、厌烦、埋怨等)。

We are having English class.

The house is being built these days.

The little boy is always making trouble.

考点一: 在时间状语或条件状语从句中表示将来正在进行的动作。

Look out when you are crossing the street.

Don't wake him up if he is still sleeping at 7 tomorrow morning.

考点二: 表示最近按计划或安排要进行的动作。某些表示短暂性动作的动词如 arrive, come, go, leave, start 等, 用现在进行时表示将来。如:

Marry is leaving on Friday.

3. 现在完成时

表示动作发生在过去, 完成在过去, 但强调与现在情况仍有联系, 其结果或影响仍然存在。现在完成时有一些标志性的时间状语:

考点一: for + 时间段; since + 时间点

They have lived in Beijing for five years.

They have lived in Beijing since 1995.

I have learned English for ten years.

考点二: 常见的不确定的时间状语: lately, recently, just, already, yet, up to now, till now, so far, these days

Has it stopped raining yet?

考点三: 在表示“最近几世纪/年/月以来……”, 时间状语如 in the past few years/months/weeks/days; over the past few years; during the last three months; for the last few centuries, through centuries; throughout history 等出现时, 谓语动词用现在完成时。如:

The price has gone up for several times over the past few years.

考点四: 表示“第几次做某事,”或在 “It is the best (worst, most interesting) + 名词 + that” 时, 后面跟现在完成时。如: