

北京燕山石油化工公司

炼油厂志

一九六七——一九九零

序 言

《北京燕山石油化工公司炼油厂志》与读者见面了。作为一部全面记载燕山石油化工公司炼油厂各方面变迁的资料书的出版，是件值得广大职工庆贺的喜事。

盛世修志，这是历史赋予我们的一项承前启后、继往开来的重任。编纂地方志在中华民族已有两千余年的悠久历史，今天我们编纂企业志正是继承和发扬了我们中华民族尊重历史事实和善于总结经验的良好传统。这本书对企业从1967年至1990年期间各个时期的管理体制、基本建设、生产管理、设备管理、环境保护管理、企业经营管理、科学技术、行政管理、党群工作、生产及系统车间、文化教育、职工生活福利、人物等方面的历史事实，做了全面、系统的记述。通过对可资微信的历史史实的记述，不仅可以使当年的建设者——用双手创建东方红炼油厂昨天的企业老一辈人，寻回往日的飒爽英姿，也可以使现在的建设者——用双手创建燕山石油化工公司炼油厂今天和明天的企业新一辈人，明了企业的今昔巨变，领悟创业的艰辛，激发为企业的美好明天多做贡献的热情。它具有知情作用、教育作用、信息作用和决策参考作用。对企业的物质文明和精神文明建设将起到推动和促进作用，对提高企业管理水平、深化企业改革、开拓企业未来也将起到积极的作用。

纵观我们炼厂建设和发展的历史，已经走过了暑往寒来的23个春秋。就在这23个春秋中，数千名创业者用自己的双手将一道怪石嶙峋、茅草丛生的穷山沟建设成为一座闻名遐迩、雄伟壮观的十里油城。原油加工能力由原设计的250万吨/年扩大到700万

吨/年，生产装置由投产时的3套增加到18套，产品品种由四、五种增加到38种68个牌号，已发展成为我国规模最大的炼油厂之一。这量的变迁却是质的飞跃，它意味着创业者从开山放炮、炸石铺路，树第一根桩、立第一座塔，到炼塔林立、厂房高耸、道路平坦所付出的艰辛努力。从第一座炉子的点火、第一套装置的试车到全厂各系统的正常运行，无不体现着建设者忘我的工作作风和无畏的牺牲精神。正是因为有了数千名职工的无私奉献，才使我们厂有了在北京市和全国炼油行业中的重要地位，拥有了劳动生产率、人均利税、资金利税率等主要经济指标在全国同行业中名列前茅的良好成绩，拥有了既出产品，又出人才的美好声誉。为将这些催人泪下、感人奋进的历史史实真实地记录下来，使这笔宝贵的精神遗产永久地保存下去，以鉴古诫今，教育下一代，继续为祖国的四化建设服务，根据上级指示，我们成立了厂志办公室。在厂领导的亲切关怀和领导下，在各基层单位的大力支持和协助下，办公室人员查阅了大量的档案、资料，走访了众多的知情人，并动员了各基层单位收集和编写有关资料。在编纂过程中，我们坚持辩证唯物主义和历史唯物主义的思想方法，坚持四项基本原则，坚持实事求是和科学分析的态度，以《中国共产党中央委员会关于建国以来若干历史问题的决议》为准绳，以党的十一届三中全会以来的理论、路线、方针、政策为指导，采取详近略远、侧重生产的方法，做了大量的工作。经过一年多的努力，终于编纂完成了燕山石油化工公司炼油厂历史上的第一部志书，为全厂职工留下了一部宝贵的精神财富，这是惠及子孙的一件大事。

《北京燕山石油化工公司炼油厂志》上限1967年，下限1990年，跨时23年。

愿每一个读完这部志书的人都能理解燕山石油化工公司炼油厂的今天来之不易，激发起为建设炼油厂勇于奉献的献身精神，谱写炼油厂更加美好的明天的史篇。

由于这是第一次撰写企业志书，加上历史久远、内容浩繁、资料不足，缺点和错误在所难免，诚望读者指正。

凡 例

一、《北京燕山石油化工公司炼油厂志》是一部较为全面地记载燕山石油化工公司炼油厂历史的大型综合性志书。在炼油厂志编纂委员会的领导下，由厂志办公室负责编纂。

二、本志书以马列主义、毛泽东思想为指导思想，遵循中国共产党十一届三中全会以来的路线、方针和政策，坚持历史唯物主义和实事求是的观点，编纂选入的资料经多方核实，力求准确无误、科学地反映客观情况。

三、本志书采用篇、章、节、目结构。一律采用较为规范的记叙性文体，直陈其事，寓褒贬于叙事之中。文字力求严谨、精练，逻辑严密，力戒虚饰、冗长，务去空话、套话。

四、人、物称谓一律直书其名，能够简化的在文章第一次出现时用全称，以后所用均是简称。如北京燕山石油化工公司（以下简称燕化公司），北京东方红炼油厂（以下简称东炼）。属于资料引用的，一仍其旧，不作变更。

五、计量单位一律采用国际单位制，对历史上使用的原计量单位也全部换算为国际单位制，如万大卡一律换算为兆焦。

六、由于历史记载有悖，资料不全、不准，而又必须记入志书中的内容，作旁注以待考证。如第一、二届职工代表大会的召开时间在文章中作了旁注。

七、本志书选用了志（专业志）、述（总述、概述、简述）、记（大事记）、传（人物传记）、图（图表、照片）、表（各种表格）、录（附录）等体裁。

八、本志书编有企业体制、基本建设、生产管理、设备管理、环境保护、企业经营管理、科学技术、行政管理、党群工作、生产及系统车间、文化教育、职工福利、人物等共 13 篇。为了使读者在阅读时对北京燕山石油化工公司炼油厂有一个总体的了解，开篇之前设了总述和部分资料照片，在篇后附有大事记和附录。每篇中凡章节内容较多的设概述，以对全篇内容作综合介绍，内容少的则不设概述。根据这一原则，章下也有的设了简述。

九、本志书断限：上限为燕山石油化工公司炼油厂建置之时，下限为 1990 年 12 月 31 日。

十、本志书所选用的资料主要来源于以下几个方面：一是由各基层单位确定专人提供，并经主要领导审核后的资料；二是查阅了大量档案、历史资料后认定选用的；三是经过个别走访、了解后经过审核认定的材料。

目 录

序 言 凡 例 图 片

总 述

一、地理位置	(1)
二、企业沿革及隶属关系	(1)
三、发展概况	(3)
四、现状	(4)
五、贡献	(5)

第一篇 企业体制

第一章 领导体制	(7)
第二章 管理机构	(8)
第三章 行政部门	(15)
第一节 厂办公室	(15)
第二节 企业管理处	(15)
第三节 人事处	(16)
第四节 劳动工资处	(16)
第五节 财务处	(16)
第六节 综合计划处	(17)
第七节 生产调度室	(17)
第八节 安全监察处	(18)
第九节 质量管理处	(18)
第十节 技术处	(18)
第十一节 设备处	(19)
第十二节 动力能源管理处	(19)
第十三节 计量管理处	(20)

第十四节	环境保护处	(20)
第十五节	工程处	(21)
第十六节	保卫处	(21)
第十七节	行政处	(22)
第十八节	设计室	(22)
第十九节	研究所	(23)
第二十节	运输科	(24)
第二十一节	教育科	(24)
第二十二节	人民武装部	(24)
第二十三节	绿化队	(25)
第四章	党群部门	(26)
第一节	党委办公室	(26)
第二节	党委组织部	(26)
第三节	党委宣传部	(27)
第四节	纪委办公室	(27)
第五节	工会	(28)
第六节	团委	(29)
第七节	科学技术协会	(29)

第二篇 基本建设

第一章	厂址选择及建厂准备	(31)
第一节	厂址选择	(31)
第二节	征地拆迁	(32)
第三节	建厂准备	(32)
第四节	物资、设备采购与订货	(35)
第二章	一期工程会战	(37)
简 述	.....	(37)
第一节	组织领导	(37)
第二节	一期会战工程	(37)
第三节	生产准备	(40)
第三章	二期工程会战	(42)
简 述	.....	(42)
第一节	二期会战工程	(42)
第二节	生产准备	(43)
第四章	改建扩建及三期工程	(44)

简 述	(44)
第一节 改建及扩建工程	(44)
第二节 三期工程	(46)
第五章 基本建设管理	(48)
第一节 基本建设管理机构设置及沿革	(48)
第二节 基本建设管理	(48)

第三篇 生产管理

概 述	(51)
一、管理机构	(51)
二、管理状况	(51)
第一章 计划管理	(53)
简 述	(53)
第一节 计划编制	(53)
第二节 计划的执行与调整	(56)
第三节 生产统计	(56)
第二章 生产指挥系统	(58)
简 述	(58)
第一节 调度室	(59)
第二节 生产会议	(61)
第三章 安全管理	(64)
简 述	(64)
第一节 安全教育	(64)
第二节 安全承包	(66)
第三节 安全检查与安全监督	(66)
第四节 防火管理	(68)
第五节 安全竞赛	(69)
第六节 劳动保护管理	(69)
第七节 事故管理及事故隐患管理	(71)
第四章 产品质量管理	(73)
简 述	(73)
第一节 产品质量检查	(73)
第二节 推行全面质量管理	(74)
第三节 产品标准化	(78)
第四节 质量升级换代	(80)

第五节	质量检验	(84)
第六节	用户服务	(85)
第七节	质量统计与考核	(85)
第五章	动力能源管理	(87)
简 述	.....	(87)
第一节	动力管理	(87)
第二节	能源管理	(89)
第六章	计量管理	(98)
简 述	.....	(98)
第一节	进出厂计量	(99)
第二节	计量仪表及计量器具管理	(100)
第三节	计量定级升级	(107)
第四节	自动化仪表管理	(108)

第四篇 设备管理

概 述	.....	(111)
一、设备管理机构	.....	(111)
二、设备管理上等级	.....	(111)
第一章	设备维护保养管理	(115)
第一节	操作工的“四懂三会”培训	(115)
第二节	设备会战	(115)
第三节	无泄漏活动	(116)
第四节	设备防腐管理	(117)
第二章	设备计划检修管理	(119)
简 述	.....	(119)
第一节	检修计划的编制	(119)
第二节	单体设备检修	(120)
第三节	装置停工大修	(121)
第四节	压力容器管理	(122)
第三章	设备润滑管理	(124)
简 述	.....	(124)
第一节	设备润滑责任制	(124)
第二节	润滑油料管理	(125)
第三节	润滑油的选用和代用	(125)
第四章	设备技术档案和固定资产管理	(127)

第一节 设备技术档案管理	(127)
第二节 固定资产管理	(127)
第五章 抗震加固	(132)
简 述	(132)
第一节 抗震加固的程序	(132)
第二节 抗震加固的实施	(132)

第五篇 环境保护

概 述	(135)
第一章 环保管理	(137)
简 述	(137)
第一节 污染源管理	(137)
第二节 污水排放管理	(139)
第三节 环境监测管理	(139)
第四节 停工检修及开工阶段环保管理	(140)
第五节 河道及车间隔油设施管理	(140)
第二章 环境监测	(141)
简 述	(141)
第一节 监测工作	(141)
第二节 监测分析项目和控制指标	(142)
第三节 监测点和监测频率	(145)
第四节 监测站	(145)
第三章 环境治理	(147)
第一节 污水治理	(147)
第二节 废气治理	(149)
第三节 废渣治理	(150)
第四节 噪音治理	(151)
第四章 环保科技	(153)
第一节 环保科研	(153)
第二节 技术改造与引进	(154)
第五章 绿 化	(155)
简 述	(155)
第一节 厂区布置	(155)
第二节 植树种草栽花	(156)

第六篇 企业经营管理

第一章 企业管理	(157)
简 述	(157)
第一节 创办大庆式企业	(157)
第二节 企业整顿	(158)
第三节 创建六好企业	(161)
第四节 实行厂长负责制	(162)
第五节 企业升级	(164)
第六节 现代化管理	(165)
第七节 基础工作管理	(168)
第二章 财务管理	(171)
简 述	(171)
第一节 成本管理	(172)
第二节 固定资产管理	(173)
第三节 流动资金管理	(175)
第四节 专用资金管理	(175)
第五节 企业利润留成的分配办法	(177)
第三章 物资供应管理	(179)
简 述	(179)
第一节 物资供应计划管理	(180)
第二节 物资供应合同	(181)
第三节 物资采购	(181)
第四节 物资领取与发放	(182)
第五节 仓库管理	(183)
第六节 清仓利库和废旧物资回收利用	(184)
第七节 车间小库管理	(185)
第四章 运输系统管理	(186)
简 述	(186)
第一节 铁路运输	(186)
第二节 汽车运输	(188)
第三节 管输	(190)
第五章 销售管理	(192)
简 述	(192)
第一节 销售计划	(193)
第二节 销售方式	(193)

第三节 产品出口外销	(194)
第四节 产品计量与货款结算	(195)
第六章 联营企业	(196)
简 述	(196)
第一节 燕鹏石油气有限公司	(196)
第二节 东方烛业有限公司	(198)
第三节 联营加油站	(199)
第七章 集体企业	(200)
简 述	(200)
第一节 燕山制蜡厂	(200)
第二节 服务公司	(202)

第七篇 科学技术

概 述	(205)
一、科技机构及管理系统	(205)
二、科技发展概况	(205)
三、科技人员现状	(210)
第一章 科技管理	(211)
第一节 科技管理机构	(211)
第二节 长远发展规划	(211)
第三节 工艺技术管理	(213)
第四节 技术措施管理	(216)
第五节 技术革新管理	(217)
第六节 科技成果管理	(221)
第二章 科技服务	(223)
第一节 总图规划管理	(223)
第二节 档案情报管理	(223)
第三节 专利工作管理	(227)
第三章 科学研究	(229)
第一节 科研机构	(229)
第二节 科研计划管理	(229)
第三节 科研成果管理	(230)
第四节 科研协作与交流	(231)
第四章 科技活动	(233)
第一节 科协及学会活动	(233)

第二节	科技大会	(233)
第三节	科技咨询	(233)
第五章	设计	(236)
第一节	设计管理机构	(236)
第二节	设计任务及设计程序	(236)
第三节	设计资格与权限	(237)
第四节	设计成果	(238)
第五节	设计现场服务	(239)

第八篇 行政管理

第一章	劳动工资管理	(241)
简 述	.....	(241)
第一节	劳动定员和劳动组织	(241)
第二节	劳动定额	(243)
第三节	工资管理	(244)
第四节	职工队伍	(253)
第五节	劳动纪律	(258)
第二章	干部管理	(259)
简 述	.....	(259)
第一节	干部来源	(259)
第二节	专业技术干部队伍	(262)
第三节	干部的选拔与考核	(264)
第四节	离退休干部管理	(264)
第五节	人事档案管理	(265)
第三章	治安保卫	(266)
简 述	.....	(266)
第一节	治保组织	(266)
第二节	生产要害保卫	(267)
第三节	治安管理	(267)
第四节	巡逻守卫工作	(269)
第五节	治安综合治理	(269)
第六节	保密工作	(270)
第七节	交通安全	(271)
第四章	文秘工作	(273)
简 述	.....	(273)

第一节	秘书工作	(273)
第二节	文书工作	(273)
第五章	服务工作	(275)
第一节	办公用车	(275)
第二节	报刊收发	(275)
第三节	文印与复印管理	(275)
第四节	文具及杂品管理	(276)
第五节	家俱管理	(276)
第六节	生活维修服务	(277)

第九篇 党群工作

概 述	(279)
一、党委工作部门的设置	(279)
二、党委的主要工作	(282)
第一章 党的组织工作	(284)
简 述	(284)
第一节 党的代表大会	(285)
第二节 发展新党员工作	(287)
第三节 基层党支部建设	(290)
第四节 党员管理工作	(299)
第五节 党的统战工作	(299)
第六节 落实政策工作	(300)
第二章 党的宣传教育工作	(301)
简 述	(301)
第一节 党的宣传工作	(301)
第二节 党员教育工作	(302)
第三节 职工思想教育工作	(304)
第四节 职工思想政治工作研究会	(307)
第三章 党的纪律检查工作	(308)
简 述	(308)
第一节 纪律检查委员会	(308)
第二节 案件检查审理	(308)
第三节 党风党纪	(309)
第四节 党内信访工作	(310)
第五节 纪检队伍建设	(310)

第四章 职工代表大会	(312)
简 述	(312)
第一节 职工代表大会	(312)
第二节 民主管理	(313)
第五章 工会工作	(315)
简 述	(315)
第一节 工会会员代表大会	(315)
第二节 工会组织工作	(316)
第三节 工会文体宣传工作	(317)
第四节 社会主义劳动竞赛	(318)
第五节 班组建设	(321)
第六节 工会生活管理工作	(322)
第七节 工会女工工作	(323)
第八节 民事调解工作	(324)
第六章 共青团工作	(325)
第一节 团员代表大会	(325)
第二节 团的组织工作	(326)
第三节 团的宣传教育工作	(327)
第四节 共青团开展的其它主要活动	(329)
第七章 民兵、人防工作	(331)
简 述	(331)
第一节 民兵组织	(331)
第二节 民兵训练	(332)
第三节 民兵武器装备管理	(332)
第四节 人防工程	(332)
第五节 征兵工作	(333)
第六节 优抚工作和军民共建共育活动	(333)

第十篇 生产及系统车间

概 述	(337)
第一章 一蒸馏车间	(338)
第二章 二蒸馏车间	(341)
第三章 三蒸馏车间	(344)
第四章 一催化车间	(347)
第五章 二催化车间	(351)

第六章	铂重整车间	(353)
第七章	丙烷脱沥青车间	(357)
第八章	酮苯脱蜡车间	(359)
第九章	加氢精制车间	(363)
第十章	糠醛精制车间	(367)
第十一章	脱硫制硫车间	(370)
第十二章	烷基化车间	(373)
第十三章	调合成型车间	(375)
第十四章	化验室	(379)
第十五章	锅炉车间	(382)
第十六章	油品车间	(384)
第十七章	装油车间	(387)
第十八章	供排水车间	(390)
第十九章	水净化车间	(394)
第二十章	制蜡车间	(398)
第二十一章	金工车间	(400)
第二十二章	电工车间	(403)
第二十三章	仪表车间	(406)
第二十四章	检修车间	(409)
第二十五章	维修车间	(411)
第二十六章	修建车间	(413)
第二十七章	一车间	(415)

第十一篇 文化教育

概 述	(417)
第一章 职工教育	(419)
简 述	(419)
第一节 教育机构沿革	(419)
第二节 职工培训	(421)
第三节 干部培训	(424)
第四节 成人中等、高等教育	(425)
第五节 技工学校、职工学校	(428)
第六节 实习、代培	(431)
第二章 职工文化娱乐活动	(433)
简 述	(433)

第一节 业余文娱活动	(433)
第二节 兴趣协会	(434)
第三节 俱乐部	(435)
第四节 图书馆	(436)
第三章 职工体育活动	(437)
简 述	(437)
第一节 运动会	(437)
第二节 职工体育活动	(440)
第四章 闭路电视	(442)
简 述	(442)
第一节 发展	(442)
第二节 现状	(443)

第十二篇 职工生活福利

概 述	(445)
第一章 职工住宅	(446)
简 述	(446)
第一节 职工家庭住宅	(446)
第二节 职工单身宿舍	(447)
第二章 医疗卫生	(450)
第一节 卫生所	(450)
第二节 劳动卫生及职业病防治	(451)
第三节 妇幼保健	(451)
第四节 计划生育工作	(452)
第三章 职工福利设施	(453)
第一节 职工食堂	(453)
第二节 浴池和理发室	(454)
第三节 职工交通	(455)
第四节 托儿所	(456)
第五节 招待所	(457)
第六节 疗养院	(458)

第十三篇 人物

第一章 人物传略	(461)
第二章 各种会议的历次代表、委员	(463)

第三章 劳动模范及先进生产（工作）者	(468)
第四章 历任燕化炼油厂及基层单位领导	(483)
第五章 历年获中级以上专业职称及任职资格人员	(509)

大事记

1967—1990年	(513)
------------------	-------

附 录

一、重要文献摘录	(531)
二、历年主要技术经济指标完成情况统计表	(535)
三、历年获科技成果奖统计表	(540)
四、历年获部市级以上荣誉称号统计表	(543)
五、副科级以上干部调往各级领导机关或兄弟单位任职情况	(552)
六、修志始末	(563)
七、编委会及参与编志人员名单	(565)