



XINXI JISHU JICHU
SHIYAN ZHIDAO

信息技术基础 实验指导

主编 陈海峰 殷美 王学卿



苏州大学出版社
Soochow University Press

信息技术基础实验指导

主 编 陈海峰 殷 美 王学卿

苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

信息技术基础实验指导 / 陈海峰, 殷美, 王学卿主编. — 苏州: 苏州大学出版社, 2019. 9
ISBN 978-7-5672-2852-8

I. ①信… II. ①陈…②殷…③王… III. ①电子计算机—高等教育—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2019)第 181850 号

信息技术基础实验指导

陈海峰 殷美 王学卿 主编
责任编辑 征慧

苏州大学出版社出版发行

(地址: 苏州市十梓街1号 邮编: 215006)

宜兴市盛世文化印刷有限公司印装

(地址: 宜兴市万石镇南漕河滨路58号 邮编: 214217)

开本 787mm × 1 092mm 1/16 印张 10.75 字数 236 千

2019 年 9 月第 1 版 2019 年 9 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5672-2852-8 定价: 26.00 元

苏州大学版图书若有印装错误, 本社负责调换
苏州大学出版社营销部 电话: 0512-67481020
苏州大学出版社网址 <http://www.sudapress.com>
苏州大学出版社邮箱 sdcb@suda.edu.cn



前 言

随着信息技术的快速发展,计算机得到了迅速普及和广泛应用,掌握计算机的基本知识和操作成为人们必备的基本技能。高等学校担负着培养具有创新精神和实践能力的高级专门人才的重任。信息技术基础课程是高等学校各专业的公共基础课,该课程要求学生掌握信息技术的基本知识,掌握操作系统及办公软件的使用方法等。本书参照最新全国计算机等级考试大纲的要求,结合编者多年教学经验,对实际案例进行训练,运用所学必备知识解决案例中的问题,从而提高读者的计算机相关软件应用水平。

全书共五个项目,二十个实验案例。其中 Windows 7 操作系统有五个实验案例、Word 2010 文字处理有五个实验案例、Excel 2010 电子表格有五个实验案例、PowerPoint 2010 演示文稿有三个实验案例、IE 浏览器和 Outlook 2010 电子邮件有两个实验案例。每个案例都具有一定的实用价值,使读者通过案例的学习,达到学用结合、活学活用的目的。本书最后配有全套综合练习,读者通过各项的综合实验和综合练习,加深对知识点的理解。

本书由陈海峰、殷美、王学卿担任主编,参加本书编写的还有程琦峰、苏文、吴成洲、秦虎锋、李千。

鉴于水平和经验的不足,书中难免有不妥之处,恳请广大读者批评指正。

编者

2019年4月



目 录

项目 1 Windows 7 操作系统

- 实验 1-1 Windows 7 个性化设置 / 1
- 实验 1-2 磁盘的管理 / 7
- 实验 1-3 文件及文件夹的操作 / 14
- 实验 1-4 中文输入法的安装及输入法练习 / 23
- 实验 1-5 文件夹综合实验 / 27

项目 2 Word 2010 文字处理

- 实验 2-1 基础编辑、页面设置 / 30
- 实验 2-2 表格处理 / 39
- 实验 2-3 图文混排 / 47
- 实验 2-4 高级排版 / 55
- 实验 2-5 综合实验 / 66

项目 3 Excel 2010 电子表格

- 实验 3-1 工作表格式化 / 71
- 实验 3-2 Excel 2010 的函数练习 / 78
- 实验 3-3 制作成绩统计表 / 91
- 实验 3-4 图表操作 / 101
- 实验 3-5 制作数据透视表 / 112

项目 4 PowerPoint 2010 演示文稿制作

- 实验 4-1 制作入职培训演示文稿 / 117
- 实验 4-2 使用母版增强演示文稿 / 130



实验 4-3 制作 Office 简介演示文稿 / 138

项目 5 IE 浏览器和 Outlook 2010 电子邮件

实验 5-1 IE 浏览器的使用 / 144

实验 5-2 Outlook 的使用 / 147

综合练习

综合练习第一套 / 157

综合练习第二套 / 159

综合练习第三套 / 160



项目 1

Windows 7 操作系统

Windows 系列操作系统界面友好、使用方便,在个人计算机中应用最为广泛。目前个人计算机中安装的操作系统大多为 Windows 7。通过学习本项目的几个实验,读者可以了解 Windows 7 操作系统环境,掌握 Windows 7 的个性化设置方法、资源管理器的使用、磁盘的管理、文件夹的操作技术及输入法的安装和使用方法等。

实验 1-1 Windows 7 个性化设置

Windows 7 系统个性化设置功能十分强大,用户可以在个性化设置中对系统的桌面图标、桌面背景、“开始”菜单、登录帐户进行设置。本实验将练习创建并管理帐户、设置个性化桌面、对任务栏进行操作及创建程序快捷方式等。

实验学时

2 学时。

实验目的

1. 了解创建帐户的方法。
2. 掌握桌面个性化设置方法。
3. 掌握任务栏的操作方法。
4. 掌握程序快捷方式的创建方法。

实验任务

实验前请复制“实验素材”文件夹,并放置在 D 盘根目录下。



1. 创建一个名为“Guest123”的用户帐户并登录。
2. 将图片“Beijing.jpg”设置为桌面的背景。
3. 熟悉任务栏的操作方法。
4. 在桌面上创建一个名为“实验素材”的文件夹的快捷方式。
5. 按“修改日期”的方式排列桌面上的图标。
6. 按“大图标”的方式查看桌面上的图标。

实验步骤

1. 创建一个名为“Guest123”的用户帐户并登录。

在日常工作与生活中,经常会有多个用户共同使用一台计算机的情况出现,由于每个人的设置都会有所不同,这时就可以设置多个用户帐户分别管理操作系统,称为多用户设置。在进行多用户设置之后,使用不同用户帐户登录时,系统就会应用该帐户相应的身份设置,而不会影响到其他用户的设置。多用户设置的过程即创建用户帐户的过程。

(1) 系统启动:打开计算机后,Windows 操作系统就会自动启动。启动完成后将会出现如图 1-1 所示的桌面。用户在此桌面上进行各种操作。

(2) 执行“开始”→“控制面板”命令,打开“控制面板”窗口,如图 1-2 所示。

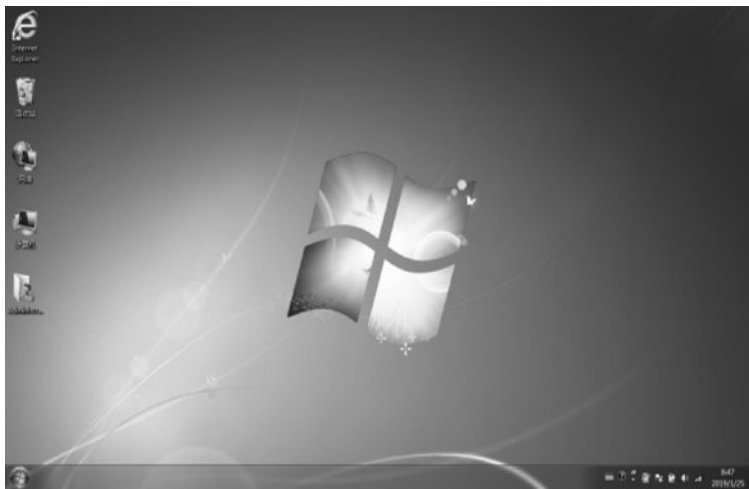


图 1-1 Windows 系统桌面



图 1-2 Windows 控制面板

(3) 执行“用户帐户”→“管理其他帐户”→“创建一个新帐户”命令,此时输入新帐户名称为“Guest123”,并选择帐户类型为“标准用户”,单击“创建帐户”按钮,此时一个新的帐户创建完成,如图 1-3 所示。

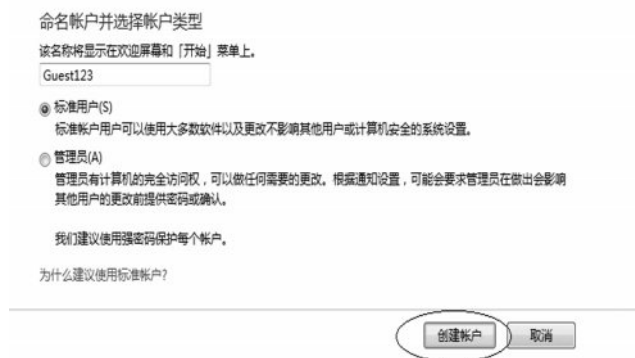


图 1-3 创建帐户

(4) 单击帐户“Guest123”进入更改帐户界面,如图 1-4 所示。此时可以进行更改帐户名称、创建密码、更改图片等操作。



图 1-4 更改帐户

(5) 执行“开始”→“关机”→“切换用户”命令,选择新创建的帐号“Guest123”登录。

2. 将图片“Beijing.jpg”设置为桌面的背景。

(1) 在桌面空白处单击鼠标右键,弹出快捷菜单,选择“个性化”→“桌面背景”命令,如图 1-5 所示。



图 1-5 “个性化”窗口

(2) 单击“浏览”按钮,图片位置选择“实验素材/windows/实验 1/Beijing.jpg”,勾选“Beijing.jpg”图片,“图片位置”选择“填充”,单击“保存修改”按钮,如图 1-6 所示,即完成桌面背景的修改。



图 1-6 桌面背景设置

3. 任务栏的操作。

(1) 任务栏的移动。在任务栏上按住鼠标左键不放, 移动鼠标到屏幕四周的任意一边后释放, 便可将任务栏放在屏幕的任意一边。

(2) 任务栏的锁定。在任务栏空白处单击鼠标右键, 在如图 1-7 所示的快捷菜单中, 选中“锁定任务栏”命令, 则任务栏将不能移动。

(3) 任务栏大小的改变。将鼠标指针放在任务栏的边沿, 当鼠标变成双向箭头时, 移动箭头就可以改变任务栏的大小。

(4) 任务栏的隐藏。右击任务栏空白处, 在出现的快捷菜单中选择“属性”命令, 出现如图 1-8 所示的对话框, 单击“任务栏”选项卡, 选中“自动隐藏任务栏”复选框后, 单击“确定”按钮, 则任务栏会隐藏。当把鼠标放在屏幕的底沿时, 任务栏将会自动显示。



图 1-7 锁定任务栏

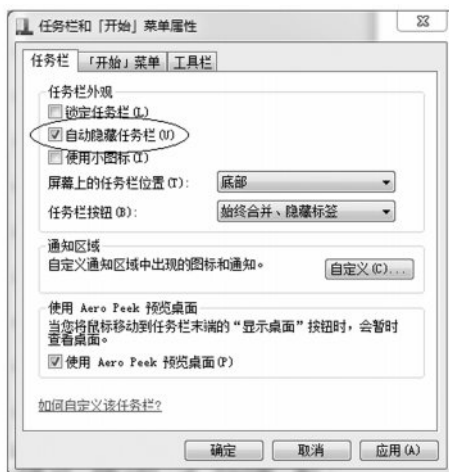


图 1-8 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框



4. 在桌面上创建一个名为“实验素材”的文件夹的快捷方式。

在 Windows 系统中,快捷方式是指向文件的指针,它是与程序、文档、文件夹等相链接的一个很小的文件。双击快捷方式,就是打开与之相链接的程序、文档、文件夹等。删除和添加文件的快捷方式并不影响文件本身。

创建快捷方式有多种方法,下面介绍两种。

方法一:右键拖动的方法。双击“计算机”图标,打开“计算机”窗口,在磁盘 D 中找到“实验素材”文件夹,按下鼠标右键将其拖动到桌面空白位置,当松开鼠标时会弹出一个快捷菜单,如图 1-9 所示。选择“在当前位置创建快捷方式”命令,此时就在桌面上为该文件夹创建了一个快捷方式。

方法二:发送的方法。选中“实验素材”文件夹,在该图标上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令,同样可以为该文件夹在桌面上创建一个快捷方式,如图 1-10 所示。

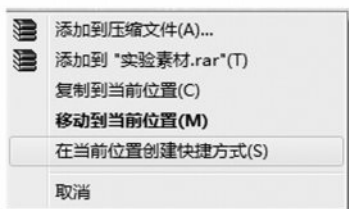


图 1-9 右键移动创建快捷方式

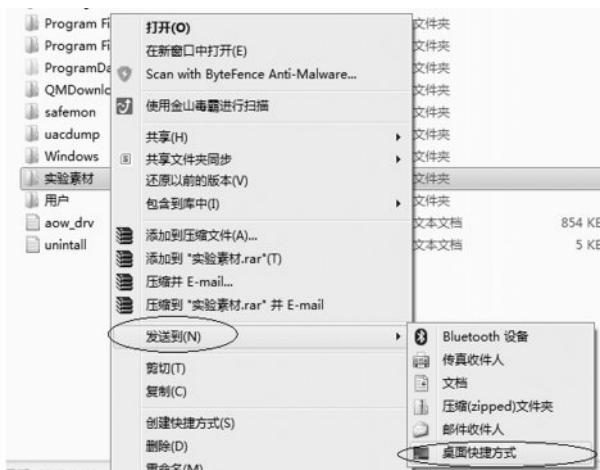


图 1-10 右键菜单创建快捷方式

5. 按“修改日期”的方式排列桌面上的图标。

桌面图标是软件标识,比如 Windows 7 系统自带的图标:计算机、网络、回收站等。对图标进行排序,有利于用户快速找到程序。可以按“名称”“大小”“项目类型”“修改日期”这几种方式排列图标。

鼠标右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中执行“排序方式”→“修改日期”命令,如图 1-11 所示,可按“修改日期”的方式对桌面上的图标进行排序。

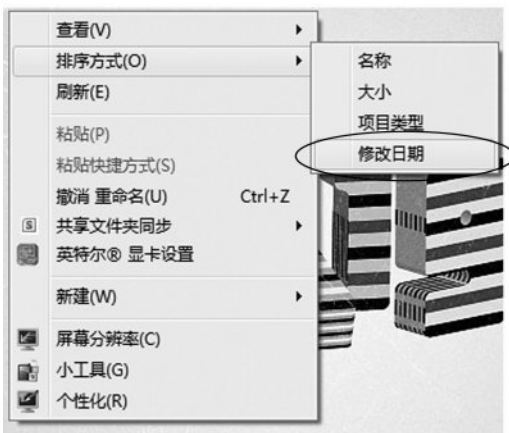


图 1-11 按“修改日期”排序方式



图 1-12 “大图标”查看方式

6. 按“大图标”的方式查看桌面上的图标。

可以按“大图标”“中等图标”“小图标”这几种方式查看桌面上的图标。

鼠标右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中执行“查看”→“大图标”命令,如图 1-12 所示,则按“大图标”的方式查看桌面上的图标。

知识拓展

图标的排列

有时我们想让桌面上的图标移动到其他位置,但会发现拖动鼠标后一松手,图标自动回到图标序列的最后一个位置。我们可以作如下处理:在桌面空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中取消选中“查看”→“自动排列图标”命令,就可以随意拖动图标到桌面其他位置。如果遇到桌面图标全部消失,很有可能就是“查看”里的“显示桌面图标”没有勾选。

实验 1-2 磁盘的管理

在 Windows 7 系统中,用户对计算机的操作就是对磁盘的操作。对于磁盘的操作除了普通的存取以外,还包括对磁盘进行格式化、清理、碎片整理、扫描以及对磁盘数据进行备份与还原等。本实验将练习磁盘管理的相关操作。



实验学时

2 学时。

实验目的

1. 了解磁盘格式化的方法。
2. 了解磁盘清理、碎片整理、磁盘扫描等操作方法。
3. 了解磁盘数据备份与还原的操作方法。

实验任务

1. 磁盘格式化。
2. 磁盘清理。
3. 磁盘碎片整理。
4. 磁盘扫描。
5. 磁盘数据备份与还原。

实验步骤

(可以准备一块 U 盘或移动硬盘进行实验。)

1. 磁盘格式化。

对于一块新的磁盘,用户首先要对它进行磁盘格式化。所谓磁盘格式化,就是在磁盘内进行分割磁区,作内部磁区标识,以方便存取。

以 U 盘为例,进行格式化磁盘的具体操作步骤如下:

(1) 在 USB 接口中插入需要格式化的磁盘,若用户需要格式化的是硬盘中的某个分区,则直接执行第(2)步即可。

(2) 打开“计算机”窗口,选择要进行格式化操作的磁盘,在此由于要格式化的为 U 盘,则选择“有可移动存储的设备”。

(3) 单击“文件”→“格式化”命令,或右键单击所选磁盘,在弹出的快捷菜单中选择“格式化”命令,即可弹出“格式化”对话框,如图 1-13 所示。

(4) 在打开的“格式化”对话框中选择要格式化的文件系统的类型、所要分配的单元大小、卷标及格式化的选项,用户可根据自身的需要进行选择,选择完毕后单击“开始”按钮即可。在过程中会弹出警告对话框,以防止误操作,如图 1-14 所示。单击“确定”按钮,进行下一步。格式化结束会出现提示。



图 1-13 “格式化”对话框(一)

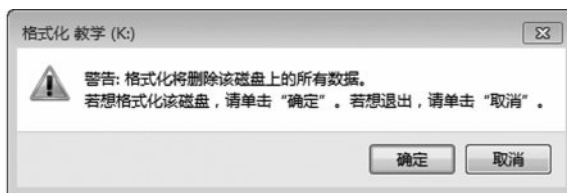


图 1-14 “格式化”对话框(二)



特别需要注意的是,由于磁盘格式化将会删除磁盘上的所有信息,在格式化磁盘之前,用户必须确认磁盘上的文件内容都可永久删除。

2. 磁盘清理与碎片整理。

(1) 磁盘的清理。

磁盘在使用过一段时间之后,都会产生一些临时文件、缓存文件等,而这些文件对于大部分的用户来说是无用的,这时用户可以使用磁盘清理程序释放这部分的磁盘空间,以节约磁盘空间,提高系统的性能。

打开“磁盘清理”程序,有以下两种方法。

方法一:单击“开始”按钮,执行“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“磁盘清理”命令,在弹出的“磁盘清理:驱动器选择”对话框中选择需要清理的驱动器,单击“确定”按钮即可,如图 1-15 所示。



图 1-15 “磁盘清理:驱动器选择”对话框



图 1-16 “磁盘清理”对话框



方法二：右键单击需要清理的磁盘驱动器,选择“属性”命令,在“常规”选项卡中单击“磁盘清理”按钮即可。在打开的如图 1-16 所示的对话框中,单击“确定”按钮,即可自动清理 C 盘或其他磁盘上的一些临时文件。

(2) 磁盘碎片的整理。

磁盘使用过一段时间后,就会出现一些零散的空间和磁盘碎片。这样存放文件时文件就很可能被存放在不同的磁盘空间中,从而影响了读取文件的速度,对于某些程序,也会影响程序运行的速度。而“磁盘碎片整理程序”就是为了整理这些空间和碎片而产生的。使用“磁盘碎片整理程序”,可以重新安排文件在磁盘中的存储位置,将文件的存储位置整理到一起,并使可用空间尽可能地合并在一起,提高运行速度。磁盘碎片整理要注意的一些事项请参阅后面的知识拓展。

要打开“磁盘碎片整理程序”窗口,有以下两种方法。

方法一：执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“磁盘碎片整理程序”命令,打开“磁盘碎片整理程序”窗口,如图 1-17 所示。



图 1-17 磁盘碎片整理程序(一)



图 1-18 磁盘碎片整理过程(二)

方法二：右键单击任一磁盘驱动器图标，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，在“工具”选项卡中的“碎片整理”项中单击“立即进行碎片整理”按钮即可。

经过如图 1-18 所示的磁盘整理过程，磁盘碎片整理即可完成。

3. 磁盘扫描。

在 Windows 系统中，还有一个“磁盘扫描”程序，这个程序能够对硬盘的运行状况进行适当维护，以保证硬盘的正常运行。

打开“磁盘扫描程序”的步骤如下：

(1) 选择需要进行磁盘扫描的磁盘驱动器，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

(2) 在弹出的“属性”对话框中选择“工具”选项卡，在“查错”项中选择“开始检查”按钮，打开如图 1-19 所示的对话框，单击“开始”按钮，系统即会自动激活“磁盘扫描”程序，如图 1-20 所示。

在弹出的“检查磁盘”对话框中，用户可以根据需要选择“磁盘检查选项”选项组中的各选项，然后单击“开始”按钮进行磁盘扫描，排除硬盘的各种软硬件故障，如图 1-19 所示。此外，若用户在使用系统期间出现了非正常关机，那么在下次重启时系统也会自动进行磁盘扫描。