

015523

莱钢志

自动化部志

1980 ~ 2000

山东人民出版社

莱钢志

自动化部志

1980—2000

辽海出版社

《莱钢自动化部志》编纂委员会

主 任 栾鲁民

副 主 任 郭维河 吴晓峰

委 员 (按姓氏笔画排列)

于洪刚	于海忠	亓春新	方 军	任志刚
吕乃冲	孙国平	吴克生	李秀芳	屈传军
张西顺	张玉琴	张博生	陈玉明	郑瑞斌
柳希泉	周耀忠	栗文堂	唐鲁清	殷世宏
翟成喜				

《莱钢自动化部志》编纂办公室

主 编 栾鲁民

副 主 编 张福山 吴晓峰 任志刚

编 辑 蒋飞雄 (特邀) 李宗荣 (特邀) 李 伟

赵锦艳 刘长秀 王恒宣 孙瑰丽

摄 影 冀 峰 邵 勇

撰稿人员 吴召华 刘春庆 谭新国 连桂珍 黄玉清

徐胜利 陈爱业 孙式伟 孙丽云 任志刚

方 军 孙瑰丽 李 伟 王荣海 翟成喜

李秀芳 匡式文 张洪飞 张博生 陈秀丽

刘长秀 李开勇 张玉琴 冀 锋 邵 勇

龙 英 王恒宣 王 琨

《莱钢自动化部志》编纂委员会

主 任 栾鲁民

副 主 任 郭维河 吴晓峰

委 员 (按姓氏笔画排列)

于洪刚	于海忠	亓春新	方 军	任志刚
吕乃冲	孙国平	吴克生	李秀芳	屈传军
张西顺	张玉琴	张博生	陈玉明	郑瑞斌
柳希泉	周耀忠	栗文堂	唐鲁清	殷世宏
翟成喜				

《莱钢自动化部志》编纂办公室

主 编 栾鲁民

副 主 编 张福山 吴晓峰 任志刚

编 辑 蒋飞雄 (特邀) 李宗荣 (特邀) 李 伟

赵锦艳 刘长秀 王恒宣 孙瑰丽

摄 影 冀 峰 邵 勇

撰稿人员 吴召华 刘春庆 谭新国 连桂珍 黄玉清

徐胜利 陈爱业 孙式伟 孙丽云 任志刚

方 军 孙瑰丽 李 伟 王荣海 翟成喜

李秀芳 匡式文 张洪飞 张博生 陈秀丽

刘长秀 李开勇 张玉琴 冀 锋 邵 勇

龙 英 王恒宣 王 琨

编纂说明

1992年9月12日，莱钢集团有限公司自动化部组建。其前身是成立于1980年4月12日的莱钢计控室（处）和成立于1987年2月7日的莱钢计算中心两个处级单位。从计控室称起，至2000年的20年，是自动化部从成立到壮大不断发展的极为重要的历史时期。期间，自动化部抓住莱钢利用外资改扩建的契机，使计量和自动化控制技术上了一个大台阶，两个文明建设取得了重大成就。为了总结经验，启迪后人，根据莱钢的统一部署，经部领导研究决定，我们编纂了《莱钢自动化部志》第一卷，也是《莱钢志》第四卷系列分卷之一。

《莱钢自动化部志》第一卷，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民总书记“三个代表”重要思想为指导，力求全面、系统、客观地记述自动化部的发展和现状，达到思想性、科学性和资料性的统一。本志坚持实事求是、详近略远、详异略同的原则，重点突出深化内部改革、推进技术进步、基建技改、实现自动化控制等方面的发展历史和两个文明建设的成就，力求突出时代特点和自动化部特色。

本志时间断限为1980年4月12日至2000年12月31日。卷首设总述和大事记，卷末设附录。主体部分按以事类从的原则，用记、述、志、图、表

等体裁，结合自动化部发展特点，设生产车间、经营管理、工程建设、技术进步、党群工作、职工队伍、人物 7 篇，各篇结构取章节体，分章、节、目、子目四个层次，约 43 万字。

本志采用记述体、语体文，记述力求严谨、准确、简洁、系统。标点符号、数字的使用，执行国家规定的《标点符号用法》和《中华人民共和国出版物上数字的规定》，计量单位以《中华人民共和国法定计量单位》为准。主要数据来自统计部门和业务主管科室。

本志的编纂工作始于 2002 年 5 月，2002 年 12 月 31 日定稿，历时 8 个月。由于水平所限，本志在篇目设置、内容选择、文字加工等方面难免有不妥之处，敬请读者批评指正。

《莱钢自动化部志》编纂委员会

2002 年 12 月

目 录

总述	3
大事记	15

生产车间篇

第一章 铁区维护车间	41
第一节 机构与任务	41
第二节 工艺革新和技术进步	42
第三节 生产管理与发展	43
第四节 精神文明建设	46
第二章 钢区维护车间	48
第一节 机构与任务	48
第二节 生产管理	48
第三节 技术革新	49
第四节 精神文明建设	50
第三章 计衡车间	50
第一节 机构与任务	51
第二节 厂房设备	52
第三节 生产管理与发展	53
第四节 技改技措	56
第五节 精神文明建设	57
第四章 电讯车间	58
第一节 机构与任务	58
第二节 通讯业务	59
第三节 生产管理与发展	60
第四节 技术改造	62
第五节 精神文明建设	64
第五章 信息中心	64
第一节 机构与任务	64
第二节 机房设备	65

第三节 管理与发展	66
第四节 计算机推广与应用	67
第五节 精神文明建设	70
第六章 检测中心	71
第一节 机构与任务	72
第二节 厂房设备	72
第三节 最高计量标准	79
第四节 技改技措、新产品开发	81
第五节 管理与发展	83
第六节 精神文明建设	85
第七章 自动化部工程所	86
第一节 机构与任务	86
第二节 工业过程自动控制开发	86
第三节 管理与发展	91
第四节 精神文明建设	91
第八章 能源物流数据中心	92
第一节 机构与任务	92
第二节 生产管理与发展	93
第三节 计量数据传输系统	94
第四节 软件开发	96
第五节 精神文明建设	97

经营管理篇

第一章 概述	101
第一节 企业综合管理工作	101
第二节 经济责任制	104
第三节 管理效益承包	107
第四节 现场管理	108
第二章 行政管理	116
第一节 文秘工作	117
第二节 对外接待与服务	117
第三节 信访与民事调解	117
第四节 保密工作	118
第五节 爱国卫生、环境建设	119
第六节 计划生育工作	120
第三章 财务与审计管理	122

第一节 机构与任务	122
第二节 制度建设	123
第三节 资金管理	124
第四节 成本与利润管理	126
第五节 住房基金管理	130
第六节 财务改革与基础管理	131
第七节 审计工作	132
第四章 计划管理	133
第一节 机构与任务	133
第二节 生产计划的编制与实施	133
第三节 固定资产投资管理	136
第五章 计量管理	138
第一节 计量管理系统及职能作用	138
第二节 计量标准及量值传递	139
第三节 计量设施建设	141
第四节 夯实计量基础,完善检测体系	143
第五节 计量宣传与教育	145
第六节 计量升一级工作	146
第七节 质量贯标与完善计量检测体系	148
第六章 生产管理	149
第一节 机构与任务	149
第二节 生产组织与实施	150
第三节 生产指挥调度	150
第七章 质量管理	151
第一节 机构与任务	151
第二节 质量管理活动	152
第八章 设备管理	153
第一节 机构与任务	153
第二节 设备管理	154
第三节 设备检修	156
第四节 备品备件及物资供应管理	157
第五节 在用设备与工业建筑管理	158
第六节 工程项目管理	158
第九章 安全与环保管理	159
第一节 机构与任务	159
第二节 安全承包与目标管理	160

第三节 安全教育与培训	161
第四节 环境保护与“创清”工作	163
第五节 “双贯标”工作	163
第十章 能源管理	165
第一节 机构与任务	165
第二节 能源管理	165
第十一章 档案管理	167
第一节 机构与任务	167
第二节 基础建设	168
第三节 开发与利用	170
第十二章 保卫工作	172
第一节 机构与任务	172
第二节 治安保卫工作	172
第三节 重点要害部位管理	172
第四节 消防工作	173
第五节 交通安全管理	173

工程建设篇

第一章 莱钢管理信息系统工程	177
第二章 4000 门程控交换系统工程	179
第三章 衡器的建设及改造	181
第四章 生产线过程控制与通讯系统建设	183

技术进步篇

第一章 概述	189
第二章 技术改造与技术攻关	191
第三章 科技项目承包	192
第四章 计算机应用	193
第五章 解决计算机 Y2K 问题	195
第六章 技术进步鉴定项目与获奖项目	196
第七章 科学技术协会	199

党群工作篇

第一章 概述	203
第二章 党的组织工作	204

第一节 机构与任务	204
第二节 党员代表大会	205
第三节 组织与干部工作	206
第四节 基层党组织建设	209
第三章 思想政治工作与精神文明建设	210
第一节 思想政治教育	210
第二节 思想政治工作	211
第三节 精神文明建设	212
第四节 普法工作	213
第五节 宣传报道工作	214
第六节 思想政治工作研究会	214
第四章 纪律检查和监察工作	214
第一节 机构与任务	214
第二节 反腐倡廉三项工作	215
第三节 党风廉政建设责任制与制度建设	216
第四节 党风廉政教育工作	217
第五节 效能监察工作	218
第五章 工会工作	218
第一节 工会组织建制	218
第二节 职工代表大会	219
第三节 职工民主管理与民主监督	225
第四节 班组建设	226
第五节 群众性生产技术活动	226
第六节 女职工工作	229
第七节 文化与体育活动	230
第六章 共青团工作	230
第一节 机构沿革与团员代表大会	230
第二节 团组织建设与团员教育	231
第三节 青年文明、人才、建业三大工程	233
第七章 人民武装工作	235
第一节 机构与任务	235
第二节 民兵工作	235
第三节 征兵、拥军优属及预备役工作	236

职工队伍篇

第一章 职工队伍	239
----------------	-----

第一节 职工队伍结构	239
第二节 职工队伍素质	240
第二章 劳动人事管理	240
第一节 机构与任务	241
第二节 劳动定员定额管理	241
第三节 人事档案管理	243
第四节 工人技师评聘	243
第五节 劳动制度改革	244
第六节 劳动保险	244
第三章 劳动工资管理	245
第一节 工资调整	245
第二节 劳动工资计划	248
第三节 各种津贴	249
第四章 干部管理	251
第一节 领导干部考核、任免	251
第二节 技术干部工作	252
第五章 离退休职工管理	252
第一节 离退休干部政治生活待遇	253
第二节 离退休职工文化体育活动	253
第六章 职工教育	254
第一节 机构与任务	254
第二节 干部培训	254
第三节 工人培训	255
第四节 继续工程教育	256
第五节 学历教育	257

人 物 篇

第一章 部（室、处）党政领导班子成员	261
第一节 计控室党政领导班子成员	261
第二节 计算中心行政领导班子成员	261
第三节 计控处行政领导班子成员	262
第四节 自动化部党政领导班子成员	262
第二章 科室、车间负责人	263
第一节 机关科室负责人	263
第二节 车间负责人	269
第三章 参政议政人员	275

第四章 省级及以上先进模范人物	275
第五章 莱钢先进人物	276
第六章 自动化部(室、处)先进模范人物	287
第七章 高、中级专业技术人员	289

附 录

重要文件选

中共莱芜钢铁厂委员会关于公布吴修德等同志职务的通知	291
莱芜钢铁厂关于加强计量集中统一管理的通知	291
莱芜钢铁厂关于成立计算中心的决定	292
莱芜钢铁总厂关于设置计控处的通知	292
莱芜钢铁总厂、中共莱芜钢铁总厂委员会关于总厂机关部分 处室机构调整的意见	293
莱芜钢铁总厂关于建设管理信息系统的通知	294
莱芜钢铁总厂关于对全厂电信管理工作实行集中统管的实施 意见	297
莱钢自动化部精减安置富余人员竞争上岗实施办法	300
莱钢自动化技术“十五”发展规划	303

领导讲话

团结奋斗, 改革创新, 为振兴莱钢做出新贡献	309
——计控室主任吴修德在一届一次职工代表大会上的工作报告	
认清形势, 鼓足干劲, 为实现 1996 年的各项工作目标而努力奋斗	318
——自动化部主任宋继宽在五届三次会议上的工作报告	
认清形势, 端正观念, 强化管理, 适应转变, 努力开创自动化部 各项工作的新局面	331
——自动化部主任、计控处处长张福山在六届二次职工代表 大会上的工作报告	
发挥政治优势, 促进两个文明建设, 为完成“九五”新的历史任 务而奋斗	339
——自动化部党委书记于德龙在党员大会上的讲话	
自动化部党委书记栾鲁民在自动化部第一届科技 大会开幕式上的讲话	351
完善创新机制, 夯实基础管理, 努力开创技术进步与发展工作的 新局面	352
——自动化部主任、计控处处长张福山在莱钢自动化部第一届 科技大会上的讲话	

自动化部副主任郭维河在自动化部第一届科技大会闭幕式上的讲话	364
图表索引	365

总 述



自动化部办公楼

总 述

莱芜钢铁集团有限公司自动化部（以下简称莱钢自动化部）组建于1992年9月12日，其前身是莱钢计控室（成立于1980年4月12日）和莱钢计算中心（成立于1987年2月7日）两个处级单位。

莱钢计控室既是莱钢的计量职能管理部门，又是莱钢的生产辅助单位。主要职责和任务是：贯彻执行国家的计量法律、法规；负责莱钢计量发展规划的制定与实施及计量管理工作；负责莱钢计量标准的量值传递；负责莱钢大宗原燃料、成品、半成品计量和数据管理；负责衡器、仪表等设施的检修、维护和检定工作；仲裁厂际间的计量差异问题，处理产品销售中的计量异议。

计控室建设分为两个时期。从1980年4月至1982年底为筹建时期。1983年1月起对供销处负责的物资计量和第一铁厂、第二铁厂、焦化厂、动力部负责的热工仪表维护、检修逐步实行集中统一管理。

莱钢计算中心是莱钢计算机推广与应用的职能管理处室。主要任务是：负责编制全厂关于计算机硬件技术、软件开发、计算机培训教育中长期规划、年度计划并组织实施；在全厂建立计算机集成制造系统（CIMS），并负责维护其正常运转、收集、存储、传递、处理信息，以供莱钢所属各有关单位使用；对莱钢所属各厂矿、各处室的计算机应用给予技术上的支持和指导；推广成熟的计算机应用技术、普及计算机应用知识、培训计算机应用的工作人员等。

1992年9月12日，莱钢自动化部成立，与计控处（1990年5月25日设）一套机构、两块牌子，是莱钢以工业自动化专业为主的生产服务单位，同时行使莱钢计控管理职能。主要职责为：对全厂生产过程控制机、管理计算机、可控硅、仪表、通信专业行使管理职能；负责全厂自动化发展规划的制定、实施及计量管理工作，并对大宗原燃料、成品、半成品的营销实行计量管理；负责对全厂自动化生产系统、衡器、仪表、通讯等设施的检修、维护和检定管理工作；仲裁厂际间的量值差异问题，处理产品销售中的计量异