

铁岭市银州区  
档案志

铁岭市银州区档案局

# 铁岭市银州区档案志

(内部资料·注意保存)

铁岭市银州区档案局

二〇〇一年八月

# 银州区档案志编纂委员会

主任（主编） 朱广旭

副主任（副主编） 黄丽香

委员 窦宏伟

申铁臣

## 序 言

银州区档案局（馆）的前身是原（县级市）铁岭市档案科（馆），建于1980年1月。1984年6月改为区的建制，位于铁岭市银州区人民政府机关院内。

为使人们了解银州档案工作的过去，从不同时期的实际情况出发，以翔实的资料，简明的文字，概要地记述了银州档案事业的创建和发展变化的历史足迹。这本《档案志》，可称为银州地方的档案工作全书，既可纵观本区档案工作的历史和现状，又可探索档案事业的地方优势与得失，为今后工作所借鉴。是进行爱国主义、社会主义、革命传统教育和热爱家乡教育难得的专业教材。其“资治、教化、存史”的意义深远。不仅有现实利用价值，而且还有启迪后人和进行科学研究的价值。第一本《银州区档案志》的问世，是我区社会主义科学文化建设中的一大成

果。

编纂《档案志》是我们整理地方档案工作史的一个初步尝试，由于对档案志理论学习不够，编写水平不高，难免在史实方面有遗漏之处。敬请方志专家、档案界同行和读者鉴谅补正。

## 凡 例

一、《银州区档案志》以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民“三个代表”重要思想为指导，运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点，实事求是地记述史实，力求在“资治、教化、存史”等方面为社会主义物质文明和精神文明建设服务。

二、本志取事上限于银州区档案局（馆）前身建立铁岭市档案科（馆）的1980年，下限断至2000年。

三、本志全部以文字为载体，实书直叙，言简意赅。

四、本志共分二十个年份记述，由大事记、概述等组成。

五、本志的编纂方法为横排竖写，以类系事，力求横不缺项、竖不断线，使前有所稽，后有所考。

六、凡本年度有的内容与上年度重复，采用了“省略”替代。

七、一般表示数量的一律用阿拉伯数字，习惯用语、词汇、成语以及专用名称中的数字用汉字。

八、本志资料，基本上取自本馆档案资料和有关人士提供的材料，一般不注明出处。

# 目 录

一九八〇年 .....	1
一九八一年 .....	5
一九八二年 .....	8
一九八三年 .....	11
一九八四年 .....	13
一九八五年 .....	16
一九八六年 .....	21
一九八七年 .....	28
一九八八年 .....	38
一九八九年 .....	48
一九九〇年 .....	54
一九九一年 .....	63
一九九二年 .....	70
一九九三年 .....	74

一九九四年 .....	78
一九九五年 .....	82
一九九六年 .....	86
一九九七年 .....	93
一九九八年 .....	97
一九九九年 .....	102
二〇〇〇年 .....	110

# 一九八〇年

## 一、机构编制与人员情况

铁岭市银州区档案科（馆）即原铁岭市（县级市）档案科（馆），是1979年11月，经市筹备领导小组会议制定的《铁岭市机构编制设置规划》，于1980年1月成立的。当时定编3个（事业编），10月，增加一个事业编。隶属于中共铁岭市委办公室领导，是实行科、馆合署办公的机关事业机构。

档案科（馆）职责：档案科负责全市档案业务指导工作，贯彻市委和上级业务主管部门下达的方针、政策。制定计划，干部培训。档案馆负责整理铁岭市与铁岭县分家时撤销单位的零散档案。

成立之初，没有正式任命领导，暂由李弼华同志负责。4月，付恩刚同志由省档案局调入铁岭市档案科（馆）。科（馆）内4人中，1人是档

案专业毕业，其余3人均均为非本专业的中专（高中）文化程度。平均年龄40岁，当时没有评聘专业技术职称。

## 二、档案规章建设

为了加强本行政区域内的档案基础性管理工作，2月，中共铁岭市委办公室制发了[1980]2号文件《关于移交文书档案的通知》，本文共有七条规定。其中规定了凡划归铁岭市领导的单位，文书档案工作今后由市档案科指导。

4月，本馆制定了《档案馆工作职责》、《技术文件材料的收集范围》、《关于文书资料的收集与整理立卷归档问题》、《关于印发建立健全档案工作验收标准的通知》、《关于文书工作的几点意见》等一些业务规范，为全面系统开展档案工作，提供了可操作性依据。

12月上旬，对全市档案工作进行了一次全面的摸底调查。

## 三、召开会议情况

4月，市委办与市府办联合召开了文档工作

会议。

10月29日，在铁岭地区档案处召开的表奖会上，我市有3个先进集体，2个先进个人受到表奖。

11月，档案馆主办，联合市委办、市经委、市建委和市科委召开了科技档案工作会议，此次会议传达了省、地科技档案工作会议精神，布置了今后科技档案工作主要任务。会议由康尔泰市长主持，刘福坤副市长作了总结讲话。会上表彰了10个先进集体，20个先进个人。

#### 四、档案专业教育

6月，档案馆同志带领市自来水公司、市政工程队技术档案室同志到康平县、丹东市参观学习。8月，到沈阳参观了省总工会、和平区委文书档案管理情况。11月，到沈阳参观了沈阳市城建局、东北制药总厂、沈阳机车车辆厂技术档案管理情况。

12月，本科（馆）举办了市直机关、公社、街道办事处文书学习班，45人参加学习。全科（馆）同志参加了由铁岭地区档案处举办的定

期培训。

## 五、全区档案室情况

由于本年是建市之初，机构建立的不尽完善，档案室管理工作还没有走上正轨，当年立卷单位有46家。共有案卷401卷，其中永久170卷，长期146卷，短期85卷。有技术档案的立档单位29个，其中有3个单位建立了技术档案室，技术档案共有230卷，底图2577张。

4月份，档案科对全市档案保管情况进行了一次摸底检查。5月份，参加了由铁岭地区档案处组织的互检活动。

## 六、档案馆工作

市档案馆办公地址在原铁岭县银州镇办公楼内，没有馆房，没有设备，只有一间办公室，条件十分简陋。到6月份，才由财政拨款4300元，购置了五套铁皮档案箱和办公桌椅。档案馆没有档案，12月份，征集了民国时期《铁岭县志》9本。

# 一九八一年

## 一、机构编制与人员情况

档案科（馆）合署办公，隶属市委办领导，市委办汪景喜副主任分管档案工作，档案科（馆）是机关事业单位。

档案科（馆）职责：档案科负责全市档案业务指导，贯彻市委、市政府和上级业务部门下达的方针、政策，制定计划，干部培训。档案馆负责整理银州镇遗留的档案资料。

定编4人，事业编制。李弼华同志负责全面工作；为科（馆）负责人。8月8日，铁市组发[1981]39号文件任命李弼华同志为科（馆）长（副局级）。付恩刚同志负责全区档案业务指导，干部培训工作。隋志君同志负责科技档案指导工作。于灵新同志负责科（馆）文书、财务工作。5月份，于灵新同志调到市委办秘书科。王淑娟同志调入档案科，负责文书、财务工作。

## 二、档案规章建设

为了贯彻落实全国档案工作会议精神和省档案局关于1981年完成档案工作恢复整顿任务的要求，制发了铁市办发[1981]73号文件《关于印发建立健全档案工作验收标准的通知》。

## 三、召开档案工作会议情况

12月23日，市委办、市府办召开档案工作表彰大会，会上表彰了10个先进集体、16个先进个人。

## 四、档案专业教育

8月，市委办副主任汪景喜同志带队18人去大连市委办公厅档案处、市档案馆、市劳动局、市民政局参观学习。

12月28日，举办市直机关文书学习班，付恩刚同志主讲。

## 五、档案室工作

### 1、档案门类及数量

立卷归档文书档案1358卷，归档的科技档案蓝图（包括技术文字材料）501卷，底图8498张。

## 2、业务检查情况

文书档案检查验收工作从11月2日正式开始，到12月2日结束。实际检查了69个单位，其中党政和群团机关54个，企业事业单位15个。文书档案受检单位54个，平均78.9分。其中90分以上的有物资局等12个单位。科技档案受检单位15个，平均85.8分，其中90分以上的有市自来水公司等5个单位。本年度真正实现档案集中统一管理的单位只有8个。

## 六、档案馆工作

9月以前，档案馆在铁岭市工人街（原铁岭县银州镇旧址）市委办公楼办公。10月，迁入铁岭市红旗街市政府院内，市委一楼一间办公室，一间仓库。

付恩刚同志组织馆里同志抢救整理铁岭县银州镇遗留下来的部分文件材料。

# 一九八二年

## 一、机构编制与人员情况

机构编制和档案科（馆）职责与上年相同。

李弼华同志任科（馆）长，负责主持全面工作。9月10日，铁市组发[1982]45号文件任命付恩刚同志任副科长，负责全市档案业务指导、干部培训和宣传教育工作。隋志君同志负责科技档案工作。王淑娟同志负责文书、财务工作。4名干部中有党员3名，1名是档案本科毕业，其余均属非专业毕业，平均年龄35岁。

## 二、召开会议情况

12月18日，由市委办、市府办联合召开了档案工作表奖会。会上，表奖了13个先进集体和22个先进个人。市委副书记军锋到会讲了话。

## 三、档案专业教育

### 1、全市专兼职档案人员情况