

河南省新乡五交化站站志



1953—1985

新乡五交化站志

(1953—1985)

新乡交电采购供应站编印

封面设计注释

一、封面用绛紫色铺底，显示庄重、严肃和大气；金色字幕和装饰条，表现了国营五交化商业是金光灿烂的事业。

二、封面右上角，悬挂宋字体“河南省新乡五交化站站志”金字招牌，四周金色镶边，上下框沿有类似“彩云”图案，象征五交化企业在党的阳光照耀下，经历了三十二年光辉的历程。

三、封面中间以篆字体仿古印章，书写“河南省新乡交电站编”，说明该志书由新乡交电站编撰、印刷。

四、封面左侧“五道”金色通线，含有深刻的历史演缘。第一道宽的金色通线，标志着我国社会主义商业，是在革命根据地、解放区商业基础上发展起来。全国解放后，没收了官僚资本商业，赎买了民族资本商业，建立了以公有制为基础的国营商业。新乡五交化商业是国家商业组成部份。

第二道金色通线 说明国营新乡五交化商业，是在党和国家统一领导下进行工作的。

第三道金色通线，说明国营新乡五交化商业，由于认真贯彻国家制订的统一政策，得到了长足的发展。

第四道金色通线，说明国营新乡五交化商业，认真执行国家统一计划，全面安排了市场，有效地服务了工农业生产。

第五道金色通线，说明国营新乡五交化商业，为社会主义的统一市场服务。

河南省新乡交电站编志室

对五交化站志浅见

志稿之政治观点与中央的两个决议精神相吻合。语言基本简练，文字较为流畅，内容丰富，记述五交化站三十年来的发展变化情况。志稿资料性强，数据充实，若再加修改将是一部国营五交化行业的好志书。

大事记条目清楚，对志稿起到了纲举目张的作用。业务购销部分，详略措置，浓淡相间，事之来龙去脉交待的清楚，读后一目了然。如对五交化之地方工业产品，从产品市场信息，到技术图纸、产品制造、原材料供应、商品注册、产品检验、收购写的清楚，具体。还以大量的数据记述了历年收购五交化三大类地产品的品种、数量、金额、并介绍了产品质量情况，能够利于今人，兼惠后人。企业管理部分，简要记述了计划、财务、物价、储运管理的内容、职能、办法。对“大跃进”和“文化大革命”所造成的重大损失客观的说明了因果，给人以借鉴。以大量的资料展示了国营商业发展的四个时期：一是建国后蓬勃发展时期；二是1959年到1966年的处理三清、整顿、建制提高时期；三是1966年至1976年间起伏不定，缓慢发展时期；四是八四年以后的腾飞时期，从全志稿看总的，

一、观点基本正确，有一定的思想性：

二、建国后之资料比较齐全：

三、内容编排大体得当：

四、能够突出地方、时代、专业特点；

五、语言文字比较规范化；

六、对个性和共性的处理上，注意抓了个性，写事业和工作的关系时注意了突出事业。

对新乡五金、交电、化工国营行业作了比较切合实际的全面总结，对指导今后工作能起到积极作用……。

新乡市一商业局编志室

1986年12.9日

目 录

编撰站志总体规划	(1)
前言	(3)
凡例	(4)
编志领导小组及编志办公室人员名单	(5)
第一章 概述	(1)
第二章 大事纪	(3)
第三章 机构沿革	(14)
第一节 体制沿革	(14)
1、五十年代	(14)
2、六十年代	(16)
3、七十年代	(16)
4、八十年代	(17)
第二节 内设机构	(20)
第三节 领导班子	(21)
第四章 业务经营	(40)
第一节 批发商业任务	(40)
1. 经营范围	(40)
2. 经营品种	(42)
3. 供应范围	(42)
第二节 商品购进	(45)

1. 购进计划编制原则·····	(47)
2. 上级分配·····	(47)
3. 自行采购·····	(49)
4. 地方产品·····	(50)
5. 流通体制变迁·····	(50)
第三节 商品销售 ·····	(52)
1. 商品供应原则·····	(52)
2. 计划商品供应·····	(54)
3. 三类商品供应·····	(55)
4. 销售措施·····	(55)
5. 流通体制改革·····	(56)
第四节 展销部 ·····	(57)
第五章 地方工业产品 ·····	(73)
第一节 生产厂家 ·····	(73)
1. 产品的加工收购·····	(73)
2. 名优产品·····	(76)
3. 焦作小组·····	(78)
第二节 原材料 ·····	(79)
1. 供应渠道·····	(79)
2. 供应办法·····	(80)
3. 供应成果·····	(80)
第三节 商品检验 ·····	(83)
1. 机构设置·····	(83)
2. 检测手段·····	(83)

3.技术规范	(85)
4.检验程序	(86)
5.商检成效	(87)
6.注册商标	(92)
第六章 企业管理	(96)
第一节 计划管理	(96)
1.计划的编制	(98)
2.计划的执行与检查	(99)
3.统计	(99)
4.市场信息	(100)
第二节 财务管理	(108)
1.账本设置	(108)
2.资金管理	(109)
3.分大类核算	(110)
4.销售成本核算	(114)
5.费用管理	(114)
6.经营成果	(115)
7.进销手续传递规程	(118)
8.两次大的经济损失	(119)
第三节 物价管理	(128)
1.作价办法	(129)
2.价格审查	(130)
3.价格的升降变化	(130)
4.物价制度改革	(131)

第四节	储运管理	(132)
1.	仓储管理	(132)
2.	仓储设备	(133)
3.	仓储制度	(147)
4.	运输手段	(148)
5.	运输管理	(149)
6.	配件组	(150)
7.	理索赔	(151)
8.	包装回收	(152)
9.	经济核算	(154)
第五节	商品保修与维修	(158)
1.	机构设置	(158)
2.	保修范围	(158)
3.	社会维修	(160)
4.	技术力量	(160)
5.	检测手段	(161)
6.	工作成果	(162)
第六节	行政管理	(165)
1.	规章制度	(165)
2.	基本建设	(170)
3.	家俱用具管理	(192)
4.	福利设施	(193)
第七节	安全保卫	(203)
1.	安全制度	(203)

2.安全网的设置·····	(204)
3.安全责任制·····	(204)
4.历年发生的事故·····	(205)
第七章 待业青年安置 ·····	(207)
第一节 批零商店·····	(207)
第二节 知青商店·····	(209)
第八章 经理负责制 ·····	(213)
第一节 实施原则·····	(213)
第二节 改革内容·····	(213)
1.党政工分工·····	(213)
2.干部制度改革·····	(214)
3.调整内设机构·····	(214)
4.松绑放权·····	(215)
5.经营承包·····	(215)
6.目标管理·····	(215)
第三节 岗位经济责任制·····	(216)
第四节 横向经济联合·····	(217)
第九章 政治工作 ·····	(219)
第一节 党的建设·····	(219)
第二节 团的建设·····	(222)
第三节 工会组织·····	(224)
第四节 职工业务技术和文化教育·····	(227)
第五节 劳动工资·····	(231)
1.职工队伍·····	(231)

2.工资.....	(236)
第十章 历次政治运动.....	(239)
第一节 “反右”运动.....	(239)
第二节 “大跃进”运动.....	(240)
第三节 “四清”运动.....	(240)
第四节 “文化大革命”运动.....	(240)
第五节 拨乱反正.....	(242)
第十一章 计划生育.....	(243)
第十二章 出席地、市以上先进单位、集体和个人名单.....	(246)
第一节 先进单位及部门.....	(246)
第二节 先进个人及模范人物.....	(251)
续后记.....	(253)

照 片 目 录

一、站现任领导集体及单人照片·····	(23)
二、历届五文化领导照片·····	(31)
三、站编志办人员合影·····	(35)
四、营业处所照片	
1.站办公大楼·····	(37)
2.展销部大楼·····	(59)
3.保修部大楼·····	(163)
4.胜利路批零商店大门·····	(209)
5.知青商店大门·····	(211)
五、仓库及库房照片	
1.交电库大门·····	(135)
(1) 交通库·····	(135)
(2) 电讯库·····	(137)
2.五金库大门·····	(139)
(1) 水暖库·····	(139)
(2) 工具库·····	(141)
(3) 铅丝库·····	(141)
3.化工库大门·····	(143)
(1) 化工库·····	(143)

(2) 染料库.....	(145)
(3) 油漆库.....	(145)
(4) 危险品库.....	(145)
六、家属大楼.....	(201)

图表目录

图 1、站及所属机构分布示意图.....	(18)
图 2、机构沿革图.....	(19)
图 3、办公大楼科室分布示意图.....	(39)
图 4、历年销售金额统计示意图.....	(68)
图 5、信息网络联络图.....	(102)
图 6、手续传递示意图.....	(118)
图 7、仓库平面图.....	(134)
图 8、中共新乡五文化站党总支委员会组织建制图.....	(221)
图 9、共青团新乡五文化站总支委员会组织建制图.....	(223)
图 10、新乡五文化站工会组织建制图.....	(226)
表 1、历届领导干部任期表.....	(21)
表 2、1965—1985年经营情况统计表.....	(60)
表 3、历年主要商品购销存统计表.....	(69)
表 4、新乡地产品评奖获优情况统计表.....	(78)
表 5、历年地产品购销分类统计表.....	(81)
表 6、1980—1985年度地产品收购检验合格率统计表.....	(87)
表 7、历年商品质量测试评比统计表.....	(88)
表 8、80—85年地产品主要品种质量检验拒收情况表.....	(92)
表 9、各厂产品注册商标统计表.....	(94)

表10、经济情报分站组织情况表	(103)
表11、全站信息交流单位名称表	(103)
表12、分大类核算经营成果分析表	(112)
表13、1964—1985年经济效益统计表	(116)
表14、61—64年财产损失金额表	(120)
表15、1981年初库存商品站队情况表	(122)
表16、83年初库存商品结构变化情况表	(122)
表17、有问题商品报批情况表	(122)
表18、1980—1985年理索赔结案情况表	(151)
表19、1973—1985年进出货及包装回收情况统计表	(152)
表20、1980—1985年仓库管理六项经济指标统计表	(154)
表21、保修的具体品种表	(159)
表22、保修“五机”检测仪器仪表情况表	(161)
表23、1978—1985年保修维修成果表	(162)
表24、1975—1984年基建竣工情况表	(172)
表25、房产登记表	(174)
表26、家具用具统计表	(192)
表27、职工家属住房情况登记表	(194)
表28、80—81年参加省地五文化系统业务技术能手情况表	(229)
表29、职工队伍变化情况表	(232)
表30、离退休干部职工情况统计表	(233)
表31、干部职工死亡统计表	(236)
表32、固定职工质量情况表	(234)
表33、固定职工人员分类情况表	(235)

表34、历年职工工资调整变化表.....	(237)
表35、计划生育四率统计表.....	(245)
表36、历年来荣获地市以上授予荣誉称号情况表.....	(247)

编撰站志总体规划

一、工作方法。

体例与篇目是总体设计，尽力做到分类科学、归属得当，承前启后，继往开来。

先分析内容资料，再立写作纲目。内容决定形式，主题思想定后，再排列形式。

具体作法，分三个阶段：

第一阶段：搜集史料，编出篇目、章节，要求史料搜集详尽，分类按年、月顺序排列。

第二阶段：类目集中记述，将搜集史料编写成长篇成文，原则是：“宁失于繁，勿失于简”，进行核实、考订、加工。

第三阶段：汇总长篇，考同异，删繁冗，修改润色。要统一体例，统一笔法，锤炼字句，最后脱稿。

二、关于志体。

- 1.有利于社会主义；
- 2.符合历史唯物主义原则；
- 3.记述发展、变化、正误、得失、总结经验、探讨规律、做到继承历史、反映现实，服务“四化”，有益后世；
- 4.体现“三新”，新观点、新材料、新方法。

三、撰史目的。