



# 秦皇島市档案志

秦皇島市档案局（馆）

# 《秦皇岛市档案志》编委会

主 任 陈平分

副主任 杨爱志

委 员 谢启昆 柯育仁

刘东文 潘劲磊

主 编 谢启昆

编 辑 刘东文 潘劲磊

# 序 言

档案是历史记录，是党和国家重要的文化财富和信息资源。档案工作是一项重要的专门事业，是实现社会主义现代化建设，开展历史研究，进行各项工作的必要条件。做好档案工作不仅是当前工作的需要，而且是维护党和国家历史真实面貌的重要事业。

但是，长期以来，社会的档案意识相当薄弱，人们对档案工作缺乏了解，甚至感到神秘和陌生。提到档案，只知道人事档案、干部档案，忽视了天天都在产生和使用着的大量的文书档案、科学技术档案、经营管理档案和其它各种专业档案。而恰恰正是这些档案，才是人类社会进步、发展、延续的真实历史记录，是各项工作的依据和参考。要把握今天，就必须了解昨天，要预测未来，就必须弄懂过去。事务越复杂，科学技术越发展，现代化管理水平越高，档案的作用就越显得重要，各项工作就越离不开档案。档案事业正是为了维护历史的真实面貌，为了党和国家各项事业发展的需要，为了存史、资治而建立和发展起来的。在我国，虽然它起步较晚，但在社会主义的各项建设事业中却发挥着越来越重要的作用。

《秦皇岛市档案志》，依据档案，忠于历史，内容翔实。系统记载了五十年来秦皇岛市档案事业的发展历史，详细介绍了各级各类档案馆馆库设备和馆藏档案，记述了典型档案室的发展过程和现状，列举了利用档案所带来的巨大社会效益和经济效益。它无疑是秦皇岛市精神文明建设的组成部分，是人们利用档案史料的指南，是对群众进行档案意识培养和教育的教材。

一九九九年十月

功在千秋  
利在当代

陳來立題  
丁丑年夏

原中共秦皇岛市委书记陈来立题词

档案工作开发资源，  
科学管理，为社会主义  
现代化建设服务。

赵铁练

一九九七年七月七日

加強精柔管理，為改革開放  
和經濟建設服務。

管瑞亭

一九九二年十月

常务副市长管瑞亭(左一)到市档案局(馆)考察



国家档案局局长韩毓虎(右一)到市档案局考察



省档案局局长黄品鑫(左三)、副局长任存志(右一)到市档案局考察



秦皇島市档案局(馆)  
秦皇島市城建档案管理处(馆)

办公楼



秦皇岛市贯彻《档案法》会议

秦皇岛市档案工作会议会场



秦皇岛市科技档案工作会议



秦皇岛市乡镇企业档案工作现场会

市档案馆装备的现代化档案装具  
——手动档案密集架



工作人员为利用者提供档案



利用者在市档案馆利用档案



市档案馆工作人员在整理档案



市档案局主办的秦皇岛电大  
档案班开学典礼



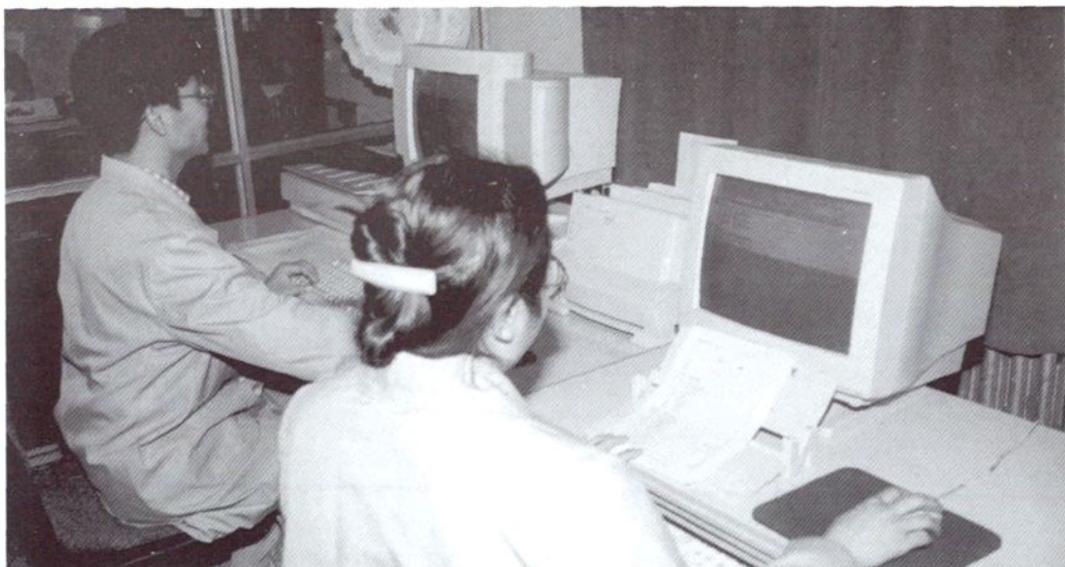
市档案局主办的省高等教育  
自学考试档案专业开学典礼



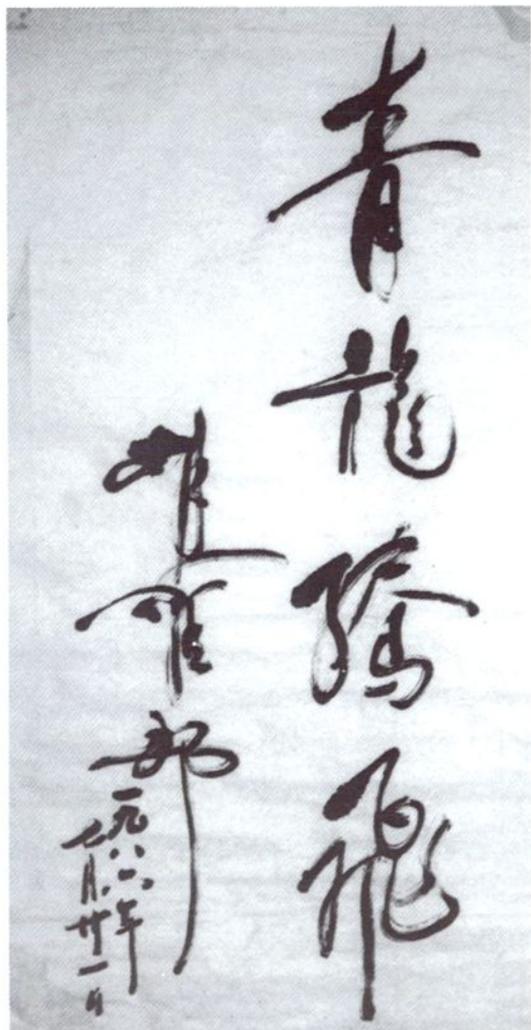
市档案局举办的档案工作  
人员上岗培训班



市档案学会创办的学会刊物  
《秦皇岛档案》



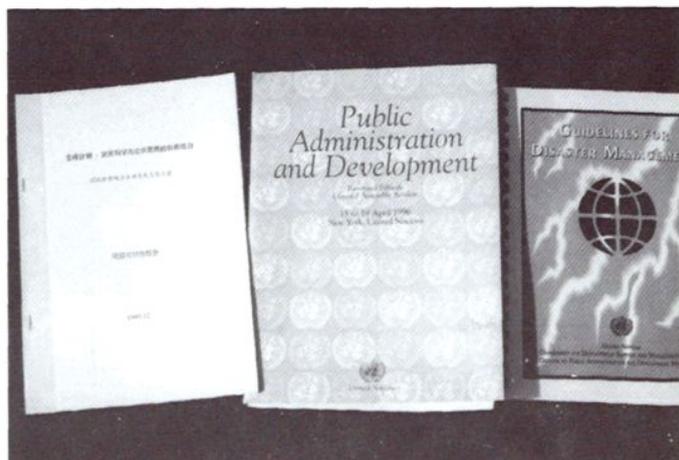
市档案馆利用现代化设备检索档案



青龙满族自治县档案馆馆藏原中共中央总书记胡耀邦题词“青龙腾飞”



50年代至80年代使用的木质档案箱



1996年4月联合国讨论抗震减灾问题时，以青龙满族自治县提供的档案为例，说明地震是可以预防的  
图为会议文件

原市委书记白芸生对档案工作的批示

档案是史记，是历史的对证，各行各业都存有机  
和不能磨灭的常理。健全机构和管理制度，竟竟人提  
高档案人员的责任。凡是应归档的，即及时归档。不存  
档的文献资料也要妥善保存。不可因忙而销毁。更万  
不可因恨这项非到重要的工作。否则将~~~造成难  
以弥补的重大损失。

白芸生 86.2.12

市政府组织召开的庆祝《档案法》  
颁布十周年座谈会



海港区人民法院院长李晚伶做第十三届  
国际档案大会盛况报告

市档案系统在文化路举办  
档案工作宣传展览



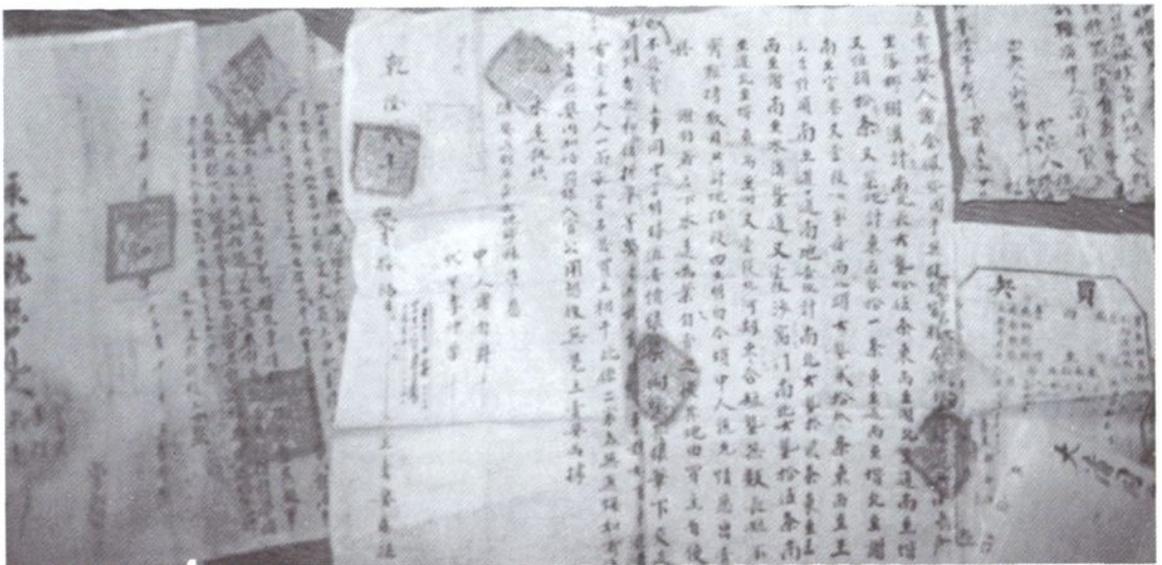
秦皇島市城建档案馆  
被认定为省一级管理资格



秦皇島市自来水公司档案  
被认定为国家一级



精舍校刊本《大藏经》  
市档案馆馆藏 1913 年频伽



市档案馆馆藏清乾隆、道光、光绪年间档案



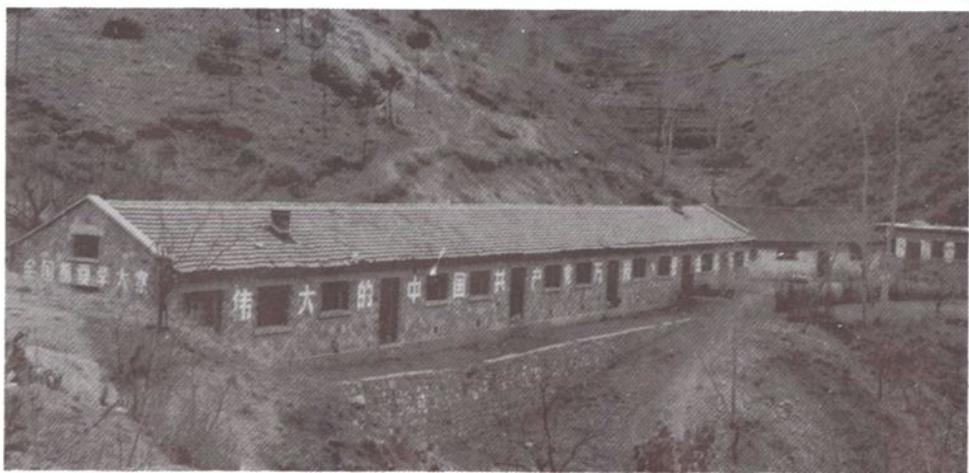
秦皇島市档案学会成立大会会场



在全国科技档案学术讨论会  
在北戴河召开



全国沿海开放城市暨经济特区  
档案工作第十一次协作会议  
在秦皇島市举行



座落在青龙满族自治县  
陈仗子村南的市档案馆  
第二座档案后库

# 凡 例

一、本《志》记事起于1956年，迄于1998年，并对1956年以前的档案管理做了必要的追溯。

二、本《志》由概述、大事记、专志三部分组成，约三十三万字。概述，总摄全书，叙议结合，重点叙述了改革开放二十年来档案事业的变化；大事记，以编年体为主，间用纪事本末体；专志，设档案机构沿革、档案行政管理、档案事业管理三编十五章三十四节。一般只记实，不评论。辅以图表、照片和附录。

三、《志》中所述机构名称，一般采用通用的简称。

四、《志》中所述“机关”，除标明市、县（区）直机关外，均包括机关、厂矿、企事业等单位。

五、《志》中所述四县、三区的顺序是：昌黎县、卢龙县、抚宁县、青龙满族自治县，山海关区、北戴河区、海港区。

六、《大事记》中，发生在同一时间的若干条大事，除第一条标明时间外，其余用“\*”号表示。

七、本《志》素材来源于市、县（区）档案局（馆）档案及城建档案管理处（馆）、典型档案室提供的材料。

## 目 录

序言	(1)
凡例	(1)
概述	(1)
大事记	(6)
<b>第一编 档案机构沿革</b>	<b>(40)</b>
<b>第一章 市档案机构</b>	<b>(41)</b>
第一节 秦皇岛市档案局(馆)	(41)
第二节 秦皇岛市城市建设档案管理处(馆)	(44)
第三节 秦皇岛市档案学会	(45)
<b>第二章 县(区)档案机构</b>	<b>(46)</b>
第一节 县档案局(馆)	(46)
第二节 区档案局(馆)	(48)
<b>第三章 基层档案机构</b>	<b>(49)</b>
第一节 文书档案室	(49)
第二节 科技档案室	(50)
第三节 综合档案室	(51)
第四节 企业档案馆	(51)
<b>第二编 档案事业行政管理</b>	<b>(54)</b>
<b>第四章 文书档案行政管理</b>	<b>(55)</b>
第一节 文书档案清理鉴定	(55)
第二节 文书档案质量管理	(57)
第三节 农村建档与管理	(59)
<b>第五章 科技档案行政管理</b>	<b>(62)</b>
第一节 科技档案管理	(62)
第二节 三资企业档案管理	(64)
第三节 乡镇企业档案管理	(65)
<b>第六章 专门档案行政管理</b>	<b>(65)</b>
第一节 会计档案管理	(65)
第二节 其它门类档案管理	(66)
<b>第七章 档案综合管理与上等升级</b>	<b>(68)</b>
第一节 档案综合管理	(68)
第二节 档案工作上等升级	(69)
<b>第八章 档案教育与学术活动</b>	<b>(81)</b>
第一节 档案专业教育	(81)
第二节 档案学术活动	(85)
<b>第九章 档案专业技术职务</b>	<b>(90)</b>