陇县地方志丛书

000346

陇县档案志

1986

陇县档案局编

LONGXIAN DANGANZHI

陇县档案志

（一九四九年——一九八五年）

中国社会科学院
藏书
图书馆

陕西省《陇县档案志》编辑小组

一九八六年十二月

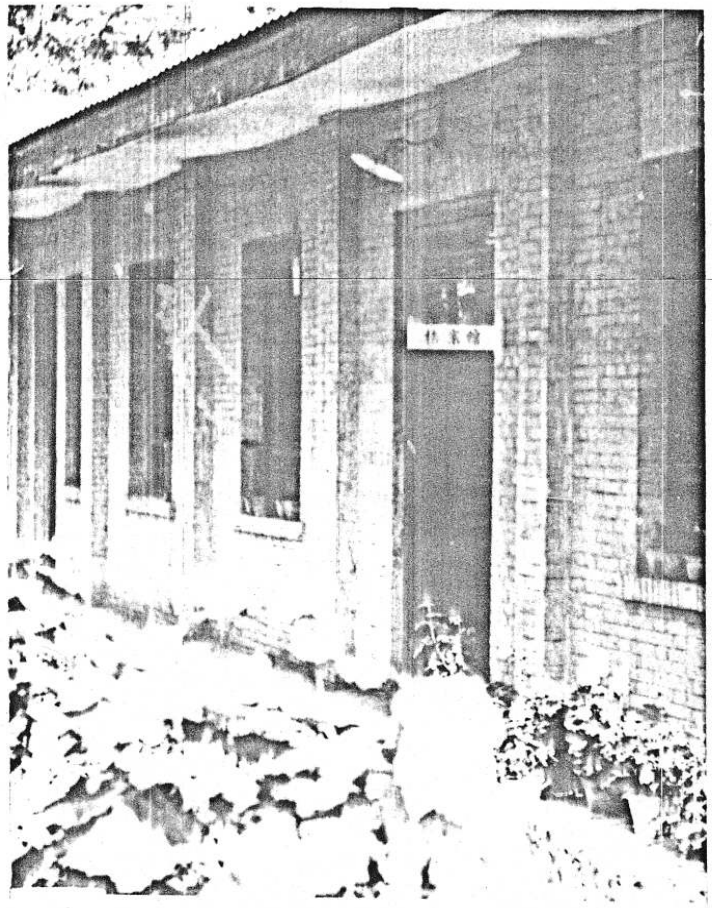
档案局付局長兼館長蔚向民同志

档案局、館領导在研究档案业务工作

陇县档案局、馆全体工作人员合影 →

档案志地志的编写人员 ↓

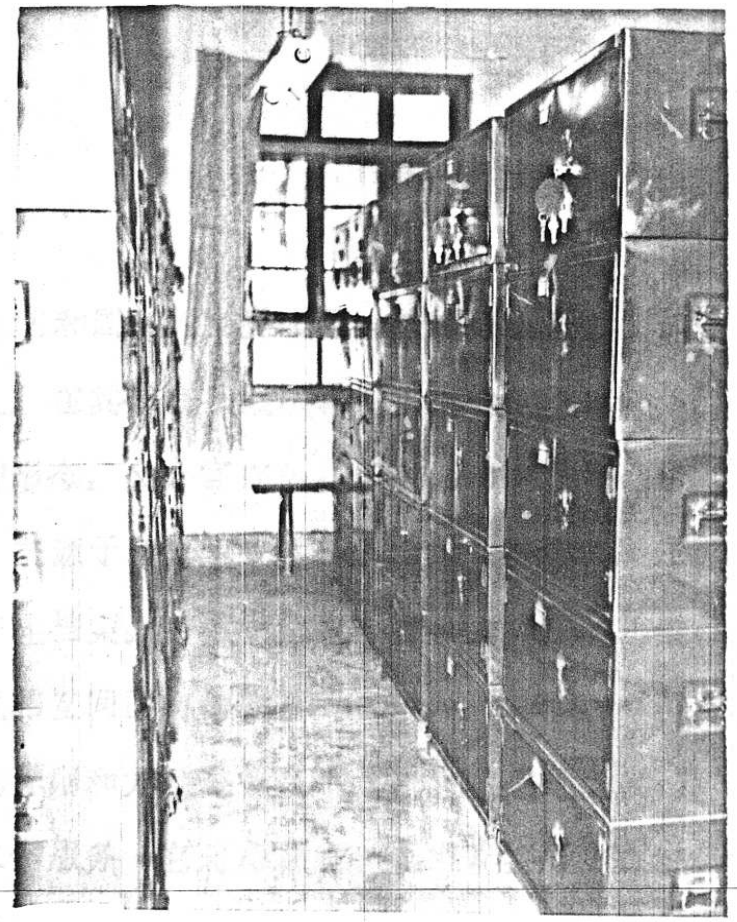
档案局党支部成员

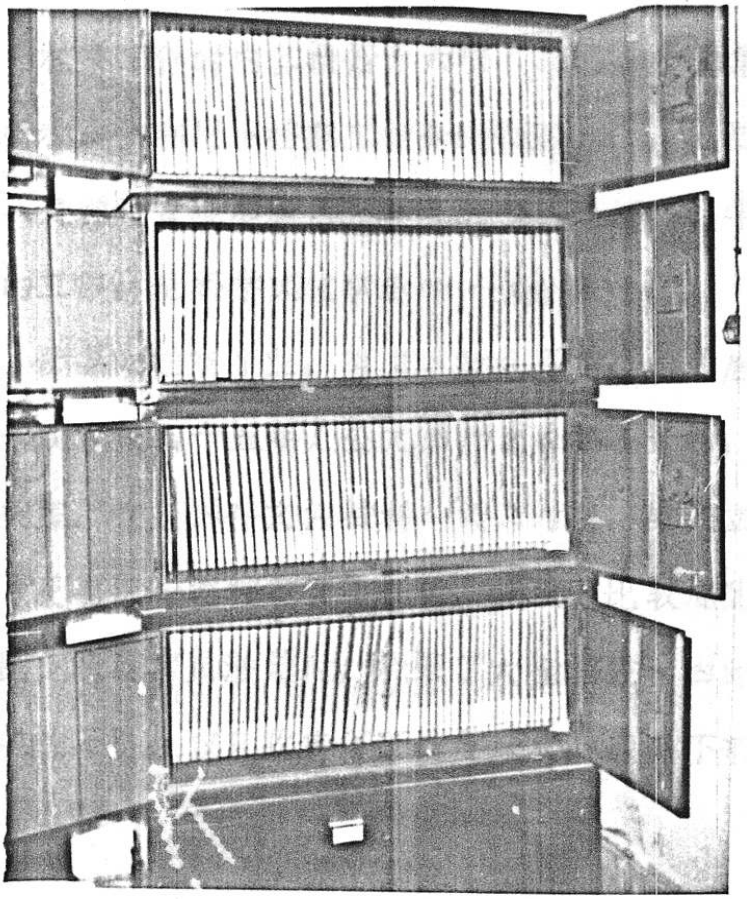


陇县档案馆档案库房外景

试读结束，需要全本PDF请购买 www.ertongbook.com

档案庫房柜子排放





档案在五节鉄皮柜内排列

序　　言

档案是历史的记录，是党和国家的宝贵财富。档案是机关、团体、企事业单位，或一定的个人，在其社会实践活动中形成的。全部档案包括文件、图表、声像三种形态，又分官方的，非官方的各种社会组织和一定的个人三种类型，来源于政治斗争，生产活动，科学实验三个领域。总之，社会实践产生档案，并赋予档案丰富的内容，使档案很自然地分门别类而又构成相互间固有的联系。

档案工作是按照科学的原则和方法进行管理及时、准确地提供档案资料，为党和国家各项工作服务。它是维护党和国家真实历史面貌的重大事业。

档案工作的内容概括为六项：即档案的收集、整理、鉴定、统计、保管和提供利用。档案工作是一项政治性、机要性、服务性很强的工作，是通过管理和提供档案为政治、经济、科学文化、信息资源等服务的工作，是科学文化事业的一部分。

陇县的档案事业，有文字凭证可考，始于唐代的碑文。文书材料的形成从民国十五年（公元1923年）开始，当时的地方政府建立档案室，收集保存文件材料。民国时期，虽建立了自己的档案工作，由于没有统一的档案管理机构，管理上比较混乱。临解放前夕，陇县国民党政府官员潜逃时，烧毁了大量档案。因此，陇县解放前的档案，就残缺不全，仅只收集了国民党政府，遗留下来的部分零散文件，经

进加工整理，归档保存。

１９４９年１０月１日中华人民共和国成立后，在中国共产党和人民政府的重视领导下，档案事业由小到大，档案机构由少到多，得到全面的发展。国务院设立了国家档案局，统一管理全国档案事务。１９５８年５月省人民政府成立了档案处，现为档案局。

中共陇县县委和县人民委员会都很重视档案工作，１９５４年８月县人委会建立了机关档案室，１９５８年又建立了专门管理档案的机构——陇县档案馆，１９８０年又增设了档案局。它的职责，由管理机关的文书档案，发展到指导和管理各方面的科学技术档案和各门类的专业档案，由单位的机关科书，服务工作部门，发展到科学文化事业性质的独立的档案事业。国家管理机构，业务上向规范化，标准化，现代化前进。档案工作已成为社会主义各项建设事业不可缺少的一项重要内容。

档案志的编写工作，主要总结记录了陇县档案事业的历史事实。（包括档案局、馆、室工作的历史和现状）它在政治、经济、科学技术、文化教育等各个方面，都为之利用提供了大量的文字凭证和参考依据。《档案志》按照编、章、节分别进行编写，全志共八编十二章，十六个小节，以文字为主，并附有图表及照片，它采用记述体和详今略古，详近略远的原则记述的，这部志书

上限自唐代的碑文。下限至一九八五年底。

《陇县档案志》编写过程中，翻阅摘录了大量档案，从各方面收集了有关资料，编写成册。经局馆全体同志，反复讨论审核而定稿的。承蒙县志办同志，热情帮助指导。对编志组同志的辛勤劳动和县志办的热情帮助表示感谢！

由于对编志工作缺乏经验，确系尝试，水平有限，加之时间短，有些资料不齐全，编写中错误在所难免，不妥之处，敬请领导及同志们批评指正。

蔚向民

一九八六年八月

目　　录

第一编，概述……（1）
第二编，大事记……（9）
第三编，机构沿革……（24）
第四编，档案业务指导工作……（28）
第一章，档案业务指导计划……（28）
第二章，业务指导工作的范围和重点……（29）
第三章，业务指导工作的方法及基本要求……（30）
第五编，档案馆工作……（35）
第一章，馆藏……（39）
第一节，历史档案……（39）
第二节，现行档案……（40）
第三节，资料工作……（41）
第二章，档案的收集（接收）、整理和鉴定……（42）
第一节，收集（接收）的范围……（42）
第二节，整理工作的基本要求……（45）
第三节，档案鉴定工作的原则及方法……（48）
第三章，档案的保管工作……（52）
第一节，档案资料的管理方法及制度……（52）
第二节，防护措施及保管状况……（53）

第四章，档案利用、统计和编研工作……（54）
第一节，查阅制度及方式 ……（54）
第二节，编制档案工具和参考资料……（56）
第三节，档案利用效果及实例 ……（57）
第四节 统计制度 ……（58）
第五节，保密制度 ……（59）
第五章，库房建筑及设备 ……（60）
第一节，库房建筑结构、面积 ……（60）
第二节，设备状况 ……（60）
第三节，档案馆经费情况 ……（63）
第六编，档案室工作 ……（62）
第一章，基层档案室的设置状况及要求 ……（62）
第二章，档案室任务及业务开展情况……（64）
第七编 档案专业职称评定及业务学术活动……（67）
第八编，干部培训和评比表彰活动……（68）
第一章，干部培训工作……（68）
第二章，先进集体和先进工作者历年表彰名单……（70）
资料引证目录索引……（74）
陵县文书、档案工作重要文件目录……（75）
后记……（80）

试读结束，需要全本PDF请购买 www.ertongbook.com

第一编 概述

档案，是人类在社会活动中自然形成的历史记录，而保存下来的各种形式的材料，具有查考利用价值。我国的档案历史悠久。据记载，我国古代档案，即有刻在甲骨、石碑上和铸在青铜器上的甲骨档案、金石档案；有用竹片、木板刻制的"简牍"；还有书写在丝绢上的缣帛档案，汉代以后，纸的出现逐渐代替了其他材料书写文件。

自唐代到宋、元、明、清各封建王朝在陇县境内有文字记录的是石碑，它记载了各宗教派别的经文、名人传记和墓碑之类，用刻在青石上的文字，记录了有关词语，部分碑文现存陇县图书博物馆。

陇县档案馆馆藏档案，最早见于民国十二年（公元1923年）国民党陇县县党部形成的公务文件档案。国民党陇县县政府档案最早见于民国十五年（公元1926年）立卷的公务文件。民国二十八年（公元1939年）陇县县政府设置三科四室，档案室属四室之一，各室设协理员寻裁诸事。至此，陇县建立了专门的档案机构。民国三十三年（公元1944年）陇县县政府设秘书科为第一科，档案室隶属于秘书科领导和管理。由于地方政府不重视档案工作，各机关单位公务文件分散保管，县政府还购置了档案文件专用箱。一九四九年解放前夕，国民党陇县县党部、陇县县政府和参议会人员溃逃时，将不少重要档案失散、破坏，许多

档案被就地烧毁。陇县解放前的全部档案材料毁坏始尽。现保存部分民国时间档案资料属收集各方面残留零散文件整理而成。

1949年中华人民共和国成立之后，在中共陇县县委和陇县人民政府的领导下，陇县档案得到发展。

1949年至1957年，是档案事业初步建立时期。1949年7月25日陇县解放，在人民政权初建时，接收、集中了民国时期陇县县政府及各单位遗留下来的历史档案文件。随着新的党组织和人民政府的建立，开展工作，开始建立县级党、政、群各级机关、团体的文书处理工作制度。1954年8月陇县人民委员会成立档案室，确定一名干部负责收集县级机关积存文件的整理和档案的保管工作。10月中共陇县县委秘书处起草签发了关于统一党内文件纸形与格式的规定，确定专门负责文件收发和管理的内务文书。1956年5月国务院发布《关于加强国家档案工作的决定》，确定集中统一管理国家档案，维护档案的完整与安全，便于国家各项工作利用的基本原则和任务，建立了统一的档案工作制度。根据这个文件精神，陇县县级各机关、团体、学校和农村区乡开始建立和健全文书立卷归档和档案室工作，中共陇县县委也成立了档案室，由县委办公室具体负责，开展工作，收集和保管县委机关的文书档案。同年8月，中共陇县县委办公室向全县各区乡转发了"中共林水县委关于区级机关文档工作暂行办法"，为建立区乡档案工作制度，提供了有益的参考。1957年元月县委召开了有区委和县级

机关文书参加的全县文档工作会议。传达了宝鸡地委文档工作会议精神，安排了今后文书处理和档案工作。会后，按照上级有关规定，对县委１９４９年至１９５６年积存档案材料进行了清理和立卷工作，并举办了县级机关和区文书参加的训练班，培训了业务，为全面开展积存档案整理工作创造了条件。在中共陇县县委和陇县人民委员会的重视领导下，使档案事业得到发展。

１９５３年到１９６６年７月，档案事业进入全面发展阶段。中共陇县县委在传达贯彻省委召开的关中地区档案工作现场会议精神中提出了建立县档案馆计划。１９５８年１０月发出通知，正式成立陇县档案馆。１９５９年1月７日，中共中央关于党政档案集中统一管理的通知，规定了“各级档案管理机构既是党的机构，又是政府机构，不设外书长前县党委，由办公室主任直接领导”的管理体制和“各机关的档案都必须以党的方针政策为纲才好整理”的档案工作原则。中共陇县县委确定将县委、县人民委员会两个档案室合并，业务由县档案馆统一承担，并制订了陇县档案馆组织简则，明确了性质、任务、职责范围，提出了档案材料鉴定的一般标准和档案资料利用办法等规章制度，为开展工作创造了条件。1959年１２月底统计首批接收县党委、县人民委员会档案室及县级机关等三十四个全宗，７５００卷册档案资料进县档案馆，由县馆负责统一组织鉴定、整理保管。同时，在“以利用为纲”的方针指导下，开展了自上而下的档案资料编研活动，县级机关、公社两级共编写

档案参考资料。检索工具150余册。1960年国家档案局颁发了《县档案馆工作暂行通则》和《技术档案室工作暂行通则》。明确规定了县档案馆是县党委、县人民委员会直属的文化事业机构。是秘书工作部门之一。兼县党委、县人民委员会档案室的工作。并对县档案馆的工作任务、职责范围、业务技术提出了要求。在各项制度日渐健全的情况下。开展了基层档案业务指导。培训干部。建立机关档案室的工作。至年底全县六个大公社均建立了档案室。保留了原千阳县档案馆。（改名千阳人民公社档案馆）。陇县公安局、检察院、法院成立了联合档案室。许多机关单位建立了档案专柜。档案事业的发展达到了高潮时期。1961年机构调整精减中。千陇分县。县档案馆保留名称。工作併入县党委办公室。工作人员也相应减少到一人。随着形势的发展。中共中央办公厅、国务院办公厅关于《机关档案室工作通则》的颁布和施行县档案馆工作日渐恢复。1965年根据国家档案局《上海会议纪要》文件精神。中共陇县县委办公室组织领导了档案馆藏档案的全面鉴定工作。剔除了无保存价值的文件材料。克服了臃肿庞杂现象。1966年8月。“文化大革命”开始。县档案馆和其他单位的工作一样。正常的工作秩序受到了干扰。

1966年8月至1976年10月的“文化大革命”，使档案工作受到了干扰 破坏和损失。在“左”的思想影响下。档案机

均被封存。档案工作人员被调离。不少档案材料被认为是所谓的"走资派反党反社会主义的黑材料"而被烧毁、破坏、失散。1966年12月一些群众以寻找所谓的黑材料为名，又抢走了县委党政领导的十多年全部档案。一些机关单位的档案文件和资料也遭到封存和乱翻乱拿。1968年5月以寻找黑材料为借口，抢走了县档案馆办公室保管的二十多项资料。上述问题造成了归档的档案材料残缺不全，给今后工作中查找利用带来了困难。

1978年党的十一届三中全会以后，党中央和国务院为档案工作中的错案彻底平反。在拨乱反正中，省委批转了省档案局关于档案工作暂行办法及省级机关档案材料保管期限的意见报告。据此，中共陵县县委办公室制订了陵县机关文书立卷、档案工作暂行办法和档案材料保管期限标准的意见，积极开展业务活动，为党和政府各项中心工作服务。1980年中共中央和国务院批发了16号文件，中共陕西省委、省人民政府批发了全省档案工作会议报告，重申了档案工作的重要性，指出：档案是历史的记录，是党和国家的宝贵财富。档案工作是一项很重要的专门事业，是实现社会主义现代化建设，开展历史研究，进行各项工作的必要条件，做好档案工作，不仅是当前工作的需要，而且是维护党和国家历史真实面貌的重大事业。要求地、市和县（区）恢复直属党委和人民政府的科学文化事业性质的档案馆，成立档案局，各机关、团体、企业事业建立档案室，加强对档案工作的领导，各级党组织要把档案工作列入议事日程，定期研究论证，解决

档案工作方面需要解决的具体问题。同时，提出了对档案工作进行"恢复、整顿、总结、提高"的八字方针。在贯彻执行中，经过五年的恢复、整顿工作，陇县的档案事业有了明显的发展。

第一、恢复、健全了组织。经县委批准恢复了陇县档案馆，成立了陇县档案局。1979年底前实有工作人员2人。1984年底工作人员增加到5人。配备了领导（局、馆两个机构，合署办公）。县党委由一名常务委员、办公室主任分管档案工作。全县十九个乡镇中有十六个建立了档案室。县级机关有八个局委办建立了档案室。五个较大的企事业单位建立了文书、科技联合档案室。大多数单位建立了档案专柜，配备了兼职档案管理人员。为档案工作的恢复和发展打下了基础。

第二、收集档案，丰富馆藏。县级机关已将1970年前的文书档案全部接收进馆。前农村区乡和人民公社档案至1979年底前的已全部接收进馆。还接收了部分撤销单位的文书档案。至1985年底馆藏各种档案资料一万五千一百余卷册。为各项工作利用积累了较丰富的档案资料资源。

第三、档案史料编研活动正在开展。为了做好服务工作，提高服务水平，利用馆藏档案资料，编写了陇县一九四九年至一九七九年自然灾害简介、会议简介、全宗卡片、机构沿革简况等十多种参考资料和案卷目录册、全宗目录册、干部任职、专业技术人员职称评定、晋升专题索引等检索工具十几种，为及时、方便查找利用档

试读结束，需要全本PDF请购买 www.ertongbook.com