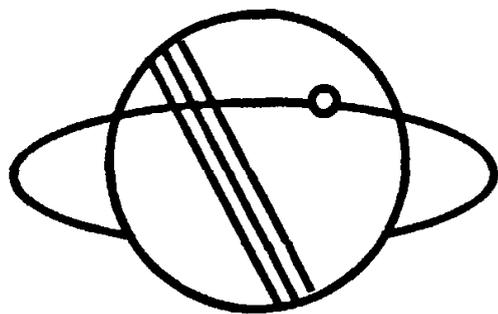


保定经干校志



振興中華經濟
隨處友育英先所

臧伯平

九七年五月



修志興校
繼往開來

為《保定市經濟管理干部學校志》題

劉作田

一九九七年

十月廿一日

尽管千校建校十年为保定市经
济发展做出巨大贡献。

王旭

九七年十月

序

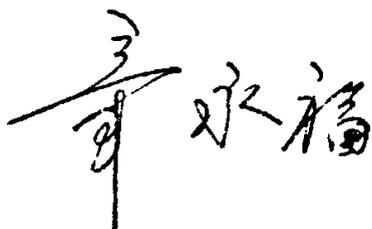
保定市经济管理干部学校已经走过了十年的光辉历程。

十年,在历史的长河中不过是短暂的一瞬,但对于干校的教职工来说却是他们为建校而精诚团结、艰苦创业的十年,是为育人而呕心沥血、无私奉献的十年。十年来,学校从无到有、由弱到强,成为名副其实的保定市经济管理干部的培训基地。十年来学校累计培养各级各类经济管理人才 22527 人,为我市的经济发展做出了贡献。与此同时,也造就出一支过得硬的教育队伍。现在学校拥有副教授、高级讲师 19 人,讲师 44 人,能够满足我市经济管理干部培训的需要。

值此校庆十周年之际,学校组织编写了这部志书,旨在将教职工的开拓精神和光辉业绩载入史册。这既是学校为教育科研积累的宝贵财富,又是师生员工十年奋斗历程的真实写照。

百年大计,教育为本。作为学校的主管领导,谨以此序祝贺学校建立十周年。愿学校教职员工不断总结经验,继续担起历史赋予我们培养经济管理干部的重任,在党的十五大精神指引下迈开新的步伐,为建设富强民主文明的社会主义国家,为保定经济的发展做出更加卓越的贡献。

一九九七年九月



Song Yongfu

目 录

第一章 概 述	1
一、校址	1
二、历史沿革	2
第二章 行政管理	3
一、机构设置	4
二、教职工编制概况	5
三、行政领导干部名录	7
四、各处、室负责人、教研室主任名录	8
五、各项制度	9
第三章 党、团、工会	10
一、党的组织	10
(一)党委班子的历程概况	10
(二)党委成员名录	11
(三)党支部书记名录	12
(四)党员发展情况统计表	12
二、共青团	12
三、工会	14
第四章 教学任务、专业设置、学制、学生	15
一、教学任务	15

二、专业设置与学制	15
三、学生	17
第五章 学生思想政治教育	24
一、组织机构	24
二、思想教育的原则与实施	24
第六章 教学、科研与教改	26
一、教学组织	26
二、教学计划	26
三、科学研究	51
撰写论文名录	52
获奖论文名录	61
四、教学改革	62
编著书籍名录	62
获奖编著名录	67
五、教学设备	68
(一)微机室	68
(二)电教室	68
六、图书馆及阅览室	68
第七章 后勤管理	69
一、机构设置	69
二、财务管理	69
三、校舍建筑及使用	69
四、食堂	70
第八章 体育与卫生保健	71
一、体育教育	71

二、卫生保健	71
第九章 规章制度	73
第一节 行政工作	73
一、领导体制和工作程序	73
二、行政领导干部岗位职责	74
校长岗位职责	74
教务副校长岗位职责	75
行政副校长岗位职责	76
三、行政科室职责范围	77
办公室职责范围	77
教务处职责范围	78
学生处职责范围	79
招生处职责范围	80
培训处职责范围	81
行政处职责范围	81
经济管理处职责范围	83
保卫处职责范围	83
财务室职责范围	84
医务室职责范围	85
第二节 教学管理	86
一、教学计划	86
二、教学任务	88
三、教学大纲	89
四、学科授课计划	90
五、课程表的编排	91

六、现场教学及现场实习	92
七、社会调查和下厂实习	93
八、课程设计	94
九、学绩考核	95
(一)考核形式及记分办法	95
(二)命题方法	96
(三)考前准备及基本要求	97
(四)考核纪律	98
十、毕业实习和作业	99
十一、教师工作规范	102
十二、图书、教材、资料管理	105
(一)教材管理	105
(二)图书馆及阅览室管理制度	106
十三、教学事故	108
十四、教研活动	109
十五、领导听课制度	110
十六、教学质量评估	111
十七、教学例会制度	112
第三节 学生管理	152
关于学籍管理工作的若干规定	152
一、总则	152
二、入学与注册	152
三、成绩考核	153
四、升级与留级	155
五、转学与转专业	156

六、休学与复学、退学	156
七、纪律与考勤	157
八、奖励与处分	158
九、毕业	159
班主任工作	160
学生注册办法	163
学生证、校徽管理制度	163
学生守则	165
学生行为规范	166
教室规则	168
学生违纪处分条例	169
学生一日生活制度	174
学生宿舍管理制度	175
关于选拔优秀成人中专毕业生进入成人高校 学习的实施办法(试行)	178
三好学生和优秀班干部的评比办法	179
关于教室和学生宿舍卫生管理规定	180
关于杜绝学生吸烟的规定	181
第四节 其它制度与规定	197
教职工行为规范	197
考勤制度	198
关于教职工进修、深造问题的规定	199
教室使用管理制度	200
办公室及公用房屋设施的使用管理制度	201
.....	201

	家属宿舍楼使用管理制度	202
	食堂管理制度	204
	打字室规则	205
	宿舍楼公约	206
	汽车使用管理暂行规定	208
	关于劳保用品发放的规定	211
	门卫制度	213
第五节	党、工、团工作	214
	一、党委议事规则	214
	二、岗位职责	217
	党委书记岗位职责	217
	党委副书记岗位职责	218
	团委书记、副书记岗位职责	218
	工会主席岗位职责	219
	纪检组长岗位职责	219
	三、职责范围	220
	党委工作职责范围	220
	党委办公室职责范围	223
	团委职责范围	224
	档案室职责范围	225
	四、制度、规定	225
	中心组学习制度	225
	关于党委民主生活会的规定	226
	关于认真执行党员领导干部廉政守则 的措施	228

中国共产党党员领导干部廉洁从政若 干准则	229
加强基层党组织建设的制度	232
党支部等级化管理制度	234
“两公开一监督”制度	241
领导班子谈话交心制度	242
关于党员领导干部落实党员警戒卡制度 的措施	243
领导干部个人重大问题请示报告制度	244
党委信访工作制度	244
档案管理制度	245
党风廉政建设责任制	247
优秀团员评选标准	250
优秀团干部评选办法	251
第十章 先进单位、先进个人名录	252
一、先进单位	252
二、先进个人	254
第十一章 大事记	261

第一章 概 述

一、校址

保定市经济管理干部学校分为东西两院。西院为主校址,位于保定市法院东街十七号,占地面积八千平方米;东院为副校址,位于保定市东关大街二十四号,占地面积二千六百平方米。学校的教室、办公室、图书馆、阅览室、微机室皆是清末民初的古建筑,古朴典雅,环境优美,曾多次被电影制片厂采景。学校的食堂、餐厅、锅炉房、学生单身宿舍、教职工宿舍楼皆为现代建筑。总建筑面积一万一千平方米。

二、历史沿革

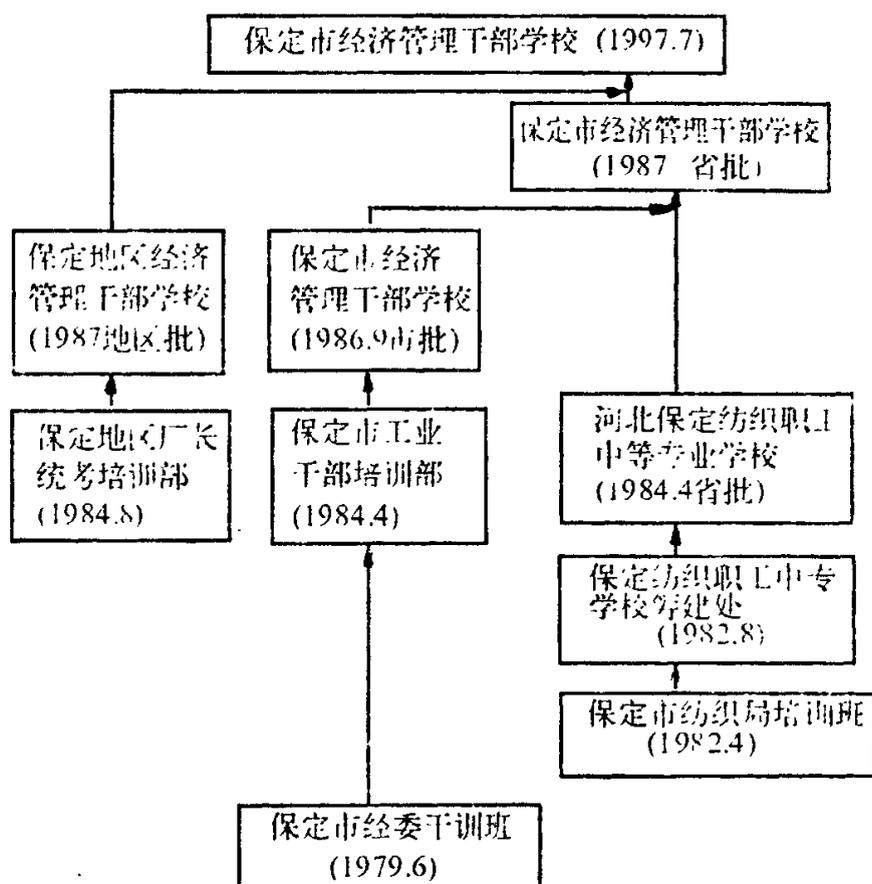
保定市经济管理干部学校建校十多年来,由小到大,历经沧桑,走过了一条曲折而光辉的路程。

学校的前身是保定市经济管理干部学校(市批)和河北保定纺织职工中专学校(省批)。一九八六年两校合并,一九八七年三月省政府批准,成立保定市经济管理干部学校。

学校原址在保定市向阳南路三号,占地面积一万余平方米,建筑面积五千五百平方米。一九九四年底保定地市合并,一九九五年六月市政府决定地、市两所经济管理干部学校合并。合并后学校分东西两院,向阳南路三

号为西院,原地区经济管理干部学校(地区批)东关大街二十四号为东院。一九九六年八月,市政府决定将学校西院迁往法院东街四十二号晚清直隶审判厅旧址(为市级文物保护单位),现为十七号,东院保留,形成目前的格局。

学校沿革示意图



第二章 行政管理

一、机构设置

一九八七年省政府正式批准建立保定市经济管理干部学校。学校为市政府领导的全额拨款正县级事业单位。具体业务受市经贸委和市教委双重领导。

学校实行党委领导下的校长负责制。

行政上设一室两处。即校办公室、教务处、行政处。

八八年增设经济研究室。

八九年增设政治处。

九一年增设生产经营处。

九二年生产处改为经管处。撤销政治处。

九四年增设招生处。

一九九五年六月,地、市干校合并。学校人、财、物得到进一步充实,师资力量进一步增强,学校规模逐渐扩大,学校对行政机构和人员进行了调整和充实。撤销了经济研究室,成立学生处、培训处。形成两室七处的格局。校办公室下设两室,教务处下设六室一馆两组。下面是学校机构示意图。

保定市经济管理干部学校组织机构示意图

