

大英县地方志丛书

大英人事志

DAYING RENSHI ZHI



四川省大英县人事局 编

大英人事志

DAYING RENSHI ZHI



四川省大英县人事局 编



县人事局局长、党组书记 易天金



县人事局、县编办领导班子研究工作



1998年5月6日，大英县人事劳动局成立。县委副书记杜大海向县人事局局长易天金授牌



大英县人事劳动局挂牌庆典



召开全县人事系统人事和机构编制年会



2005年，以色列柑橘果树专家席木尔先生亲临我县对白柠檬等果树进行种植技术指导，县人事局引智工作首获成功。



举办大英县首次“推公”工作动员及骨干培训会



举办干部计算机应用能力培训，全面提高各级干部素质

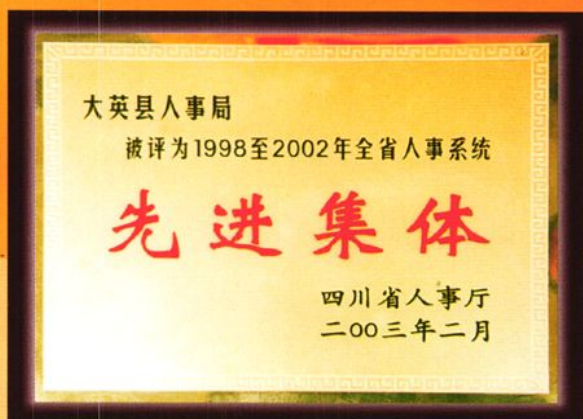


1999年7月1日，大英县人事劳动局职工宿舍大楼破土动工，举行了隆重的奠基仪式。



县人事局获得的殊荣

XIANRENSHIJUHUODEDESHURONG



修志明理
昭示来者
侯晓春

侯晓春:曾任中共大英县委书记、人大常委会主任

以史为镜 继往开来

刘苏民

刘苏民：曾任中共大英县委书记、人大常委会主任

读史用志，
明前人之得
失，创今朝之
伟业。

郑和平

二〇〇四年八月三日

郑和平：曾任中共大英县委书记、人大常委会主任

以史为镜
开拓创新



二〇〇〇年
陶琳



陶琳：曾任中共大英县委副书记、县人民政府常务副县长，分管发展计划工作

《大英人事志》编审机构及人员名单

编纂工作领导小组

组 长：易天金
副 组 长：成麒麟 何 辉 刘中艾 雷 云
成 员：蒲朝顺 杜雪艳 张光福 杜红松 袁利华 梁 琼
吕世军

编 写 组

主 编：蒋纯良
编 辑：蒋德传 蒋纯良

审 定

初审机构：大英县人事局
初 审 人：易天金 成麒麟 雷 云 刘中艾 蒲朝顺 吕世军
张光福 杜红松 袁利华 杨兴吉 全 玲
复审机构：《大英县志》总编室
复 审 人：蒋纯良
终审机构：大英县人民政府
终审签批：陶 琳
出版校对：蒲朝顺 周荣华 邓春生 吴 斌

凡 例

一、新编《大英人事志》以马列主义毛泽思想邓小平理论为指导，努力实践“三个代表”重要思想，遵循党和国家关于人事工作的方针、政策、法律法规，坚持辩证唯物主义和历史真实性原则，实事求是地、系统地记载了大英境域及大英建县后的人事工作和发展历程。

二、本志属区域方志新修，不是《蓬溪县人事志》的简单续编。记述范围是大英县域近代、现代和当代的人事工作。上限原则为1912年（民国元年），下限为2003年，相关部分史实适当上溯至晚清，下延至2004年。

三、全志26.6万字配以13幅历史资料图片。卷首序言开篇，凡例导读，概述总揽全书，大事记连通全书脉络，继以10章构成全书主体，各章分辖节、目、子目、分目。人物载述人事系统佼佼者，卷末设文存附录，存录了限期内重要文献，后记载述本志成书过程。

四、本志资料源于大英县域40余部乡镇志、乡镇续志、蓬溪相关部门的档案资料，建县后编纂的各类丛书和县人事局全部档案及口碑采访资料。这些资料均经采编人员调查、反复核实，去伪存真，去粗取精筛选，真实准确。

五、引进数据以统计数据 and 人事档案数据为主，少数源于其他资料。数据用阿拉伯数字表述。

六、历朝（含民国）纪年用当时称谓夹注公元纪年。中华人民共和国建国后用公元纪年并称建国后。地名沿用当时称谓夹注今名。建县前称“大英境域”，建县后称大英县。

七、本志采用述、记、志、图、表、录等形式表述，以述、记、志为主，表分附相关章、节紧依文字叙述，图片集中于卷前。文体用现代语体文，记述体，文字用现代规范简化字。

序

编修《大英人事志》是大英县人事系统首次实施完成的一项浩繁的基础文化工程，是人事系统精神文明、政治文明建设的重要组成部分。“资治、教化、存史”，功在当代，惠及千秋。

2004年，县人事系统将编修《大英人事》作为年度的重要目标任务，按照县委、县府《关于做好新修〈大英县志〉工作的通知》，县人事局党组、局领导班子多次认真研究，精心组织，启动了《大英人事志》编修工作。经过半年多的艰苦努力，形成初稿，再经局编修领导小组初审、县志总编室复审，县府、县志编委领导终审，反复修改、订正核实，终在2005年春回大地之时付梓面世。

人事行政是政府为最大限度地广纳人才和发挥所属成员内在功能，以完成国家行政管理任务，而在政府公务人员的选拔、任用、奖惩、权益等方面形成的一套章程、制度、标准、政策、管理方法和管理艺术的总和。人事工作是行政之本、治国之基、富国之道，在国家的行政管理中处于关键和核心地位。

县人事局是县人民政府综合管理全县人事工作的职能部门。人事工作培养造就着一方的干部队伍，维系着政权正常有序的运转、社会的稳定繁荣和地方的长治久安。

古之封建王朝中央设吏部，县设吏房；民国政府中央设铨叙部，县设人事科。共和国干部是人民的公仆，党和国家较之历代更强化了干部的管理。中共中央设组织部，国家设人事部，县级人事管理机构建立健全，职能明确，运作规范。

建国55年来，无论是建县前大英境域区、乡（镇）机关、企事业单位人事干部，还是建县后大英县人事系统干部职工，他们按照党和国家关于人事

工作的方针、政策和法律、法规，秉承党和国家赋予的职能职责，踏踏实实、兢兢业业，尽职尽责选好人用好人，行使干部录用、任免、调配、培训、考核、奖惩等管理职能，为大英造就了一支团结协作，坚韧不拔，吃苦耐劳，作风过硬，服务意识明确，有开拓进取精神和较强执政能力的公务员队伍，实现了大英经济建设的突飞猛进和社会的文明与进步。《大英人事志》记载了半个多世纪以来人事工作的辉煌历程。

“修史之难，莫过于志”。本志的编纂人员不辞辛劳，数度赴蓬，踏破人事、档案、统计等单位的门槛，几乎走遍乡镇、人事局内设机构和相关的部门单位，查阅数百卷档案，数千份文件，采访数以百计的口碑资料，撷取点滴滴那珍贵的资料，串起人事吏海的串串珍珠，真实再现近百年大英境域及大英建县后人事工作的历史进程。他们忠诚志德职守，秉承辩证唯物主义历史观，没有丝毫的懈怠和疏忽，用心血敲响历史的钟声，以《大英人事志》的问世作为对大英人事工作者们的回报。

《大英人事志》的编修成功，靠县委、县政府的高度重视和全县人事系统干部职工的努力，得力于大、蓬二县档案、统计、志办的大力支持。于此，向他们表示感谢！

大英县人事局党组书记、局长 易天金

二〇〇五年二月

目 录

序	(1)
凡 例	(1)
概 述	(1)
大事记	(13)
第一章 机构职能	(44)
第一节 清、民国时期县境域人事工作状况	(44)
第二节 建县后至建县前境域人事工作人员配置	(45)
第三节 大英县人事劳动局筹建	(46)
第四节 大英县人事劳动局机构职能	(46)
第五节 大英县人事局机构职能	(48)
第六节 大英县机构编制委员会办公室	(53)
一、大英县机构编制委员会	(53)
二、大英县机构编制委员会办公室	(53)
第七节 大英县安全生产办公室	(56)
第二章 人事管理	(58)
第一节 录用安置	(58)
一、干部录用	(58)
二、军转干部安置	(62)
三、大中专毕业生分配	(63)
第二节 干部任免	(65)
一、清、民国时期职官任免	(65)
二、共和国时期干部的任免	(66)
第三节 考核奖惩	(70)
一、干部考核	(70)
二、干部奖励与惩戒	(73)

第四节 计划调配·····	(76)
第五节 人事争议仲裁·····	(79)
第三章 人事改革·····	(81)
第一节 领导干部公推公选·····	(81)
第二节 中层干部竞争上岗·····	(82)
第三节 事业单位人事制度改革·····	(83)
第四节 分配制度改革·····	(84)
第五节 人事法制建设·····	(87)
第四章 人才队伍建设·····	(89)
第一节 人才资源开发·····	(89)
第二节 人才服务体系建设·····	(92)
第三节 公务员培训考试·····	(98)
第四节 专业技术队伍建设·····	(100)
一、专业技术人才队伍·····	(100)
二、专业技术人才的管理与培训·····	(102)
第五节 人才交流·····	(104)
第五章 工资·····	(105)
第一节 各个历史时期公职人员工资状况·····	(105)
一、清、民国时期·····	(105)
二、共和国时期·····	(106)
第二节 工资制度改革·····	(107)
一、食物供给制到薪金制·····	(107)
二、工资包干制改革·····	(108)
三、工资普调制改革·····	(109)
四、结构工资制改革·····	(110)
五、职级工资制改革·····	(114)
第三节 工资调整·····	(123)
一、1977 年调资·····	(123)
二、1978 年职工 2% 升级·····	(124)
三、1979 年的调资升级·····	(124)
四、1981 年教、卫职工调资·····	(124)
五、1982 年国家机关、事业单位工作人员调资·····	(125)

六、1984 年调资	(125)
七、1986 年国家机关、事业单位部分工作人员调资	(126)
八、1987 年机关、事业单位人员调资、调标	(126)
九、1988 年护理人员工资调标	(127)
十、1989 年机关、事业单位工资普调	(127)
十一、1990 年确定各类毕业生工资待遇	(129)
十二、1992 年机关、部分事业单位人员奖励工资调标	(130)
十三、1994 年职务变动人员晋升工资	(131)
十四、1997 年调整工资	(135)
十五、1999 年机关、事业单位调资和增加退休费	(136)
十六、2000 年机关、事业单位正常晋升工资	(141)
十七、2001 年工资调标和增加离退休费	(142)
十八、2001 年 10 月再次调整工资标准和增加离退休费	(143)
第四节 奖励 工资	(144)
第六章 福利 抚恤 离退休	(146)
第一节 福利	(146)
一、假日公休	(146)
二、医疗待遇	(147)
第二节 伤亡抚恤	(150)
第三节 离退休、退职	(153)
第七章 机构编制	(156)
第一节 机构设置	(156)
一、晚清时期大英境域机构设置	(156)
二、民国时期大英境域政府机构设置	(156)
三、建国后，建县前境域政府机构设置	(157)
四、建县后政府机构设置	(159)
第二节 机构改革	(161)
一、乡镇机构改革	(161)
二、县级机构改革	(163)
三、事业单位机构改革	(167)
四、职称管理与改革	(172)
五、清退临时（借用）人员	(174)

第三节 机构编制管理	(175)
第八章 党务工作与部门自身建设	(178)
第一节 党务工作	(178)
一、组织机构	(178)
二、组织建设	(179)
三、“三个代表”学教活动	(182)
四、纪检监察	(184)
第二节 基础设施建设	(185)
第三节 人事队伍建设	(187)
一、领导班子建设	(187)
二、人事职工队伍建设	(190)
三、表彰与奖励	(194)
第九章 人物	(195)
第一节 人物简介	(195)
第二节 人物名录	(199)
一、中层专职人事干部名录	(199)
二、先进及获奖人物名录	(201)
第十章 文存 附录	(204)
坚持以人为本，促进人事劳动工作全面发展	(204)
与时俱进 开拓创新为实现大英新跨越提供人事人才保障	(207)
适应入世需求 完善选人用人机制	(211)
1998年至2002年人事、劳动和社会保障工作总结	(213)
2002-2005年大英县国家公务员和专业技术人员培训教育规则	(217)
中共大英县委组织部 大英县人事局 大英县机构编制委员会办公室	
关于进一步加强全县党的机关工作者和国家公务员管理的通知	(223)
中共大英县委 大英县人民政府关于加快人才资源向人才资本转	
变的实施意见	(226)
做人民满意的公务员	
——记大英县人事劳动局局长易天金	(234)
编后记	(239)