

昆明市西山区史志丛书

西山区邮电志



昆明市西山区邮电局编

云南省凤庆县地方志丛书之三

凤庆县档案志

主 编 胡绍军

凤庆县档案局、馆 编
凤庆县地方志办公室

一九九一年六月

《凤庆县档案志》

编纂领导小组

组长：李人良

组员：李祝军 胡绍军 杨继凤 李建平 周嘉诚

编 纂 小 组

主编：胡绍军

编辑：杨继凤 景 华

审核：李人良 李祝军

摄影：胡绍军

编务：杨茂云 杨俊华

复审：临沧地区地方志办公室、地区档案局、馆、行署

国家保密局

终审：凤庆县县志办公室



凤庆县档案馆全景及大门



仪器设备



档案馆库房一角





企业档案管理省级先进单位——凤庆茶厂档案室



临沧地区《档案志》评讨会全体人员合影



馆藏最早的重要档案



整 理



《凤庆县档案志》编纂领导小组：左起胡绍军、李建平、李人良、李祝军、周嘉诚、杨继凤。



凤庆县档案局馆全体干部合影

前排左起：杨俊华、杨茂云、杨继凤、沈世艳。

后排左起：李建平、景华、李祝军、李人良、胡绍军。

序

《凤庆县档案志》，在县委、县人民政府的领导和上级档案主管部门的指导下，经过县档案局、馆全体同志的积极努力、编纂小组的辛勤耕耘和社会各部门、各界人士的多方配合协作，于今脱稿问世。

《凤庆县档案志》是凤庆县有史以来第一部系统记载和叙述档案工作，反映凤庆县档案工作历史真迹的专业志书。它辑史所存、录史所鉴，经反复考证核实，把凤庆县从民国时期，特别是1954年以来三十多年的档案工作历史，用专志的形式记载下来，这不仅说明了凤庆县编史修志工作的全面开展；更重要的是标志着凤庆县档案事业在史志领域有了一席之地，并展示出崭新的面貌。这是全县四十万各族人民的一件引以为喜的事情。它的修成问世，对总结经验，进一步开展凤庆县档案工作研究提供了宝贵的资料和素材。同时，对了解凤庆县档案工作历史，提高全社会对档案工作的认识，促进凤庆县档案事业的发展，也具有十分重要的意义。

编史修志，是中华民族承先启后的光荣传统，但作为部门修志，则是史志学科的一个崭新领域，专业志、部门志的兴起，标志着中华人民共和国成立后，特别是改革十年来全国政治、经济、科学文化已跨入了全面发展的时代。

档案，是历史的真实记录，是党和国家的宝贵财富，党和国家历来十分重视此项工作。三十多年来，凤庆县的档案工作和全国一样，在社会主义革命和社会主义建设中

发挥了巨大作用。但由于历史的原因，我国的档案事业和世界发达国家相比，还较落后。同样，凤庆县的档案事业和其他先进县相比，也还有很多不足。在我们的一些干部和群众中间，有很多人~~对~~档案工作还缺乏足够的认识。愿《凤庆县档案志》能起到“以古为镜”，提高人们的认识，开拓人们的视野的作用；能起到“存史、资治、教化”的作用，使全社会的档案意识得以进一步强化，对凤庆县的档案工作有一个较大的促进。仅以此，对《凤庆县档案志》的修成，表示美好的祝愿。

邱怀珊

一九九〇年二月八日

凡 例

一、本志以马列主义、毛泽东思想为指导，坚持“四项基本原则”，用新观点、新方法、新材料纂写，以达真实性、思想性、科学性、资料性的统一。

二、本志上限追溯到有史料可考证之时，下限为1989年底。

三、本志资料来源，以县委、县人民政府、档案局(科)、馆的文献资料为主，部份采访、回忆录等口碑资料为辅。并经反复查证、核实。

四、本志采用述、记、志、图、表、录等体裁，按章、节、目排列，以志为主体，用横分门类，纵述史实的方法和尊重史实、详今略古的原则，重点记述县人民政府成立以后档案工作的发展和变化。

五、本志采用语体文记述，用字和标点符号等均以《云南省志总体设想》为准；专业语言、文词以档案出版社出版的《文书学概要》、《档案管理学概要》、《机关档案工作指南》等为规范。

六、年代记述。凡中华民国前的历史纪年，按历史年代用汉字记述，加括号注公元年号，以后的一律用公元年号记述。

七、本志为了突出地方特点，将茶叶档案设专节记述。

八、凡正文不便容纳而又较为重要的史料，均收入附录辑存。

目 录

序.....	(1)
凡例.....	(3)
概述.....	(1)
大事记.....	(7)

第一章 档案机构

第一节 档案室.....	(18)
第二节 档案馆.....	(19)
第三节 档案局(科).....	(21)
第四节 党群组织.....	(22)
附: 表 1 凤庆县档案局(科)、馆历任领导人 表录.....	(23)
表 2 凤庆县档案局(科)、馆专职干部名 册.....	(24)

第二章 行政管理

第一节 方针、政策、法规.....	(26)
第二节 监督指导.....	(29)
第三节 干部队伍.....	(32)
附: 表 3 参加高等院校档案专业正规教育学员 表录.....	(36)
表 4 参加九省《科技档案讲习班》、《文书 档案干部培训班》学员表录.....	(37)

表 5	参加云南省档案干部培训班学员表	
录		(38)
表 6	参加临沧地区档案干部进修班学员表	
录		(39)
第四节	技术职务评聘	(40)
附：表 7	凤庆县档案专业技术职务评聘情况	
表		(41)
第五节	评比表彰	(42)
附：表 8	凤庆县档案系统历次受表彰的先进单位	
名单		(43)
表 9	凤庆县档案系统历次受表彰的先进个人	
名单		(45)
第六节	经 费	(47)
附：表 10	凤庆县 1980 年至 1989 年档案事业费情况	
统计表		(48)

第三章 档案建设

第一节	文书档案	(49)
第二节	科技档案	(55)
第三节	农业区划档案	(61)
第四节	茶叶档案	(62)
第五节	专业档案	(64)
一、	会计档案	(64)
二、	人事档案	(65)
三、	公安业务档案	(66)
四、	公证档案	(66)

五、诉讼档案·····	(67)
六、纪检档案·····	(68)
七、统计档案·····	(68)
八、审计档案·····	(68)
九、地名档案·····	(69)
十、艺术档案·····	(69)
十一、病历档案·····	(70)
十二、中学生档案·····	(71)
十三、林业“三定”、“两山”档案·····	(71)
十四、人口普查档案·····	(72)
附：表11 凤庆县各机关、乡（镇）、企业事业单位 保管档案分年度统计表·····	(73)
表12 凤庆县县级机关、乡（镇）、企业事业单位 档案分类统计表·····	(76)

第四章 档案馆工作

第一节 收 集·····	(84)
第二节 整理与鉴定·····	(85)
第三节 保管与统计·····	(86)
第四节 利用与检索·····	(88)
附：表13 凤庆县档案馆档案利用情况统计表·····	(92)
第五节 库房建设·····	(93)
第六节 资 料·····	(93)
第七节 历史档案·····	(94)
附：表14 凤庆县档案馆馆藏情况统计表·····	(100)

附录：

凤庆茶厂档案管理制度	(105)
凤庆县档案馆工作简则(草案)	(107)
第一章 总则	(107)
第二章 几项主要工作	(107)
第三章 组织与分工	(108)
第四章 档案材料的接收、搜集、整理、统计、检查和 保管	(109)
号五章 档案材料的鉴定和销毁	(111)
第六章 档案资料的利用和保密	(111)
第七章 附则	(112)
凤庆县档案馆阅览室(第一期内容简介)	(113)
县委批转县委办公室《关于配备文书、档案工作干 部的意见报告》	(115)
凤庆县档案科《关于凤庆县文书档案全宗划分意见 的通知》	(115)
凤庆县档案局、计委《关于利用凤庆县档案馆馆藏 档案收费有关规定(试行)办法的通知》	(125)
后 记	(127)

概 述

凤庆、原名顺宁，位于云南省西南部。元朝文宗天历元年(公元1328年)设置“顺宁土府”，明万历二十六年(公元1598年)改土归流，设“顺宁府”，清乾隆三十五年(公元1770年)始设顺宁县。民国二年(1913年)废府留县，隶属金腾道。民国十八年(1929年)裁撤道署直省府。民国三十一年(1942年)划归蒙化第五行政督察区。1949年12月9日卢汉通电云南起义，属滇西人民行政专员公署蒙化办事处。1950年3月，改归大理专员公署。1954年8月，顺宁县改名凤庆县。1956年8月，划归临沧专区专员公署。1959年1月，云县、凤庆两县合并称“云凤县”，同年11月恢复两县建制。

凤庆不仅历史渊源流长，气候温和湿润，自然资源丰富，是中外驰名的“滇红”茶之故乡，而且文化发展较早，素有“文献名邦”之称。境内古老建筑、文物名胜随处可见，明、清以后纂修的“府志”、“县志”仍保存完好，继续流传。护国将领赵又新军长和著名翻译家罗稷南的故乡就在这里。

档案，作为人类社会活动的历史记录，是反映过去和现在的国家机构、社会组织及个人从事政治、经济、军事、科技、文化、宗教等一系列活动的历史面貌。凤庆县自设制以来，曾形成过大量的档案材料，为社会的进步、发展发挥过重要的作用，特别是在编史修志、给后代留下宝贵文化遗

产的工作中，档案起了决定性的作用。但是，中华人民共和国成立前，由于对档案工作未能引起足够的重视，既没有专门的档案工作机构，也没有统一的管理制度，加之历史变迁，人事更迭和战乱等影响，档案材料被烧毁、遗失等现象十分严重、至今保存下来的清朝时期极少数契纸文约和民国时期部分零星档案仅830卷。

-----1949年10月1日中华人民共和国成立，12月9日卢汉通
电云南起义，1950年2月中共滇西蒙化地工委派工作人员到
顺宁县接管国民党政权，各科室的档案资料也同时接收。随着
各级党委、政府对档案工作的不断重视，从中央到地方逐步建
立了档案工作机构，凤庆县于1954年在县人民政府内设立了档
案室，配备了一名兼职档案员，负责收集保管本机关形成的文
件材料及宣传贯彻党和国家关于档案工作的方针、政策。1958
年，全国档案工作会议提出：“档案工作必须为社会主义建设服
务”的方针，县委、县人民政府针对机关零散文件成堆的情况，
一方面通过召开会议、利用广播宣传等形式，加强了对档案工
作的宣传，同时组织了由371人次参加的清档队伍；对21个县
级机关和42个乡、社的积存：零散文件彻底进行清理，共组
卷11000卷，编制了案卷目录，并按组织机构——年代进行了排
列。在此期间，档案工作贯彻“以利用为纲”的方针，开展“大
收”、“大编”、“大用”参考资料，提供工农业生产“大跃进”
服务，先后编写了“人民生活”、“文教卫生”、“人口增长”、
“耕地面积”、“茶叶生产”、“矿藏资源分布”等31个专题材
料，共印1000多份。由于“大跃进”中的高指标、瞎指挥和浮
跨风的影响，档案工作出现了“全党办档案”、“人人办