

江西重型机床厂志

序

厂长 欧振光

古云：“盛时修志”。现在正是沐浴着党的十三大春风的繁荣昌盛的时代，是全国人民勇敢地开拓、改革的新时代，正是修志的盛时。建厂十九年了，我们不能遗忘江西重型机床厂的历史，要为后继者留下足跡；因而，编修厂志是时代的需要，是历史的需要，是江重厂改革振兴、开拓前进的需要。

一九八七年八月，江重厂在中共抚州市委统一部署下，成立了编撰厂志领导小组，下设办公室、专门抽调六名同志参加撰写工作。此志，经过多方面的调查访问、收集资料，通过撰写工作者的辛勤劳动，历时七个月，终于诞生。这是江重厂的一件喜事，是江重厂的一项重要基础工作，是江重厂社会主义精神文明建设的一朵小花。为此，对指导我们完成这一工作的中共抚州市委编史修志办公室和所有提供资料的同志表示感谢。

《江西重型机床厂志》以辩证唯物主义和历史唯物主义为指导思想，本着详今略古、着眼于当代的基本原则，实事求是地记述了江重厂的历史和生产建设发展的全过程，将江重厂十八年走过的曲折道路再现出来，以能启迪当代，惠及后人，益于企业。但由于江重厂基础工作较差，历史文件资料散失不少，有些史情无从查考，按志书“横不缺项、纵不断线”的要求，尚有差距；加上时间仓促，缺乏经验，谬失疏漏，在所难免，尚希有关专家和读者批评指正。

志书具有“资治、教化、存史”之功能。愿这部具有江重特色的厂志，

能激励全厂职工奋发图强，激流勇进，在加快和深化企业改革中，建功立业，为企业上等级，为江重添光彩，在未来的厂志新篇章中，记载更多光辉的业绩。

一九八八年三月八日

凡 例

一 本志定名为《江西重型机床厂志》

二 本志以马克思列宁主义、毛泽东思想为指导，坚持辩证唯物主义和历史唯物主义的观点，忠于历史，忠于事实，忠于客观规律。

三 本志贯彻中国共产党第十三次代表大会精神，加快和深化改革，总结历史经验教训，介绍江西重型机床厂现状，本着有古有今，以今为主，远简近详的修志原则，力求达到思想性、科学性、资料性相统一的要求。

四 本志体例遵循“纵横结合”的编排，“以时为经”、“以事为纬”全志以概述反映企业从始至今的概貌，“大事记”贯穿工厂发展的全过程，以产品、基本建设、生产管理、企业管理、经营管理、技术管理为主线，分章、节、目按序编写。

五 本志用语体文表述，体裁以记述为主，辅以录、图、表和照片，尽可能达到图文并茂，反映江西重型机床厂的全部活动及企业特色。

六 本志的人称，一律为第三人称。

七 本志所记载的时间，按公元年、月、日记录。

八 本志的断限，上限为建厂的一九六九年八月，下限至一九八七年十二月底。

照 片

厂区平面图

序 言

凡 例

概 述..... (1)

第一章 机构设置..... (8)

第一节 机构沿革..... (9)

第二节 隶属关系的变化..... (10)

第三节 现有机构设置..... (11)

第二章 基本建设..... (13)

第一节 厂址选择..... (14)

一 厂址的选定..... (14)

二 厂址地理、自然条件..... (14)

第二节 厂区面积..... (15)

一 生产区..... (15)

二 生活区..... (15)

第三节 基建机构与设计规模..... (16)

一 机 构..... (16)

二 工厂设计规模..... (16)

第四节 基建情况..... (16)

一	生产性建筑	(17)
二	非生产性建筑	(22)
第五节	基建投资	(26)
第三章	产 品	(29)
第一节	品种发展概况	(30)
一	仿制、改进设计阶段	(31)
二	自行设计试制阶段	(35)
第二节	产品性能	(40)
第三节	出口产品	(40)
第四节	发展趋向	(42)
	附表: 一	(43)
	附表: 二	(45)
第四章	生产管理	(47)
第一节	概 况	(48)
第二节	现有产品类型与生产组织	(49)
一	产品类型	(49)
(一)	钻铣机床系列	(49)
(二)	剪板机系列	(49)
二	生产组织	(49)
(一)	基本生产单位	(49)
(二)	辅助生产单位	(49)

三	生产服务单位.....	(50)
四	生产技术准备单位.....	(50)
第三节	生产作业计划.....	(51)
一	计划的编制.....	(51)
二	计划的综合平衡.....	(51)
三	期量标准.....	(52)
第四节	协作生产.....	(53)
一	外出加工.....	(53)
二	承接外协业务.....	(53)
第五节	日常生产管理.....	(53)
一	生产准备工作.....	(53)
二	生产调度工作.....	(54)
三	在制品管理.....	(56)
(一)	厂级在制品管理.....	(56)
(二)	车间在制品管理.....	(56)
(三)	班组和个人在制品管理.....	(56)
四	统计工作.....	(57)
(一)	厂部考核车间.....	(57)
(二)	车间考核班组和个人.....	(57)
第五章	技术管理.....	(59)
第一节	概 况.....	(60)

第二节	生产技术准备.....	(64)
一	设计工作.....	(65)
(一)	设计工作的组织管理.....	(65)
二	设计程序.....	(65)
三	设计措施与方法.....	(68)
四	工艺技术及工艺管理.....	(70)
(一)	工艺工作方法.....	(70)
(二)	工艺工作程序与工艺管理.....	(71)
(三)	产品的工艺性分析与审查.....	(72)
(四)	工艺方案与工艺文件.....	(72)
(五)	典型工艺及其发展.....	(73)
(六)	工艺装备和专用设备.....	(73)
第三节	标准化工作.....	(76)
一	组织机构.....	(76)
二	企业标准化工作.....	(77)
(一)	标准资料的收集与管理.....	(77)
(二)	标准的贯彻实施.....	(77)
(三)	标准的制修订.....	(78)
(四)	标准化审查.....	(79)
(五)	日常工作.....	(79)
第四节	技术情报及档案管理.....	(79)

一	技术情报工作.....	(80)
二	技术资料及技术档案管理.....	(81)
第五节	设备管理.....	(82)
一	机构的设置与职责.....	(82)
二	设备的管理及发展概况.....	(84)
第六章	质量管理.....	(91)
第一节	质量管理基础.....	(92)
一	概 况.....	(92)
二	理 化.....	(97)
三	管理制度及办法.....	(98)
第二节	产品质量监督.....	(99)
第三节	产品制造过程的质量管理.....	(100)
一	专职检验站.....	(100)
二	“三自”、“三检”.....	(100)
三	不合格品的管理.....	(101)
第四节	全面质量管理.....	(102)
一	建立与健全组织.....	(103)
二	开展QC活动.....	(103)
三	全面质量管理教育.....	(103)
四	方针目标管理.....	(104)
第七章	经营管理.....	(105)

第一节	经营计划管理.....	(106)
一	计划的编制.....	(106)
二	计划指标的分解与考核.....	(108)
	附表一.....	(109)
	附表二.....	(111)
	附表三.....	(113)
第二节	财务、成本与经济核算.....	(115)
一	财务管理的组织.....	(115)
(一)	会计机构的设置.....	(115)
(二)	财务科内部机构的设置.....	(115)
二	财务会计制度.....	(116)
三	会计记帐方法与核算程序.....	(117)
四	财务管理.....	(117)
(一)	概 况.....	(118)
(二)	财务计划的编制.....	(118)
(三)	固定资金管理.....	(118)
(四)	流动资金.....	(120)
(五)	专用资金管理.....	(122)
五	成本核算与管理.....	(126)
(一)	对象及项目.....	(126)
(二)	产品成本情况.....	(128)

	附表四.....	(137)
	附表五.....	(138)
	附表六.....	(139)
	附表七.....	(141)
	附表八.....	(143)
	附表九.....	(144)
第三节	物资管理.....	(145)
一、	概 况.....	(145)
二、	物资管理制度.....	(147)
三、	计划的编制.....	(147)
四、	物资消耗定额.....	(148)
(一)	制订与执行.....	(148)
(二)	措施与效果.....	(148)
五、	物资供应.....	(149)
(一)	供应原则.....	(149)
(二)	供应方法.....	(149)
六、	仓库管理.....	(149)
	附表：十.....	(150)
第四节	销售管理.....	(151)
一、	概 况.....	(151)
二、	销售方式.....	(151)

三、	市场调查、预测·····	(152)
四、	售后服务·····	(152)
五、	销售管理制度·····	(153)
六、	销售情况·····	(153)
	附表十一·····	(153)
	附表十二·····	(154)
第五节	劳资管理·····	(155)
一、	职工构成·····	(155)
(一)	职工来源·····	(157)
	附表十三·····	(157)
(二)	职工结构·····	(158)
二、	编制定员·····	(159)
三、	调配和使用·····	(160)
四、	工资与奖金·····	(161)
(一)	进一步完善经济责任制·····	(161)
(二)	分配制度·····	(163)
(三)	车间、科室责、权、利·····	(163)
四、	其他规定·····	(164)
	附表十四·····	(165)
	附表十五·····	(165)
	附表十六·····	(166)

五、	劳动定额.....	(167)
	附表十七.....	(168)
	附表十八.....	(168)
六、	安全技术 劳动保护.....	(169)
(一)	安全技术.....	(169)
(二)	劳动保护.....	(172)
第八章	涉外活动.....	(173)
第一节	出国考察、展销.....	(174)
第二节	外商来访.....	(174)
第九章	党群工作.....	(177)
第一节	党的建设.....	(178)
一、	组织建设.....	(178)
(一)	党的组织.....	(178)
(二)	党员发展.....	(179)
	历年党员构成表.....	(181)
(三)	干部工作.....	(182)
四、	落实政策.....	(184)
三、	宣传工作.....	(185)
(一)	概 况.....	(185)
(二)	新时期的宣传工作.....	(187)
三、	思想政治工作研究会.....	(191)

四	纪律检查工作.....	(192)
(一)	基础教育.....	(192)
(二)	违纪处理.....	(193)
(三)	执行制度.....	(193)
第二节	民主管理.....	(195)
一	职工代表大会.....	(195)
二	工厂管理委员会.....	(196)
第三节	工会工作.....	(197)
第四节	共青团.....	(198)
一	组织建设与机构沿革.....	(198)
二	团代会.....	(199)
三	团员发展.....	(200)
四	团内活动.....	(202)
五	团员、青年教育.....	(203)
第五节	工厂保卫.....	(204)
一	组织机构.....	(204)
二	保卫工作.....	(205)
三	消防工作.....	(205)
第六节	民兵工作.....	(206)
一	组织建设.....	(206)
二	活动情况.....	(206)

第七节	计划生育工作.....	(206)
第十章	文化教育.....	(209)
第一节	职工培训.....	(210)
一、	文化补习.....	(210)
二、	技术补课.....	(211)
三、	干部培训.....	(211)
四、	业务、技术进修.....	(213)
五、	高等教育.....	(214)
六、	班组长培训.....	(215)
七、	职工智力投资.....	(215)
第二节	职工子弟教育.....	(216)
一、	子弟学校.....	(216)
二、	技工学校.....	(218)
第十一章	生活福利.....	(221)
第一节	职工住宅.....	(222)
一、	集体宿舍.....	(222)
二、	家属住房.....	(223)
三、	住房情况.....	(223)
四、	住房分配.....	(224)
五、	住房收费办法.....	(224)
六、	生活配套服务.....	(224)

三、	住房管理.....	(225)
第二节	医疗保健.....	(226)
一、	机 构.....	(226)
二、	医疗设施.....	(227)
三、	疾病防治.....	(227)
四、	规章制度.....	(228)
第三节	膳 食.....	(229)
一、	食堂设施.....	(229)
二、	膳食情况.....	(230)
三、	食堂管理.....	(231)
第四节	幼儿入托.....	(231)
一、	基本情况.....	(231)
二、	设 施.....	(232)
三、	入托方式.....	(232)
四、	学习与活动.....	(233)
第五节	浴 室.....	(233)
第六节	离、退休职工生活.....	(234)
第十二章	附属单位.....	(237)
第一节	第一分厂.....	(238)
第二节	劳动服务站.....	(238)
	一九八二年以来主要项目获奖情况表.....	(241)

大事记.....	(241—250)
附 录.....	(253—269)
结束语.....	(267)
厂志编撰办公室编撰人员名单.....	(268)