




国家电网公司
STATE GRID
CORPORATION OF CHINA

A photograph of a high-voltage power line tower, silhouetted against a sunset sky, positioned on the right side of the cover.A large teal geometric shape on the left side of the cover, containing a faint grid pattern.

电力营销典型项目 管理手册


 长江出版传媒
湖北人民出版社



国家电网公司
STATE GRID
CORPORATION OF CHINA



电力营销典型项目
管理手册

 长江出版传媒
© 湖北人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

电力营销典型项目管理手册 / 《电力营销典型项目管理手册》编委会编.

武汉:湖北人民出版社, 2017.10

ISBN 978-7-216-09223-4

I. ①电… II. ①电… III. ①电力工业—市场营销学—项目管理—手册

IV. ①F407.615-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第142955号

责任编辑:沈 红

封面设计:刘舒扬

责任校对:范承勇

责任印制:王 超

出版发行:湖北人民出版社

印刷:武汉市洪林印务有限公司

开本:787毫米×1092毫米 1/16

版次:2017年10月第1版

字数:335千字

书号:ISBN 978-7-216-09223-4

地址:武汉市雄楚大道268号

邮编:430070

印张:18.25

印次:2017年10月第1次印刷

定价:48.00元

本社网址: <http://www.hbpp.com.cn>

本社旗舰店: <http://hbrmcs.tmall.com>

读者服务部电话: 027-87679656

投诉举报电话: 027-87679757

(图书如出现印装质量问题, 由本社负责调换)

编委会名单

组 长：王永会

副组长：张运贵 朱银军

组 员：彭 涛 李东升 宋 艳 苏志强 黄俊波

冯 宜 夏红攀 丁小飞 陈 尖 徐海宏

杨 帆 张 喆 周 月 朱年发 何远成

靳 晶 王 雪 王晓峰

审 稿：李劲松 吴 巍 田 华 韩祥斌 李晖照

徐 琰 魏胜清

摘 要

本书严格按照有关规章制度要求，紧密结合工作实际，详细描述了四类电力营销典型项目从立项到结(决)算、项目归档的管理全流程，通过对流程节点的分解剖析，进一步细化职责分工，明确管理要求，为从事电力营销项目管理及相关工作的读者提供指导借鉴。

前 言

电力营销项目管理尚在成长初期,管理意识薄弱,知识储备不足,因此,基础性的建设工作显得尤为重要,《电力营销典型项目管理手册》付梓,正是这样一件具有里程碑意义的幸事。

回首近几年,在打基础、利长远的道路上,湖北公司的电力营销项目管理一直在努力前行。2014年,编制《国网湖北省电力公司电力营销项目管理操作指南》,实现了湖北电力营销项目管理规范从无到有的突破;2015年,搭建电力营销项目管控平台,在国网系统首开先河,填补了电力营销项目档案信息化管理的空白;2016年,优化平台,由单一的档案管理平台拓展为过程管控平台,编制《电力营销典型项目管理手册》,使原来的指南有了更加丰富的外延内涵。今天,手册面世,电力营销项目管理又在规范化的道路上前进了一小步。

《电力营销典型项目管理手册》重在规范流程,选取用电信息采集系统建设与改造、智能充换电服务网络建设等四类具有代表性的电力营销项目,剖析流程节点,明确职责界面,绘制流程图,以此进一步细化电力营销项目管理相关规章制度,切实为管理人员提供指导和指南,促进管理流程进一步规范,管理质效不断提升。

手册编制工作启动前,我们广泛听取基层建议,充分学习借鉴了电网基建、配网建设等先进经验和优秀案例,确立了“精简实用”的编写原则,文字简明扼要,通篇模式统一,节点独立成篇。手册编制经过了八轮修订完善,历经大半年的时间,终于从初具雏形到落笔定稿。

在此过程中,营销部领导给予了大力支持和关怀,各专业处室密切协作、精心审核,公司财务部、发策部、物资部和审计部的专家也进行了悉心指导,在此一并表示衷心的感谢!

电力营销项目管理规范化、标准化建设工作任重道远,我们将不忘初心,继续前行。受时间、水平和经验所限,手册的疏漏之处在所难免,恳请各位读者多提宝贵意见和建议。

《电力营销典型项目管理手册》编委会

2017年1月9日

目 录

用电信息采集系统建设与改造项目管理手册

一、项目定义	1
二、编制说明	1
三、编制依据	1
四、管理过程	2
1. 可研编制与审批	2
1.1 工作内容	2
1.2 工作职责	2
1.3 工作流程	3
1.4 工作流程图	3
2. 计划下达与分解	4
2.1 工作内容	4
2.2 工作职责	4
2.3 工作流程	4
2.4 工作流程图	5
3. 里程碑计划编制	5
3.1 工作内容	5
3.2 工作职责	5
3.3 工作流程	5
3.4 工作流程图	6
4. 设计、监理招投标	7
4.1 工作内容	7
4.2 工作职责	7
4.3 工作流程	7
4.4 工作流程图	8

5. 初步设计编制与评审	9
5.1 工作内容	9
5.2 工作职责	9
5.3 工作流程	9
5.4 工作流程图	10
6. 设备与材料招投标	10
6.1 工作内容	10
6.2 工作职责	10
6.3 工作流程	10
6.4 工作流程图	12
7. 施工招投标	13
7.1 工作内容	13
7.2 工作职责	13
7.3 工作流程	13
7.4 工作流程图	14
8. 物资配送	15
8.1 工作内容	15
8.2 工作职责	15
8.3 工作流程	15
8.4 工作流程图	16
9. 工程施工	17
9.1 工作内容	17
9.2 工作职责	17
9.3 工作流程	17
9.4 工作流程图	19
10. 工程验收	21
10.1 工作内容	21
10.2 工作职责	21
10.3 工作流程	21
10.4 工作流程图	22
11. 项目结(决)算及审计	23

11.1	工作内容	23
11.2	工作职责	23
11.3	工作流程	24
11.4	工作流程图	24
12.	项目档案管理	25
12.1	工作内容	25
12.2	工作职责	25
12.3	工作流程	26
12.4	工作流程图	27
13.	项目后评价	27
13.1	工作内容	27
13.2	工作职责	28
13.3	工作流程	28
13.4	工作流程图	28
附件: 1.	营销投入储备项目计划表	29
2.	用电信息采集建设与改造可行性研究报告	30
3.	用电信息采集系统建设与改造项目里程碑计划	40
4.	I. 用电信息采集建设与改造项目施工计划表	42
	II. 用电信息采集建设与改造项目单元工程建设计划横道图	43
5.	财务资金执行完成情况表	44
6.	用电信息采集系统建设与改造项目实施情况分析报告	45
7-8.	招标申请、审核表基础数据	46
9.	输变电工程监理合同	50
10.	输变电工程勘察设计合同	65
11.	物资采购申请表	82
12-13.	招标申请、审核表基础数据	83
14.	输变电工程施工合同	84
15.	用电信息采集建设与改造工程领料单	161
16.	用电信息采集建设与改造工程退料单	162
17.	工程废旧物资回收表	163
18.	废旧物资报废申请审批表	164

19. 固定资产报废处置表	165
20. 工程开工报审表	166
21. 工程开工令	167
22. 低压集抄现场施工自验收记录	168
23. 设计变更申请单	169
24. 用电信息采集建设与改造项目施工进度表	170
25. I. 用电信息采集系统工程预付款报审单	171
II. 用电信息采集系统工程进度款报审单	172
26. 用电信息采集系统单元(项)工程竣工验收申请表	173
27. 用电信息采集系统单项工程竣工验收单	174
28. 用电信息采集系统单元(项)工程竣工验收整改通知单	175
29. 用电信息采集系统单项工程复验申请表	177
30. 用电信息采集系统单元工程复验单	178
31. 用电信息采集系统综合工程竣工验收报告	179
32. 用电信息采集系统单项工程移交记录	181
33. 用电信息采集建设与改造项目设备转资清单	182
34. 用电信息采集系统建设与改造项目资料全目录	183

电动汽车智能充换电服务网络建设项目管理手册

一、项目定义	189
二、编制说明	189
三、编制依据	189
四、管理过程	190
1. 智能充换电服务网络规划编制	190
1.1 工作内容	190
1.2 工作职责	190
1.3 工作流程	191
1.4 工作流程图	191
2. 可研编制与审批	192
2.1 工作内容	192
2.2 工作职责	192

2.3	工作流程	193
2.4	工作流程图	193
3.	计划和预算	194
3.1	工作内容	194
3.2	工作职责	194
3.3	工作流程	194
3.4	工作流程图	195
4.	里程碑计划编制	196
4.1	工作内容	196
4.2	工作职责	196
4.3	工作流程	196
4.4	工作流程图	197
5.	设计、监理招投标	197
5.1	工作内容	197
5.2	工作职责	197
5.3	工作流程	198
5.4	工作流程图	199
6.	初步设计编制与评审	199
6.1	工作内容	199
6.2	工作职责	199
6.3	工作流程	200
6.4	工作流程图	200
7.	设备招投标	201
7.1	工作内容	201
7.2	工作职责	201
7.3	工作流程	201
7.4	工作流程图	201
8.	施工招投标	203
8.1	工作内容	203
8.2	工作职责	203
8.3	工作流程	203

8.4 工作流程图	204
9. 开工准备	205
9.1 工作内容	205
9.2 工作职责	205
9.3 工作流程	205
9.4 工作流程图	205
10. 工程施工	206
10.1 工作内容	206
10.2 工作职责	206
10.3 工作流程	207
10.4 工作流程图	208
11. 项目验收	209
11.1 工作内容	209
11.2 工作职责	209
11.3 工作流程	210
11.4 工作流程图	210
12. 项目结(决)算与审计	212
12.1 工作内容	212
12.2 工作职责	212
12.3 工作流程	212
12.4 工作流程图	213
13. 项目档案管理	213
13.1 工作内容	213
13.2 工作职责	213
13.3 工作流程	214
13.4 工作流程图	215
14. 项目后评估	215
14.1 工作内容	215
14.2 工作职责	215
14.3 工作流程	216
14.4 工作流程图	216

附件: 电动汽车智能充换电服务网络建设项目资料全目录	217
----------------------------------	-----

营业厅标准化建设与改造项目管理手册

一、项目定义	225
二、编制说明	225
三、编制依据	225
四、管理过程	226
1. 可研编制与审批	226
1.1 工作内容	226
1.2 工作职责	226
1.3 工作流程	227
1.4 工作流程图	228
2. 计划下达与分解	228
2.1 工作内容	228
2.2 工作职责	228
2.3 工作流程	229
2.4 工作流程图	229
3. 里程碑计划编制	230
3.1 工作内容	230
3.2 工作职责	230
3.3 工作流程	230
3.4 工作流程图	230
4. 设计、监理招投标	231
4.1 工作内容	231
4.2 工作职责	231
4.3 工作流程	232
4.4 工作流程图	232
5. 初步设计编制与评审	233
5.1 工作内容	233
5.2 工作职责	233
5.3 工作流程	234

5.4 工作流程图	234
6. 施工招投标	235
6.1 工作内容	235
6.2 工作职责	235
6.3 工作流程	235
6.4 工作流程图	236
7. 设备招投标	236
7.1 工作内容	236
7.2 工作职责	237
7.3 工作流程	237
7.4 工作流程图	238
8. 设备配送	238
8.1 工作内容	238
8.2 工作职责	239
8.3 工作流程	239
8.4 工作流程图	240
9. 工程施工	240
9.1 工作内容	240
9.2 工作职责	241
9.3 工作流程	241
9.4 工作流程图	242
10. 工程验收	244
10.1 工作内容	244
10.2 工作职责	244
10.3 工作流程	244
10.4 工作流程图	245
11. 项目结(决)算及审计	246
11.1 工作内容	246
11.2 工作职责	246
11.3 工作流程	247
11.4 工作流程图	247

12. 项目档案管理	248
12.1 工作内容	248
12.2 工作职责	248
12.3 工作流程	249
12.4 工作流程图	250
13. 项目后评价	250
13.1 工作内容	250
13.2 工作职责	250
13.3 工作流程	251
13.4 工作流程图	251
附件: 营业厅标准化建设与改造项目资料全目录	252

营销物资采购类项目管理手册

一、项目定义	259
二、编制说明	259
三、编制依据	259
四、管理过程	260
1. 可研编制与审批	260
1.1 工作内容	260
1.2 工作职责	260
1.3 工作流程	260
1.4 工作流程图	261
2. 计划下达与分解	262
2.1 工作内容	262
2.2 工作职责	262
2.3 工作流程	262
2.4 工作流程图	262
3. 设备招投标	263
3.1 工作内容	263
3.2 工作职责	263
3.3 工作流程	263

3.4 工作流程图	263
4. 到货验收	264
4.1 工作内容	264
4.2 工作职责	264
4.3 工作流程	264
4.4 工作流程图	265
5. 项目结(决)算及审计	266
5.1 工作内容	266
5.2 工作职责	266
5.3 工作流程	266
5.4 工作流程图	266
6. 项目档案管理	267
6.1 工作内容	267
6.2 工作职责	267
6.3 工作流程	267
6.4 工作流程图	268
7. 项目后评价	268
7.1 工作内容	268
7.2 工作职责	268
7.3 工作流程	268
7.4 工作流程图	269
附件: 营销物资采购类项目资料全目录	270