

郟城县档案志

(1949~1991)



郟城县档案局
郟城县档案馆 编

一九九一年九月

郯城县档案志

(1949~1991)

郯城县档案局
郯城县档案馆 编

一九九一年九月



▲ 郟城县档案局、馆办公楼外景



▲ 县档案局、馆全体工作人员合影(1991, 9)



地、县领导研究我县档案工作(1986. 12)。左起: 刘文荣(县委副书记)、张敬涛(县委书记)、张绪常(地区局局长)、国光(地区局副局长)、邵士源(地区馆馆长)、杜培训(县局局长)、刘成绪(地区局科长)、张则明(县副局长)、张朝峰(地区局工作人员)



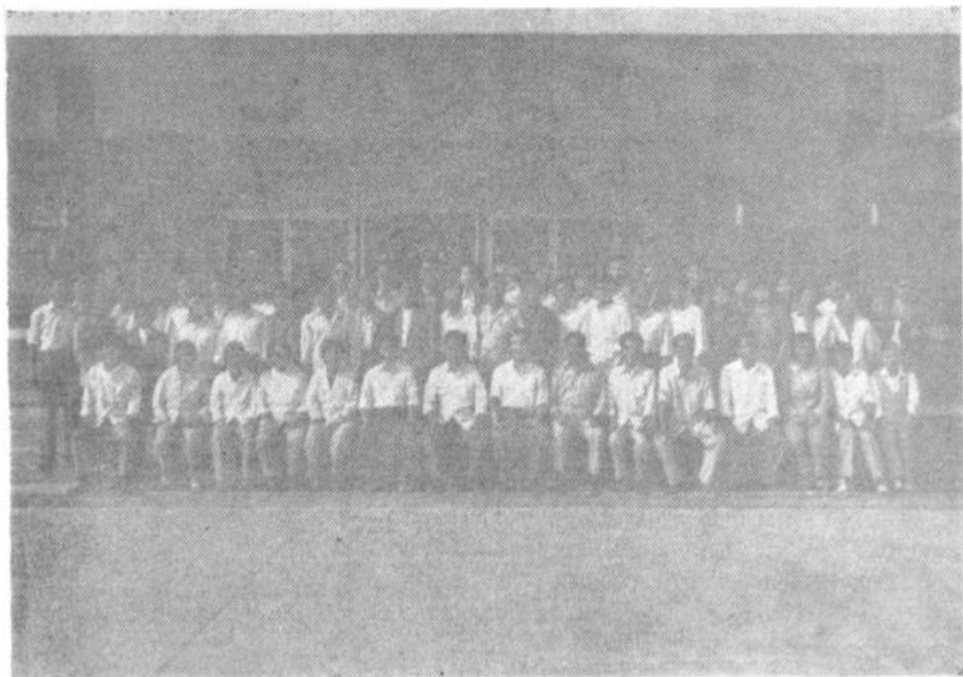
▲ 举办声像档案展览，促进全县声像建档工作（1986年12月）。图为地区局及部分兄弟县、市局领导来郊参观指导展览时的合影。



▲ 业务人员深入企业指导企档管理升级工作（县化肥厂·1989年）



▲ 举办培训班，培训档案专业人才。图为地区局张绪常局长讲解《档案法》。



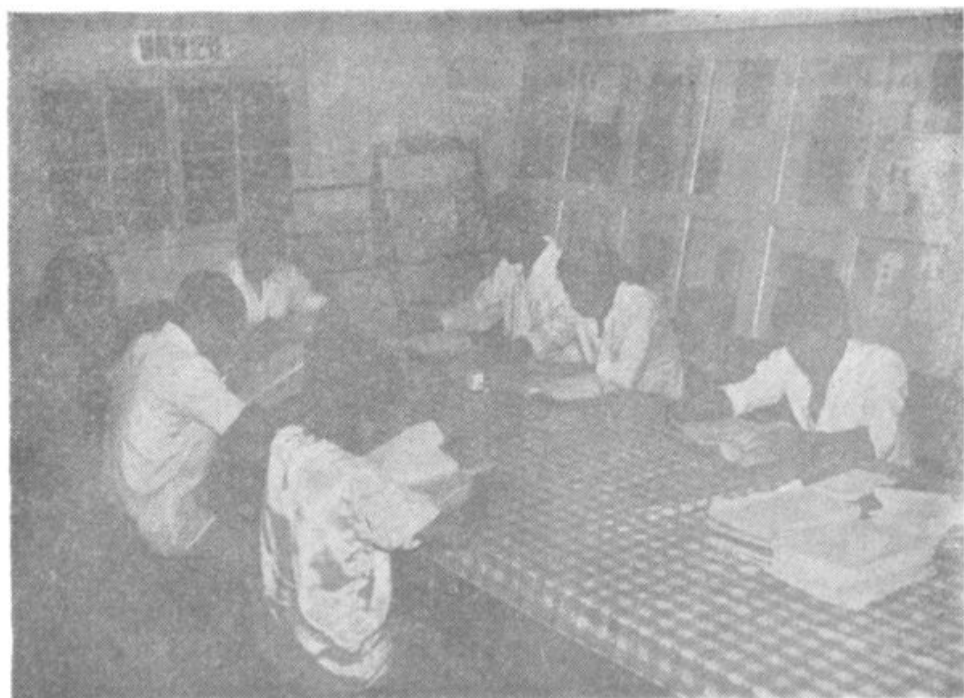
▲ 王继法副县长，徐祇奎、杨玉金主任同90年度地区档案业务培训班郯城分班全体学员合影。



▲县委、县政府关于档案工作的部分文件。



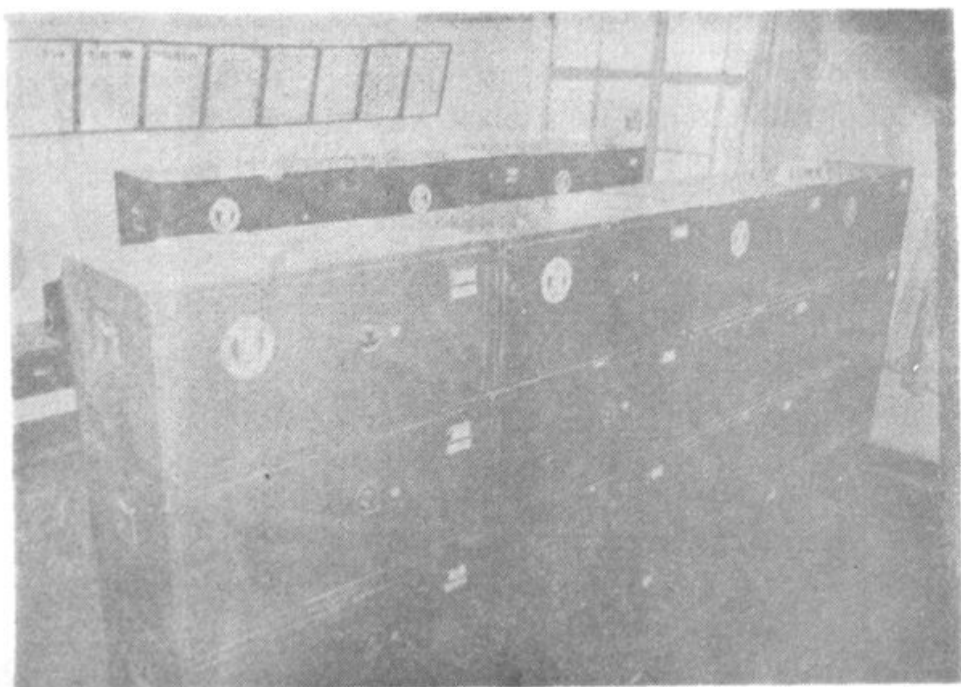
▲ 走出去，学习外地档案工作经验（南京二史馆）



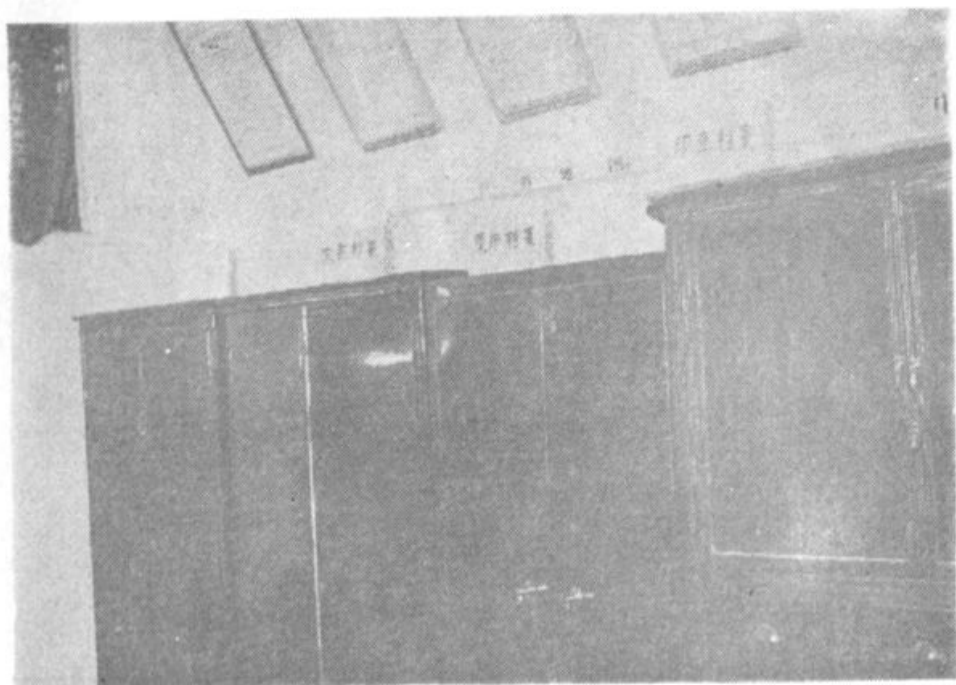
▲ 县档案馆阅览室一角



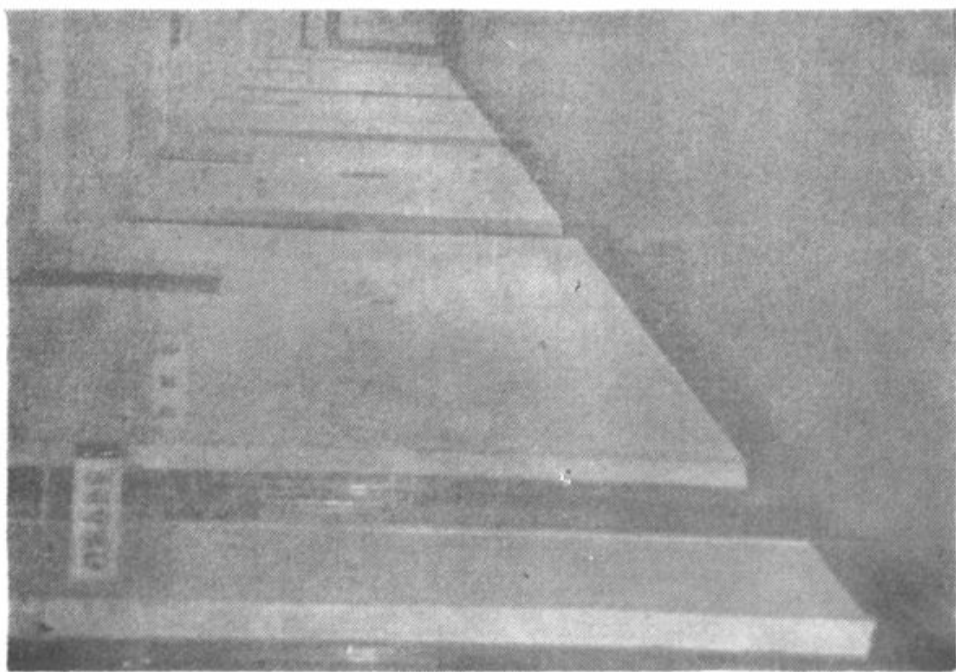
▲ 县档案馆旧库房（1986.10）



▲ 机关档案室一角（县劳动局）



▲ 村级档案室（庙山乡前林村，1990年）



▲ 企业档案工作大发展。图为县化肥厂档案工作办公区



▲ 召开档案工作总结表彰会议

前 言

档案是历史发展的真实记录。在各个历史时期的政治、经济、军事、科技、文化教育等项事业的发展过程中，档案工作不但发挥着存史作用，而且为现实工作提供着历史经验和可靠依据，是党和国家的宝贵财富。

中国共产党十一届三中全会以来，各项事业获得了迅速发展，档案工作在各项事业中的作用日益突出。为适应新形势的需要，档案部门需要认真地总结经验，对自身工作提出更高的要求。因此，我们组织编写了这部《郾城县档案志》。

在编写过程中，我们邀请了曾在档案局、馆工作过和分管这项工作的老领导、老同志，进行座谈，並多方查阅了大量档案、资料，历经五年多，四易其稿，完成了这部初定稿。

参加编写工作的人员先后有李成山、孟昭德、陈伯铭、杜培训、张则明；杜培训、李茂棠、薛建云审稿；张则明统一审定，最后集体讨论定稿。

由于现存档案资料有关内容不完整，我们的水平有限，使本志的体制、内容、文字诸方面难免存有失误和疏漏之处，殷切希望方家、学者和各界人士提出批评指正，以便进一步修改、完善。

郾城县档案局
郾城县档案馆
一九九一年九月

凡 例

一、编写宗旨：坚持党的四项基本原则，以中国共产党十一届六中全会文件《中国共产党中央委员会关于建国以来党的若干历史问题的决议》为依据，坚持“实书直叙”的原则，力求档案工作保持历史和现实的面貌。

二、编目、谋篇布局，按“事以类聚”、“横排竖写”的要求，采用章、节两层结构。全志分概述、大事记、机构及人员编制沿革、档案局、馆工作、声像档案、科技档案、专门档案、基建设备等，计九章十六节，表图散见于有关章节或插页，另设“附录”于篇末。

三、撰写方法，采用记述笔法。述，除篇首设“概述”外，有的章节视其需要设“引言”，以启示本章节内容；记，本着“秉笔直书”原则，以客观事实为据，兼有“议”或“论”者，亦为说明事情臻至文通意顺，一笔而过。

四、称谓、机构名称，均沿用历史通称。不同历史时期的记述，按当时称谓名称书写。

五、行文采用语体文。数字一般按阿拉伯数字书写，部分名称，词语中的数字，以习惯用汉语数字书写。

六、本志断限，上限以1949年10月1日，中华人民共和国建立始，下限至1990年12月31日，个别章节延续到1991年9月。

目 录

第一章 概述.....	(1)
第二章 大事记.....	(7)
第三章 机构沿革与人员编制.....	(32)
第一节 机构沿革.....	(32)
第二节 人员编制.....	(33)
第四章 档案局、档案馆工作.....	(38)
第一节 档案局工作.....	(38)
(一) 工作机构.....	(38)
(二) 工作规章制度.....	(40)
(三) 工作计划.....	(41)
(四) 档案室、档案员评比活动.....	(42)
(五) 档案业务指导.....	(47)
(六) 档案工作的恢复整顿.....	(48)
(七) 学习宣传《档案法》.....	(51)
(八) 业务进修与专业职务评聘.....	(52)
第二节 档案馆工作.....	(57)
(一) 档案接收与档案鉴定.....	(57)
(二) 收集资料丰富馆藏.....	(60)
(三) 档案资料管理工作.....	(61)
(四) 馆藏规模.....	(65)
(五) 历史档案开放与档案利用工作.....	(66)

(六) 编研工作.....	(69)
第五章 机关档案工作.....	(76)
第一节 县直机关档案室.....	(76)
第二节 农村基层档案.....	(78)
(一) 六十年代初农村基层档案工作大发展	(79)
(二) 农村基层档案的恢复整顿.....	(81)
第六章 声像档案.....	(86)
第一节 声像档案筹建.....	(86)
第二节 声像档案展览.....	(88)
第三节 机关声像档案.....	(89)
第七章 科技档案.....	(90)
第一节 建档与发展.....	(90)
第二节 科技档案室检查验收.....	(94)
第八章 专门档案.....	(95)
第一节 地名档案 教学档案.....	(95)
第二节 财会档案 公证档案.....	(98)
第三节 气象档案 城乡建设档案.....	(101)
第九章 财务 基建 设备.....	(104)
第一节 财务 基建.....	(104)
第二节 设备.....	(105)

附 录

一、附表目录

表1、郯城县档案局、馆机构沿革.....	(32)
表2、郯城县档案案局、馆历年人员配备情况.....	(34)
表3、郯城县档案局、馆人员结构概况.....	(37)
表4、档案干部在职教育概况.....	(55)
表5①、档案专业职称评定及专业职务聘任概况.....	(56)
表5②、县档案馆现行全宗单位划分表.....	(62)
表6、县档案馆保存档案资料情况.....	(70)
表7、县档案馆收存新志书情况.....	(71)
表8、县档案馆档案资料利用情况.....	(72)
表9、县档案馆编研主要成果一览表.....	(73)
表10、郯城县各类档案室发展概况.....	(83)
表11、郯城县各类档案室人员结构概况.....	(84)
表12、郯城县各类档案室保存档案资料概况.....	(85)
表13、郯城县档案局、馆历年经费支出情况.....	(104)
表14、郯城县档案局、馆库房建设及设备概况.....	(106)

二、照片目录

图1、郯城县档案局、档案馆办公楼外景	
图2、县档案局、馆全体工作人员合影	
图3、地、县领导研究我县档案工作(1986.12)	
图4、举办声像档案展览促进声像建档工作(1986.12)	

- 图5、业务人员深入基层，指导档案工作
- 图6、举办档案业务培训班
- 图7、县有关领导同培训班全体学员合影
- 图8、县委、县政府关于档案工作的部份文件
- 图9、走出去学习外地档案工作经验（南京二史馆）
- 图10、县档案馆库房一角
- 图11、县档案馆资料库房一角
- 图12、工作人员在整理档案
- 图13、工作人员在复印文件
- 图14、县档案馆阅览室一角
- 图15、县档案馆旧库房（1986.10）
- 图16、机关档案室一角（县劳动局）
- 图17、村级档案室（庙山乡前林村1989年摄）
- 图18、企业档案工作大发展（县化肥厂档案办公区）
- 图19、召开档案工作，总结表彰会议

第一章 概 述

我国的档案和档案工作有着悠久的历史，迄今已发现最早的档案是3000多年前殷商时代的甲骨档案。此后，又有竹简、缣帛和金石档案，自纸张出现以后，档案载体发生了根本性的变化，档案数量也大大增加。但是，在旧中国漫长的奴隶社会和封建社会中，档案只作为权力的证明，具有很大的局限性。尽管在中华民国时期，档案工作和档案学方面有了一些发展，但政府腐败，连年战乱，档案工作始终得不到应有的重视。新中国的成立，使档案工作出现了勃勃生机，档案工作不再是剥削阶级用来统治人民的手段，而成为建设社会主义、发展经济和科学文化的必要条件，档案工作作为国家行政和科学文化事业的一部分而独立存在，成为国家规模的一项专门事业。

在三年国民经济恢复时期，随着体制的不断完善，各项工作的恢复、整顿，档案工作进入了稳定起步状态。在人力、物力、财力还很困难的情况下，中共郾城县委、县人民政府，分别指派文秘、机要干部兼管文书档案工作。由于文书处理制度尚未制定，缺乏专业知识技术，档案工作仍处于低水平状况。

1955年1月17日，中共中央政治局通过了《中共中央和省（市）级机关文书处理工作和档案工作暂行条例》，并批示“国家机关和军事部门，可仿照这些原则建立和改革自己的文书处理工作和档案工作”。这是解放后，经党中央批准的第一个档案工作条例，它系统地规定了党政机关文书、档案工作的基本原则。