

自序

现代社会，终末期肾脏病的发病率每年都呈递增趋势，越来越多患者需要接受肾脏替代治疗。血液透析作为当今最重要的临床肾脏替代治疗技术之一，由于其治疗费用较多、治疗环境所限，体外血液循环的治疗特性，在过去的若干年中，其治疗的可及性受到一定限制。所幸，近年来国家高度重视血液透析治疗的临床普及性，在政策及治疗经费扶持方面，做出了极大地努力。对于终末期肾脏病患者而言，血液透析不再是遥不可及，而是今后会愈加方便。其他国家将血液透析治疗做到社区化、家庭化，也为我国今后血液透析治疗的发展方向，提供了很好地借鉴。

随着我国血液透析治疗技术的普及，血液透析治疗的医疗质量、医疗安全问题日益凸显。和其他国家一样，我国也在不断研究如何提高血液透析治疗的安全性，特别是近十几年来，对于血液透析室内肝炎病毒传播的防范，给予了高度的重视。国家也出台了一系列针对性法规及要求。作为血液透析治疗从业人员，熟悉和掌握这些法规、规章制度，对于安全开展临床工作，实属必要。

甘肃省大规模开展针对血液透析室的医疗安全和质量管理，始于2009年初。2010年6月在甘肃省卫生厅直接领导下，正式成立了“甘肃省血液透析质量控制中心”，承担着全省血液透析质量管理的职责。经过几年来的不懈努力，现在全省血液透析室已发展至百余家，基本覆盖了全省各地区，为甘肃省广大终末期肾脏病患者提供

了较好地医疗服务。同时，在省血液透析质量控制中心引领下，各地区的血液透析质量控制分中心逐步完善，开展了卓有成效的管理工作，保障了血液透析治疗工作健康、有序的发展。

在对甘肃省各血液透析室的质量管理中，省血液透析质量控制中心依据国家及各级医疗行政管理部门对血液透析治疗的要求，结合甘肃省实际情况，将血液透析室应该具备的管理文件归纳整理，发到各血液透析室，供大家参照学习和执行，鼓励各血液透析室强化自我管理意识。为了更好地做好甘肃省血液透析质量管理，我们整理了历年来行之有效的管理文件，编撰成本书，集血液透析相关的国家规范、政府令、省卫生计生委要求以及根据甘肃省实际情况所制定的管理要求及备忘录于一体。编撰本书的目的，首先要使从业人员全面了解国家相关规范及政府要求；其次制订适合甘肃省实际情况的管理细则，使之具有临床可操作性；最后督促从业人员严格执行有关规章制度，确保血液透析治疗质量和医疗安全。希望这一必备书对我们的从业人员有所帮助。当然，随着整体医学科学的进步以及国家对血液透析技术的更新要求，我们将适时补充、完善新的内容，以适应新的要求。

本书也加入了腹膜透析的管理内容，便于各医院选择执行。

考虑到近年国家鼓励第三方资金进入血液透析领域，本书适当加入建设“独立血液透析中心”须知，供有关方面参考。我们的从业人员也有必要了解这方面的国家规定，以便与“独立血液透析中心”携手共赢。

参加本书编撰的都是在甘肃省血液透析领域内工作多年的临床医务人员，他们根据国家相关法规，结合自己的临床实践经验，所撰写内容实践性极强，十分接“地气”。

希望本书能为甘肃省血液透析室建设起到积极推动作用，乃吾文章。

荆晓江

2018年5月4日

目 录

- 第一章 血液透析室规章制度 / 001
 - 一、血液透析室工作制度 / 001
 - 二、血液透析室医师工作制度 / 001
 - 三、血液透析室护士工作制度 / 001
 - 四、血液透析室护理人员岗位及分层级管理制度
 - 五、血液透析室水处理间管理制度
 - 六、血液透析配液间管理制度
 - 七、血液透析复用间管理制度
 - 八、血液透析室库房管理制度
 - 九、血液透析室设备管理制度
 - 十、血液透析室患者管理制度
 - 十一、血液透析室血管通路管理制度
 - 十二、血液透析室消毒隔离制度
 - 十三、血液透析室医院感染防范管理制度
 - 十四、血液透析室医疗废物管理制度
 - 十五、血液透析室安全注射管理制度
 - 十六、血液透析室职业防护措施
 - 十七、血液透析室健康宣教制度
 - 十八、血液透析室医疗、护理不良事件管理及报告制度
 - 十九、血液透析室从业人员专业技术培训管理制度

第二章 血液透析室应急预案

- 一、血液透析治疗中急性并发症应急预案及处理程序
- 二、血液透析室各种管道意外脱出的应急预案
- 三、血液透析室发生输血反应应急预案
- 四、血液透析室发生医院感染暴发应急预案
- 五、血液透析室意外跌倒应急预案
- 六、血液透析室突发事件应急预案
- 七、血液透析室停电应急预案
- 八、血液透析室停水应急预案
- 九、血液透析室发生火灾应急预案
- 十、血液透析室地震应急预案

第三章 不同血液净化设备的血液净化治疗操作流程

- 一、血液透析机治疗操作流程
- 二、血液透析滤过机治疗操作流程
- 三、持续血液净化治疗操作流程
- 四、其他血液净化治疗操作流程

第四章 血液透析室各种记录和登记

- 一、血液透析患者基本信息登记本
- 二、血液透析患者治疗交班本
- 三、血液净化治疗护理记录单
- 四、血液透析室工作量统计表
- 五、水处理设备管理、运行、使用、维护
- 六、血液透析（滤过）设备管理、运行、使用、维护
- 七、消毒登记本
- 八、血液透析室设备维修登记本
- 九、血液透析室物品登记本

十、血液透析室危急值登记本

十一、血液透析室发展大事记

第五章 连续性血液净化治疗管理文件

一、连续性血液净化治疗医生工作职责

二、连续性血液净化治疗护士工作职责

三、连续性血液净化临床工程师工作职责

四、连续性血液净化设备管理制度

五、连续性血液净化设备管理制度

六、连续性血液净化设备使用制度

七、连续性血液净化治疗医院感染防范制度

八、连续性血液净化设备消毒制度

九、连续性血液净化治疗技术人员定期培训管理制度

十、连续性血液净化治疗消耗材料使用管理制度

十、连续性血液净化设备管理、运行、使用、维护登记本

十一、连续性血液净化治疗患者信息登记本

十二、连续性血液净化治疗患者传染病标志物检查结果登记本

十三、连续性血液净化设备使用情况半年评价

十四、连续性血液净化设备治疗模式及治疗效果半年评价

十五、连续性血液净化治疗患者血管通路管理情况评价

十六、连续性血液净化治疗医院感染防范措施效果半年评价

十七、连续性血液净化治疗年度治疗记录总结

十八、连续性血液净化治疗工作持续改进讨论记录

十九、连续性血液净化设备产品说明书及使用操作手册

二十、不同连续性血液净化设备操作流程

二十一、连续性血液净化设备清单

二十二、连续性血液净化治疗应急预案

第六章 腹膜透析相关规章制度

- 一、腹膜透析室工作制度
- 二、腹膜透析室患者登记制度
- 三、腹膜透析患者档案管理制度
- 四、腹膜透析患者宣教、培训制度
- 五、腹膜透析室患者随访制度
- 六、腹膜透析室消毒隔离制度
- 七、腹膜透析室交接班制度
- 八、腹膜透析室物品管理制度

第七章 血液透析室必备文件

- 一、血液透析室规章制度
- 二、血液透析室设备产品说明书及操作手册
- 三、与血液透析相关的国家标准、部委文件
- 四、甘肃省卫生计生委文件
- 五、甘肃省血液透析质量管理要求
- 六、建立“独立血液透析中心”须知

第一章 血液透析室规章制度

一、血液透析室工作制度

1. 工作人员必须严格执行消毒隔离制度，进入透析室须更换工作衣、工作鞋、戴圆帽，无菌操作时戴口罩，注意无菌技术操作。

2. 工作人员严格遵守劳动纪律，不得迟到、早退、串岗和脱岗，不得在透析治疗区域玩手机、谈笑、会客、进餐及做其他私事，因事离开透析治疗区域时，需向护士长及办公护士说明去向。

3. 热情接待患者，耐心、细致地做好患者思想工作，解除紧张心理，指导患者及家属做好饮食管理。

4. 医师要严格掌握血液透析治疗的适应证、禁忌证；积极收治符合透析治疗的患者，组织血液透析治疗的实施和危重患者的抢救工作。

5. 医师在透析前、后认真检查患者的病情并做好医疗文书的书写。

6. 严格查对制度，护士执行医嘱要严格落实“三查八对”，完成当日工作须认真复查，并做好次日的工作准备，发现问题要及时报告。

7. 患者透析期间工作人员须有高度责任心，严密观察病情变化，定时测量血压、脉搏并详细记录，如遇病情变化随时监测，发现问题及时通知医生，及时处理并发症，并做好各项记录。

8. 科室急救器材、药品、设备、医用耗材、被服用具由专人负责保管，做到“四定”，随时处于备用状态。

9. 每班透析结束必须完成血液透析单元的清洁、消毒工作。更换床单元被服。两班之间应对血液透析室进行清场，开窗通风30min，透析机根据厂家要求进行消毒处理。



10. 换班时做好危重患者的交接班工作，并做好记录、签名。
11. 患者血液透析期间，负责治疗护士不得离开患者外出。
12. 严格执行无菌操作技术及血液透析各项操作规程。
13. 透析结束后应交代患者及家属注意事项，避免穿刺血管出血引起的血肿、渗血等现象。
14. 透析治疗期间，为避免交叉感染，陪员尽量不在治疗区域内逗留，保持区域内的安静整洁，避免高声喧哗影响患者的治疗。

二、血液透析室医师工作制度

(一) 血液透析室医师职责

1. 血液透析室应由肾脏病专业的主治医师及以上的人员管理，至少要有一名经过血液透析专业培训的医师负责血液透析室的日常医疗工作。
2. 医师负责血液透析室日常医疗工作，应坚守工作岗位。
3. 每日接待前来治疗的患者，认真进行诊断，制订治疗方案，及时开出医嘱，并协助护士进行特殊操作，定期为患者化验。
4. 对治疗患者定时巡诊，对危重患者随时诊察。
5. 认真书写病历等相关医疗文书，填写特殊报表，及时网报透析患者治疗信息。
6. 对疑难、危重病例，应及时报告上级医师，以便组织讨论及会诊。
7. 严格执行各项规章制度和操作规程，提高医疗质量，减少医疗纠纷，杜绝医疗事故。
8. 参加新技术、新业务的学习与交流，并定期总结血液透析室的工作经验。
9. 医师应根据科室计划安排，积极开展临床教学及科研工作，并督导血液透析室其他工作人员开展临床教学及科研工作。
10. 负责指导血液透析室进修、实习医师工作。
11. 负责血液透析室与医疗有关的对外联络。
12. 负责血液透析室医疗资料的整理、存档工作。

(二) 血液透析室医师工作细则

1. 每日工作要点：
 - (1) 负责患者接诊，做好与患者及家属的沟通工作，填写知情同意书。

- (2) 制订和调整透析处方，遵循个体化的透析治疗原则。
- (3) 及时处理并发症，对疑难问题及时向上级医师汇报。
- (4) 书写病历及相关医疗文书，按时完成血透患者网上登记工作。
- (5) 协助护士为疑难患者建立血管通路。
- (6) 医疗查房，复查患者的干体重，解答患者的疑问，换药，特殊穿刺。
- (7) 填写各种登记本及资料整理。
- (8) 接诊治疗结束的患者，检查透析、脱水及其他治疗效果，发现问题及时处置并病程记录。

2. 每周工作要点：

- (1) 每周一次上级医师查房，检查对患者的治疗、用药方案、修改医嘱；
- (2) 每周一次上级医师查房，制定医疗科研工作规划，并检查科研工作进度。

3. 每月工作要点：

- (1) 每月为患者做一次血常规、肾功能。
- (2) 每三个月为患者做一次生化全套（透析前后）、血常规等。
- (3) 每六个月为患者做一次乙肝三系统、丙肝抗体、梅毒及艾滋病毒感染的
相关检查、超声心动图及胸部X线片检查。
- (4) 配合科研课题进行定期化验和功能检查。

4. 每年工作要点：

- (1) 定期对血液透析室工作程序进行讨论，发现不足，提出新的改进意见。
发生重大问题应及时讨论、整改。
- (2) 医师应结合血液透析室工作，每年撰写反映医院血液净化治疗水平的
论文。
- (3) 根据血液透析室工作需要，对已有设备提出维修建议，并经讨论后提出
是否购买新的设备。

（三）血液透析室技师职责

1. 技师应由专门机构专业培训合格，方能介入工作。
2. 负责血液透析室各种透析相关设备及医疗仪器的调试、运行、保养、维
修、消毒；对各种仪器故障和可能发生的紧急情况，应有应急预案。
3. 血液透析治疗中巡视设备运转情况，发现问题及时处理或与厂家工程师取



得联系，确保设备正常运转，并做好维修记录。定期对血液透析室设备进行维护保养，以延长设备使用期限。

4. 定期为医护人员专题讲解设备原理及正确使用方法，一般故障的排除方法。

5. 应与设备厂家保持联系，以更好地维护保养设备。

6. 了解血液透析室血液透析机、水处理系统各部件的使用时限，对超过使用年限的设备及时申请报废。

7. 每日检测反渗水电导度。定期检测前处理水质硬度、余氯、PH值，并做好记录。

8. 根据水处理设备厂家的要求，定期对反渗膜进行脱钙、消毒处理，并作好记录。

9. 每季度更换水处理设备的滤芯。

三、血液透析室护士工作制度

(一) 血液透析室护士长职责

1. 在科主任领导下，服从护理部和科护士长的管理。根据科室工作，每月制定血液透析室具体计划，并组织实施。

2. 负责检查了解血液透析室的护理工作，参加并指导急、危、重患者的血液净化治疗方案的制定及护理工作，督促护理人员严格执行各项规章制度和技术操作规程，有计划的检查各项工作，加强医护配合，严防医疗纠纷和护理不良事件的发生。

3. 随同科主任和血液透析室医师查房，参加科内会诊、新业务开展、疑难危重病例及死亡病例的讨论。

4. 组织血液透析室晨会、护理查房和护理会诊，积极开展血液净化新技术、新业务及护理科研工作。

5. 组织血液透析室护理人员的业务学习及操作技术训练，并进行考核。

6. 负责血液透析室护理人员的政治思想工作，教育护理人员加强责任心、改善服务态度、遵守劳动纪律。

7. 负责血液透析室的管理，包括护理人员的合理分工、专科培训、质量管理和绩效考核，病房环境的整洁、安静、安全、透析病员和家属的组织管理，各类

设备、仪器、药品、物品的管理等。

8. 负责指导和管理实习、进修人员，并指导主管护师或有经验、有教学能力的护师担任带教工作。

9. 检查、督促保洁员做好清洁卫生和消毒隔离工作。

10. 定期召开医患沟通会，听取透析患者和家属对血液透析室管理、医疗、护理、环境、饮食和服务等方面的意见和建议，研究改进血液透析室管理工作。

(二) 血液透析室护士职责

1. 在护士长的领导和上级护师指导下，开展血液透析室治疗和护理工作。

2. 认真执行各项护理工作制度和操作规程，准确及时地完成各项治疗及护理工作。

3. 正确执行医嘱，遵循医师的治疗计划，协助医师做好各种诊疗工作。

4. 积极参加临床医学科研工作，并负责各种标本的采集及保存。

5. 患者治疗期间，应及时巡视透析室，密切观察患者病情，认真记录，发现异常情况及时报告医师，及时处理。

6. 维持血液透析室内良好秩序，为患者创造清洁、整齐、安静、安全、舒适的治疗环境。

7. 做好透析患者的整体化护理，加强心理护理与饮食管理，积极进行健康宣教。

8. 参加护理教学与科研工作，指导护理员、保洁员的工作。

9. 认真做好各种医疗、护理文书的书写。

10. 负责血液透析室的消毒隔离及物品请领和管理（包括药品、器械、消耗品、被服等），注意节约，加强管理。

11. 参加急诊和值班，并负责处理急诊和值班期内事宜。

(三) 血液透析室护师职责

1. 在护士长领导和上级护师指导下，完成透析患者治疗、护理及健康宣教工作。

2. 严格执行各项规章制度、技术操作流程和医嘱，严防护理不良事件发生。

3. 配合医师完成各项治疗工作。

4. 全面掌握所负责的患者病情、治疗方案、透析效果、饮食。

5. 严密观察、记录危重患者病情变化，发现异常情况及时报告和处理。



6. 为患者及家属提供护理健康教育指导，教会患者进行自我护理及家属对患者的照顾方法。

7. 参加护理教学和科研，带领和指导护士、进修护士、护生进行护理工作。

8. 在上级护师指导下完成护生带教及部分教学。

(四) 血液透析室主管护师职责

1. 在护士长领导及上级护师指导下做好血液透析室护理工作及管理。

2. 指导下级护理人员落实规章制度、正确执行治疗医嘱和各项操作流程。发现问题及时解决，严防护理不良事件发生。

3. 参加危重患者的抢救及操作难度较大、疑难患者的护理工作。

4. 带领下级护理人员完成新业务、新技术的临床实践。

5. 参与并指导、检查护士对患者及家属的护理指导和健康宣教工作。

6. 参与护理教学和指导护生临床实习，协助护士长对护士、进修护士进行培训，参加护理查房、会诊、护理病案及配合医师完成临床诊疗项目。

7. 参加科研和运用国内、外先进技术，提高护理质量。

8. 对护理不良事件进行分析，提出防范措施。

(五) 血液透析室副主任护师职责

1. 在护士长领导及主任护师指导下，指导血液透析室护理业务、技术操作、科研和教学工作及管理。

2. 检查和指导患者血液透析治疗的设定、护理计划的制定、护理措施的落实和效果评价。发现问题及时解决，严防护理不良事件发生。

3. 参加危重患者的抢救及操作难度较大、疑难患者的血液透析和护理工作。

4. 了解国内、外血液透析专科发展，协助护士长开展新业务、新技术，并带领下级护理人员完成新业务、新技术的临床实践。

5. 组织血液透析室护理业务查房，不断提高血液透析室护理人员专业水平。

6. 参与科室护理质控工作，并指导、检查护士对患者及家属的护理指导和健康宣教工作。

7. 负责护理教学和指导护生临床实习，协助护士长对护士、进修护士进行培训，参加护理查房、会诊、护理病案及配合医师完成临床诊疗项目。

8. 参加科研和运用国内、外先进技术，提高护理质量。

9. 对护理不良事件进行分析，提出防范措施。

10. 每年撰写护理论文一篇。

(六) 血液透析室主任护师职责

1. 在护士长领导下，负责血液透析室护理业务、技术操作、科研和教学管理等工作。

2. 负责指导血液透析室疑难、重症患者治疗护理计划的制定、护理会诊及抢救工作。

3. 主持血液透析室护理查房及主管护师查房，不断提高专科护理水平。

4. 对科内、院内发生的护理不良事件提出技术鉴定意见，整改防范措施建议。

5. 负责制定血液透析室各层级护理人员的培训计划，并负责指导实施、讲授及考核。

6. 参与科室护理质量控制工作，并指导、检查护士对患者及家属的护理指导和健康宣教工作。

7. 参与护理部进行的主管护师、护师晋级和业务考核工作，承担对专科护士的培养工作。

8. 对全院的护理队伍和学科建设、业务技术管理和组织管理提出意见和建议，协助护理部管理全院护理工作。

9. 参加科研和运用国内、外先进技术，提高血液透析室护理质量。

10. 每年撰写护理论文一篇。

四、血液透析室护理人员岗位及分层级管理制度（各医院根据自身实际情况制定，仅供参考）

(一) 血液透析室护理人员岗位及分层级管理制度

1. 血液透析室应成立科室岗位评定小组和绩效考核小组，严格落实医院护士岗位管理及绩效考核实施方案的要求，对科室护理人员进行岗位及分层级管理，制定科室护理人员绩效考核方案。做到同工同酬同待遇、多劳多得、优绩优酬。

2. 血液透析室护理岗位均为临床护理岗位，设置为总务护士、办公护士、责任组长、责任护士、助理护士岗位。

3. 科室护理岗位班次设置为A班、P班、N班、D班、帮班。

4. 科室护理人员层级设置为N0、N1、N2、N3、N4、N5共6级。



5. 科室护理人员按照岗位职责说明书履行岗位职责。

6. 科室岗位评定小组和绩效考核小组每月对各层级护理人员履职情况，按岗位职责考核办法进行考核及发放绩效工资。考核结果与个人评先评优及年终考核挂钩。

7. 对各层级护理人员履职情况按岗位职责考核办法进行考核护理人员定级、晋级、降级考核。

(二) 血液透析室护士长岗位职责说明

1. 岗位基本信息

- (1) 工作地点：血液透析室
- (2) 工作性质：护理管理
- (3) 工作时间：7:30~12:00, 14:30~17:30
- (4) 直属上级：科护士长

2. 工作概述

全面负责血液透析室管理，掌握科室医疗运行动态。负责护理质量与患者安全管理；护理人员岗位分配，绩效考核；理论与技能培训、考核；设备、物资管理。

3. 工作职责及流程

- (1) 按时到岗，更换工作服，衣帽整洁，经医护通道进入科室。
- (2) 在护理部主任、科主任、科护士长的领导下工作。
- (3) 根据护理部及科室工作计划，制定血液透析室护理工作计划，并组织实
施和总结。
- (4) 负责血液透析室护理人员的岗位设置和分层管理，合理排班、动态调
配，并做好绩效考核管理。
- (5) 全面负责血液透析室护理质量管理，定期检查护理质量控制小组工作，
督导岗位职责和各项制定落实情况，参与并指导疑难、危重患者护理及抢救工
作；积极开展护理新技术、新业务。
- (6) 督促护理人员严格执行医院各项规章制度及操作规程，加强医护配合，
保障医疗安全。
- (7) 全面负责护理人员的培养和职业生涯规划，定期进行护理业务查房、教
学查房、理论和技能培训，定期考核，持续提升护理人员整体素质。

(8) 定期参加主任、医师业务查房，科内会诊、疑难及死亡病例讨论，及时进行相关护理措施的制定、落实、改进等。

(9) 负责血液透析室经济管理，严格执行国家医疗收费标准，合理增收节支。

(10) 定期召开医患沟通会，听取患者对医疗、护理、管理、后勤及饮食方面的意见、建议，及时反馈、整改，持续提升患者满意度。

(11) 负责指导和管理进修、实习人员的工作及临床教学。

(12) 负责药品、设备、物资的请领、保管、使用、维修、报销等工作。加强对急救药品及物品的管理。

(13) 督导保洁员做好血液透析室清洁卫生和消毒隔离工作，保持环境整洁、安静，加强对陪员、探视人员的管理。

(14) 每日督导护理人员严格按血液净化操作流程操作，及时发现治疗操作中存在的问题，进行整改。

4. 任职资格

(1) 身体健康，有良好的职业道德及个人修养。

(2) 具有良好的沟通、协调能力。

(3) N2级以上护士。

（三）血液透析室责任组长岗位职责说明

1. 岗位基本信息

(1) 工作地点：血液透析室

(2) 工作性质：临床护理

(3) 工作时间：A班（7:30~15:30）；P班（15:30~22:30）；

(4) 直属上级：血液透析室护士长

2. 工作概述

负责所管患者的治疗护理；全面负责本组护理质量控制和改进，参与、指导疑难危重患者护理。

3. 工作职责及流程

(1) 按时到岗，更换工作服，衣帽整洁，戴口罩，经医护通道进入科室。

(2) 履行并完成责任护士各班次的岗位职责及流程。

(3) 协助组员，正确上机透析治疗，认真查对。



(4) 指导本组责任护士所负责患者的病情观察、基础护理、专科护理等常规工作，并参与疑难危重患者的抢救和护理。

(5) 负责本组护理质量管理，随时进行督导检查，发现问题及时改进。

(6) 检查督导组内成员、进修人员和实习生在透析期间患者的病情观察和机器运行情况，协助病情处理。

(7) 治疗结束，正确下机，协助患者安全离开透析室。

(8) 检查督导组员完成透析单元的清洁消毒工作，整理床单元和治疗车。

(9) 组织护理业务查房、护理会诊及个案讨论。

(10) 承担进修生、实习护生带教工作，组织小讲课、教学查房并检查指导进修人员，实习生工作，认真带教。

(11) 检查落实每周重点工作。

4. 任职资格

(1) 身体健康，有良好的职业道德及个人修养。

(2) N3级以上护士。

(四) 血液透析室总务护士岗位职责说明

1. 岗位基本信息

(1) 工作地点：血液透析室

(2) 工作性质：临床护理

(3) 工作时间：7:30~12:00，14:30~17:30

(4) 直属上级：血液透析室护士长

2. 工作概述

协助护士长进行血液透析室管理；负责物品、设备、药品的保管、核对、请领、报损、交接班等工作。

3. 工作职责及流程

(1) 进行治疗室、抢救药品、物品、仪器、抢救车使用情况的检查。

(2) 配制透析患者抗凝剂，准备透析用物。

(3) 每日负责治疗准备室、办公区域清洁。

(4) 负责科室常用药品、高危药品及物品的保管与领取，检查补充办公用品及一次性医疗物品，做好请领、发放、消耗记录。

(5) 每日负责治疗室清洁、消毒；进行氧气湿化瓶、吸引器管道等的清洗消

毒；督导医护人员生活垃圾和医疗废弃物的分类放置。

(6) 负责冰箱内药品、物品的管理及清洁、除霜工作。

(7) 与办公护士沟通，及时退回、冲减药品。

(8) 检查急救车，及时补充消耗的药品及物品，维护、保养急救设备。

(9) 清点科室被服，及时更换、登记、保管。

(10) 协助护士长管理血液透析室，负责水、电、暖等故障报修；巡视楼道、公共卫生间等区域控烟状况。

(11) 每月与护士长共同对干、湿库房进行库存物品清点盘查并登记在册。

4. 任职资格

(1) 身体健康，有良好的职业道德及个人修养。

(2) N2级以上护士。

(五) 血液透析室办公护士岗位职责说明

1. 岗位基本信息

(1) 工作地点：血液透析室

(2) 工作性质：临床护理

(3) 工作时间：8:00~12:30，15:00~17:30

(4) 直属上级：血液透析室护士长

2. 工作概述

协助护士长进行血液透析室管理，负责办理透析患者出、入院手续，处理医嘱，执行费用，核查药品发放，查对医嘱等，做好交接班。

3. 工作职责及流程

(1) 全面检查，了解透析患者病情、治疗、收费。

(2) 负责冰箱内药品的管理，检查药品的有效期、数量及保管情况。

(3) 检查无菌物品的有效期并及时更换。

(4) 及时接待门诊、住院患者的治疗及费用查收，为每位住院患者打印每次费用清单，协助组长及时督促门诊、住院患者缴纳费用，有疑问者给予解释。

(5) 根据医嘱分发药品、退药、及时处理出入院患者的医嘱、检查、办理出入院手续。

(6) 负责科室透析患者的排班及预约、电话接听、会议通知等事项。

(7) 负责填写患者病情交班本，科室危急值登记本，并及时报告医生。