

《北京工业大学后勤志》编纂委员会

(以下按姓氏笔划排序)

顾问：回登昌 夏鸿文

主任：巩中华

副主任：冯志华 付朝贵 张长春

委员：王凤奎 王连仲 王 昆 冯志华 付朝贵 巩中华

任立新 **李咸盛** 吕殿水 宋基仲 张长春 赵启震

赵铁庄 秦福山 黄彦明 陶振宗 董国英 潘新元

《北京工业大学后勤志》编辑委员会

主编：巩中华

副主编：**李咸盛** 夏鸿文 黄彦明 潘新元

编委：王元海 王连仲 史 芹 刘文斌 李 忠 朱经建

刘振启 刘连仲 安瑞丽 李振通 吕殿水 陈宏双

宋基仲 郑淑琴 庞 福 张淑红 赵启震 秦福山

魏泽民 龚希平 褚艳兵

编辑：史 鹏 李毅玲 张红伟 胡东旭 顾 红 高 蕾

摄影：牟忠诚 高 蕾 胡长顺

《北京工业大学后勤志》编纂委员会

(以下按姓氏笔划排序)

顾问：回登昌 夏鸿文

主任：巩中华

副主任：冯志华 付朝贵 张长春

委员：王凤奎 王连仲 王 昆 冯志华 付朝贵 巩中华
任立新 **李咸盛** 吕殿水 宋基仲 张长春 赵启震
赵铁庄 秦福山 黄彦明 陶振宗 董国英 潘新元

《北京工业大学后勤志》编辑委员会

主编：巩中华

副主编：**李咸盛** 夏鸿文 黄彦明 潘新元

编委：王元海 王连仲 史 芹 刘文斌 李 忠 朱经建
刘振启 刘连仲 安瑞丽 李振通 吕殿水 陈宏双
宋基仲 郑淑琴 庞 福 张淑红 赵启震 秦福山
魏泽民 龚希平 褚艳兵

编辑：史 鹏 李毅玲 张红伟 胡东旭 顾 红 高 蕾

摄影：牟忠诚 高 蕾 胡长顺

序

《北京工业大学后勤志》通过摆材料、写历史，记载过去，不仅可以看到后勤四十年许许多多建设成果，同时看出北工大后勤自身发展一些带有规律性的东西，这是编写后勤志的意图，也是北工大后勤建设的一笔宝贵财富。

北工大后勤建设与发展大致分为两个阶段：第一阶段为建校初期至“文革”后拨乱反正。主要为艰苦创业阶段，充分体现北工大后勤职工艰苦奋斗、自力更生、建设后勤设施，为教学、科研及师生员工生活服务的崇高品质与精神境界。第二阶段为改革开放到现在。主要反映后勤职工抓住历史机遇，解放思想，较早进行改革，发展和壮大自己。为适应学校发展形势需要，后勤机构进行多次调整。为适应市场经济体制下办学，前后组建独立经营、自负盈亏、自我约束，自我发展的若干经营服务实体。不断完善科学化、规范化、制度化管理。服务质量和水平不断提高。“小机关，多实体，大服务”的模式基本形成，为学校稳定与发展，为建设文明校园和“211工程”建设打下坚实基础，也为后勤社会化改革进行了初步探索。

后勤建设要有一支积极向上，勤奋踏实，任劳任怨的队伍。四十年来，后勤建设始终坚持将党的建设与思想政治工作放在首位，培养和造就了一大批政治与业务素质较高的人才。他们在工作中注意自己的形象，模范行为，潜移默化的育人，充分体现了后勤工作服务功能与育人功能。后勤职工在平凡岗位上为北工大后勤建设做出了历史贡献。本志的问世，将会使创建过去的同志见志欣然，往事如烟，这也是对大家的共同回报。

学校办社会，长期困扰学校发展，不仅要有庞大的机构与人员，经费还要逐年增加，而经费年年不足，使已有的设施长期超负荷运转，实际拖了学校的后腿。无疑，随着国家经济的发展，社会对人才的大量需要，学校招生扩大，计划经济体制下，靠国家拨款维持运行的福利型后勤机制必然由市场经济体制下专业化、市场化、产业化的社会实体所取代。相信，通过深化改革，后勤社会化的实施，将给学校发展带来生机。

希望后勤战线新、老同志，温故知新，励精图治，继往开来，为迎接 21 世纪的到来再做贡献。

预祝北工大后勤更上一层楼！

《北京工业大学后勤志》编辑委员会

二〇〇〇年九月

前 言

高等学校后勤工作是高等教育的重要组成部分,在高等教育改革和发展中起着基础性、先行性和保障性作用。

北京工业大学建校四十年,学校后勤工作经历了艰苦创业、改革开放和探索发展的艰难曲折、坚实辉煌的历程。经过几代领导和全体后勤干部职工共同努力奋斗,学校后勤工作取得了令人瞩目的成就。党的十一届三中全会以来,后勤干部职工在党的基本路线、方针、政策指引下,坚持解放思想,实事求是的思想路线,努力探索、积极稳妥地推进后勤管理体制和运行机制的改革,使我校后勤工作逐步向社会化方向迈进。

四十年来,随着教育改革与发展,院校合并,学校后勤建设飞速发展。建立了相当规模的建筑群和具有吃、住、行、医全面优良的后勤服务设施,美化了校园环境,形成了良好的师生员工学习、工作和生活环境。后勤职工队伍不断壮大,经过艰苦创业,造就了一支克己奉公,任劳任怨,踏实肯干,勇于开拓,能打硬仗的后勤干部职工队伍。通过近几年深化后勤管理体制和运行机制的改革,建立起“小机关、多实体、大服务”的管理体制,实现了聘任制、合同制的用人机制;完善了后勤各项管理制度;建立了以履行岗位职责为主要内容的考核与奖惩办法。初步形成了为教学、科研和师生员工生活服务的后勤保障体系。

四十年来学校后勤建设、改革与发展,使大家深深体会到:学校后勤工作必须发扬艰苦奋斗的优良作风,坚持“三服务、两育人”宗旨;坚持勤俭办校,勤俭办后勤的方针;坚持努力进取,积极开拓,走“社会化”改革道路;强化基础工作,坚持思想教育;加强制度化、规范化与科学化的综合管理;正确处理改革、发展与稳定的关系,逐步建立适应社会主义市场经济体制的高校后勤工作体系。

四十年来,后勤干部职工在学校党政领导下,在全校师生员工大力支持下,为学校建设和发展做出巨大贡献。为把四十年来后勤工作艰苦创业和改革发展的足迹记载下来,以教育、激励后人,我们决定编写《北京工业大学后勤志》(1959年—1999年)。《后勤志》的编写是一项艰苦、复杂、细致的工作,在学校党、政领导支持下,在参加编写的广大后勤干部职工努力下,从1999年5月成立编辑委员会,组织人员查阅资料、调查走访、拟定编写提纲和征集附录、附表、资料、图片等,得到各方面的支持,特别是得到一些后勤离退休干部、职工倾心关注和指导,于2000年5月完成初稿。经过多人精心修改、编纂,现奉献给大家。尽管编写人员尽心努力,但毕竟历史较长,有的资料难于查找,也由于时间仓促,编写水平有限,难免出现遗漏、不全或不当,敬请读者批评指正。

值此谨向为《北京工业大学后勤志》做出贡献和工作过的同志:王庆余、王士甫、王宝义、王晓津、王育勤、史东明、李深、李颖、任雅君、孙国玲、张同和、冯淑敏、杨春有、陈雪玫、赵玉成、姚西萍、徐卫华、梁宝元、徐颖、徐树春、贾燕、崔国平、寇广平、隗和荣等同志表示真诚的谢意!

《北京工业大学后勤志》编辑委员会

二〇〇〇年九月

《北京工业大学后勤志》目录

综 述	(1)
第一章 总务后勤管理	(7)
第一节 概述	(7)
第二节 机构设置与历任领导	(9)
第三节 后勤办公室	(14)
第四节 伙食管理	(15)
第五节 房产与家具管理	(17)
第六节 电话通讯管理	(20)
第七节 教室与宿舍管理	(21)
第八节 校园卫生管理	(24)
第九节 校园与山区绿化管理	(25)
第十节 劳保及办公物资供应	(29)
第十一节 幼儿教育	(30)
第十二节 住宅小区管理与服务	(32)
第二章 基本建设	(35)
第一节 机构沿革与历任领导	(35)
第二节 地产与校园规划	(38)
第三节 基建工程	(54)
第四节 基建工程管理	(62)
第五节 基建财务管理	(63)
第三章 房屋修缮与管理	(65)
第一节 概述	(65)
第二节 校内房屋维修	(65)
第三节 上、下水管理	(70)
第四节 煤气管理	(73)
第五节 供电管理	(75)
第六节 供暖修建与管理	(78)
第七节 房屋抗震加固	(80)
第八节 道路和围墙	(81)

目 录

第九节 教工住宅维修	(83)
第十节 节能管理	(84)
第十一节 北京工业大学京天建筑工程公司	(87)
第四章 医疗保健管理	(95)
第一节 概述	(95)
第二节 医疗机构演变及主要负责人	(95)
第三节 公费医疗管理及改革	(96)
第四节 医院体制改革	(97)
第五节 预防保健	(97)
第六节 义务献血	(98)
第五章 北京联合大学经济管理学院、北京计算机学院并入北京工业大学后的后勤 管理	(101)
第一节 北京联大经济管理学院并入北京工业大学后的后勤管理	(101)
第二节 北京计算机学院并入北京工业大学后的后勤管理	(102)
第六章 新生部	(105)
第一节 概述	(105)
第二节 机构设置及干部队伍	(105)
第三节 新生部后勤管理	(106)
第七章 接待服务	(107)
第一节 概述	(107)
第二节 招待场所建设与发展	(107)
第三节 熙园宾馆	(107)
第八章 劳动服务公司	(109)
第一节 概述	(109)
第二节 公司组建与发展	(109)
第三节 经济效益和社会效益	(110)
第九章 汽车服务部	(113)
第一节 概述	(113)
第二节 汽车队	(113)
第三节 京天驾校	(114)
第四节 京天汽车修理站	(118)
第五节 京天加油站	(119)

第十章 党的建设与思想政治工作·····	(121)
第一节 党员教育、党员发展与党对积极分子培养工作·····	(121)
第二节 党员发展工作及党员结构状况·····	(122)
第三节 党的机构沿革和党总支、党支部历届领导成员·····	(123)
第四节 党的整顿工作·····	(132)
第十一章 群众团体·····	(133)
第一节 工会(教代会)·····	(133)
第二节 共青团·····	(135)
第十二章 专门委员会相应组织·····	(139)
第一节 计划生育领导小组·····	(139)
第二节 卫生、绿化委员会·····	(140)
第三节 交通安全委员会·····	(141)
第四节 分房委员会·····	(141)
第五节 校节能领导小组·····	(141)
第六节 公费医疗改革领导小组·····	(142)
第七节 房改领导小组·····	(142)
附 录·····	(143)
1. 后勤各项规章制度	
2. 先进集体(校级以上)	
3. 先进个人(校级以上)	
4. 后勤发表各类论文(包括会议交流文章)辑录	

综 述

《北京工业大学后勤志》共十二章,较为系统、全面、详实地反映了后勤四十年所走过的路程,是北京工业大学后勤建设和发展的一笔宝贵财富。

一 北京工业大学后勤组建与发展

1959年12月17日北京市委决定筹建北京工业大学。

1960年8月建立后勤总务组,1960年10月更名为总务处,1975年更名为校务处。历经二十余年建制不断变化。1984年前后,后勤机构进行较大调整,以原校务处基建科、修缮科为基础组建基建处;校医院脱离总务处直属后勤;京天公司、劳动服务公司直属后勤。财务处脱离校务处后直属后勤。1988年11月成立后勤办公室,统一协调后勤两处和三个直属单位日常工作。1987年至1999年7月,总务处机构设置为11个科级单位。1994年4月至1998年8月基建处分为基建处、修缮管理处。修缮管理处设六个科级单位。基建处设二个科级单位。1998年8月基建处与修缮处合并为基建修缮处。北京工业大学后勤承担着北京工业大学教学、科研和师生员工生活服务保障任务。

建校初期建立第一个学生食堂,设备设施落后,基本没有炊事机械。到1999年已建有一、二、三、四、南一、南二、老年餐厅、回民食堂、多功能餐厅、客饭餐厅等10个饮食区及办公、维修部门,总面积达12400m²。逐年装修改建老食堂,四食堂、南二食堂改造为多种风味大排档。实现炊具不锈钢化,微机售饭系统,就餐环境明显改善。房产与教工住宅大幅度增加。1960年至1966年,基本没有集中的教工住宅区,到1999年校有产权教工宿舍和由北京工业大学使用的房管局产权已达11万m²,人均住房使用面积约12m²。青年公寓、周转房4108m²,筒子楼周转房3494m²,集体承租房管所住房1289m²。1992年启动出售公有住房,迄今已售房1131套,达可售房90%。1995年1月起建立教职工住房公积金。教工住宅小区由70年代2个发展为4个,四个家委会接受总务处和街道办事处双重领导,努力为居民服务。建校初教室管理只有2名管理员,教室数量少,设备条件差。1999年底各类教室达209个,教员休息室4个,教师答疑室4个。部分大教室改造成多媒体教室,所有教室更换为玻璃黑板。1983年到1990年原房屋家具管理组改为房屋家具管理科,下设教室管理站,实行楼长负责制。1991年成立教室管理科。学生宿舍1、2、3、4号楼1961年前竣工,设备设施简陋。近些年也有所翻新装修,1996年后在南区新建学生宿舍楼5栋,现共有学生宿舍楼9栋建筑面积53348.6m²,9000多个床位。1997年由每间住8人改为本科生6人一间,研究生4人一间,博士生2人一间。1997年12月每间宿舍安装一台彩电,1998年11月每间宿舍安装一部2011校园卡电话,为学生创造了舒适方便的学习生活环境。1980年9月成立校爱国卫生运动委员会。1982年全校划分为21个环境卫生责任区,日常卫生工作由总务科公务班承担。1985年至1991年、1994年北京工业大

学被评为北京市爱国卫生先进单位。1982年3月成立校绿化委员会,1984年实施绿化总体方案,到1999年底植物已达77种,三季有花,四季常青,连续15年被评为北京市花园式单位。多次完成市、区、校重大节日、摆花任务,并承担山区绿化管理工作。1982年至1999年北京工业大学山区植树418265棵,成活376458棵,抚育幼苗26965棵。1960年初创建幼儿园,条件艰苦,没有配套教具。1978年新建幼儿园占地2480m²,功能齐备。并于1988年、1996年两次装修,逐年添置教学用具、儿童玩具等设施设备,陆续接收幼师毕业生充实教师队伍。1989年经区级验收组初验和1991年市级验收组复查,北京工业大学幼儿园被认定为二级二类幼儿园。1990年总务处被国家教委评为全国高校先进总务处。

基建是北京工业大学建设的最重要任务之一。1960年为解决当年招生之急,北京市委决定将朝阳区平乐园100号北京市第二化工学校作为北京工业大学临时校舍。1979年开始进行较大规模基本建设,兴建电化教学楼、图书馆、学生操场、第三教学楼、土建楼、机械楼、环化楼、计算机楼、经管楼、研究生教学楼、学生宿舍楼、食堂、教工住宅等。1984年之后,基建处负责组织工程立项、工程招标、施工管理及竣工验收。建校后共征地9次,目前校园占地面积716亩,总建筑面积337577.17m²。其中教学科研用房137188.17m²,学生生活用房68970.4m²,礼堂4013.1m²,附属用房22584.1m²,教工住宅104821.4m²。基建工程质量由专人负责,引进质量监督站代表政府进行监督,按有关质量标准和设计要求进行验收。1998年11月计算机学院楼工程获“市优工程”称号。1999年经管楼工程获北京市建筑质量最高奖——“长城杯”。

1994年成立修缮管理处,房屋修建与管理分为校内房屋维修和家属住宅维修,1998年与基建处合并为基建修缮处。其间进行了大量房屋改建、大修、中修、水、电、暖气、锅炉房、电梯、水泵、空调和必要的后勤服务设施维修与运行管理工作。1987年筹建北京工业大学节能办公室,加强对节能工作管理,1989年成立校节能领导小组,逐步制定完善15个管理制度。进行节水、节电改造,安装红外线节水器具、限电器、节电二次开关、声光控开关等。1994年—1998年北京工业大学连续五年被评为北京市节水先进单位,1998年评为北京市节水型单位和北京市节约用电先进单位。回收煤、水、电等各项费用逐年递增,由1988年0.68万元到1998年115.12万元,1999年153.51万元。

1960年建校医务室,1985年更名为北京工业大学校医院。1995年迁入新院址,建筑面积3234m²。设有内、外、妇、口腔、耳鼻喉、眼科、中医、保健、药房、检验、X光、B超、心电图、供应、病房、手术室等24个科室,病房床位50张。1997年经朝阳区卫生局医院评审委员会评定为“一级甲等”医院,更名为北京工业大学医院。除开展医疗工作外,还负责教工、学生、离退休职工体检,组织校“红十字会”,协助学校完成义务献血工作等。

随着北京工业大学的发展,北京联合大学经济管理学院、北京计算机学院分别于1990年9月1日和1993年3月26日整建制并入北京工业大学,其后勤系统也陆续迁入北京工业大学,为工大后勤发展增添了新的力量。

1993年10月北京工业大学第一批被评为北京市文明校园,为北京工业大学进入“211工程”和“211工程”审核立项工作创造了良好环境。

二 后勤改革与实践

北京工业大学后勤改革率先从伙食工作开始,尔后逐步展开。

20世纪70年代末80年代初,伙食工作试行经费包干管理办法。食堂每月2、4、6元奖金,按27斤粮、10元钱为一个就餐人数,按就餐人数每人每月学校拨3元管理费。实行联产计酬,把工作成效与个人利益挂钩,调动了炊管人员积极性,成为全国高校伙食改革较早单位之一。1985年被国家教委、共青团中央、中华全国总工会、全国学联评为先进伙食科。1984年前后,北京工业大学后勤部门凡是能实行承包的单位陆续都实行经费承包责任制。1988年发展到后勤任务、经费总承包,强调“责、权、利”统一,坚持“三服务、两育人”宗旨。

自1985年9月1日起,北京工业大学公费医疗管理制度进行了四次改革,实行医疗费用以国家、单位负担为主,个人少量负担。即:国家、单位、个人共同负担。

1994年开始理顺后勤管理体制:(1)实行“一体两制”运行机制。在保证正常运转前提下,创造条件扩大创收渠道。家属住宅维修科领执照,除完成正常教工住宅维修任务外,开展对外经营服务,以外养内。(2)制定处、科、班组职责范围;制定处长、科长、班组长及各类人员岗位职责、考核及奖惩办法,用制度规范后勤干部职工行为。1997年4月后勤办公室编制了《北京工业大学后勤管理改革文件汇编(一)》。

电话管理改革实行社会化服务。1994年4月1日起北京工业大学南磨房住宅小区电话单立帐户,对用户实行电脑计价收费,独立核算,自负盈亏。1994年5月1日起,校处以上干部住宅直拨电话过户给本人,限定报销金额,超支自负。1995年3月24日北京工业大学与北京市电话管理局签订合建北京工业大学电话支局协议书,同年12月31日北京工业大学739局全部开通,1996年正式投入使用,总容量为10000门。1996年对办公电话实行经费包干制,取得明显的社会效益和经济效益。1998年10月10日,北京工业大学与北京市电话局正式签订在学生宿舍安装201校园电话卡公用电话协议书,解决学生打电话难的问题。

后勤产业按照独立经营,自负盈亏,自我约束,自我发展的机制运行。

熙园宾馆1989年8月开始营业。主要接待外籍教师、专家、学者和校际及社会往来宾客。陆续建立了一整套管理制度,艰苦创业,10年创造营业收入2827.6万元,利润745.7万元,上交北京工业大学300多万元,上缴税金100多万元,新增固定资产近600万元。连续10年保持朝阳区先进企业光荣称号。

劳动服务公司1982年7月成立,安置待业青年250人,安排职工家属40人。以经营商贸为主,是一个综合性服务经营性企业。设有综合百货商店、打印部和乐天园餐厅。1982年—1998年共上缴国家各种税金34.4万元,为北京工业大学提供赞助、上交和工资返还81.7万元,其中投资25万元购置黄河通套大客车2辆,作为接送教工上下班服务班车。

汽车服务部1989年成立,下设汽车队、京天驾校、京天加油站、京天修理站。

1960年建汽车队,1984年底第一次在经济分配上打破大锅饭,尝试按劳取酬办法。1987年实施经济承包岗位责任制,单车成本核算,司机经费包干。承担全校教学、科研、行政各类用车及接送教职工上下班任务,运行机制属于有偿服务型。现有大、中、小客车、卡车32辆。

1986年建京天加油站,1995年2月10日领取营业执照正式对外经营。1999年底固定资产从初建时7万元增加到30万元,累计盈利50万元,上交北京工业大学12万元。

1991年11月建立汽车修理站。到1999年底,建320m²正式厂房和200m²大棚,拥有烤漆房一座、电脑检测仪、免拆清洗器等设备,属经营型企业。

京天驾校1986年成立,自筹资金30万元,购跃进“134型”车16辆。后陆续投资142万元购车,现有车辆24辆。1986年至1999年京天驾校固定资产230万元,共培训学员4954人,完

成校内学生实习 500 余人。上交汽服部 9 万元,赞助校工会及其它单位 10 万元,上交企业所得税 21 万元。并返还校发工资,减轻学校负担。

1999 年后勤改革迈出重要步伐。在三年调查研究的基础上,1999 年 8 月 31 日第 451 次校长办公会通过了《北京工业大学后勤社会化改革方案》,组建后勤管理处和基建修缮处,作为后勤小机关,代表学校管理后勤各类服务实体。按“专业化、市场化、产业化”组建:通讯服务中心、校园环境管理服务中心、校医院三个管理服务型单位;饮食服务中心、幼儿教育中心、交通管理服务中心、供应服务中心、动力修缮管理服务中心、家属住宅物业管理服务中心六个有偿服务型单位;熙园宾馆、京天驾校、京天修理站、京天加油站、金天材料公司、熙园出租汽车公司、劳动服务公司七个经营服务型单位。完成了“小机关、多实体、大服务”管理体制和管理服务、有偿服务、经营服务三个类型的机构设置。在改革中按需设岗,公开招聘,竞争上岗,以岗定责。完成了后勤管理处、基建修缮处及各中心岗位全员聘任制和合同制的用人机制改革。制定了中心职能、管理条例及各类人员岗位职责、考核办法及奖惩办法。1999 年基本完成了后勤管理体制变革进程。

三 党的建设与思想政治工作

北京工业大学后勤党的发展从建校初期一个总务处党支部几名党员到 1963 年十几名党员。1966 年“文革”前总务处党总支下属二个党支部 48 名党员。党的十一届三中全会后,党组织得到发展。1986 年 10 月北京工业大学党委批准校务处党总支分为总务处党总支和基建处党总支,1989 年 1 月 5 日又批准总务处党总支与基建处党总支合并为后勤党总支。四十年来,后勤党组织注意加强党建与思想政治工作,坚持对党员进行理想、信念教育,全心全意为人民服务宗旨教育,艰苦奋斗教育,廉政勤政建设、党风党纪及党员先锋模范作用教育。通过 1983 年整党,1986 年整党补课,1990 年党员重新登记,党的领导班子得到整顿,党支部战斗堡垒、政治核心和保证监督作用明显加强,党员发展工作正常进行。1992 年至 1998 年底发展新党员 42 名。截止 1999 年底后勤党员为 201 名,占全校党员总数、党支部总数的 10%。伙食科、校医院、锅炉科节能办、教室科总务处办党支部和一批共产党员先后被评为校级先进党支部、校级优秀共产党员。有的被评为北京市爱国立功标兵、北京市优秀青年教师、北京市优秀教育工作者、北京市绿化先进个人及荣获全国绿化奖章,为党组织增添了光彩。

四 群众团体与专门委员会

工会

后勤系统有总务处、基建修缮处、汽车服务部、校医院、熙园宾馆、劳动服务公司 6 个部门工会,分别于八十年代后得到恢复和成立,先后选举产生了几届工会委员会。在北京工业大学校工会领导下,各部门工会每年制定工作计划,围绕党政中心工作,团结组织职工开展各项文化体育等健康有益的活动。关心职工生活,看望慰问离退休、特困职工,发挥了工会四项社会职能作用。总务处工会 1995 年至 1997 年连续三年被评为校先进教职工之家,1998 年进入校模

范教职工之家行列,并多次在校、后勤运动会获团体第一名和一等奖。基建修缮处工会继进入校先进教职工之家后,1998年又被评为校模范教职工之家。校医院工会1997年被评为校先进职工之家。

1995年5月成立后勤分工会,在校工会领导下,协调后勤各部门工会日常工作。1995年组织后勤优质服务月宣传工作,1996年至1998年组织第三、四、五届后勤职工春季运动会,1996年举办后勤职工第一届卡拉OK大赛。建立后勤职工特困档案,开展送温暖活动。强化部门工会、教代会代表组二级民主管理,发挥参政议政职能作用。

共青团

后勤团支部1962年成立,与校机械厂共青团员共同组建校务处团总支。1984年11月更名为后勤团总支。现设5个支部。依照校团委和后勤党总支工作部署开展工作,领导团支部的思想、组织和文化建设,检查考核团支部工作。反映团员、青年的建议、要求,开展团员、青年喜闻乐见,内容丰富,形式多样,寓教于乐的活动。

专门委员会

后勤各部门专门委员会(领导小组)是北京工业大学各委员会的基层工作组织。设有计划生育、卫生绿化、交通安全、分房委员会、校节能领导小组、公费医疗改革领导小组、房改领导小组7个机构。组织健全,责任分明,分别按各自工作性质和职能开展工作。

纵观四十年年的发展变化,北京工业大学后勤工作在校党委和校行政领导下,在历任后勤党政领导和广大职工共同努力下,后勤党政工团密切配合,齐抓共管,积极工作,经过艰苦创业,奋发开拓,后勤改革建设迈出了重要步伐,基本走上了规范化、制度化、科学化管理轨道,服务质量和水平有了显著提高,为学校稳定、发展和“211工程”建设做出了重要贡献,为深化后勤社会化改革奠定了良好基础。

第一章 总务后勤管理

第一节 概 述

总务后勤工作是学校建设和发展的基本保证。北京工业大学建校以来,在各个历史阶段总务后勤工作对学校教学、科研、生产和师生员工的生活起到了有力的保障作用。

1959年12月17日北京市委决定由尹凤翔负责筹建北京工业大学。1960年1月19日在朝阳区三里屯建筹备处。1960年8月迁址潘道庙,建立了后勤总务组,由曾志刚任组长。下设:行政小组、设备小组、基建小组,负责后勤行政管理、设备采购和学校基本建设,形成了后勤保障工作的雏形。

1960年10月,总务组更名为总务处,曾志刚任总务处处长。下设:行政科、设备科、膳食科、财务科、医务室、副业科。

1963年10月5日经北京市高教局批准,曾志刚任总务处处长,崔映洪任行政处处长。总务处下设:总务科、膳食科、医务室、托儿所、修建科。行政处下设:财务科、设备科、出版科、校办工厂。这时后勤保障工作的范围和规模都有了较大发展。

1966年行政处撤消,曾志刚调出,崔映洪任总务处处长、高景斌、夏鸿文任副处长。总务处下设:处办公室、财务科、设备科、膳食科、基建科、总务科、托儿所、医务室。这时,十年动乱已开始。在十年动乱中后勤没有大发展,处于半停顿状态。

1968年工人、解放军毛泽东思想宣传队相继进校,成立了工人、解放军、北京工业大学干部三结合的后勤部革命委员会。主任李咸盛、副主任奎山、崔映洪。1971年6月改为校务组,组长李咸盛、副组长崔映洪、高景斌。下设:行政组、生活组、供应组、财务组、设备组、营房组、托儿所、卫生所、汽车班。学校师生停课闹“革命”,在这种形势下后勤保障工作处于维持状态。

1971年至1975年校务组领导干部调动频繁,军队干部调入朱金利、金镇、罗润福;地方干部调进罗维安、刘占勇等。不久,罗维安调市人事局,刘占勇调人民大学,朱金利调青锋机械厂,金镇调回部队。在人员不断变动情况下,学校恢复了招生,后勤保障工作跟不上,经常停水、停电,婴幼儿不能入托,校园环境脏、乱、差,设备紧缺、物资供应不足,伙食单调,影响了学校的发展。

1975年校务组更名为校务处,处长李咸盛、副处长罗润福、高景斌,崔映洪调校生产科研处。校务处下设:处办公室、总务科、基建科、伙食科、财务科、家属科、幼儿园、卫生所、汽车队。

1975年后,总务后勤工作机构较合理,人员较稳定,各项工作逐步走向正轨,各项保障工作有了较大发展。改造了供水系统,接上了自来水,杜绝了停水现象。解决了双路供电,减少了停电现象。伙食质量有了改善,幼儿入托问题也基本解决。后勤在为教学、科研、生产、师生员工服务方面,水平不断提高。

1978年3月13日,校党委任命刘广钰为总务处处长,李咸盛、夏鸿文为副处长,高景斌调

出。在这时期,机构变动不大,运行机制有了初步改革意识。从瓦工班建学校围墙,每天完成定额,奖励 0.3 元。食堂每月 2、4、6 元奖金,到 1980 年实行联产计酬,从而较大地调动了广大职工的积极性。每天有上百人来校参观学习,为全国高校伙食改革作出了榜样。

1981 年 10 月 7 日,校党委任命乔柏年为校务处处长,夏鸿文、李咸盛任副处长。刘广钰调出。机构没有大变化,改革逐步深入,成效显著,服务水平不断提高。

1984 年前后,随着学校发展,后勤机构设置已不适应新形势发展需要。因此,进行了较大调整,成立总务处和基建处。以原校务处基建科、修缮科为基础组建基建处;校医院成为后勤直属单位;劳动服务公司独立核算,自负盈亏,直属后勤;1986 年 10 月汽车队脱离总务处,成立京天公司,成为后勤直属单位;1988 年 11 月成立后勤办公室(正处级单位)统一协调后勤两个处和三个直属单位日常工作。财务科脱离总务处成为校直属单位。在此期间,王凤奎任总务处处长,李咸盛、赵铁庄任副处长。下设:处办公室、伙食科、总务科、幼儿园、房屋家具管理科、卫生绿化办公室。运行机制是经费承包责任制。

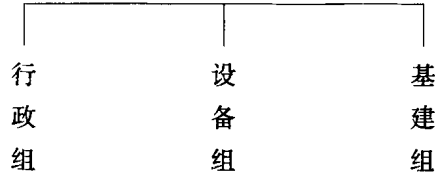
1988 年 11 月 25 日,王凤奎退居二线,李咸盛任总务处长,赵铁庄、丁文建、王昆、王元海、魏泽民先后任副处长。下设:处办公室、伙食科、总务科、家属科、学生宿舍管理科、房屋家具管理科、教室管理科、幼儿园、绿化办公室、房改办公室、电话管理办公室。运行机制是任务、经费包干责任制。分为管理服务型、有偿服务型、一科两制等多种形式。最近 10 年,机构、人员、运行机制相对稳定,各项工作基本走上了规范化、制度化、科学化管理的轨道。对“三服务两育人”的宗旨加深认识,服务质量和水平有了显著提高。1990 年总务处被评为全国高校先进总务处,第一批被北京市评为文明校园,为学校进入“211”工程创造了良好的环境,圆满完成了后勤保障任务。

1998 年初,李咸盛退休。王元海、魏泽民任副处长。1998 年暑假后,后勤系统第二次深化改革开始,干部聘任制和工人合同制。实行干部、职工竞争上岗,按北京工业大学后勤社会化改革方案,1999 年 7 月后勤办公室与总务处合并为后勤管理处,处长冯志华、副处长王连仲、史芹。按照“管理、管理服务、有偿服务、经营服务”组建后勤“小机关、多实体、大服务”的管理体制。后勤管理处组建“精干、高效”班子,代表学校甲方。下设:办公室、财务室、房屋管理部、监控部。管理服务型单位:通讯服务中心、校园环境管理服务中心、校医院。有偿服务型单位:饮食服务中心、幼教服务中心、供应服务中心、交通服务中心。经营服务型单位:熙园宾馆、熙园出租公司、京天驾校、京天修理厂、京天加油站、劳动服务公司。转制后学校在经费上对小机关和管理服务型单位采取全额拨款;对有偿服务型单位实行差额拨款;对经营服务型单位实行独立核算、自负盈亏,按规定完成对学校上缴利税及资产保值增值。

第二节 机构设置与历任领导

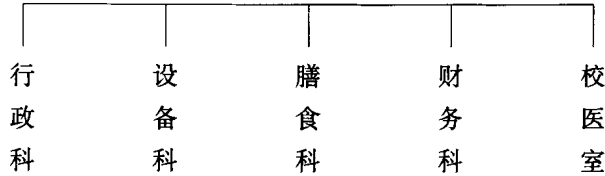
1960年1月—1960年10月

总务组



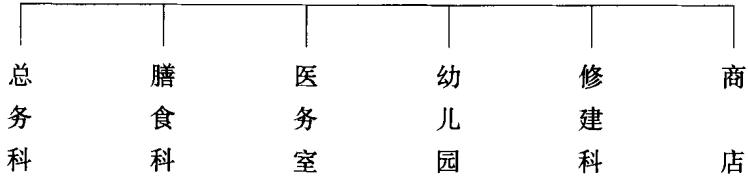
1960年10月—1961年12月

总务处

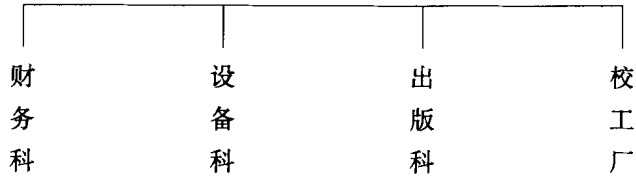


1961年11月—1963年12月

总务处

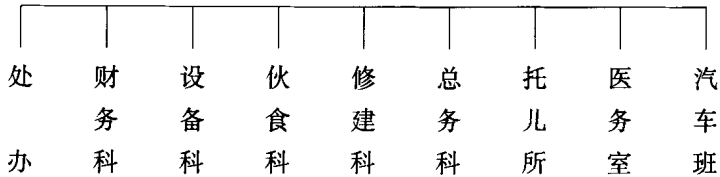


行政处



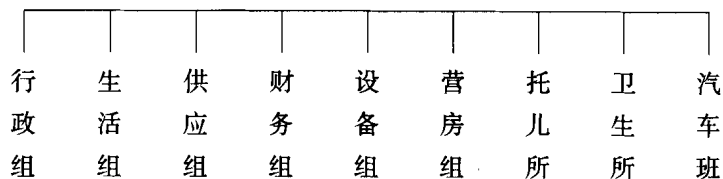
1966年—1968年

总务处



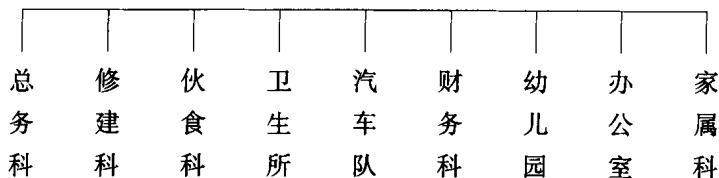
1968年——1974年

校务组



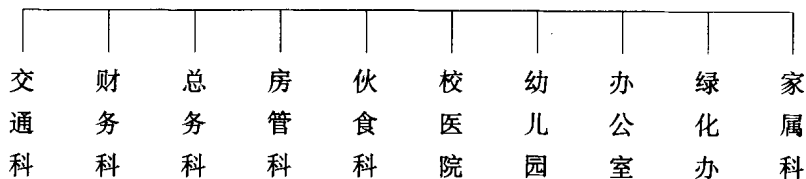
1975年——1983年

校务处



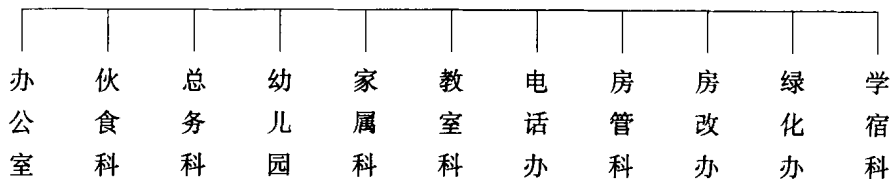
1983年——1986年

总务处

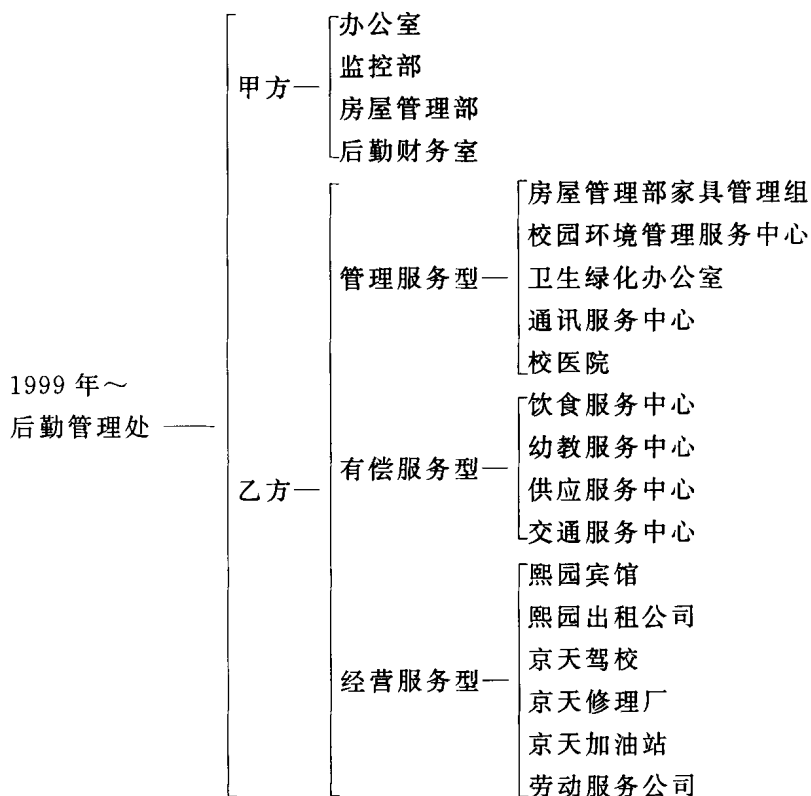


1987年——1999年7月

总务处



注:1987年成立学生宿舍管理科,1997年归学生处;1990年成立教室管理科;1993年成立电话管理办公室;1996年成立房改办;财务科1987年归校机关;汽车队1986年归京天公司,成为后勤直属单位。



注:1999年9月2日校人事处通知:

校收发室并入后勤通讯服务中心;国资处物资中心并入后勤供应服务中心。

处机构历任负责人名单

1960—1999.12

单位	姓名	性别	职务	任职年月	任职变动
校务处	刘广钰	男	处长	1978年	调出
			副校长	1979—1981	
校务处	乔柏年	男	处长	1981—1984	调出
			总务长	1984—1985	
后勤	巩中华	男	总务长	1992.7	
			副校长	1994.2—2000.5	
总务处	曾志刚	男	处长	1960	调出
	崔映红	男	处长	1964	已故
后勤革命委员会	崔映红	男	副主任	1966	已故
总务处	高景斌	男	副处长	1966	调出
后勤革命委员会			副主任	1966	
校务组	罗维安	男	组长	1971—1973	调出
校务处	李咸盛	男	处长	1975	退休
总务处			副处长	1984—1987	
			处长	1989—1998.12	
校务处	罗润福	男	副处长	1980	已故