

016467

【黄冈市烟草志丛书】

英山县烟草志

英山县烟草志编纂委员会编

崇文书局



黄冈市烟草志丛书

英山县烟草志

英山县烟草志编纂委员会编

崇文书局

F172-4

(鄂)新登字 07 号

图书在版编目 (C I P) 数据

英山县烟草志 / 英山县烟草志编纂委员会编. 武汉: 崇文书局, 2006.2
(黄冈市烟草志丛书)

ISBN 7-5403-0998-9

I. 英... II. 黄... III. 烟草工业—概况—英山县 IV. F426.89

中国版本图书馆CIP数据核字 (2006) 第008753号

责任编辑: 司念堂

出版发行: 崇文书局

(武汉市雄楚大街268号B座 430070)

印 刷: 武汉福苑广告印刷有限公司

(汉口万松园西街2号 430022)

开 本: 880×1230 1/32

印 张: 11

插 页: 8

版 次: 2006年9月第1版

印 次: 2006年9月第1次印刷

字 数: 335千字

定 价: 680.00元(全十一册/精装)

《黄冈市烟草志丛书》评审委员会

主任委员 肖诗华

副主任委员 张咏秋 祁锦章

委 员 (以姓氏笔画为序)

万学华 安 全 祁锦章 劳补奎

李石岑 肖诗华 陈木青 余彦文

张咏秋 周文献 洪 昶 祝清宇

袁新咏 游家顺

《英山县烟草志》编纂委员会

主任委员 魏亚纯

副主任委员 谢友生 张勇军 查四清 张建中

委 员 (以姓氏笔画为序)

汤 亮 李 虹 何爱民 张建中

张建国 张勇军 查四清 段庆元

徐守敏 萧四燕 鲁远贵 游家顺

谢友生 熊跃声 魏亚纯

办公室主任 鲁远贵

办公室副主任 徐守敏

《黄冈市烟草志丛书》评审委员会

主任委员 肖诗华

副主任委员 张咏秋 祁锦章

委 员 (以姓氏笔画为序)

万学华 安 全 祁锦章 劳补奎

李石岑 肖诗华 陈木青 余彦文

张咏秋 周文献 洪 昶 祝清宇

袁新咏 游家顺

《英山县烟草志》编纂委员会

主任委员 魏亚纯

副主任委员 谢友生 张勇军 查四清 张建中

委 员 (以姓氏笔画为序)

汤 亮 李 虹 何爱民 张建中

张建国 张勇军 查四清 段庆元

徐守敏 萧四燕 鲁远贵 游家顺

谢友生 熊跃声 魏亚纯

办公室主任 鲁远贵

办公室副主任 徐守敏

《英山县烟草志》评审委员会

主任委员 谢友生

副主任委员 徐守敏 张旭东

委 员 (以姓氏笔画为序)

汤维毓 陈凯文 张旭东 胡维第

萧浪平 鲁远贵 魏亚纯

《英山县烟草志》编纂人员

主 编 魏亚纯

副主 编 谢友生 徐守敏 张旭东

编 审 张旭东

编辑撰稿 张旭东 徐守敏 胡维第

《英山县烟草志》评审委员会

主任委员 谢友生

副主任委员 徐守敏 张旭东

委 员 (以姓氏笔画为序)

汤维毓 陈凯文 张旭东 胡维第

萧浪平 鲁远贵 魏亚纯

《英山县烟草志》编纂人员

主 编 魏亚纯

副主 编 谢友生 徐守敏 张旭东

编 审 张旭东

编辑撰稿 张旭东 徐守敏 胡维第

序 一

烟草是一种特殊的消费品,烟草产业是国民经济的重要支柱产业。自实行烟草专卖以来,英山县烟草专卖局党组(支部)一班人组织和带领全局职工锐意进取、诚信经营,使烟草市场日益规范,经营业绩逐年攀升,为全县经济的发展作出了积极贡献。

值此烟草专卖专营制度实行 20 周年之际,为充分展示和宣传烟草行业发生的巨大变化,记载英山烟草行业 20 年的发展历程,英山县烟草专卖局编纂了这部《英山县烟草志》。

《英山县烟草志》坚持实事求是的原则,以客观的事实,翔实的资料,忠实、全面地记述了烟草在英山的传入、发展及现状,特别是 1984 年实行专卖专营后的新变化、新成就,多层次、多角度地反映了英山烟草行业干部职工所走过的艰难、曲折、奋进的创业历程,全方位展示了英山烟草事业未来的美好前景。它的出版为繁荣山区烟草文化增添了一份光彩,也为英山县二轮县志编纂工作提供了有益的借鉴。

鉴往知今,继往开来。在《英山县烟草志》付梓之际,以寥寥数语,权为之序。

英山县人民政府县长 王洪鸣

2005 年 8 月

序 二

两年前,我在团风县烟草专卖局分管过修志工作,知道此事的甘苦。时见编纂人员学志法,订计划,拟篇目;访城乡,取口碑,查档案,翻阅故旧,索取资料。稍有收获,不胜欢喜。精心考证、校辨真伪,筛选、剪辑、抄录资料,整理、制作卡片。进而统筹谋划,有序排比、归并,编写、撰述短制与长编,然后浓缩,过渡到志稿。长日伏案工作,可谓一丝不苟,用功至深,我自佩服。后来,虽未分管修志,但亦尽力支持,认定这是烟草行业系统最大的文化工程之一。

今年三月,我调英山县烟草专卖局之日,前任局长魏亚纯将他负责主修的烟草志作为精神文明建设的一项成果转交与我,领导完成最后一道工序——终审、定稿、出版。再过数日,即参加市局组织的终审会。我捧读这部有“存史、资治、教化”功能的宝鉴,欣然坐收其益,自当感谢为它赋予辛勤劳动的诸君。

面对宝鉴,作为一局之长,除全力支持完善这项工程外,还当如志所示,以史为鉴。诚心效法历届前任领导,廉洁自律,继续与干部职工一道奋力拼搏,开拓进取,营造和谐烟草,锐意再创三个文明建设的佳绩。今值志稿付梓,谨为承继前任之功,草就短文,不堪为序。

英山县烟草专卖局局长 吴保汉

2005年8月

凡 例

一、本志采用记述体，事以类从，横排纵写，以类叙事，记述自烟草传入英山以来发生、发展的轨迹。上限据史实上溯，下限至 2003 年。

二、本着“详今略古”的原则，重点记述 1949 年以后，特别是 1984 年实行烟草专卖以来的烟草生产、经营、管理、行业物质文明和精神文明建设的历程。

三、本志采用记、述、录、图、表体裁，以志为主，以章节体记述。数量和金额使用阿拉伯数字，百分比用百分号表示。为保留历史原貌，对烟叶种植的面积、产量、购销量、调拨库存量等，仍用市亩、市斤、担（百斤）。民国年以前历史纪年以汉字记载（在括号内用阿拉伯数字注明公元纪年）；民国纪年用阿拉伯数字并括注公元纪年；1949 年以后一律以公元纪年。人民币以 1955 年新版元为单位。载入志书的人物一律直书其名，不冠职务。历届政府沿用当时名称。1949 年后，党指中国共产党，政府指人民政府。

四、资料来源于档案、书刊和口碑，为节省篇幅，一般不注明出处。

五、专用名词第一次出现时用全称，重复出现用简称。如“中华人民共和国”，简称“新中国”。记述单位的经营活动时，书为“县公司”；记述党政活动时，书为“县局”。

六、表述使用语体文，引用原文加引号，外文尽量采用中文译名。

七、本志人物篇按照“生不立传”的原则，对健在领导干部的任职经历和业绩以“录”的形式表述，副股级以上的干部则用表简录其事。

编 者

2005 年 9 月

目 录

序 一.....	1
序 二.....	2
凡 例.....	3
大事记.....	1
概 述.....	19
第一章 烟叶产销	25
第一节 种植条件	25
一、气候	26
二、土壤	27
第二节 生 产	29
一、引种	29
二、产区产量	30
三、栽培	32
四、采收调制	36
第三节 经 营	38
一、收购	38
二、销调	54
第二章 烟品产销	63

第一节 丝 烟	63
一、烟叶来源	64
二、加工工具	64
三、加工工艺	65
四、丝烟店铺	66
五、销售	67
六、管理	68
第二节 手工卷烟	69
一、生产	70
二、厂家	70
三、销售	73
第三节 机制卷烟	73
一、盘纸	73
二、卷烟	74
第三章 卷烟营销	75
第一节 消 费	75
一、消费市场	75
二、消费对象	76
三、消费结构	77
第二节 购 进	82
一、方式	83
二、品牌	84
三、渠道	86
第三节 销 售	90
一、营销方式	90
二、营销网络	96
第四节 经营管理	100
一、行业管理	100

二、营销管理	101
第五节 价 格	106
一、管理体制	106
二、管理方式	108
三、价格制定	109
四、价格调整	112
第六节 储 运	122
一、运输	122
二、储存	123
第七节 统计与信息	127
一、统计工作	127
二、信息工作	127
三、市场调查	129
第四章 专卖管理	133
第一节 管理机制	133
一、管理体制	134
二、机构设置	134
三、依法行政	134
第二节 队伍建设	136
一、管理人员	136
二、学习培训	136
三、制度建设	137
四、办案工具	138
第三节 法规宣传	139
一、宣传《烟草专卖条例》	139
二、宣传《烟草专卖法》	139
第四节 证件管理	140
一、许可证	140

二、准购证	141
三、准运证	142
四、防伪标识	142
第五节 市场管理	143
一、管理形式	143
二、管理方法	145
三、执法监督	148
第五章 烟草税费	151
第一节 烟税缴纳	151
一、缴入机关	151
二、缴纳方式	152
第二节 税种税率	155
一、清代	156
二、民国年间	157
三、新中国成立后	162
第三节 缴纳情况	171
一、新中国成立前	171
二、新中国成立后	171
第六章 财务·审计	175
第一节 体制沿革	175
一、专卖专营前	175
二、专卖专营后	176
第二节 财务管理	176
一、计划编制与检查	177
二、资金管理	179
三、利润管理	183
四、资产管理	186

五、费用管理	190
六、增收节支	197
七、专卖收入管理	197
第三节 会计核算	199
一、会计制度	199
二、核算形式	200
三、会计基础	202
第四节 审 计	203
一、机构沿革	204
二、审计工作	204
三、检查与监督	206
第七章 行政管理	207
第一节 机构设置	207
一、机构沿革	207
二、内部机构	208
第二节 人事管理	210
一、职工队伍	210
二、岗位培训	212
三、干部管理	212
四、离、退休工作	215
第三节 劳动管理	220
一、用工制度	221
二、劳动纪律	223
三、工资管理	223
四、奖励	233
五、职工福利	234
第四节 安全管理	238
一、仓储安全管理	239

二、消防安全管理	240
三、车辆安全管理	241
四、综合治理	241
五、奖励与惩处	242
第五节 基本建设	242
一、办公设施	243
二、生活设施	243
第六节 档案管理	244
一、管理情况	245
二、档案利用	246
三、保密工作	247
第八章 党建·精神文明建设	249
第一节 组织建设	249
一、组织机构	249
二、管理体制	250
三、班子建设	250
四、党员队伍	251
第二节 廉政建设	253
一、制度建设	253
二、教育活动	254
第三节 纪检监察	255
一、机构设置	255
二、制度建设	256
三、工作实绩	256
第四节 群团组织	258
一、工会	258
二、共青团	260
第五节 精神文明建设	261

一、文明创建	262
二、创建成果	267
三、公益活动	274
第九章 烟事文化	279
第一节 习 俗	279
一、吸烟习惯	279
二、俗语俗谚	280
三、谜语	281
四、烟草功用	281
第二节 烟事文艺	282
一、诗歌	282
二、词赋	289
三、楹联	291
四、烟标	292
第三节 故 事	292
第四节 烟 具	295
一、吸具	295
二、火具	296
人物	297
一、领导干部名录	297
二、中层干部简表	302
三、荣誉录	305
附录	309
一、县政府文件	309
二、商业局文件	310
三、部门文件	314