

016483

【十堰市烟草志丛书】

# 房县烟草志

房县烟草志编纂委员会编

崇文书局



十堰市烟草志丛书

# 房县烟草志

---

房县烟草志编纂委员会编

崇文书局

F175-5

## (鄂)新登字 07号

图书在版编目 (CIP) 数据

房县烟草志 / 房县烟草志编纂委员会编. — 武汉: 崇文书局, 2006.12  
(十堰市烟草志丛书)

ISBN 7-5403-1075-8

I.房... II.房... III.烟草工业—概况—房县 IV.F426.89

中国版本图书馆CIP数据核字 (2006) 第126665号

责任编辑: 司念堂

出版发行: 崇文书局

(武汉市雄楚大街268号B座 430070)

印 装: 武汉福苑广告印刷有限公司

(汉口万松园西街2号 430022)

开 本: 880×1230 1/32

印 张: 6.5

插 页: 8

版 次: 2006年12月第1版

印 次: 2006年12月第1次印刷

字 数: 200千字

定 价: 440.00元(全七册/精装)

## 《十堰市烟草志丛书》评审委员会

主 任 郭明阳

副主任 潘彦文 陈海涛

委 员 陈演文 胡贤和 秦道成 胡贤咏

梁 斌 薛 润 王 永 许树银

周立宏 莫若温 黄永生

## 《房县烟草志》编纂委员会

主 任 雷运清

副主任 陈朝辉 吴晓军 姚启云 邢敦荣

委 员 王 玲 散小玲 伍沔陵 夏玉兰

李治国

## 《十堰市烟草志丛书》评审委员会

主 任 郭明阳

副主任 潘彦文 陈海涛

委 员 陈演文 胡贤和 秦道成 胡贤咏

梁 斌 薛 润 王 永 许树银

周立宏 莫若温 黄永生

## 《房县烟草志》编纂委员会

主 任 雷运清

副主任 陈朝辉 吴晓军 姚启云 邢敦荣

委 员 王 玲 散小玲 伍沔陵 夏玉兰

李治国

## 《房县烟草志》编纂人员

主 编 雷运清

副主编 邢敦荣 王玲

工作人员 周爱红

## 《房县烟草志》评审委员会

主 任 陈朝辉

副主任 陈 诚 吴小军 叶本志

委 员 王玲 散小玲 伍沔陵

## 《房县烟草志》编纂人员

主 编 雷运清

副主编 邢敦荣 王玲

工作人员 周爱红

## 《房县烟草志》评审委员会

主 任 陈朝辉

副主任 陈 诚 吴小军 叶本志

委 员 王玲 散小玲 伍沔陵

# 序

房县地处鄂西北山区，绵亘千里，东达汉江，西通川陕，南抵神农，北依武当。有着悠久的烟草发展历史，形成特有的“烟草文化”。

《房县烟草志》编纂工作自2002年初启动至今，历时三年多，经过艰苦努力，广集史料，精心编纂，使历史空白得以填补。一部反映房县烟草历史发展全貌的《房县烟草志》终至问世。

《房县烟草志》详今略古，采取“以横为主”、“纵横结合”的方法，分时期、分层次、分类别记叙。其断限上起清朝顺治年间，下迄2003年底，较为全面、系统地反映了房县烟草的历史与现状。它是房县烟草事业发展的忠实记录，使人“前所有稽，后所有鉴”。这部志书的问世，对于更加深入地了解和研究房县烟草发展的历史，以史为鉴，扬长避短，促进烟草事业的发展，具有历史意义和现实意义。

烟草作为一种传统的消费习惯和特殊的文化现象，在其传播与发展的漫长岁月中，有争议、有褒贬、有利弊，历代都有兴废之举。烟草行业伴随着时代的变迁，一直发展到今天，在国民经济中占有重要地位，影响到特定人群的日常生活。

纵观烟草发展的历史轨迹，只有因势利导，趋利避害，才能利国利民。我国对烟草采取“寓禁于征”的缴税政策，在适当满足消费的基础上，积极引导消费，提高烟草产品质量，处理好“吸烟与健康”的关系，对烟草实行“国家专卖”，符合烟草发展规律，是遵循客观现实的体现。

《房县烟草志》的问世，凝聚着编纂人员的辛勤劳动。在此，我谨



向他们表示诚挚的谢意，同时也向为编辑《房县烟草志》给予指导和帮助的各级领导、各届人士表示敬意。

是为序。

房县烟草专卖局局长

雷运清

湖北省烟草公司房县公司经理

二〇〇五年十二月

# 凡 例

一、本志以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，运用辩证唯物主义立场、观点、方法，以存真求实的精神，力求全面、准确地记述房县烟草事业发展的历史和现状。

二、本志上限 1654 年，下迄 2003 年。坚持立足当代，详今略古和以史为鉴的编写原则，力求体现时代特征和地方烟草事业的特点。

三、除概述、大事记、人物、附录之外，全书设 9 章，章下设节、目、子目，或分层次记述。

四、本志以述、志、传、录、简介为主要表述形式，辅以图表和照片。采用语体文记述体，使用规范简化文字。

五、本志所用数字，一般以统计数字为准，也有主管部门提供的数字。

六、本志计量采用中华人民共和国法定计量单位，在引文或其他特殊情况下出现的非规范的计量单位均加以说明。

七、货币，中华人民共和国成立前用当时通用币制，中华人民共和国成立后统用 1955 年 3 月 1 日改革后的新人民币。

八、历史纪年，民国以前用朝代年号并注明公元纪年；民国期间用民国年号，与公元纪年并存，民国年号在每章第一次出现时以（ ）注明相应的公元纪年；1949 年 10 月以后用公元纪年。

九、所用称谓包括国名、人名、地名、官职、党派、社会团体、机构、企业、产品牌号等均按资料原文或沿用旧制，在容易引起歧义之处加以说明，使用简称时在首次出现全称后予以提示。

十、人物，按“生不立传”、“生可入志”的惯例，对已故的有重大

影响的人物立传，历任领导作简介，中层干部等人物列入人物表。

十一、本志使用的资料主要源自历史档案，部分采自书报、期刊和口碑资料。

# 目 录

序 .....	1
凡 例 .....	3
大 事 记 .....	1
概 述 .....	17
第一章 烟 叶 .....	21
第一节 晾晒烟 .....	21
一、传入 .....	21
二、生产与调制 .....	22
三、销售 .....	23
第二节 香料烟 .....	23
一、试种 .....	23
二、调制 .....	24
第三节 烤 烟 .....	25
一、生产 .....	25
二、收购 .....	36
三、销售 .....	43
四、储存 .....	44
第二章 烟草加工 .....	47

---

第一节 烟 丝 .....	47
一、加工 .....	47
二、烟丝铺 .....	47
三、出售 .....	49
第二节 手工卷烟 .....	49
一、生产 .....	49
二、销售 .....	49
第三节 烟 具 .....	50
一、烟具加工 .....	50
二、常用烟具 .....	51
 第三章 卷烟经营与市场 .....	 53
第一节 卷烟消费 .....	53
一、吸烟人群变化 .....	54
二、消费量 .....	55
三、消费结构 .....	57
第二节 市场营销 .....	62
一、流通体制 .....	63
二、营销 .....	64
三、管理方法 .....	66
四、经营企业 .....	67
第三节 价 格 .....	68
一、政策 .....	68
二、定价 .....	69
三、作价办法 .....	72
四、零售 .....	74
第四节 储 运 .....	74
一、储存 .....	74
二、养护 .....	76

三、运输 .....	77
第五节 信息管理与网络建设 .....	78
一、信息管理 .....	78
二、网络管理 .....	78
第六节 第三产业 .....	80
一、房县金叶公司 .....	80
二、房县金叶有限责任公司 .....	81
第四章 烟草专卖管理 .....	83
第一节 机构与队伍建设 .....	83
一、机构 .....	83
二、队伍建设 .....	84
第二节 宣传贯彻法律法规 .....	85
第三节 专卖证照的发放与管理 .....	86
一、证照种类 .....	86
二、审批程序 .....	87
三、发证与年检 .....	87
第四节 市场管理 .....	88
一、检查和整顿 .....	89
二、打击走私和假冒商标卷烟 .....	89
三、打击无证运输卷烟 .....	93
四、管理措施 .....	93
第五章 烟草税收 .....	97
第一节 烟税税种 .....	97
一、清代烟税 .....	97
二、民国烟税 .....	97
三、中华人民共和国成立后的烟税 .....	101
第二节 征收机构与纳税管理 .....	105

<b>第六章 财务与审计</b>	107
第一节 机构与体制	107
第二节 财务管理	108
一、制度	108
二、计划	108
三、资金	109
四、成本费用	111
五、低值易耗品	111
六、固定资产	111
七、会计基础工作规范达标	113
第三节 会计核算	115
一、制度及沿革	115
二、成本控制与核算	116
三、利润分配	117
四、会计事务	117
五、会计电算化	118
第四节 审 计	118
一、职能	118
二、年度审计	118
<b>第七章 组织与机构</b>	123
第一节 机构沿革	123
第二节 领导成员	125
一、局长(经理)、副局长(副经理)	125
二、基层负责人	126
第三节 党组织建设	130
一、党组织	130
二、群团组织	132

第八章 内部管理 .....	135
第一节 劳动人事 .....	135
一、干部录用聘任 .....	137
二、职称评定 .....	137
三、临时工、合同工 .....	137
四、离退休、内退人员管理 .....	139
五、工资管理 .....	139
六、劳保福利 .....	140
七、社会保障 .....	141
八、职工教育 .....	142
第二节 档案管理 .....	144
第九章 精神文明建设 .....	147
第一节 党建工作 .....	147
一、组织建设 .....	147
二、思想作风建设 .....	148
三、党风廉政建设 .....	149
第二节 思想政治工作 .....	151
第三节 纪检监察 .....	153
一、机构与职责 .....	153
二、纪检监察工作 .....	154
第四节 行业文明创建 .....	154
一、五大教育工程 .....	156
二、活动载体 .....	158
三、开展八项文明活动 .....	161
四、四项措施 .....	161
第五节 安全保卫与综合治理 .....	162
一、机构与人员 .....	162



---

二、安全保卫.....	162
第六节  扶贫帮困 .....	163
人    物.....	167
一、局级领导干部.....	167
二、金叶标兵、劳动模范.....	171
三、先进个人.....	172
修志始末.....	193