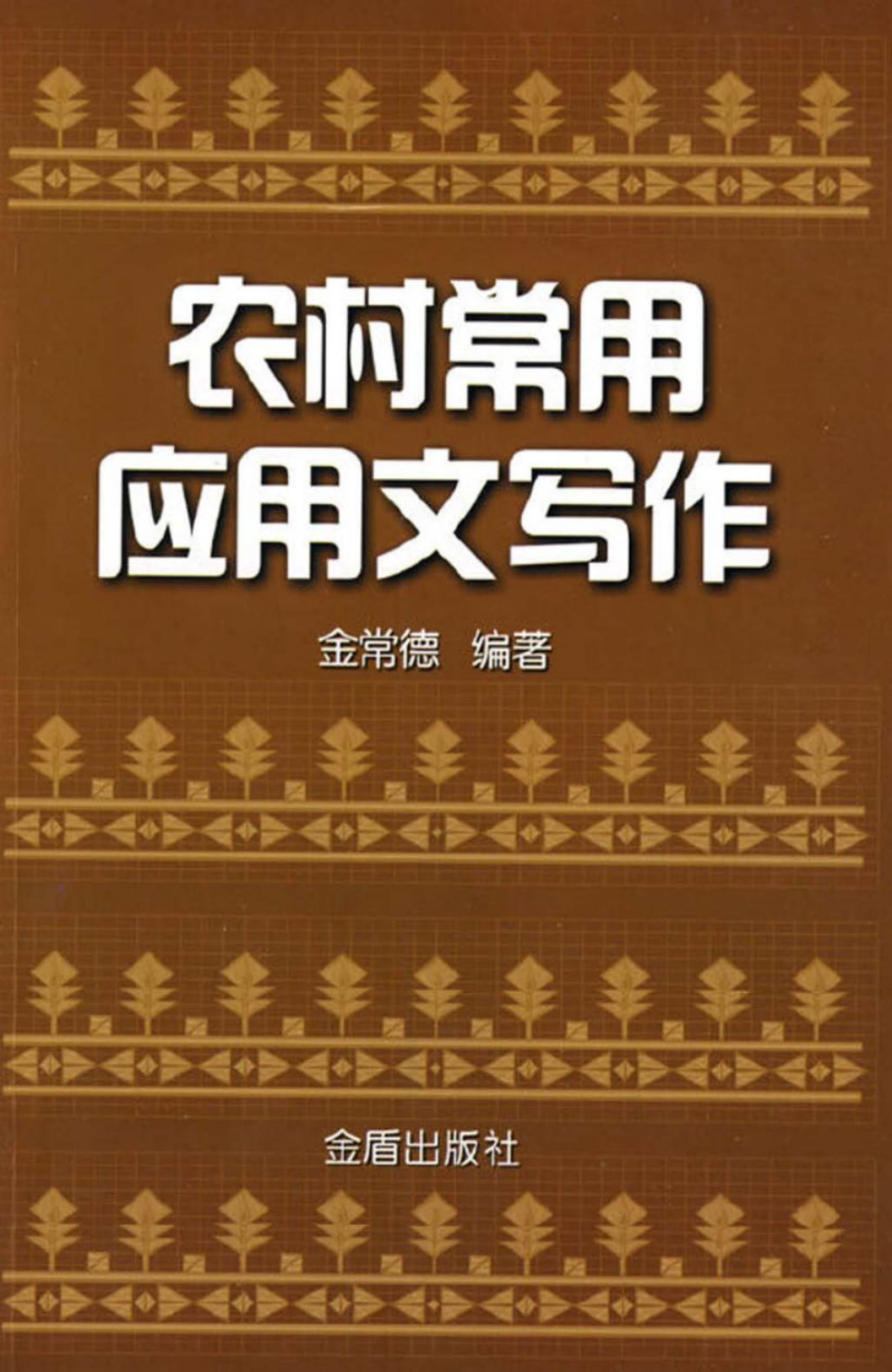




农村常用 应用文写作

金常德 编著

金盾出版社

农村常用应用文写作

金常德 编著



金 盾 出 版 社



本书着眼农村建设与发展的需要,紧密结合农村实际,选取了九大类、五十四种农村常用应用文,系统阐述了这些应用文的概念、内容、写法及格式等,并附有参考例文,具有针对性、规范性和实用性,可供广大农村基层组织的管理者以至广大农村群众学习和应用。

图书在版编目(CIP)数据

农村常用应用文写作/金常德编著. —北京:金盾出版社,2009.4
ISBN 978-7-5082-5601-6

I. 农… II. 金… III. 汉语—应用文—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 023029 号

金盾出版社出版、总发行

北京太平路 5 号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 83219215

传真:68276683 网址:www.jdcbs.cn

封面印刷:北京精美彩色印刷有限公司

正文印刷:北京蓝迪彩色印务有限公司

装订:北京蓝迪彩色印务有限公司

各地新华书店经销

开本:880×1230 1/32 印张:8.25 字数:237 千字

2009 年 4 月第 1 版第 1 次印刷

印数:1~10 000 册 定价:15.00 元

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)



当前,我国社会主义新农村建设正在健康、有序地进行着,广大农村群众正向着“生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”的目标而信心百倍地耕耘着,一个富裕、民主、文明、和谐的社会主义新农村日益展现着独有的风采和魅力。

新农村建设离不开应用文写作。应用文是新农村建设进程中必不可少的管理工具之一,也是广大农村群众进行生活交际的工具之一。从农村各级各类组织,到广大农村群众自身,从生产建设,到日常生活,应用文起着传达意图、规范作为、沟通情况、表达情意、展示形象等多种作用,它在制度和精神层面上有力地推动着新农村建设的步伐。但是,长期以来,由于历史和现实等多方面的原因,应用文在广大农村地区的使用和写作存在着很多的问题,主要表现在两个方面:一是缺乏应有的重视。很多农村基层组织,在多数情况下应用文常常处于可有可无甚至完全可无的状态,该使用应用文的时候不使用应用文,导致基层农村组织管理工作上出现诸多失范。二是缺乏应有的规范。这表现在应用文使用与写作中有较大的随意性,文种选择不当,行文表述随便,导致应用文的文体功能被弱化甚至丧失。这两个方面的问题在本质上都对新农村建设产生了阻碍作用。新农村建设需要应用文,新农村建设更需要正确地使用和规范地写作应用文。在工作和生活实践中,诸如制定的计划只有目标明确,任务具体,步骤清楚,措施可行,才能得到有效的执行;作出的总结只有成绩切实,经验独到,问题找准,教训摸清,才能真正有助于继往开来;发出的请柬只有格式标准,用语雅致,才能让人接受;张贴的标语只有文字精练,紧扣时代,才能让人产生共鸣;等等。随着新农村建设进程的推进,应用文的作

用必将日益得以凸显和强化。本书正是在广泛调研的基础上,针对广大农村尤其是农村基层组织和百姓日常生活中应用文使用与写作存在的问题而编著的,立足为基层农村组织和广大农村群众提供一本权威、实用、易学、便捷的常用应用文写作手册。

《农村常用应用文写作》一书努力追求下述几个目标:(1)普及性。直接为新农村建设背景下的基层管理和百姓生活写作服务,在文种的选择上不追求大而全,而立足日常和实用。(2)工具性。通过对各文种写法的通俗介绍和例文展示,给农村读者朋友提供写作的方便途径,既可以系统学习,也可以即时仿写。(3)规范性。介绍的写作技法追求规范,尽可能细致周详,减少模糊性;提供的参考例文追求规范,尽可能优中选优,避免随意性。(4)针对性。选择例文时特别注意所涉及的内容都以新农村生活为背景,尤其以县、乡(镇)、村的农村生活为依托,更富时代感和亲近感,这也是本书努力追求的特色。需要说明的是,限于篇幅,书中每个文种只提供了两篇完整的例文,个别小文种则适当多提供了几篇例文。笔者追求把本书编著成一本适合农村读者朋友阅读的便捷实用的小手册。在这本书里,你会看到,什么是规范的新农村日常应用文,应该怎样写作新农村日常应用文。

本书在编著过程中,参考了诸多应用文写作方面的书籍、报刊、网站,吸收了最新的研究成果,引用、改编了其中的例文,特别向这些参考文献和例文的作者表示诚挚的感谢和崇高的敬意。

限于能力、时间、经验,本书肯定错漏犹存,恳请读者朋友特别是广大农村读者朋友提出批评意见,以利今后完善。期望本书的编著能够为广大农村读者朋友的日常应用文写作提供一些切实的帮助,期望本书的出版能够为我国社会主义新农村建设和和谐社会建设贡献一份力量。

编著者



第一章 农村计划总结类应用文	1
计划	1
规划	6
方案	20
总结	28
先进事迹材料	39
典型经验材料	54
第二章 农村规章制度类应用文	61
规定	61
办法	67
制度	75
公约	80
第三章 农村示情表意类应用文	83
表扬信	83
感谢信	86
慰问信	90
祝贺信	94
公开信	97
决心书	102
承诺书	105



申请书	108
建议书	112
倡议书	116
第四章 农村传播告启类应用文	121
启事	121
海报	124
喜报	127
标语	129
聘书	131
请柬	134
第五章 农村演说宣讲类应用文	138
竞聘演讲词	138
就职演讲词	145
述职演讲词	150
主持词	159
开幕词	164
闭幕词	168
第六章 农村礼仪致词类应用文	173
欢迎词	173
欢送词	178
答谢词	182
祝酒词	187
婚礼祝词	190
寿诞祝词	193
第七章 农村丧仪哀祭类应用文	197
讣告	197
悼词	199
唁电	202
挽联	204
第八章 农村凭据合同类应用文	207



便条	207
单据	209
证明信	212
介绍信	214
意向书	217
协议书	220
经济合同	224
劳动合同	229
第九章 农村法律诉讼类应用文	239
起诉状	239
上诉状	243
申诉状	248
答辩状	252



第一章 农村计划总结类应用文

计 划

一、概 念

计划是对未来一定时间内的工作、生产、学习等任务,规定明确的目标,提出具体的要求,制定相应的措施、步骤和方法而形成的事务类应用文书。

广义的计划是计划类文书的统称,具体可以分为规划、纲要、设想、要点、打算、安排、方案等,在内容、时限等方面存在着区别。狭义的计划则专指一个具体的文种,是计划类文书中最适中的一种,时间一般在一年、半年左右,范围一般都是一个人或一个单位的工作或某一大项重要工作,内容和写法比较具体、细致、集中。这里介绍的主要是狭义的计划。制定计划可以使人早做安排,心有全局,减少盲目性,增强自觉性,有效地推进工作和总结工作。

二、写 法

(一)标 题

写法 1: 制定者+计划适用时限+事由+文种名称,如“××乡人民政府 2009 年爱国卫生工作计划”。

写法 2: 制定者+事由+文种名称,如“××农产品有限公司实行经营责任制计划”。

写法 3: 计划适用时限+事由+文种名称,如“2007 年财务收支计划”。

写法 4: 事由+文种名称,如“扶贫帮困工作计划”。





(二)正 文

1. 计划正文的形式

(1)条文式。是把计划分成若干部分或条款,通过文字叙述逐一阐明内容,也就是把计划的全部内容按时间和性质分成若干部分,再在每一部分下面分条列项,逐条逐项说明计划的内容。条文式一般适用于时间长、范围广、内容多、要求细的计划。

(2)表格式。是用表格来体现计划的内容,也就是将计划中所提出的任务指标、实施步骤、完成时间等,在事先设计好或印刷好的表格上的有关栏目里填写清楚。表格式一般适用于时间短、范围小、内容单一而数据较多的计划。

(3)综合式。又称文表结合式,既有文字表述,又有表格体现,也就是用条文形式叙述计划内容的同时,又用表格形式来表现数据资料,从而完整地表达计划的全部内容。也可以以表格为主,附加文字说明。综合式一般用于内容比较复杂的计划。

2. 条文式正文的构成

(1)开头。即前言,用简明扼要的文字说明制定计划的依据、目的及有关背景,即说明“为什么要制定计划”和“为什么要这样制定”。常用“为此,制定如下计划”之类的过渡句领起主体内容。

(2)主体。一般分为目标和任务、步骤和措施两部分内容。

● 目标和任务。即“做什么”,要求提出明确的目标、主要的任务和重要的指标,也就是先写出一定的时间内要完成的工作总体目标和基本任务,然后详细具体地写出任务的数量、质量指标。

● 步骤和措施。即“怎么做”,要求具体说明开展工作的步骤,如工作程序、时间安排、相关要求等,以及保证目标的实现拟采取的措施,这是实现目标和任务的具体手段,是有关计划可操作性的关键所在。

目标、任务、步骤、措施等都要写得明确具体,主次分明,有逻辑性,不能含糊不清,模棱两可,杂乱无序。语言的表达一定要落到实处,清楚明白,不能一味说空话、套话,不能追求语言的华丽,华而不实。



(3)结尾。一般是表示决心,或提出希望和发出号召,还可以补充说明一些注意事项等,要简短有力。有些计划在主体部分写好后,自然结束全文,不再写结尾。

(三)落 款

可以根据需要在正文的右下方署上计划制定者的名称。在署名的下方写上制定计划的日期。如果标题中已经写明计划制定者的名称,落款处则省略。署名也可以写在标题之下居中的位置。

三、例 文



例文 1

××区××××年农村爱国卫生工作计划

为进一步提高农村的环境卫生面貌,大力开展爱国卫生工作,为建设社会主义新农村提供可靠保障,区爱卫会制定2006年农村卫生工作计划如下:

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,认真贯彻党的十六大和十六届三中、四中、五中全会精神,全面落实科学发展观,坚决把解决涉及人民群众切身利益的问题放在突出的位置。加强农村基础设施建设的经济投入,加强农村道路、饮水和人居环境建设,积极开展健康教育,大力整顿村容、村貌,努力控制“四害”孳生地,坚决完成农村改水改厕任务。通过努力使我区行政村的“硬件”设施逐步达到卫生村标准要求。

二、工作任务

(一)创建工作

1. 做好农村健康生态环境改造工作,继续开展创建卫生村活动。加大各行政村“硬件”设施建设,使之逐步达到卫生村标准要求,2006年重点完成1个卫生村的创建任务。

2. 巩固原有卫生村工作成果,进一步提高卫生村管理水平,2006



年完成对我区 37 个卫生村的复查工作,复查面达到 100%。

3. 启动健康社区建设工作,树立农村健康社区样板单位 1 个,以点带面将创建健康社区工作全面推开。

(二) 折子工程

1. 认真落实和实施政府为民办实事的折子工程,2006 年按时高质量完成 500 座农村户厕和 30 座公厕的无害化改造,并对任务进行分解。

2. 继续实施农民安全饮用水工程。为农村自备井安装“臭氧发生器”10 台;与疾控中心、水务局联合对农村自备井进行抽查。

(三) 除“四害”工作

1. 认真贯彻《××市除“四害”管理规定》,组织开展季节性的除“四害”活动。利用××市城市清洁日的活动契机,在各行政村发动群众整顿村容、村貌,开展绿化,清除卫生死角、堆物堆料,铲除“四害”孳生场所的活动。重点场所继续完善“四害”防护设施,使农村“四害”密度控制在“标准”之内。

2. 加大除“四害”检查的力度,2006 年组队对农村畜牧场、食品加工厂、农贸市场进行拉网式检查。

(四) 健康教育

积极开展农民健康教育活动,继续开展以“禁烟、少酒、减盐”和“培养健康行为,消除生活陋习,大力开展爱国卫生运动”为主题的健康宣传。

1. 开展健康知识进农家活动,2006 在 7 个乡镇举办健康知识讲座 35 场。

2. 举办健康知识有奖竞赛。由 7 个乡镇分别举办知识竞赛,选出代表队参加区爱卫会组织的有奖知识竞赛。

3. 各乡镇发动村委会利用板报、橱窗、科普长廊定期进行健康知识宣传。宣传栏的健教内容每年更换不少于 4 次,培训讲座不少于 4 次,播放宣传稿或宣传资料不少于 12 次,宣传品发放覆盖率应达到全村户数的 100%以上。

统筹城乡发展,做好农民卫生工作,促进社会主义新农村建设是



爱国卫生工作“十一五”期间的工作重点,为此,我们要全力做好农村卫生工作,贯彻落实科学发展观,为建设社会主义新农村提供切实可靠的卫生环境保障。

××区卫生办

××××年××月××日



例文2

××县××××年春季全民义务植树造林工作计划

植树造林是保护生态环境,实现经济与社会协调发展,造福子孙后代的重要措施,也是每个公民应尽的社会义务。为尽快改变我县生态环境脆弱的现状,建设美好家园,实现人与自然的和谐发展,实现经济与社会可持续发展,现将我县今年春季全民义务植树造林计划下达如下:

一、主要任务与原则

1. 今年全县植树造林面积 5000 亩,植树 50 万棵,除老弱病残者外,人均植树 3 棵,树木成活率达到 80%。
2. 县城植树以城区绿化、美化和完善森林公园为主,各乡镇以绿化荒山和屋边、田边、路边、村边为主。
3. 要因地制宜,根据不同的气候、土壤、环境等条件,栽植不同品种的树木,坚持经济性、生态性与观赏性的统一。

二、具体要求

1. 要充分发动群众,组织好力量,采取分片包干的办法,保证植树质量,确保成活率。
2. 县城植树由县建设局园林管理部门根据县城建设总体规划,确定植树地点,下达具体任务;各乡镇由乡建管理部门根据乡镇发展规划和文明村镇建设规划,确定植树地点,下达具体任务。
3. 林业、园林绿化部门要认真搞好规划,落实植树计划,准备充足的树苗,并履行好指导、管理和监督检查的职能。
4. 全县的植树造林工作要于四月底前结束,由县植树造林指挥部



统一组织验收,不合格或没完成任务的要进行补植或给予通报批评。

5. 各单位要认真组织,并责成专人负责此项工作,领导机关和领导干部要带头参加。

6. 成立由主管副县长挂帅,林业、建设等有关部门领导参加的植树造林指挥部,统一负责全县植树造林的计划、组织、管理和检查监督工作。

××县人民政府

××××年×月××日

规 划

一、概 念

规划是对今后一个时期具有方向性、全局性、长远性的工作进行谋划和部署,提出预期内要达到的战略目标及实现这些目标应当采取的重大措施的计划类应用文书。

规划从时间跨度上来讲,一般属于中期性计划,多在三五年左右甚至更长一些;从内容范围上来讲,一般都是为了解决工作中的重大问题,对未来发展作出战略性决策,提出战略性目标,具有较强的前瞻性;从写作方法上来讲,一般采取粗线条的、轮廓性的写法,而不涉及实施过程中的具体步骤、措施等。

二、写 法

(一)标 题

写法 1: 制定者+事由+规划适用时限+文种名称,如“××镇法制宣传教育五年规划”。

写法 2: 制定者+事由+文种名称,如“××镇建设社会主义新农村特色村发展规划”。

写法 3: 事由+文种名称,如“全国新型农民科技培训规划”。



(二)正文

1. 开头

即前言,一般用概括的语言表述制定规划的依据、目的及重要意义,也有的规划将制定规划的背景材料融于导语之中。

2. 主体

常见的规划主体部分一般包括如下内容:

- (1)制定规划的背景材料;
- (2)制定规划的指导思想;
- (3)制定规划的基本原则;
- (4)规划实施的战略目标;
- (5)规划实施的主要任务;
- (6)规划实施的保障措施。

在结构安排上,如果是全面性规划或任务项目较多的规划,可以采用以任务为主线的并列式结构;如果是专题性规划或任务项目单一的规划,可以采用任务、措施分说的分列式结构。

3. 结尾

主体部分写完,可以自然收束,不另行文结尾段。也可以根据需要发出号召,展望前景,但要简短有力。

(三)落款

可根据需要在正文的右下方署上规划制定者的名称。在署名的下方写上制定规划的日期。如果标题中已经写明规划制定者的名称,落款处则省略。署名也可以写在标题之下居中的位置。

三、例 文



例文1

××镇法制宣传教育五年规划

在县委、县政府的正确领导和县人大的有力监督下,从××××年到××××年,我镇实施了第四个五年法制宣传教育规划,完成了





规划确定的各项任务,取得了明显成效。宪法和法律基本常识得到广泛普及,广大公民的宪法观念和法律意识不断增强,学法守法护法和依法办事的社会氛围基本形成,依法治理工作全面推进,各项事业的法治化管理水平不断提高,推进了民主法制建设和依法治市进程,为我镇的改革发展稳定作出了积极贡献。

《中华人民共和国国民经济和社会发展第十一个五年规划纲要》提出“实施五五普法规划,开展法制宣传教育,提高全民法律素质,形成遵法守法,依法办事的社会风气”的要求,明确了“五五”普法在“十一五”期间的重要任务。中共中央、国务院批转了中宣部、司法部关于在公民中开展法制宣传教育的第五个五年规划。法制宣传教育是一项在党的领导下,由政府主导、全社会共同参与的社会公益性事业,是提高全民法律素质和各级领导干部、公务员依法行政水平的有效途径,是贯彻依法治国基本方略,大力推进依法治镇的基础性工程,是推动我镇在新的起点上实现经济、政治、文化和社会又快又好发展的重要保障。在新的历史时期,要在传播法律知识、弘扬法治精神、增强全社会法律意识方面发挥新的更大作用。为此,根据上级的要求与部署,结合我镇实际,特制定在全镇公民中开展法制宣传教育的第五个五年规划。

一、指导思想、基本目标与工作原则

(一)指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,全面落实科学发展观,深入贯彻党的十六大和十六届三中、四中、五中、六中全会精神,按照依法治国基本方略和构建社会主义和谐社会的总体要求,紧紧围绕全国、全市、全县以及我镇国民经济和社会发展“十一五”规划的宏伟目标,紧紧围绕党委、政府的中心工作,深入开展法制宣传教育,大力推进依法治理,坚持法制教育与法治实践相结合,坚持法制教育与道德教育相结合,为建设“平安××”、“法治××”、“和谐××”营造良好的法治环境。

(二)基本目标

通过深入扎实的法制宣传教育和法治实践,进一步增强全体公民





的法律意识,提高全体公民的法律素质;进一步增强公务人员社会主义法治理念,提高依法行政能力和水平;进一步增强政府和社会组织依法治理的自觉性,提高依法管理和服务社会的水平。

(三)工作原则

一是坚持党的领导、人民当家做主和依法治国有机统一,推动党的路线方针政策和国家法律法规的贯彻落实。

二是坚持围绕中心、服务大局,保障和促进全镇“十一五”规划的顺利实施。

三是坚持以人为本、服务群众,把提高公民的法律素质、促进人的全面发展作为始终不渝的奋斗目标,着力解决群众关心的热点、难点问题。

四是坚持突出重点、统筹兼顾,促进普法依法治理工作全面发展。

五是坚持求实创新、与时俱进,不断创新普法依法治理理念,拓宽工作领域,丰富工作内容,改进工作手段,形成长效机制。

六是坚持从实际出发、分类指导,努力增强普法依法治理的针对性和实效性。

二、主要任务

一是突出开展以《宪法》为核心的法制宣传教育。通过对《宪法》修正案和加强党的执政能力建设纲领性文件的解读和宣传,继续深入学习宣传邓小平民主法制理论和依法治国、建设社会主义法治国家的基本方略,增强村社干部、单位部门工作人员、领导干部和国家公职人员的法制意识,不断提高依法行政能力,促进依法行政进程。

二是突出加强行政法律法规的宣传教育。加强公务员和机关工作人员的法制意识,进一步宣传《公务员法》、《公务员依法行政读本》,宣传《行政诉讼法》、《行政处罚法》、《行政复议法》、《行政监察法》、《行政许可法》等行政法律法规。

三是突出与稳定发展密切相关的法律法规的宣传。

——要积极开展人口、资源、环境和公共卫生等方面的法律法规的学习宣传,培育公民人口意识、节约意识和环保意识,推进资源节约型和环境友好型社会建设。