

006514

GUANG ZHOU JUN QU  
JI GUAN MEN ZHEN  
BU ZHI

GUANG ZHOU JUN QU  
JI GUAN MEN ZHEN BU BIAN

广州军区机关门诊部  
编

广州军区机关门诊部志

# 广州军区机关门诊部志

(原广州军区直属第二门诊部)

1955. 12~2004. 10

---

广州军区机关门诊部 编

封面设计	贺爱才
责任校对	刘奉连 贺爱才
出版发行	广州军区机关门诊部
开 本	787 毫米×1092 毫米 1/16
印 张	18
插 页	12
字 数	330 千
印 数	1—1300 册
版 次	2005 年 1 月第 1 版 2005 年 1 月第 1 次印刷

## 《广州军区机关门诊部志》编纂领导小组

组 长 李跃飞  
副 组 长 吴小红 刘建新  
成 员 赵华明 柯秀珍 谭宗放 肖俊杰

主 编 刘奉连  
副 主 编 贺爱才  
编 委 刘奉连 贺爱才 杨江虹 刘青青  
主要摄影 贺爱才 苏富权

## 《广州军区机关门诊部志》审稿小组

组 长 李跃飞  
成 员 (排名按姓氏笔画为序)  
叶宣举 刘建新 吴小红 张家政 肖俊杰  
陈世忠 姜维龙 柯秀珍 胡芙蓉 赵华明  
蒋汉林 谭宗放

## 《广州军区机关门诊部志》编纂领导小组

组 长 李跃飞  
副 组 长 吴小红 刘建新  
成 员 赵华明 柯秀珍 谭宗放 肖俊杰

主 编 刘奉连  
副 主 编 贺爱才  
编 委 刘奉连 贺爱才 杨江虹 刘青青  
主要摄影 贺爱才 苏富权

## 《广州军区机关门诊部志》审稿小组

组 长 李跃飞  
成 员 (排名按姓氏笔画为序)  
叶宣举 刘建新 吴小红 张家政 肖俊杰  
陈世忠 姜维龙 柯秀珍 胡芙蓉 赵华明  
蒋汉林 谭宗放

# 序

刘银凯

2005年即将到来。在此辞旧迎新之际，军区机关门诊部迎来了建部50周年华诞。为此，他们组织编撰了《广州军区机关门诊部志》一书，以总结门诊部建部以来所走过的历程，勉励和鼓舞门诊部全体官兵发扬光荣传统，珍惜历史荣誉，励精图治，奋发进取，在新的征程上不断开拓创新，争取更大成绩。

抚卷追昔，军区机关门诊部从1955年12月24日组建至今，已走过了50年的光辉历程。50年来，门诊部经受了多次重大改革和历史事件的考验，编制体制和医疗收治范围也发生了多次变动和调整，但门诊部的干部、战士和职工始终坚持“救死扶伤，实行革命人道主义”的服务宗旨，坚持“病人第一、质量第一、安全第一”的服务原则，坚持面向军区机关、面向部队的服务方向，继承和发扬我军的光荣传统，艰苦奋斗，逐步建立和健全了一系列规章制度，制定了门诊部全面建设的长远规划，形成了一个“政治思想强、业务技术精、服务态度好、医疗作风正、规章制度严”的良好氛围，实现了医疗服务由经验管理向制度管理转变，医疗范围由单纯门诊医疗向预防、诊疗与保健领域扩大和延伸，医疗质量和服务水平不断提高，多项医疗项目和成果达到国内先进水平。在完成历次战备值班、卫勤保障、门诊医疗、急诊抢救，以及各种出诊、巡诊、体检、家庭病床、医疗队等医疗保健任务中表现出较高的思想觉悟和医疗水平。今天的军区机关门诊部已经成为一个科室设置比较合理，医疗设备比较先进，技术力量比较齐全，学术氛围比较浓厚的综合性机关门诊部。

50年光阴在历史长河中只是短短的一瞬间，但在部队医疗保健事业上却关系几代人。古语道：以铜为鉴可以正衣冠，以史为鉴可以知兴替，以人为鉴可以明得失。总结历史，是为了更好的成就未来。《广州军区机关门诊部志》一书通过采用记、志、传、图、表、录等形式，将门诊部组建50年

来所进行的五个方面的工作和完成任务情况，作了一个比较全面的回顾和介绍。该书的问世，不仅是军区部队精神文明建设的一个丰硕成果，更重要的是可以令后人从中汲取营养，接受经验，在前人的基础上百尺竿头更进一步，在医疗保健事业中做得更加出色。当前，我军肩负着打赢未来信息化战争的重大使命。在新的历史条件下，军队医疗服务单位担负着保证部队官兵健康和提高部队战斗力的重任。回首过去，展望未来，我们清醒地认识到肩负的使命之光荣，责任之重大。为此，必须坚持党对军队的绝对领导，深入学习“三个代表”重要思想和党的十六大精神，严格按照“政治合格，军事过硬，作风优良，纪律严明，保障有力”的总要求，加强门诊部的全面建设。尤其是要做到：门诊部姓“军”。要树立为军队服务、为机关干部服务、为基层官兵服务的思想。要坚持以人为本，弘扬无私奉献精神，在大量平凡的工作中，坚持一切以病人为中心、处处为病人着想。要在积极开展门诊保健和疾病诊疗的同时，加强卫生防疫和医疗应急系统的研究和建设。要进一步提高门诊部的应急反应能力和急、危、重病患者的抢救成功率。要积极营造优良的人才成长环境，以医疗保健为中心，努力培养更多的“思想过硬，业务精通，一专多能，一人多用”的全科医生，使门诊部全面建设不断发展。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。”希望军区机关门诊部以建部50周年为契机，认真学习前辈们的无私奉献精神，继往开来、再接再厉、精益求精、努力奋进，加强军队医疗保障制度改革，确保为军区机关官兵的身体健康提供更加优质的服务，为门诊部全面建设迈上新的台阶再立新功！

二〇〇四年十一月

(作者系广州军区司令员)

# 凡 例

一、本志依历史本来面目，如实、系统地记述门诊部的历史与现状，按照“略古详今、详特略同、详主略次”的原则，主要突出时代特色和门诊部的特点，以达到为军队现代化建设服务之目的。

二、本志为横排门类，纵述史实。文中除引用原文外，均以第三人称记述。文体使用现代汉语书面语记叙体，述而不论，寓观点于记叙之中。

三、本志上溯建部之始，下限至2004年10月止。少数内容为阐明历史渊源，相应向前追溯或向后延伸。

四、用年代记时，如：“50年代”、“60年代”，均指20世纪50年代、20世纪60年代。任职时间绝大多数以任命时间为准，少数查不到任命时间的则由其本人回忆或他人提供的时间经反复考证后记叙，月份不详的用下划线“—”表示；任职时间后标“\*”者为截止到书稿完成的时间，不是任职起止时间。

五、本志注释，以文内注与脚注相结合。所用资料采自历史档案、调查征集和门诊部机关提供的文字材料，口述记录均经考证鉴别，一概不注出处。所用数据以正式文件资料为准。

六、门诊部各期名称，除在“编制体制”中出现更换时用全称外，其余均简称“门诊部”；凡记“军区”均指“广州军区”；“××单位党委”均指“中国共产党××单位委员会”；其他各组织机构、官职、地名、人名，均依当时称谓记载。

七、“人物”只录入享受师职以上待遇的学科带头人。对确有突出贡献而未入传者，则将其事迹用“以事系人”的办法记述。

八、“光荣榜”收录范围，门诊部录入各年所有奖励，科室、个人录入获三等功以上和获军区（市）以上奖励者。

九、“历年论文发表情况”和“门诊部人名录”是据现有资料载入。



# 目 录

## 第 一 编

### 组 织 沿 革

第一章 编制体制 .....	3
第二章 党的组织 .....	9
第一节 门诊部党委（支部） .....	9
第二节 门诊部党的纪律检查委员会 .....	11
第三节 门诊部党委下级党组织 .....	11
第三章 门诊部领导 .....	17
第一节 领导更迭 .....	17
一、门诊部主任及任职时间 .....	17
二、政治协理员（政治指导员、政治委员）及任职时间 .....	17
三、门诊部副主任及任职时间 .....	18
四、副政治协理员（副政治委员）及任职时间 .....	18
第二节 门诊部领导简介 .....	19
一、主 任 .....	19
二、政治协理员（政治指导员、政治委员） .....	21
三、副主任 .....	26
四、副政治协理员（副政治委员） .....	33
第四章 机 关 .....	35
第一节 医务科 .....	35

一、概 况 .....	35
二、历任领导 .....	35
第二节 机关办公室 .....	36

## 第 二 编

### 业 务 工 作

第五章 医疗工作 .....	41
第一节 医疗制度 .....	41
第二节 医疗安全 .....	44
第三节 医疗任务 .....	46
一、工作量 .....	47
二、特殊任务 .....	47
三、家庭病床 .....	49
第四节 预防工作 .....	49
一、卫生防病 .....	49
二、健康体检 .....	52
三、疾病普查 .....	52
四、派出医疗队 .....	53
第五节 保健工作 .....	56
一、首长保健 .....	56
二、儿童保健 .....	59
第六节 医疗设备 .....	61
一、概 况 .....	61
二、管 理 .....	62
第六章 护理工作 .....	65
第一节 护理资源 .....	65
一、护理队伍 .....	65
二、护士配置 .....	66
三、护理设备 .....	66
第二节 护理管理 .....	68

一、护理制度 .....	68
二、护理质量 .....	70
三、护理安全 .....	71
第三节 护理教育 .....	73
<b>第七章 科研工作 .....</b>	<b>76</b>
一、概 述 .....	76
二、军队科学技术进步奖 .....	78
三、医学著作 .....	79
四、医学论文 .....	80
五、学术性机构任职人员 .....	82
<b>第八章 在职训练 .....</b>	<b>83</b>
一、概 述 .....	83
二、组织自学 .....	84
三、实践锻炼 .....	85
四、技术培训 .....	86
五、专科进修 .....	88
六、学术活动 .....	89
七、开展新业务、新技术 .....	91
<b>第九章 计生工作 .....</b>	<b>93</b>
<b>第十章 便民服务 .....</b>	<b>97</b>
一、开办专科 .....	97
二、开办药厂 .....	97
三、开办便民门诊 .....	97
四、对外体检 .....	99
五、社会医疗保险定点医疗机构 .....	99
六、公费医疗点 .....	99

## 第三编

### 科室建设

第十一章 概述	103
第十二章 临床科室	106
第一节 内儿科	106
一、概况	106
二、历任科室领导	106
三、科研、学术成果	107
第二节 保健科	111
一、概况	111
二、历任科室领导	111
三、专业发展	111
四、主要仪器、设备	112
五、科研、学术成果	112
第三节 外妇科	112
一、概况	112
二、历任科室领导	113
三、科研、学术成果	113
第四节 五官科	115
一、概况	115
二、历任科室领导	116
三、科研、学术成果	116
第十三章 非临床科室	120
第一节 检验科	120
一、概况	120
二、历任科室领导	120
三、专业发展	120
四、主要仪器、设备	121

五、科研、学术成果	121
第二节 理疗科	121
一、概 况	121
二、历任科室领导	122
三、专业发展	122
四、主要仪器、设备	123
五、科研、学术成果	123
第三节 放射科	123
一、概 况	123
二、历任科室领导	123
三、专业发展	124
四、主要仪器、设备	124
五、科研、学术成果	124
第四节 药械科	125
一、概 况	125
二、历任科室领导	125
三、专业发展	125
四、主要仪器、设备	126
五、科研、学术成果	126
第十四章 其他科室	129
第一节 男子性功能康复治疗中心	129
一、概 况	129
二、历任科室领导	129
三、专业发展	129
四、主要仪器、设备	130
五、科研、学术成果	130
第二节 风湿专科	130
一、概 况	130
二、历任科室领导	130
三、专业发展	131
四、科研、学术成果	131
第三节 金达门诊	131
一、概 况	131

二、历任科室领导 .....	131
三、专业发展 .....	131
四、主要仪器、设备 .....	132
五、科研、学术成果 .....	132

## 第 四 编

### 政 治 工 作

第十五章 组织工作 .....	135
第一节 党委建设 .....	135
一、理论学习 .....	135
二、制度建设 .....	138
三、作风建设 .....	140
第二节 基层建设 .....	142
一、党组织建设 .....	142
二、全面建设 .....	147
第三节 青年工作 .....	150
一、团的教育 .....	150
二、团的活动 .....	151
第十六章 干部工作 .....	153
第一节 编配结构 .....	153
一、干部编制 .....	153
二、干部配备 .....	153
第二节 干部管理 .....	156
一、干部来源 .....	156
二、干部考核 .....	159
三、干部转业、复员 .....	160
第三节 福利工作 .....	162
一、干部福利费 .....	162
二、干部休假 .....	162
三、干部子女工作 .....	164

第四节 离退休干部工作·····	164
一、安置情况·····	164
二、管理教育·····	164
三、服务保障·····	165
第十七章 宣传教育·····	166
第一节 理论学习·····	166
第二节 政治教育·····	167
第三节 宣传工作·····	171
第十八章 保卫工作·····	173
第一节 预防犯罪·····	173
第二节 审查清理·····	175
第三节 打击犯罪·····	175
第十九章 纪检工作·····	176
第二十章 医德医风·····	180
第一节 医德医风教育·····	180
第二节 医德医风制度·····	182
第二十一章 拥政爱民·····	184

## 第 五 编

### 部 务 保 障

第二十二章 行政管理·····	189
第一节 贯彻“三大条令”·····	189
第二节 人员管理·····	191
一、兵员管理·····	191
二、职工管理·····	193
三、临时工管理·····	194

第三节	营院管理	195
一、	值班制度	195
二、	门卫制度	195
三、	营区卫生管理	195
四、	营区安全	196
第四节	交通、通讯	198
一、	交通情况	198
二、	通讯保障	201
第五节	保密档案	201
一、	保密工作	201
二、	文书档案	202
第二十三章	营房工作	203
第一节	营房管理	203
第二节	营房建设	204
第三节	基础设施	206
一、	水、电、气设施	206
二、	电梯、空调、电扇	207
第四节	环保绿化	207
一、	营区环保	207
二、	营区绿化	208
第二十四章	财务工作	209
一、	经费来源	209
二、	经费使用	209
三、	经费管理	210
第二十五章	军需工作	211
第一节	给养	211
一、	供给、供应	211
二、	食堂	211
第二节	被装	212
一、	军人被装	212
二、	卫生被服	212



三、洗衣房 .....	212
人 物 .....	214
大事记 .....	223
附 录 .....	242
一、光荣榜 .....	242
二、专设机构 .....	246
三、历年论文发表情况 .....	248
四、高级职称名录 .....	260
五、护士长名录 .....	262
六、门诊部人名录 .....	263
后 记 .....	269