



# 一 胶 厂 志

1956——1986

化学工业部第一胶片厂

1990年12月

## 《一胶厂志》编纂顾问

卢群一 李国庆 刘玉科 刘海元 康苇军 刘宝章 应林福 曲格平  
葛 启 郑 江 高洪文 邢 苔 于乃奇 李 方 苏 里 王 坦  
纪家平 张树生

## 《一胶厂志》编纂领导小组

组 长: 陈兆初  
副组长: 李玉尧 刘森林 朱璧英 谢家连  
成 员: 吴子练 马成岩 李民均 蔡俊祥 谢宗扬 徐剑华 迟运起  
杨春生 邵景庠 于金格 杜昌涛 田吉武 吴 健 刘 维  
刘文合 贾振东  
主 编: 李玉尧 谢家连

## 《一胶厂志》审定委员会

主 任: 陈兆初  
副主任: 李玉尧 朱璧英 汪海珊 谢家连  
委 员: 刘 维 武 林 谢宗场 田吉武 夏太楠 张衍长 于金格  
靳兴久 周绍杰 范生亮 王培柱 姚德鸿 常义平 谭绍猛  
李景海 邵春生 魏 钧 韩巨川 贾振东 梁振府 于保平  
贾文奎 史振京 刘思杰 赵进才 刘荣生

## 《一胶厂志》办公室

主 任: 谢家连  
副主任: 刘仲达 (1988年离休)  
成 员: 张信生 刘晓莲 金同欣 蒋克明 刘英敏

## 《一胶厂志》编纂顾问

卢群一 李国庆 刘玉科 刘海元 康苇军 刘宝章 应林福 曲格平  
葛 启 郑 江 高洪文 邢 苔 于乃奇 李 方 苏 里 王 坦  
纪家平 张树生

## 《一胶厂志》编纂领导小组

组 长: 陈兆初  
副组长: 李玉尧 刘森林 朱璧英 谢家连  
成 员: 吴子练 马成岩 李民均 蔡俊祥 谢宗扬 徐剑华 迟运起  
杨春生 邵景庠 于金格 杜昌涛 田吉武 吴 健 刘 维  
刘文合 贾振东  
主 编: 李玉尧 谢家连

## 《一胶厂志》审定委员会

主 任: 陈兆初  
副主任: 李玉尧 朱璧英 汪海珊 谢家连  
委 员: 刘 维 武 林 谢宗场 田吉武 夏太楠 张衍长 于金格  
靳兴久 周绍杰 范生亮 王培柱 姚德鸿 常义平 谭绍猛  
李景海 邵春生 魏 钧 韩巨川 贾振东 梁振府 于保平  
贾文奎 史振京 刘思杰 赵进才 刘荣生

## 《一胶厂志》办公室

主 任: 谢家连  
副主任: 刘仲达 (1988年离休)  
成 员: 张信生 刘晓莲 金同欣 蒋克明 刘英敏

## 《一胶厂志》编纂顾问

卢群一 李国庆 刘玉科 刘海元 康苇军 刘宝章 应林福 曲格平  
葛 启 郑 江 高洪文 邢 苔 于乃奇 李 方 苏 里 王 坦  
纪家平 张树生

## 《一胶厂志》编纂领导小组

组 长: 陈兆初  
副组长: 李玉尧 刘森林 朱璧英 谢家连  
成 员: 吴子练 马成岩 李民均 蔡俊祥 谢宗扬 徐剑华 迟运起  
杨春生 邵景庠 于金格 杜昌涛 田吉武 吴 健 刘 维  
刘文合 贾振东  
主 编: 李玉尧 谢家连

## 《一胶厂志》审定委员会

主 任: 陈兆初  
副主任: 李玉尧 朱璧英 汪海珊 谢家连  
委 员: 刘 维 武 林 谢宗场 田吉武 夏太楠 张衍长 于金格  
靳兴久 周绍杰 范生亮 王培柱 姚德鸿 常义平 谭绍猛  
李景海 邵春生 魏 钧 韩巨川 贾振东 梁振府 于保平  
贾文奎 史振京 刘思杰 赵进才 刘荣生

## 《一胶厂志》办公室

主 任: 谢家连  
副主任: 刘仲达 (1988年离休)  
成 员: 张信生 刘晓莲 金同欣 蒋克明 刘英敏

## 《一胶厂志》编纂顾问

卢群一 李国庆 刘玉科 刘海元 康苇军 刘宝章 应林福 曲格平  
葛 启 郑 江 高洪文 邢 苔 于乃奇 李 方 苏 里 王 坦  
纪家平 张树生

## 《一胶厂志》编纂领导小组

组 长: 陈兆初  
副组长: 李玉尧 刘森林 朱璧英 谢家连  
成 员: 吴子练 马成岩 李民均 蔡俊祥 谢宗扬 徐剑华 迟运起  
杨春生 邵景庠 于金格 杜昌涛 田吉武 吴 健 刘 维  
刘文合 贾振东  
主 编: 李玉尧 谢家连

## 《一胶厂志》审定委员会

主 任: 陈兆初  
副主任: 李玉尧 朱璧英 汪海珊 谢家连  
委 员: 刘 维 武 林 谢宗场 田吉武 夏太楠 张衍长 于金格  
靳兴久 周绍杰 范生亮 王培柱 姚德鸿 常义平 谭绍猛  
李景海 邵春生 魏 钧 韩巨川 贾振东 梁振府 于保平  
贾文奎 史振京 刘思杰 赵进才 刘荣生

## 《一胶厂志》办公室

主 任: 谢家连  
副主任: 刘仲达 (1988年离休)  
成 员: 张信生 刘晓莲 金同欣 蒋克明 刘英敏

## 凡 例

一、本书定名为《一胶厂志》。

二、断限。《一胶厂志》编纂的起止年限：上限为1956年，下限为1986年，重大事件可根据情况延伸到上限1953年，下限1988年。

三、《一胶厂志》本编为第一卷，今后将根据统一要求陆续编写续卷。

四、本书采用篇、章、节的结构，卷首有概述，有些篇章也根据实际情况编有无题概述。

五、工厂大事记按编年体编写，即按年月顺序编写，如年内查不清月份的大事，可最后编写在本年。

六、本书采用叙述体编写，详今略远，横排竖写，力求做到横不缺项，竖不断线。本书所用字体均采用1956年国务院公布的《汉字简化方案》中的简化字。

七、本书中的年月日、统计数字均用阿拉伯数字。对于写那年至那年，如1981—1986年不应写成1981~1986年。对于一位和两位的连接数字应从习惯，如一年来，就应写一年来，而不应写1年来。对于统计数字的使用，均遵行1983年2月颁发的《中华人民共和国统计法》的有关规定。

八、本书使用的度量衡计量单位，均采用国务院1983年3月4日颁发的《中华人民共和国法定计量单位》的有关规定。

九、本书涉及的科研、技术革新、技术进步成果，由于有的项目延续时间较长，参与的人员较多，因此，只记载项目，不记载取得成果的姓名。

十、本书中的产品投产时间，原则上按产品通过鉴定后方为投产。但由于历史上的原因，有些产品投产多年方进行鉴定，这类产品本书则按批量安排生产的当年即为投产时间。

十一、本书各篇章的统计表和图表，均按下述方法进行编号。

开篇前和篇后的附表，一律按表0-1，表0-2，表0-3……的顺序编号。

各篇章内的附表，如第一篇第一章的第一张附表则编为表1-1-1。第二篇第四章的第三张附表则编为表2-4-3。以此类推。

## 前 言

厂志是方志的一个门类。方志，即四方之志，或称地方志，是以行政区划和经济门类为范围，记述自然和社会各个方面的现状和历史的综合性、资料性的著述。即一个地域或一个门类的政治、经济、军事、文化、人物等历史发展和现状的著述。方志在国内外均有悠久的历史，并在长期实践中形成了方志学。中国历史上各朝代均十分重视修志编史，所谓盛世修志，有着持续不断地优良传统。

修志编史，在中国可追溯到春秋战国时期，最早出现的方志为国别史。周朝时朝廷设立史官，掌管各地史籍，各诸侯也设立史官，记事、记言、记人。北宋以后，史志逐渐完善，各朝代均设有史官。至明清两代，特别是清朝，修志编史达到了兴盛时期。据有记载的统计，我国现存各朝代的志书近万余种，十余万卷，是中国文献宝库中的一颗瑰丽明珠。

方志学是社会科学的一个学科。修志编史，既可达到存史、资政的作用，又是一城一域各个历史阶段的百科全书。

我们党也一向重视这一传统的继承。早在1941年党中央就号召搜集方志加以研究，还倡议修纂名人列传。中华人民共和国成立后，毛泽东、周恩来、董必武等党和国家领导人都曾提出过编纂新方志的问题。1956年国务院科学规划委员会成立了地方志小组，并在制订的《十二年哲学社会科学规划》中提出了编修地方志的任务。1958年又制订了《新修方志体例草案》，并在中央宣传部的领导下，由中国科学院哲学社会科学部和国家档案馆组成了中国地方志小组，具体领导全国编修地方志的工作。但是，后来由于林彪、“四人帮”的干扰破坏而中断。在拨乱反正，百废俱兴以后，1980年党中央第16号文件又再次号召全国编志修史，并先后成立了中国地方史志协会、中国地方志指导小组。改革开放以后，中国的政治、经济、文化等各领域都取得了前所未有的丰硕成果，1986年全国逐渐形成了“盛世修志”的热潮。很多中央领导同志对修志工作给予了充分肯定。中共中央总书记江泽民同志近年来也十分重视修志工作，江总书记指示说：“编纂新方志，不是一项可有可无的工作，而是一项认识过去、服务现在、开创未来，不仅有近期社会效益，而且可以产生久远社会效益的意义重大的事业。”

《一胶厂志》就是在这样的形势和要求下，在河北省保定市的具体领导下，于1986年开始了编修新方志工作。在工作中我们按照中央的号召和上级指示，本着实事求是、认真负责的态度，开始组织编修了《一胶厂志》第一卷。

为了展示第一胶片厂自建厂以来各个方面发生的变化和取得的成就，《一胶厂志》的编纂是以马列主义、毛泽东思想为指导，以《建国以来党的若干历史问题的决议》为指南，坚持实事求是、尊重历史、翔实准确的原则，力求全面系统地反映出第一胶片厂三十年来各个方面的成就，写出厂的志气、厂的发展、厂的水平、厂的贡献，达到思想性、科学性和资料性的统一，起到存史、资政的作用。

现在出版的《一胶厂志》第一卷的上限为1956年，下限为1986年，有些重要问题，上限延伸到1953年，下限延伸到1988年。全书共有11篇、63章，篇前有概述、大事记，篇后有附录，全书共40万字。

为了加强组织领导，编好一胶厂志，1986年成立了厂志编纂领导小组，并聘请历任已离职的厂级领导为厂志编纂顾问。1987年市政府任命厂志主编，1989年组成厂志审定委员会。《一胶厂志》第一稿的总纂于1989年初完成，经征集全厂各部门的意见后1989年底完成了第二稿的总纂，经印制成册，1990年再次发给全厂各单位和审定委员会各委员征求意见。在征求意见和审定过程中，厂志编纂顾问很关心厂志的编纂，提供了一些重要材料，提出不少指导性的意见，全厂各单位都能及时认真地反馈对审定稿的意见，致使《一胶厂志》得以按时完成总纂并印刷成书。在此，我们对参与《一胶厂志》著述性劳动的同志们表示衷心的感谢。

《一胶厂志》真实地记述了一胶的发展和现状，它的出版，给一胶提供了一部历史性的文献和工具书，有益现在，有益后代。但是，由于编纂厂志是一项新的工作，缺乏编纂经验，水平有限，且时间短促，遗漏和不当之处在所难免，敬请读者提出宝贵意见和批评指正，以便为今后编纂年鉴和若干年后编纂《一胶厂志》第二卷引为借鉴。

编 者

1990年12月

# 目 录

概 述 .....	(1)
大事记 .....	(1)

## 第一篇 领导体制与组织机构

第一章 隶属关系与厂名沿革 .....	(3)
第二章 领导体制沿革 .....	(4)
第三章 组织机构 .....	(5)
第一节 各个时期行政组织机构 .....	(5)
第二节 各个时期党的组织机构 .....	(8)
第四章 历任干部名单 .....	(10)
第一节 历任厂长、副厂长、三总师名单 .....	(10)
第二节 历任正副党委书记、政治部主任名单 .....	(11)
第三节 历任军管会正副主任名单 .....	(12)
第四节 历任革委会正副主任名单 .....	(13)
第五节 历任副总工程师、副总会计师、总动力师名单 .....	(13)
第六节 历任党政中层干部名单 .....	(14)
第七节 高级工程师、工程师、经济师、会计师、主治医师名单 .....	(15)

## 第二篇 党委工作

<b>第一章 党委历年主要工作</b> .....	(19)
第一节 建厂至投产时期 (1958—1965) .....	(19)
第二节 文革时期 (1966—1976) .....	(21)
第三节 经济发展和改革时期 (1977—1986) .....	(24)
<b>第二章 党的组织工作</b> .....	(28)
第一节 历次党员代表大会 .....	(30)
第二节 党的组织建设 .....	(31)
<b>第三章 党的宣传工作</b> .....	(37)
第一节 宣传教育工作 .....	(37)
第二节 理论教育工作 .....	(39)
第三节 宣传报道工作 .....	(40)
第四节 思想政治工作研究会 .....	(40)
<b>第四章 党的纪律检查工作</b> .....	(41)
第一节 纪律教育 .....	(41)
第二节 严格党的纪律, 纠正各种不正之风 .....	(42)
第三节 信访工作 .....	(43)
第四节 打击经济犯罪活动 .....	(43)
第五节 纪检队伍建设 .....	(44)

## 第三篇 基本建设

<b>第一章 基本建设准备</b> .....	(47)
第一节 筹备处 .....	(47)
第二节 厂址选择 .....	(48)
第三节 设计任务书的审定 .....	(48)
第四节 主要设计单位 .....	(49)

第五节 征用土地 .....	(49)
第六节 主要施工单位和承包方式 .....	(50)
<b>第二章 第一期工程建设 .....</b>	<b>(51)</b>
第一节 大规模土建安装阶段 .....	(51)
第二节 调整管理体制 .....	(52)
第三节 在建工程返工 .....	(53)
第四节 一期工程建成投产 .....	(55)
<b>第三章 改扩建工程 .....</b>	<b>(60)</b>
第一节 一期改扩建 .....	(60)
第二节 二期改扩建 .....	(61)
第三节 1984—1986年基本建设情况 .....	(67)

## 第四篇 科研与生产

<b>第一章 科研机构 .....</b>	<b>(71)</b>
第一节 感光材料研究所 .....	(71)
第二节 磁记录材料研究室 .....	(72)
第三节 感光材料科技情报中心站 .....	(74)
第四节 磁记录材料情报中心站 .....	(75)
<b>第二章 科研与生产发展 .....</b>	<b>(76)</b>
第一节 感光材料 .....	(76)
第二节 感光材料有机物 .....	(89)
第三节 磁记录材料 .....	(92)

## 第五篇 生产车间

<b>第一章 三醋酸纤维素车间</b> .....	(101)
第一节 车间的主要生产工艺 .....	(102)
第二节 车间的技术改造与技术进步 .....	(103)
<b>第二章 片基车间</b> .....	(107)
第一节 生产发展 .....	(108)
第二节 技术引进和技术改造 .....	(110)
<b>第三章 第一涂布车间</b> .....	(114)
第一节 生产发展 .....	(116)
第二节 技术改造与技术发展 .....	(117)
<b>第四章 第二涂布车间</b> .....	(120)
第一节 生产发展 .....	(121)
第二节 技术改造与技术进步 .....	(122)
<b>第五章 第三涂布车间</b> .....	(124)
<b>第六章 整理车间</b> .....	(126)
<b>第七章 135 暗盒车间</b> .....	(130)
<b>第八章 有机车间</b> .....	(132)
<b>第九章 综合回收车间</b> .....	(138)
<b>第十章 磁带车间</b> .....	(141)
第一节 生产发展 .....	(141)
第二节 技术改造 .....	(143)

第十一章 盒式带车间 .....	(146)
------------------	-------

第十二章 注塑车间 .....	(148)
-----------------	-------

## 第六篇 辅助生产车间

第一章 金加工车间 .....	(154)
-----------------	-------

第二章 电修车间 .....	(159)
----------------	-------

第三章 动力车间 .....	(162)
----------------	-------

第一节 制冷系统 .....	(163)
----------------	-------

第二节 动力系统 .....	(166)
----------------	-------

第四章 仪表车间 .....	(169)
----------------	-------

第五章 工程队 .....	(172)
---------------	-------

## 第七篇 企业管理

第一章 计划管理 .....	(179)
----------------	-------

第一节 计划管理体系 .....	(179)
------------------	-------

第二节 执行型向经营决策型转变 .....	(181)
-----------------------	-------

第三节 综合统计 .....	(183)
----------------	-------

第二章 生产管理 .....	(189)
----------------	-------

第一节 生产作业计划 .....	(189)
------------------	-------

第二节 生产调度 .....	(190)
----------------	-------

第三节 生产管理的转轨 .....	(191)
-------------------	-------

第三章 技术管理 .....	(192)
----------------	-------

第一节 生产配方管理 .....	(192)
------------------	-------

第二节	技术标准管理	(193)
第三节	技术规程管理	(195)
第四节	产品创优管理	(200)
第五节	计量管理	(201)
第六节	产品说明书管理	(202)
第七节	原材料消耗定额管理	(202)
第八节	原始记录管理	(203)
<b>第四章</b>	<b>销售管理</b>	(204)
第一节	市场信息	(204)
第二节	产品宣传	(206)
第三节	产品销售	(207)
第四节	彩色扩印	(209)
<b>第五章</b>	<b>物资管理</b>	(211)
第一节	物资计划管理	(212)
第二节	基建、技改、维修物资管理	(213)
第三节	化工原材料管理	(214)
第四节	易燃、易爆、剧毒、贵重、原材料管理	(216)
第五节	物资回收、修旧利废	(216)
第六节	仓库管理	(217)
<b>第六章</b>	<b>财务管理</b>	(220)
第一节	会计核算与核算体系	(220)
第二节	固定资产管理	(223)
第三节	流动资金管理	(224)
第四节	专用基金管理	(225)
第五节	成本核算	(226)
第六节	价格管理	(228)
第七节	经济活动分析	(229)
第八节	基本建设财务管理	(230)
<b>第七章</b>	<b>质量管理</b>	(235)
第一节	全面质量管理	(235)

第二节	质量检验	(248)
<b>第八章</b>	<b>人事劳资管理</b>	<b>(253)</b>
第一节	劳动调配	(253)
第二节	工资、奖金管理	(257)
第三节	劳动定员、劳动定额	(258)
第四节	劳动纪律管理	(262)
第五节	职工辞职退休	(263)
第六节	工人技术培训与考核	(264)
第七节	科技专业干部管理	(266)
第八节	离退人员管理	(268)
第九节	档案管理	(269)
第十节	人民调解工作	(270)
第十一节	人事劳资统计	(271)
<b>第九章</b>	<b>设备管理</b>	<b>(276)</b>
第一节	固定资产管理	(277)
第二节	备品配件管理	(277)
第三节	设备润滑管理	(278)
第四节	压力容器管理	(278)
第五节	设备维修管理	(279)
第六节	设备资料管理	(279)
<b>第十章</b>	<b>能源管理</b>	<b>(282)</b>
第一节	能源管理机构	(282)
第二节	能源管理的基础工作	(283)
第三节	节能技术措施	(284)
<b>第十一章</b>	<b>安全管理</b>	<b>(289)</b>
第一节	安全教育	(289)
第二节	安全检查	(290)
第三节	安全管理制度	(290)
第四节	劳保与保健管理	(291)
第五节	职业病预防	(292)

第六节	历年主要人身伤亡事故统计 .....	(292)
<b>第十二章</b>	<b>环境保护管理 .....</b>	<b>(294)</b>
第一节	环保监测 .....	(294)
第二节	污水处理 .....	(294)
第三节	废银、尘毒、噪音治理 .....	(295)
第四节	环境绿化美化 .....	(296)
第五节	爱国卫生工作 .....	(297)
<b>第十三章</b>	<b>运输管理 .....</b>	<b>(299)</b>
<b>第十四章</b>	<b>公安保卫工作 .....</b>	<b>(302)</b>
第一节	治安保卫工作 .....	(302)
第二节	侦察破案、打击刑事犯罪 .....	(303)
第三节	安全防范 .....	(303)
第四节	警卫工作 .....	(304)
第五节	消防工作 .....	(304)
第六节	历年火灾事故统计 .....	(305)
<b>第十五章</b>	<b>监察审计工作 .....</b>	<b>(307)</b>
第一节	监察审计制度建设 .....	(307)
第二节	审计工作 .....	(308)
第三节	监察工作 .....	(309)
<b>第十六章</b>	<b>档案管理 .....</b>	<b>(310)</b>
第一节	文书档案管理 .....	(310)
第二节	科技档案管理 .....	(311)
第三节	会计档案管理 .....	(312)
<b>第十七章</b>	<b>计划生育工作 .....</b>	<b>(314)</b>
<b>第十八章</b>	<b>外事活动 .....</b>	<b>(317)</b>
第一节	赴国外和地区实习考察 .....	(317)
第二节	对外洽谈与技术交流 .....	(319)