

凌源县地方志丛书

凌源物资志

凌源县物资志编纂领导小组

凌源县地方志丛书

凌源物资志

总编辑 王歧鸣 编辑

张瑞林 郑明远

凌源县物资志编纂领导小组



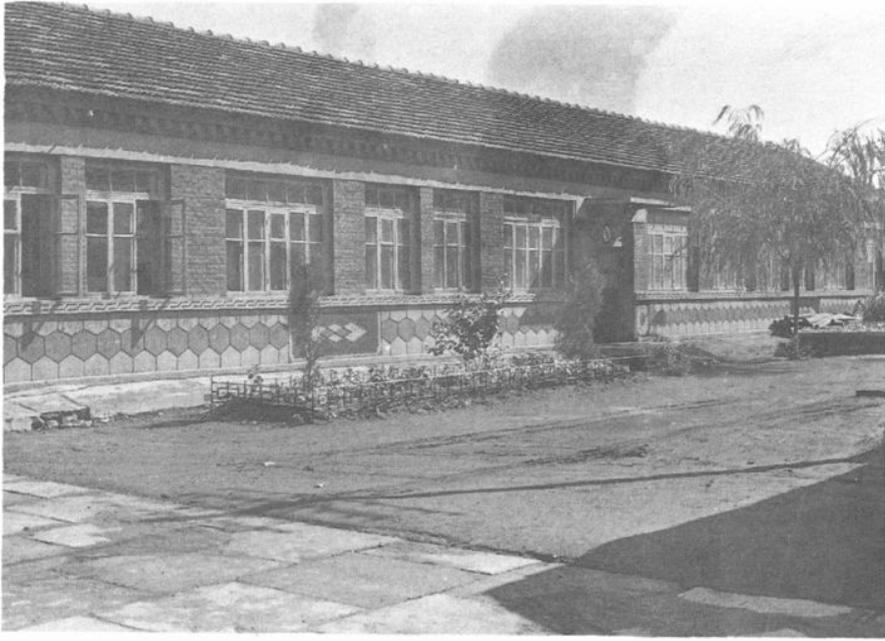
物资局和物资综合公司办公楼



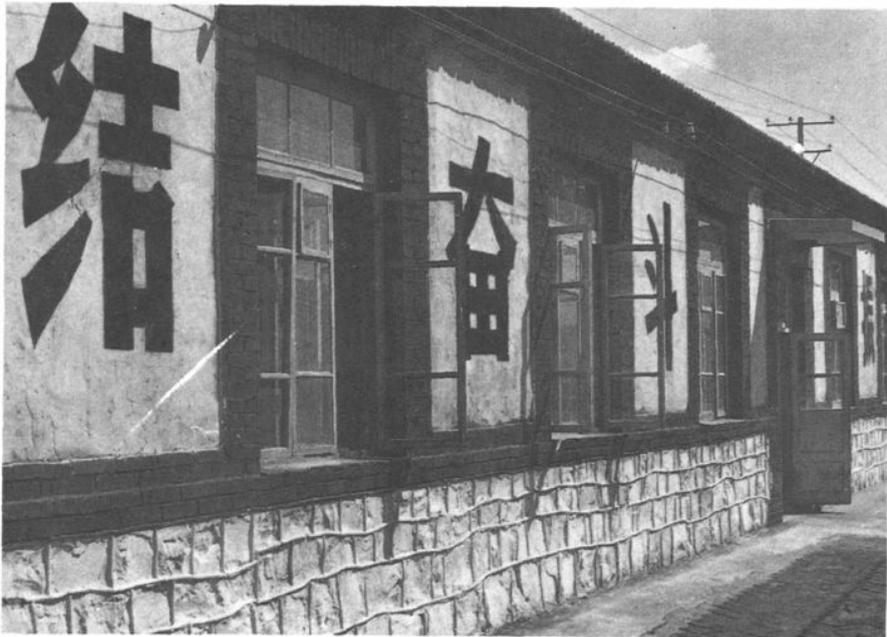
木材公司办公楼



燃料公司办公室



物资局办公室旧址



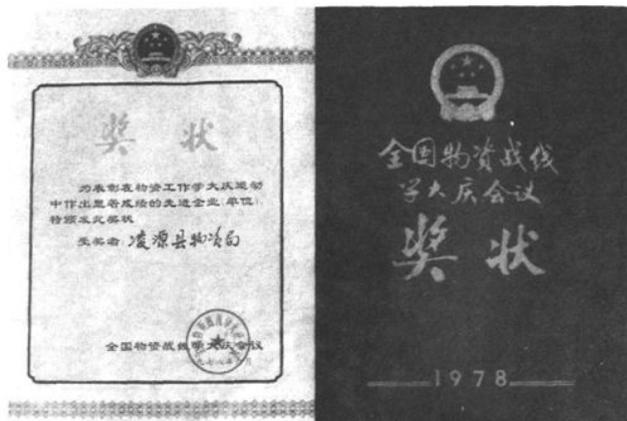
木材公司办公室旧址



物资志编纂领导小组成员（前排左起苏富、朱焕彬、
马殿生、后排左起杨甫、刘军、张起轩、韩恩）



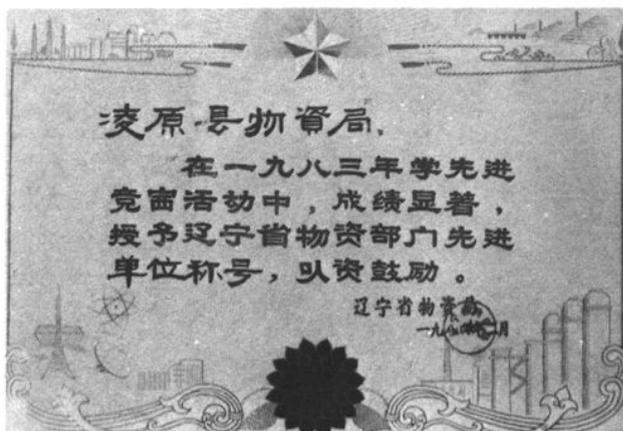
物资志编修组成员（前排左起张瑞林、王岐鸣、
陈晓明、后排左起孔祥林、张军、张云阁、王凤琴）



1978年6月凌源县物资局被授予全国物资战线学大庆先进单位



1983年4月、辽宁省物资局授予凌源县物资局物资部门先进单位称号



1984年2月辽宁省物资局授予凌源县物资局物资部门先进单位称号



1985年3月、朝阳市物资局授予凌源县物资局物资工作先进单位锦旗一面



1985年2月、中共朝阳市委员会、朝阳市人民政府命名凌源县物资局为文明单位



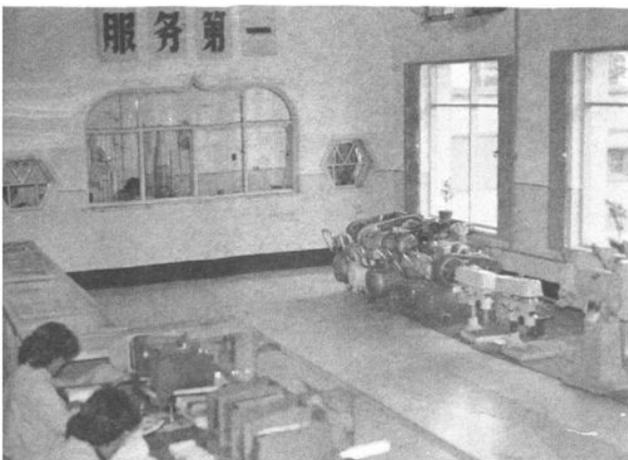
物资综合公司汽车在为网点送货



木材公司装载机在为网点装木材



燃料公司铲车在为用户装煤



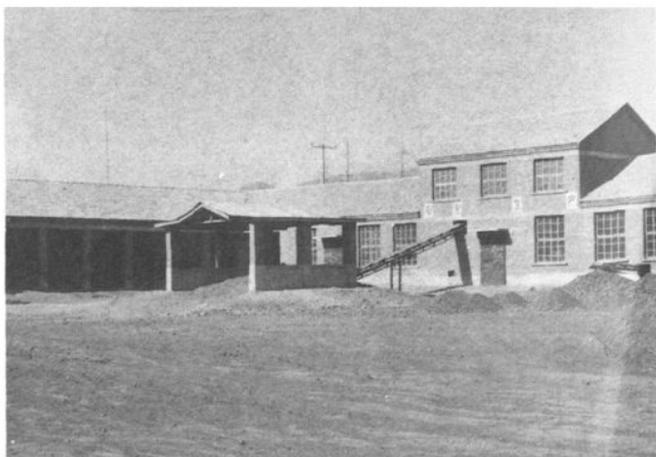
物资综合公司商场调拨员在工作

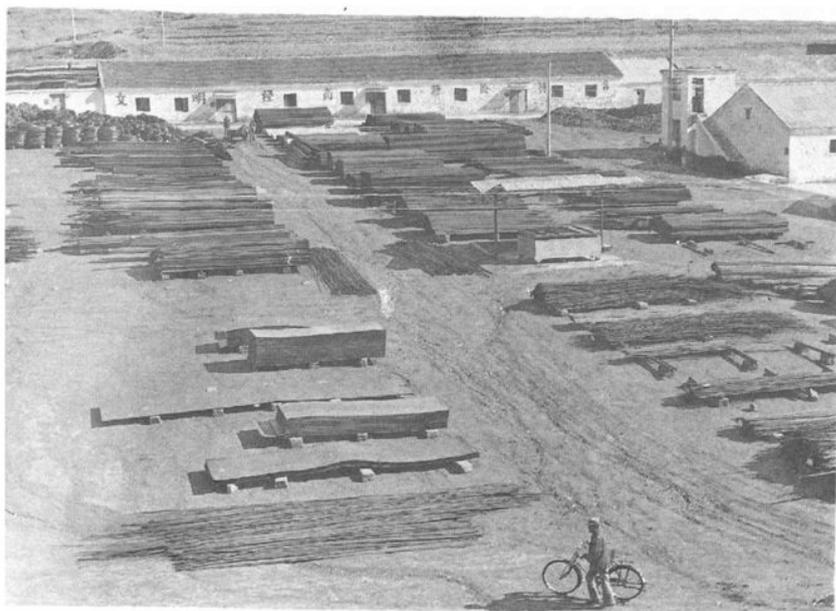
木材公司木材加工车间
在为用户加工木材



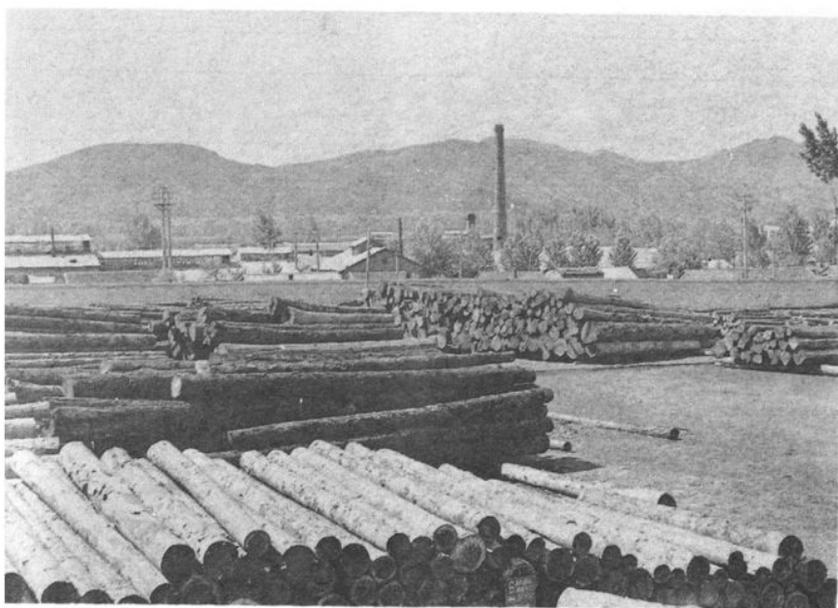
废金属回收人员正在分类归垛

燃料公司蜂窝煤加工工厂





物资综合公司金属材料货场



木材公司货场



1983年12月朝阳地区物资局奖给凌源县物资局领导仓储工作取得显著成效锦旗一面



物资综合公司焦炭货场



木材公司成材库



燃料公司第四煤店货场



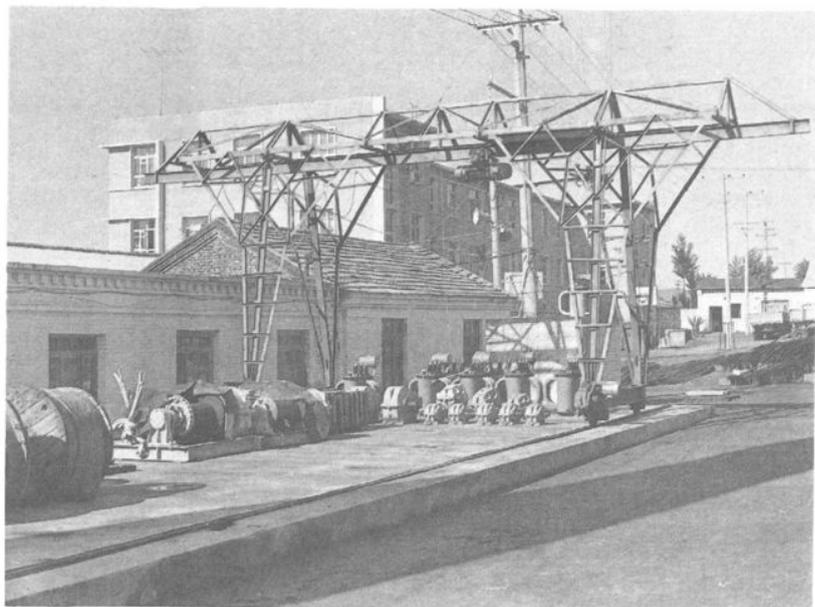
物资综合公司第二供应站



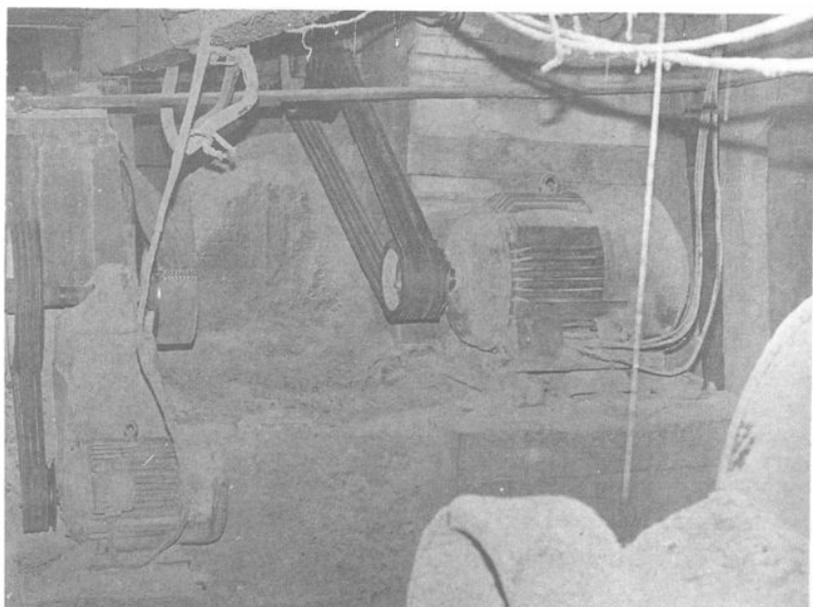
物资综合公司第一
供应站和木材公司、燃
料公司的综合商店



燃料公司第一煤店货场



物资综合公司研制成功的一吨半龙门吊车



木材公司改装的带锯三角带



物资综合公司研制的手推双轮悬挂式电机搬运车

序 言

盛世修志。《凌源物资志》编纂成书，是值得庆贺的事情。

中国共产党十一届三中全会以后，全国政治安定团结，经济持续稳定发展。凌源县物资局，根据各级人民政府和上级主管部门的统一部署，于1985年8月组建修志机构，调配五名专职修志干部，负责编写《凌源物资志》。经过一年零十一个月的时间，写出《凌源物资志》初稿。从1986年7月开始，对初稿几经修改，才形成《凌源物资志》这本书。

《凌源物资志》在编纂过程中，努力继承发扬中华民族悠久的历史传统。尊重历史，实事求是，以比较翔实的资料加以著述。本着详今略古的精神，略追物资流通历史，详述当今物资流通始末，着力叙述物资部门成立以来有计划的物资流通。通过这些叙述，基本概括了凌源县物资工作兴衰起伏的发展过程。总结这段历史，叙之丹青，存之于档，找出经验教训。对前人是安慰，对现在从事物资工作的干部、职工是鞭策，鼓励他们奋发向上，开拓前进，为后人留下一点精神财富。

《凌源物资志》是一本存真求实，思想性、科学性、资料性相统一的乡土教材。它的编纂成书，系统地保存了便于查考的实用资料。为领导机关和物资部门，提供从实际出发，进行工作决策的依据。当然，这部志书并不是尽善尽美。由于过去一些资料散失较

多，使志书的价值受到一定程度的影响。加之编纂者的理论和文字水平有限，缺乏修志经验，缺点错误在所难免，诚望读者见谅。

当今处在改革、开放的时代。《凌源物资志》的编纂成书，必将对全县物资系统的物质文明建设和精神文明建设起到推动作用，从而激励干部、职工刻苦学习文化科学技术，努力钻研业务，进行创造性的工作，为社会主义四个现代化建设服务。

刘 军

一九八七年六月十日

目 录

凡 例	1
概 述	2
大 事 记	6

第一章 沿 革

第一节 流通历史	15
第二节 机 构	18
第三节 其他物资机构	23

第二章 资源开发

第一节 国家分配资源	24
第二节 地方资源	25
第三节 利用地方资源	27
第四节 计划外资源	29
第五节 三类物资	31

第三章 计 划

第一节 物资分配目录	33
第二节 分配办法	36
第三节 申请分配体制	38

第四章 供 应

第一节	计划编制	43
第二节	供应办法	43
第三节	供应农业	46
第四节	市场供应	57
第五节	需要量和供应量	58
第六节	物资消耗量	62

第五章 管 理

第一节	市场管理	69
第二节	出入境管理	72
第三节	运输管理	73
第四节	使用管理	74
第五节	清仓节约	76

第六章 经 营

第一节	订 货	80
第二节	送 货	83
第三节	调 运	84
第四节	调度和调剂	85
第五节	代办业务	87
第六节	金属回收	88
第七节	加工业务	89

第七章 仓 储

第一节	仓库管理体制	99
第二节	仓库和场地	100
第三节	仓库管理制度	108
第四节	各种主要物资经仓量	111

第八章 财 务

第一节	管理体制	113
第二节	财务管理	114
第三节	会计核算	115
第四节	会计科目的设置和分类	117

第九章 价 格

第一节	物资价格的方针政策	127
第二节	物资价格的管理权限	127
第三节	作价原则	129
第四节	价格的计算	130
第五节	主要物资价格	131

第十章 统 计

第一节	统计的建立	136
第二节	统计范围	137
第三节	分析应用	142