

成都市日用杂品公司发展与改革史

一九九二年·成都

成都市日用杂品公司发展与改革史

总编

余才贵

执行主编

郭本华

执笔

梁元良 郭本华 温月

陈为民 张慎

一九九二·成都

成都市日用杂品公司发展与改革史

成都市日用杂品公司编印
(四川成都草市街119号)
四川工人日报印刷厂印刷

开本787×1092 1/16 印张35.25 插页16 字数809千字
1992年12月第1版 1993年3月第1次印刷
印数0001——3000册

内部资料性图书准印证成都字第1318号 工本价:30.00元

出版说明

为了承前启后,如实地记录和反映公司建司以来,特别是十年改革所取得的巨大成绩,以此弘扬艰苦创业和奋发进取的企业精神,激励公司全体职工为“四化”建设做出更大的贡献,历经一年多的时间,我们编就了此书。

本书记载的史实,上溯 1956 年,下迄 1990 年;共分七章、55 节,约 81 万字。

在本书编写过程中,我们力求以辩证唯物主义、历史唯物主义和实事求是的科学态度为指导思想,以突出一定历史条件下的时代特征与行业特色为编写原则,采取编年体和纪事本末体相结合,以编年体为主的撰写方法,如实地记载史实,尽量保存史实原貌,一般不加评论,努力做到思想性、史实性、资料性和实用性的统一。

遵循上述编写思想、原则和撰写方法,因而形成了本书如下基本内容和特点:其一,史实为据,以档案资料和原始资料为主,口碑资料和采访记录为辅,先后查阅档案 700 余卷,走访有关人员百人次以上;其二,略古详今,对政治运动和人物记述从简,对经营管理和业务工作从丰,力求详略得当,尽量客观反映史实的主要内容和脉络;其三,以文为主,图表并重,立足实用,力求文风简朴,通俗易懂;其四,既如实记录各方面的成就,也如实反映某些失误。

本书由郭本华主持编辑并负责统稿。本书篇章结构由梁元良总体策划。

参加本书执笔的有:

梁元良:绪言,第一章第一、二、三节,第二章第一、二、四、五、七、八节,第三章第一、二、四、六、八、九、十节,第四章第一、二、三、四、五、九节。

郭本华:第一章第四、六节,第二章第六节,第三章第三、七节,第四章第六、七节。

陈为民:第一章第五节,第二章第三节,第三章第五节,第四章第八节,第五章。

温月:第六章。

张慎:第七章第六节。

本书第七章由郭本华、梁元良、温月、张慎共同编纂。

张慎、蔡国萍负责本书图表的设计、制作,并参加了本书大部分资料的查阅、搜集和整理工

作。

花蓉蓉、王宁拍摄和提供了本书的大部分照片。

本书在编写过程中,王智参与了部分资料的查阅和搜集工作;徐果生参与了日常事务和部分资料的衔接、联系工作。

本书在编写、出版过程中得到了公司领导的热情关注和指导,同时得到了公司各部门、各单位和部分离、退休领导、老职工以及成都市供销社、成都市档案馆、成都市统计局、成都市土产公司和锦江区档案馆、东城区日杂公司、新都县供销社等单位的大力支持和帮助,在此一并致谢。

同时,书中参考、引用的部分文件和书刊资料;由于种类繁多,又因本书属内部使用的资料性书籍,故而恕不一一注明,敬请鉴谅。

由于我们水平有限,加之时间仓促,资料短缺,书中疏漏、不妥之处在所难免,恳请读者批评指正。

编 者

1992年12月

序

成都市商业经济学会常务副会长 高枢年

这是成都市日杂公司的修志史。它不是由文学家执笔，以优美动人的笔墨，离奇的故事来叙述一个企业如何轰烈创业发展壮大，而令读者赞叹不已！正因为它没有这些，恰恰就是它的长处。这些年来，我们一些善良的读者，已经吃够了那些妙似神笔却是十分虚假的文章的苦头。这本书是一个企业的修志史，写史重要的一条就在于真实，要忠实于历史。我们中国几千年来有一个如实修史的好传统，刀架在颈项上，史官也要记下某某人篡位；杀了这个人，再换一个上来，还是写某某人篡位。其实文人的骨气就在于依照历史的真实情况叙事。我觉得，日杂公司这本书是做到了这一点的。为了让后人明了当时的情况，当时做的某些事，进行的某些教育，执行的某些方针政策，尽管，这些用今天的观点来看，已觉不妥了，但编书的作者们并没有任意去改动它。我觉得这很好，改动了就不真实了。当然，也没有去批评它，因为这是修志，不是评论、写大批判稿子。因为，如果用今天党的十四大所决定的建设有中国特色社会主义理论、社会主义市场经济理论、社会主义初级阶段理论来衡量的话，五十年代、六十年代做的许多事都是值得重新探讨的，那么修志就无法修下去了。探讨归探讨，修志归修志，今后人们的认识水平愈高，愈能分辨五十年代、六十年代的一些事情，修志的任务是如实地把它记叙下来，让后人去评说，我觉得日杂公司这本书是做到了这一点的。

那么，这本书是不是就没有看头了呢？不然！对失误要如实写，对十一届三中全会以后，改革开放、重大调整，日杂公司的经营，无论从商品范围、经营方式、经营组织形式上，都有重大的

突破和根本性的变革,在这方面,这本书没有丝毫夸张的而是分章分节分段的周密安排加以叙述了。如果说,在五、六十年代和“文革”中,日杂公司的干部和广大职工是在政治风云的浪涛中坚持把日杂公司创建起来的话,那么,在改革开放的这十四年,它在经营上的锐意创新也是一条非常艰辛的历程。这部企业史也是我们整个中国商业、供销社系统的一个缩影,是一个苦难的而又是壮丽的历程。今后也保不了就是万道霞光的胜利坦途。但是,日杂公司的党组织、领导层、广大干部和职工同志,既然敢于正视历史,也必然敢于面对现实,开拓未来。古人不见今时月,今月曾经照古人。只要我们善于总结自己的经验教训,我们一定就能够胜利前进!对于日杂公司是这祥,对于我们民族也是这祥!

1992年12月12日夜

目 录

绪 言	1
第一章 初创与成长时期(1956年—1976年)	5
第一节 概论	5
第二节 组织形态沿革	6
一、四川省供销社成都日用杂品采购批发站	6
二、成都市供销社自营业务经理部	7
三、成都市供销社日用杂品公司	9
四、成都市日用杂品公司	10
第三节 “文革”期间领导机构	12
一、“文革”前期的领导机构	12
二、“文革”中后期的领导机构	12
第四节 党的组织与早期工作	14
一、党组织的建立、发展和变化	14
二、贯彻落实党的中心任务	15
三、早期思想政治工作	17
第五节 工、团组织的建立与早期工作	19
一、工会的建立与早期工作	19
二、团的建立与早期工作	20
第六节 初创时期经营活动概况	21
一、早期经营活动概况	21
二、“文革”期间经营活动概况	30
第二章 恢复与起步时期(1977年—1980年)	40
第一节 概论	40

第二节 党委的成立与拨乱反正	41
一、思想上的拨乱反正	41
二、公司党委成立	42
三、纠正冤假错案	43
第三节 转折时期的工团工作	44
一、关心职工生活	44
二、团委的建立	44
第四节 解决职工子女就业	45
一、兴办“大集体”	45
二、组建劳动服务公司	46
第五节 理顺内部经营管理	48
一、调整经营管理机构	48
二、扩大基层商店经营自主权	49
第六节 经营活动的重大转折	51
一、日用杂品市场的变化	51
二、经营活动面临困境	53
三、经营活动存在的弊端	54
四、开拓创新意识的初步确立	57
五、经营活动出现转机	59
第七节 科技管理的兴起	63
一、组建生产技术科	63
二、成立科学技术科	66
第八节 职工教育的初创	67
一、师资培训与职工技术考核	67
二、组建职工教育专职机构	68
第三章 调整与改革时期(1981年—1984年)	71
第一节 概论	71
第二节 整顿两级领导班子	72
一、公司领导班子的整顿	72
二、整顿基层领导班子	74
第三节 坚持和改进思想政治工作	75
一、开展多种形式的职工思想教育	75
二、开创思想政治工作的新路子	80
第四节 改善经营管理	82
一、建立各项经营责任制	82
二、改革奖金与工资制度	85
三、健全财务制度	87

四、改革物价管理.....	89
五、扩大行政与基层部门自主权.....	91
第五节 企业的民主管理与工团活动	92
一、职代会与民主管理.....	92
二、社会主义劳动竞赛.....	93
三、发挥共青团助手作用.....	94
第六节 市地与站司合并及其机构设置	95
一、市、地公司合并	95
二、站、司合并	96
三、机构设置.....	97
第七节 经营活动的开拓创新.....	100
一、积极开拓升级换代商品	100
二、行政干预对经营活动的影响	103
三、传统商品与升级换代商品并重	104
四、开拓创新取得显著成效	106
第八节 全面完成企业整顿.....	116
一、企业整顿概况	116
二、企业整顿的主要内容	117
第九节 试行经理负责制.....	118
一、试行经理负责制概况	118
二、经理负责制的分工形式	119
三、经理负责制的管理形式	120
四、试行经理负责制的意义	120
第十节 职工教育的起步.....	121
一、开展大规模文化补课	121
二、制定教学规章制度	122
三、初级业务技术补课	123
四、“双补”后的延伸教育	124
第四章 发展与壮大时期(1985年—1990年)	126
第一节 概论.....	126
第二节 实行经理负责制与完善内部经营管理.....	127
一、精简行政机构	127
二、成立专业分公司与转换地区店职能	129
三、组建广州、深圳办事处.....	133
四、建立成都仓储市场	135
五、推行租赁、承包经营制.....	137
六、评定专业技术职称	139

七、实行资金的内部融通与调剂	141
八、开展内部职工集资入股	143
九、改善和促进统计管理	145
十、健全后勤保障管理	146
十一、加强安全保卫管理	148
第三节 推行现代化规范管理	150
一、传统经验型管理	150
二、现代规范管理	151
第四节 提高企业社会知名度	153
一、参加成都北京广州深圳灯展	153
二、赞助四川男排及其他社会公益事项	155
三、制定司徽司旗司歌	157
第五节 发展行业公共关系	158
一、发起成立全国日杂经济协作会	158
二、承办经协会会报《日杂市场报》	162
三、主持四川省十城市日杂公司(站)联合集团	164
第六节 经营活动的长足发展	165
一、建立经营服务型贸易中心	165
二、搞好专业化经营	171
三、组织工业品下乡	173
四、开展横向经济联合	177
五、兴建网点与强化服务	181
六、扩大市场占有率及商品覆盖面	187
第七节 加强党的思想建设和组织建设	193
一、领导班子建设	193
二、党员队伍建设	197
三、党的纪律检查工作	202
第八节 新时期的工团工作	205
一、促进民主管理与搞好工会工作	205
二、加强团的建设	210
第九节 职工教育的发展	214
一、举办中级业务技术培训	214
二、开办全面服务质量管理培训	215
三、开展多种形式的培训工作	216
第五章 企业	220
第一节 概论	220
第二节 成都市日用杂品公司	221

第三节 分公司	222
一、成都日杂生活用品公司	222
二、成都日用电器公司	223
三、成都陶瓷礼花公司	224
四、成都工业杂品公司	224
五、成都家具公司	225
六、成都建筑装饰材料公司	225
七、成都日新现代办公用品公司	226
第四节 中心、货栈	227
一、成都市日用杂品批发交易中心	227
二、成都市日用杂品公司货栈	228
第五节 经营部	228
一、成都市日用杂品公司东门经营部	228
二、成都市日用杂品公司玉龙经营部	229
三、成都市日用杂品公司胜利经营部	229
四、成都市日用杂品公司荷花池经营部	230
五、成都市日用杂品公司青羊经营部	231
六、成都市日用杂品公司广告装饰经营部	232
第六节 商场	232
一、成都市日用杂品公司玉龙商场	232
二、成都市日用杂品公司中山商场	233
三、成都市日用杂品公司民生商场	234
第七节 其他	234
一、成都市日用杂品公司联合仓库	234
二、成都市日用杂品公司劳动服务公司	235
三、成都市日用杂品公司侨力商业公司	236
第六章 人物	237
第一节 概论	237
第二节 人物小传	239
一、余才贵	239
二、伍远国	250
三、刘和全	254
四、蒲秀英	258
五、吴文杰	262
六、刘德云	265
七、李同	269
八、赵保初	272

九、徐果生	275
第三节 人物简历	279
一、历届公司领导人	279
二、机关科室负责人	282
三、分公司负责人	285
四、经营部、商场及其他负责人	288
第四节 人物简表	292
第七章 附录	301
第一节 工作总结	301
一九六五年一季度工作安排意见	301
成都市日杂公司革委会一九七四年工作总结和一九七五年第一季度的工作安排	306
一九七九年工作总结和一九八〇年工作安排意见	312
成都市日用杂品公司一九八四年业务工作总结报告	317
成都市日用杂品公司一九八九年行政业务工作总结和一九九〇年工作安排	321
第二节 文献	329
关于郊区日杂社队企业采取“统一领导、定点支农、店队挂勾(钩)、产销见面、签订合同”及有关问题的通知	329
成都市日杂公司学大庆学大寨先进单位评比条件	330
关于中共成都市日杂公司第四届党员大会选举结果和党委会成员分工的报告	331
关于给企业“松绑”、放权、搞活的决定	332
关于进一步改革企业经营管理的报告	334
成都市日杂公司试行经理负责制工作总结	336
日杂公司职工教育规划	338
成都市日杂公司一九八六年劳动竞赛方案	341
成都市日用杂品公司创优质、增效益、迎国庆百日赛方案	342
成都市日用杂品公司评选优秀企业家、优秀经理、营业员、业务员、保管员条件	343
会计基础工作财务收支内审检查总结	345
关于同意成立中共成都市日杂公司委员会及候选人的批复(影印件)	347
关于同意成立共青团日杂公司委员会的批复(影印件)	348
企业整顿验收合格证(影印件)	349
关于梁荫真等同志任免职务的通知(影印件)	350
关于李诗彦等同志任职的通知(影印件)	351
印鉴(影印件)	352
第三节 管理制度	353
关于改革职工奖励制度(试行办法)的通知	353
租赁、承包经营的试行办法(讨论稿)	355
成都市日杂公司合同管理试行条例	358

成都市日用杂品公司经济合同管理规定	359
成都市日用杂品公司经济合同订立规定	361
成都市日用杂品公司批发业务管理办法(讨论稿)	362
关于“零售部门值班长”制度	363
成都市日用杂品公司物价管理试行方案	364
成都市日用杂品公司“商品质量管理”要求	367
成都市日用杂品公司商品质量工作管理试行办法	368
关于集体企业管理核算办法	369
第四节 规章制度	371
成都市日杂公司职工劳动纪律规章	371
成都市日用杂品公司营业员服务规范标准	374
成都市日用杂品公司实行营业员分级管理方案(一)	376
成都市日用杂品公司实行营业员分级管理方案(二)	380
关于印发《零售商店经营责任制及其各工种岗位责任制》的通知	382
转发“胜利商场管理规定”的通知	387
成都市日用杂品公司各专业技术职务岗位责任(任务)	389
关于印发《科室职责范围》(试行)的通知	396
关于零售企业管理科工作重点及职责范围	404
成都市日用杂品公司革命委员会关于批转仓库革命领导小组“仓库管理制度”的通知	405
成都市日杂公司关于联合仓库管理试行办法	406
关于开展“四好”仓库竞赛活动试行办法	408
第五节 经营承包合同	412
成都市供销社承包经营责任书	412
成都市日用杂品公司租赁承包合同	414
成都市日用杂品公司承包经营合同	417
成都市日用杂品公司小型商业企业承包经营合同(一)	421
成都市日用杂品公司小型商业企业承包经营合同(二)	424
第六节 大事记	427
成都市日用杂品公司 1980 年大事记	427
成都市日用杂品公司 1981 年大事记	427
成都市日用杂品公司 1982 年大事记	428
成都市日用杂品公司 1983 年大事记	428
成都市日用杂品公司 1984 年大事记	429
成都市日用杂品公司 1985 年大事记	429
成都市日用杂品公司 1986 年大事记	430
成都市日用杂品公司 1987 年大事记	430

成都市日用杂品公司 1988 年大事记	431
成都市日用杂品公司 1989 年大事记	432
成都市日用杂品公司 1990 年大事记	432
第七节 知识问答	433
成都市日用杂品公司优质服务、卫生、经济合同知识竞赛答题	433
消防知识问答 101 题	445
第八节 文汇	454
无功就是过	余才贵 454
搞好任期目标管理,增强企业后劲力	余才贵 455
如何正确看待日杂企业的改革?	余才贵 457
“无功就是过”——企业发展壮大的成功信条	余才贵 459
经理任期目标责任制使企业充满生机	余才贵 462
竞争机制促进了成都市日杂公司的发展	余才贵 465
国合商业企业改革须实现“五个转变”	余才贵 468
试论企业如何适应社会主义市场经济	余才贵 470
搞活国有大中型企业的途径试析	伍远国 472
把握机遇 迎接挑战	刘和全 474
经商当求利	蒲秀英 478
坚持以经济建设为中心,全面履行工会四项职能	吴文杰 481
加强企业纪检工作,努力为改革开放和经济建设服务	刘德云 484
浅谈我市商业批发零售体制的发展趋势	李 同 488
关于成都市日用杂品公司试行股份制的设想	赵保初 491
在加大改革力度中重构现代批发业务新体制	徐果生 494
第九节 奖状、奖旗、奖杯	497
一、奖状	497
二、奖旗	498
三、奖杯	499
第十节 报刊文摘(影印件)	500
第十一节 图表	524
成都市日用杂品公司 1956 年——1966 年组织形态沿革表(表 1—1)	11
成都市日用杂品公司 1976 年机构设置图(表 1—2)	13
成都市日用杂品公司 1956 年——1965 年主要指标完成情况表(表 1—3)	25
成都市日用杂品公司 1956 年——1965 年主要商品购、销、存统计表(表 1—4)	26
成都市日用杂品公司 1956 年——1965 年主要商品购、销、存统计表(表 1—5)	27
成都市日用杂品公司 1956 年——1965 年主要商品购、销、存统计表(表 1—6)	28
成都市日用杂品公司 1956 年经营态势图(表 1—7)	29
成都市日用杂品公司 1966 年——1976 年主要指标完成情况表(表 1—8)	35

成都市日用杂品公司 1966 年——1976 年主要商品购、销、存统计表(表 1-9)	36
成都市日用杂品公司 1966 年——1976 年主要商品购、销、存统计表(表(1-10)	37
成都市日用杂品公司 1966 年——1976 年主要商品购、销、存统计表(表 1-11).....	38
成都市日用杂品公司 1976 年经营态势图(表 1-12)	39
成都市日用杂品公司 1980 年机构设置图(表 2-1)	50
成都市日用杂品公司 1977 年——1980 年主要指标完成情况表(表 2-2)	60
成都市日用杂品公司 1977 年——1980 年主要商品购、销、存统计表(表 2-3)	60
成都市日用杂品公司 1977 年——1980 年主要商品购、销、存统计表(表 2-4)	61
成都市日用杂品公司 1977 年——1980 年主要商品购、销、存统计表(表 2-5)	61
成都市日用杂品公司 1980 年经营态势图(表 2-6)	62
成都市日用杂品公司 1979 年职工基本情况表(表 2-7)	70
成都市日用杂品公司(站)1984 年机构设置图(表 3-1).....	99
成都市日用杂品公司 1981 年——1984 年主要指标完成情况表(表 3-2).....	112
成都市日用杂品公司 1981 年——1984 年主要商品购、销、存统计表(表 3-3).....	113
成都市日用杂品公司 1981 年——1984 年主要商品购、销、存统计表(表 3-4).....	113
成都市日用杂品公司 1981 年——1984 年主要商品购、销、存统计表(表 3-5).....	114
成都市日用杂品公司 1981 年——1984 年主要商品购、销、存统计表(表 3-6).....	114
成都市日用杂品公司(站)1984 年经营态势图(表 3-7)	115
成都市日用杂品公司 1984 年职工基本情况表(表 3-8)	125
成都市日用杂品公司(站)1990 年行政机构设置图(表 4-1)	128
成都市日用杂品公司(站)1990 年批发系统机构设置图(表 4-2)	131
成都市日用杂品公司(站)1990 年零售系统机构设置图(表 4-3)	132
成都市日用杂品公司 1985 年——1990 年主要指标完成情况表(表 4-4).....	189
成都市日用杂品公司 1985 年——1990 年主要商品购、销、存统计表(表 4-5).....	190
成都市日用杂品公司 1985 年——1990 年主要商品购、销、存统计表(表 4-6).....	190
成都市日用杂品公司 1985 年——1990 年主要商品购、销、存统计表(表 4-7).....	191
成都市日用杂品公司 1985 年——1990 年主要商品购、销、存统计表(表 4-8).....	191
成都市日用杂品公司(站)1990 年经营态势图(表 4-9)	192
成都市日用杂品公司党员情况一览表(表 4-10)	201
成都市日用杂品公司 1978 年——1990 年送员参加大、中专学习培训情况表(表 4-11)	
.....	218
成都市日用杂品公司(站)1990 年职工基本情况表(表 4-12).....	219
成都市日用杂品公司历届党组织领导人任职表(表 7-1)	524
成都市日用杂品公司历届行政领导人任职表(表 7-2)	525
成都市日用杂品公司历届工会领导人任职表(表 7-3)	526
成都市日用杂品公司历届团组织负责人任职表(表 7-4)	527
成都市日用杂品公司(站)(市内)公共关系图(表 7-5)	528

全国中心城市日杂经协会会员经济指示交换表(表 7-6)	529
全国中心城市日杂经协会交换资料一九九二年部分主要商品购销存情况表(表 7-7)	530
全国中心城市日杂经协会交换资料一九九二年部分主要商品购销存情况表(表 7-8)	531