

职场进阶

步步精心

从职场新人到哈佛高管的修炼手记



王云珍 著



所有不甘落后的人都热捧的职场指南
一书让新手菜鸟立于不败之地

高级外企
职业经理人
王云珍
多年经验结集

SPM 南方出版传媒 广东人民出版社



作者简介

1984年北京大学国际政治系毕业。毕业后赴外交部工作。后调至中国电影家协会从事电影文化外事交流。

90年代转战IT行业，在AT&T、Tandem Computers跨国公司任市场传讯经理、人力资源经理等职。

1998—1999年到英国留学，获MBA学位。随后进入享誉全球的McGraw-Hill教育出版集团，分别任经济管理/人文社科教材部门、科技及医学专业/商业大众图书部经理。

2007年以来，作为哈佛商学院出版部门区域总监，先后管辖大中华区、东北亚地区，负责哈佛案例教学及教程服务、《哈佛商业评论》杂志及图书、企业学习方案三大业务。近年在Baker & Taylor等担任商务顾问。

2004—2005年间曾在《中国图书商报》周报上开辟个人专栏“一个曾经的IT人与书业”。著有《让自己闪闪发光：外企职业经理人的成长感悟》一书（2006年出版）。

步步精心

——从职场新人到哈佛高管的修炼手记——

王云珍◎著

SPM
南方出版传媒
广东人民出版社
· 广州 ·

图书在版编目（CIP）数据

步步精心：从职场新人到哈佛高管的修炼手记 / 王云珍著. -- 广州：广东人民出版社, 2018.7

（职场进阶系列）

ISBN 978-7-218-12928-0

I. ①步… II. ①王… III. ①职业选择—通俗读物 IV. ①C913.2-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第127243号

BU BU JING XIN: CONG ZHI CHANG XIN REN DAO HA FO GAO GUAN DE XIU LIAN SHOU JI

步步精心：从职场新人到哈佛高管的修炼手记

王云珍 著

 版权所有 翻印必究

出版人：肖风华

责任编辑：李锐锋 沈惠仪

装帧设计：蓝美华

统筹：广东人民出版社中山出版有限公司

执行：何腾江 吕斯敏

地址：中山市中山五路1号中山日报社8楼（邮编：528403）

电话：（0760）89882926 （0760）89882925

出版发行：广东人民出版社

地址：广州市大沙头四马路10号（邮编：510102）

电话：（020）83798714（总编室）

传真：（020）83780199

网址：<http://www.gdpph.com>

印刷：广州汇隆印刷有限公司

开本：787mm × 1092mm 1/32

印张：7 字数：151千

版次：2018年7月第1版 2018年7月第1次印刷

定价：39.80元

如发现印装质量问题影响阅读，请与出版社（0760-89882925）联系调换。

售书热线：（0760）88367862 邮购：（0760）89882925

代自序

于职海航行，把握好手中的“舵”

人活在世上，要有方向、有坐标；而人生本没有地图，只有心中的指南针为你指引方向、定位人生。准确的自我定位，是漂亮的职业设计的前提。无论你是正在求职择业的大学毕业生，还是刚刚迈进国企、民企或外企的职场新人，心中都该有一幅美妙的事业蓝图。出发前，事先为自己做好职业定位、职业规划，以便在漫漫的职业之路上扬帆起航，朝着目标前行。

我特别欣赏这句话：“人生的路是漫长的，但紧要之处却只有几步。”每个人的职业人生都充满选择，每一次选择都将是一次机遇。命运之舵就掌握在你的手中，只要把握好紧要之处，就能掌握自己的命运。纵观我的职业航程，何尝不是如此。

我在北京大学读书时就认识的一位作家朋友，二十多年来看着我一路成长。他曾打趣我：“你倒总能及时捕捉时代大潮的气息。别人顶多是赶赶潮流，你看看你，总是冲在那潮头浪尖上。20世纪80年代前后开始高考热，你小小年纪就考进最‘热门’的北京大学，读的是令人神往的国际政治专业。毕业后你进了要求甚高的国家机关——外交部，这在如今是炙手可热的高级公务员职位。等你调到中国电影家协会外事处、《大众电影》

《电影艺术》杂志社做外国电影记者兼编辑时，正值20世纪80年代后期，全国文艺尤其是电影业一派繁荣景象。干了八年大众传媒文化后，又跳槽进叫人艳羡的跨国公司，成了中国最早一批进入外企的先锋，并一头扎进当时领先潮流的IT业。当别人还忙着在国内挣钱时，你又转身跑到英国去读MBA……”留学回国后，在不经意间，我“闯”入了在我看来颇为传统、低调的图书出版业后，我的这位朋友又告诉我：“现在（世纪之交）IT业不太景气，传媒业包括图书出版业‘火’起来了！”2000年那会儿，随着网络经济泡沫的破灭，全球IT业开始进入严冬。而那些年，我一直在一家海外出版社干得“热火朝天”。这17年来，我一直驰骋在兴旺不衰的图书出版/教育服务业。

朋友对我的职业道路总结得到位。不过，我并不是事事都有先见之明，我只是相信职业定位、职业规划的重要性，相信“事在人为”——这四个字是我大学毕业之际在系报《毕业特刊》上的留言，也是我人生的座右铭。在职业生涯中，我们会面临一系列波折起伏。职业旅程就像在大海里航行，有大风大浪，你不能控制“风”，但能控制手中的“舵”。从抛好职业之锚做起，我们完全可以管理自己的职业生涯。

首先，作为职场新人，你要认识自己，要有自知之明。选择职业时，进入何种行业、哪类企业、哪家公司、什么岗位，都应该结合你个人的事业目标、发展方向、兴趣爱好、职业气质、素质技能、竞争优势以及风险承受能力等因素来考虑。就拿如今人们总爱打趣的理想工作来说吧，就是“钱多、活少、离家近”，莫说这样的好工作打着灯笼难找，即使找到，却可能因公司文化、企业体制、业务性质、工作内容等其他方面与自己的职业

理想相去甚远，过后才发现入错了行、进错了门，大感失望。在职业选择中，除要与现有条件吻合外，还要用长远眼光去发掘自己的职业潜力，看自己能在哪个领域、哪个专业有最大程度的发挥。符合个人优势又能发挥潜能的职业，才会让人沉浸其中，更容易在工作中做出业绩，从而脱颖而出。

有人说，前些年“外企饭碗”吃香喝辣，此后国家机关、国企“铁饭碗”后来居上，现在轮到不少民企头上光环笼罩。我倒觉得，新人求职不应轻易被某类企业、某种行业或某家名牌企业的光环蒙蔽，还要看自己做了这份工作之后，能不能学到新东西，能否变得有价值、有进步，以及是否有上升的空间；你还可以按自己的路子寻找机会、把握机遇，找到适合自己的公司和职位。总而言之，你要扎实积累的是实力与经验，不必过分在意公司的大名和外在的光环。

事业的成功，很大程度取决于你是否拥有明确的目标和前进的方向。一旦在职业的起步阶段找到自己的“理想工作”、奋斗目标，那么，一名优秀的职场新兵要做的就是认准目标，绝不回头，要义无反顾、始终不渝地去追求。恪尽职守，做好本职工作，这是你事业立足的基础，也是你日后在职业路上向上攀登的台阶。

其次，在职业进程中，还要根据各种变化随时修改、调整目标，不断给自己发起新的挑战，不断进步，补充实力。只要摆正好自己的位置，集中精力把事情做好，你会越来越精通自己所从事的工作，经验会越来越丰富，会变得越来越优秀、越来越强大，也会越来越接近自己的目标。你要始终保持良好的从业记录，为自己创造傲人的职业履历，这样你以后的机会就会越来越多，职业之路越走越宽。你对好机会的把握更加游刃有余，也会

更快、更理智地做出抉择。机会永远垂青于那些有所准备、曾经做过准备并时刻准备着的人。

早年在IT业打拼、在外企奋斗多年的我，于1998年毅然将自己的职业之舟暂时驶入一个平静的港湾——去英国读书。留学充电近两年，我的航船鼓满风帆、蓄势待发。因一个偶然的良机，这条船“闯”入了图书出版业的新航道，“闯”进了一家美国顶尖的教育出版公司。我是怎么抓住这个机会的？为什么说是“闯”呢？请听听下面的故事吧。

世纪之交，为完成毕业论文，我从英国回到中国。我的论文题目是《业绩评估：在华跨国公司中的人力资源管理》。我在英国已写了三个月，论文的建议书及论文初稿都已通过，导师建议我回国继续取样论证。我一边写论文，一边留心毕业后的工作。听说我学成回国，朋友、熟人以及从事过或当时正在从事IT行业的同事都纷纷给我提供机会。那时专攻IT业招聘的猎头公司也闻风而来。我还真面试了好几家大公司，如惠普、微软、康柏等。我工作过的美国天腾电脑公司（Tandem Computers）被康柏电脑公司并购，我的顶头上司升任为康柏中国区总裁。他自然是力邀我进入同一家公司，我们合作多年，很有默契。如果说，最终去哪家公司还得挑一挑的话，重操IT旧业是想也不用想的。毕竟我在外企IT业已干多年，我熟悉IT业，热爱IT业。

一天，我与家人去家附近的一家饭店吃晚饭，不知怎么就径直走进了饭店的写字楼，迎面就见挂着楼内各公司的名录牌，无意间发现“美国×××教育出版公司北京办事处”赫然在上。我非常惊讶。我在英国上学时，几乎天天都要与这家公司“打照面”。不论是上课用的教材，还是课

后的参考书，老师指定的或自己查看的，几乎都离不开这家公司出版的书。书皮上那特有的方块公司标识十分醒目，令人记忆深刻。

尽管我那时是远在异乡的穷学生，而且学习用书一律可从图书馆借阅，但我还是掏钱买了两本这家公司出版的著名教材。一本是有关市场营销的，想拥有它，是因为这本漂亮的四色书有很多广告画及营销案例，学完可留作日后的工作参考书——出国留学前，我在IT公司做了好多年市场营销/市场传讯工作。另一本书是业内广为人知的《财务管理分析》。当我后来有机会负责这家公司的经济管理类教材时，无数的老师、专家和出版社同行人都探寻过这本书。我冒着行李超重被机场海关罚款的危险，将这两本厚书以及其他心爱的图书从英国带回了中国。我根本没想到这家公司居然在中国还有办事处（隔行如隔山，以前从未听说过）。心灵深处就像被什么触动了似的，我兴奋地想：在一家跨国图书出版公司工作也不错啊！为什么不试试？在IT业干得够久了，可以换一换啊！

第二天一大早，我就一个电话打进他们在这座写字楼的办公室：“你好！请转人力资源部。”（我以为它在中国也是一家大公司，后来我才知道，那时连老板带员工包括接我电话的秘书，总共才四个人。）电话被转给了另一位先生（我后来的老板）。在我单刀直入介绍自己并表明来意之后，他告诉我可到公司面谈，公司正好有一个招聘名额。直到今天，我都认为是不远万里从英国带来的那两本书帮了我的忙！我先是见了北京办事处的老板，后来又见了从亚洲来的老板——我是怀揣着那两本书去面试的！虽然我没有在外国出版公司的从业资历，但他们还是通过我那略带张扬的“IT人”的神气，看出了我内藏的一点书卷气、对书的感觉、对书业的兴趣及

对新工作的激情。

于是，我正式进入这家历史悠久、享誉世界的图书出版公司的中国部工作，负责经济管理、人文社科教材、商业及大众图书业务。几乎是同时，我接到英国学校的通知及导师的贺信，我的研究生论文正式通过，我已顺利毕业。不久就是隆重的毕业典礼。

刚刚跨入新世纪，我的生活又有了新的起点，我的事业再次扬帆远航。

后来我听同事说，我这个职位竞争激烈，有过好几位优秀的候选人。而我的名牌大学+海外教育+专业经验+国际化背景，是制胜的法宝。尽管我可能是在华外国出版公司里第一个“海归”，公司看到的远远不止是我的MBA学历这一纸外国文凭。我想，他们更看重我的国外教育背景所带来的新知识、新管理模式，多年的从业经验、综合素养以及行业外的新气息，可能还看出我的工作潜能吧。

因为自己独特而丰富的学习和工作经历——分别在北京大学、英国的学校上过学；既在国家机关工作过，又有在跨国公司摸爬滚二十多年的经历；并跨越不同行业（IT、传媒/出版、教育服务）；从事过多种职业岗位（研究人员、记者/编辑、市场营销、行政管理等），且做到中国雇员难以企及的外企高管职位（管辖东北亚/亚洲区），我对五彩缤纷的职业之路体会良多。血汗与真情凝就的感悟化成这本小书，愿与亲爱的读者，特别是外企职场新人一一分享。我最想与人分享的是——从头到尾，我们就是自己的职业设计师！成功的职业就在自己的掌控中。经过专业化的精心打造，每个人都能令自己的职业光芒四射、精彩万分。

| 第一章 | 做自己的职业设计师 / 1

新兵养成，笑傲职场压力 / 2

晋升转型，是金子就要发光 / 9

辞职无怨，跳槽无悔 / 16

职业要进步：留学与充电 / 23

| 第二章 | 摆脱菜鸟，先锻造职业精神 / 30

踏入职场，先要过好求职面试关 / 31

职场菜鸟，尽快掌握商业礼仪 / 38

新手入行，搞懂办公室“游戏规则” / 45

外企入门秘籍之一：讲话潇洒 / 52

外企入门秘籍之二：写信漂亮 / 60

外企入门秘籍之三：开会淡定 / 66

外企入门秘籍之四：出差从容 / 73

外企入门秘籍之五：办公高效 / 81

第三章 | 新人上路，拓展职业广度和深度 / 87

寻找领航员，向职业导师学习 / 88

别害羞，向秘书学习 / 94

大胆点，向客户学习 / 101

新人上路，细节决定成败 / 107

职场红线，决定职业新人的生死存亡 / 118

情商管理，决定职业新人走多远、飞多高 / 124

第四章 | 了解外企文化，收获职场砝码 / 131

你的职业个性与公司文化匹配吗 / 132

在跨国公司里搞好同事关系，也是一项入门技术 / 139

新员工努力积累，同样有资格合理利用薪酬砝码 / 146

紧张的高管来访，你准备好了吗 / 153

漫步行业展览会，要学会这些 / 160

外企办公楼议题 / 167

第五章 | 提升续航能力，再上征途 / 173

从一开始就要树立个人形象、打造职业品牌 / 174

外企新挑战：灵活多样的就职方式 / 182

诱人的公司年会——再上征途 / 190

学习与锻炼——职场新动力 / 199

休假调整——重燃工作激情 / 205

第一章

做自己的职业设计师

海阔凭鱼跃，天高任鸟飞。每个人都满怀职业理想。职业人生充满选择。初涉职场的新人，如何才能设计好自己的职业蓝图，放飞职业梦想，去追寻属于自己的一片天地呢？

新兵养成，笑傲职场压力

一旦告别无忧无虑的学生时代，跨入社会、步入职场，职场压力就扑面而来。如果要问我们生活中最大的压力是什么，多半会回答压力来自工作、事业。长期的职场打磨，尤其是二十多年紧张、刺激、充满激情的外企生活，练就了我的抗压能力。习惯了高强度、快节奏的工作，对无所不在的压力能泰然处之。没有压力的日子是无聊、乏味的。在压力下工作，能催人奋进。但每个人面对压力的反应、承受压力的能力各不相同。压力太大，可能会给我们的职业生涯带来冲击。

最近，行业里好几位同人主动跳槽或被迫离职，问其主要原因，答复竟惊人一致：压力太大！压力大，成了我们职业人的职业病。压力与我们如影相随、与职业发展共生共长。在一项关于中国企业压力现状的调查发现：在高级管理人员中，感觉自己压力较大的，占70%；在一般白领中，正面临较大职场压力的占41.1%；经历不同程度的心理疲劳的占61.4%。

科学研究证明，超负荷的工作、长时间的压力会对身体造成严重危害，引起头痛、胃痛、牙痛，肥胖，营养失调，循环系统、消化系统、呼吸系统失调，免疫力下降（易患感冒、过敏等），心烦失眠，性能力和记忆力衰退，力不从心，消沉抑郁……与我曾共事的几位同事也先后得了抑郁症，多少与工作的折磨有关。

职场压力来自方方面面。首先，社会的发展、生活的变化、科技的进步，

让我们好像得了恐惧症，对高科技、转型、创新、变革忧虑重重。事实上，我们无法改变变化本身，唯一能做的就是沉着应对，将压力化为动力，保持学习态度，进行知识投资，随时充电，不断进取，让自己的知识、技能及时更新，跟上时代、适应变化。假如你眼界宽广、胸襟开阔、知识丰富、技能娴熟，还惧怕什么呢！

当然，每个人都有自己的一技之长（或之短）。现代职场讲究职责分明、专业精神和团队合作，你应尽量扬长避短，发挥自己的优势。比如，你承认自己是高科技的“低能儿”，那索性让高人帮你处理那些技术活儿，你就集中精力做自己擅长的事吧。

我们还不同程度地承受业绩压力。身处不同职位、不同层次的人，都有本难念的经。一些位处高端的管理人员，有了高职高薪，依然不开心。位高权重，没有减缓他们的压力，相反，让他们有了更深的恐惧。人们的期望值更高，高预期与现实能力之间的差距给他们带来了压力。高处不胜寒，他们容易失去与下级交流的机会，也会为了高职位、高收入牺牲自己的兴趣和快乐。那些受夹板气的中层主管、经理们，承受来自高级管理层和所辖下属的双层挤压。

一方面，管理层希望你以公司利益为中心，忠于公司、执行计划、约束下属、控制成本、完成业绩；另一方面，下属带给你的压力主要体现在情感方面：他们指望你这位好主管能照顾他们的利益，为他们排忧解难，讲义气，为他们多谋福利。因资源不足、人手有限、缺乏支持等原因，中层们很难同时满足上下两方面的期望和要求。你只是尽量找到双方的共同

点，从中协调，充当双方的代言人。你既要及时沟通本部门的工作进度，负责好本部门的工作，激励下属，率领团队实现业绩目标；还要全心全意为下属服务（别忘了下属就是你的内部客户哟），为他们创造好条件，帮助下属尽快上路、发展潜能、提升能力。

不管是年轻气盛的新人，还是久经沙场的老员工，都可能对错综复杂的人际关系感到困惑、无助。压力就来自身边的同事，来自人际关系不畅，来自令人头疼的办公室政治。在公司受到同事冷落、排挤，或与同事发生冲突后，觉得同事都不好，都跟自己过不去。怀有偏见看同事，带着嫉妒、排斥、抗拒的心理与同事打交道，只会增加工作中的不愉快和摩擦。

不妨换一个角度，学会欣赏同事、宽容待人，情况就会大为不同。与来自不同领域、不同背景，具有不同资历和能力、不同工作风格的同事共事，是一种乐趣。你们可以分享彼此的经验，取长补短，相互促进，共同成长，何乐而不为呢？时间长了，你已融入团队。你对公司有了感情，对同事多了了解；你喜欢公司人性化、家庭式的工作氛围；你与同事不仅分享快乐，还分担风险、分散压力。

你或许还会说，我的老板很难搞定。是的，与老板相处，特别是与讨厌的老板相处，也是一种压力。我看过一本书叫 *I Hate My Boss*（《我痛恨我的老板》）。书名给我留下很深的印象。如果要我写，可能将书名改为 *I Respect My Boss*（《我尊敬我的老板》）。即使老板不是你想象中的具有战略眼光、胸襟宽广、英明果断、威严公正、敢做敢当的领袖人物，即使有时你不能同意老板的想法或做法，也要尊重你的老板。与上司进行有效沟

通，体谅上司的难处，遵循上司的工作习惯，尽量与上司保持步调一致，用自己的长处弥补上司的不足，协助上司完成任务。如果整天与老板冷战、与上司对着干，将带来无穷的烦恼，毕竟“胳膊拧不过大腿”，老板不可能事事迁就你。

另一方面，不可将自己的事业前途寄托在上司的许诺中。在公司内寻找保护伞、建立自己的关系网固然重要，但不要过于依赖人际关系。你处心积虑经营它们（所以你有压力），它们却可能因时势利益、组织结构、人情世故的变动而随风飘逝。带不走的却是你有目共睹的实力，你忠于职守的形象，你一贯坚持的职业风范、专业态度和团队精神。职业命运应由自己掌握，遇到压力和变故处惊不乱，以静制动，自我保护。只要做好自己分内的事，问心无愧，你也可以对老板不温不火、不卑不亢。你不是为哪位老板打工，你是为自己打工，为你的前途打工。美好、光明的职业之路，靠你自己一点一滴添砖加瓦来铺就。

时间也给我们带来了压力。每个职业人都面临同样的难题：时间永远不够用。每天一团糟、乱如麻、堆成山的工作，弄得我们焦头烂额、心烦意乱。有效的时间管理和调控能力，能使你变得轻松一些。最重要的是每一天、每个月、每一年都要明了你的工作目标，根据目标将各种项目、工作分类，为达到目标来安排工作的轻重缓急。学会项目管理及多项目管理，高效掌控大小不一、重要性不同、时间有先有后的工作。

对有 deadline（最后期限）的事，以终为始、按部就班地做，不要拖拉。回避或惧怕困难、绕道而行，只会使事情变得更糟。一定要养成这样的好