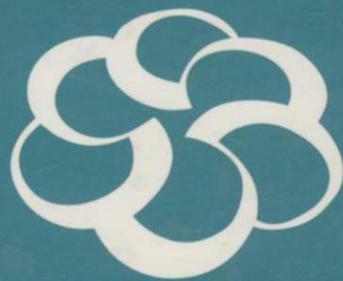


014990



中国石化齐鲁股份有限公司 塑料厂志

中华书局



中国石化齐鲁股份有限公司

塑料厂志

主编 申敏学

中华书局
2002年6月 北京

编委会名单

塑料厂史志编纂委员会 (1992年)

主任 蔡厚昌

副主任 王宗平 王 剑 谷志超 乔学福 李善堂 王志宽 田永和

成员 杨俊峰 勾鸿铀 席德灿 姜文林 申敏学

塑料厂史志编纂委员会 (1994年)

主任 蔡厚昌

副主任 徐 洪 谷志超 乔学福 李善堂 王志宽

成员 袁鸿声 勾鸿铀 贾永祥 李光前 赵书政 姜文林 崔田堂

刘敬芝 陈尚岩 傅道华 赵延文 陈 辉 张书恩 王洪涛

王 进 申敏学 李遵会 吕安明 郑维淳 于大章

塑料厂志编纂委员会 (2001年)

主任 王浩水

副主任 杨维芳 田永和

成员 刁春森 马金香 王 平 王 桢 王文清 王者民 卢传敬

石志俭 司志民 申敏学 刘 军 刘立成 刘凤周 刘训刚

刘吉照 刘恒茂 刘建勋 刘柏利 曲宏声 李玉明 李世林

李遵会 杜明迤 连业波 连积勇 张 巧 张 宏 张 波

张型中 张 健 杨宝柱 孟庆宝 陈尚岩 明 键 赵宗杰

赵彦滨 赵盛基 柳邦坊 段士亮 徐景乐 高 巍 桑长亮

崔福勇 崔增武 曹慧军 梁 斌 梁桂华 彭国霖 董绍先

韩言青 韩廷忠 韩甫生 蔡韶军

办公室主任 刘 军

副主任 高 巍

主 审 王浩水

副主审 杨维芳 田永和

主 编 申敏学

责任编辑 刘 颖 张咏梅 李 立 杨红艳 郑利群

SU LIAO CHANG



塑料厂全貌鸟瞰图 (1992)

领导题词

SU LIAO CHANG

SU LIAO CHANG

生产管理精稳
质量好
品种多
成本低
效益高
进口替
顶部
步大市
场

李毅中
九九年一月

中国石油化工集团公司总经理李毅中题词

ZHI

这里曾是我的家，我
将永远热爱这片原。愿这
个家诸事皆顺，蒸蒸日上；
愿家里的兄弟姐妹万事如意。
身体健康！

祝你生日快乐！

王天普

2/4-2022

中国石油化工股份有限公司副总裁王天普题词

4

领导题词

SUO SHIWUYU

发展中的
竞争中取胜
胜大

郭述禹

二〇〇二年四月

山东省经济贸易委员会副主任郭述禹题词

建設一流的塑
生產基地

王延康
二〇〇九年十一月一日

中国石化集团齐鲁石油化工公司经理王延康题词

领导题词

LEI DUDITI

SU LIAO CHANG

一部创业史

十年烽烟路

李洪信

2011.8

中国石化集团齐鲁石油化工公司党委书记荣滋白题词

升发塑料产
板业石化工
业

张深 1100.1.6.1

中国石油化工股份有限公司齐鲁分公司经理张深题词

序 言

当新世纪的阳光沐浴在每个人的心头，我们的祖国经过岁月的洗礼显示出更加骄人的姿容。伴随着二十一世纪车轮的隆隆前进，我们——中国石化齐鲁股份有限公司塑料厂的全体职工们也豪情满怀迎来了建厂十周年的华诞。2002年6月，一部具有石化企业鲜明特色，全面反映塑料厂成立十年来生产、建设、经营、管理创业历史的轨迹和现状，特别是1998年深化改革，成为齐鲁石化股份有限公司的主体厂之一，重组上市后巨大变化的60余万字的《中国石化齐鲁股份有限公司塑料厂志》成书问世了。这是塑料厂物质文明、精神文明建设中的一件大事，是献给十年厂庆的珍贵礼品，同时，也为今后全厂的爱国主义和艰苦奋斗传统教育增添了一部优秀的教材。

盛世修志，鉴往知来。编修志书，是我国古老的文化传统。早在1987年，江泽民同志就深刻地指出了修志工作的重大意义。他说：“编纂社会主义新方志是两个文明建设的组成部分，是社会主义文化建设的系统工程，是承上启下、继往开来、服务当代、有益后世的千秋大业。”在改革开放、国泰民安、政通人和的今天，编写出一部反映年轻的石油化工企业——中国石化齐鲁股份有限公司塑料厂创业历史的《塑料厂志》显得尤为不同寻常。

1992年塑料厂成立之初，在齐塑〔1992〕37号《关于成立部分厂级常设领导机构的通知》文中就将厂志编纂委员会列入其中，《塑料厂志》的编纂工作就一直在各级领导的关注之中。近十年来，塑料厂办公室一直没有停止收集、整理厂志方面资料的工作。2001年5月8日，塑料厂志办公室正式成立，开始追记和补述那些难忘的岁月、难忘的人、难忘的事……

十年，在我们脚下这片沃土上，发生了翻天覆地的变化。从塑料厂成立之初的万象待兴，到如今6套生产装置带动下生产状况及精神面貌的欣欣向荣；从一点一滴追根究底的质量保证，到如今一个崭新的现代化企业在强手如林的国有企业中的巍然屹立……我们经历了国企改制中每一步令人欢欣鼓舞或痛定思痛的变革，我们排除了前进路途中每一处令人思神迷茫或艰难跋涉的荆棘。在1992年和1998年，为提高整体的经济效益，我们又先后建成了聚苯乙烯和高压聚乙烯两套新装置，扩大了生产规模。建厂十年来，所有的创业者用夜以继日的精心操作、呕心沥血的艰苦努力，使塑料厂这个大型的现代化石化企业，为国家创造出可观的经济效益和社会效益，短短十年间，年轻的塑料工业已成为中国最大的塑料原料生产企业之一。曾先后荣获“省级文明单位”、“山东省无泄漏工厂”、“山东省模范职工之家”、“山东省现场管理样板企业”、“山东省职工职业道德建设十佳单位”、国家级“节水型企业”等称号，实现了山东省设备管理升一级，通过了ISO10012计量体系、ISO9002质量体系、ISO14001环保体系认证。进入二十一世纪后，我们有理由相信，年轻

的塑料厂将会充满更加蓬勃的活力和生机。

回顾往昔的峥嵘岁月，使人不禁思潮起伏。而将这一切都如实地记录下来，是我们目前唯一能做到和应该做到的。随着时间的推移和改革的深入发展，当初的创业者、建设者已陆续离开了倾注他们青春与理想、热情与执着、精力与心血的塑料厂。但正是他们，为企业的发展奠定了牢固的基础；正是他们，为企业的腾飞无私地付出了一切……而后来的大批年轻的建设者们，又以自己的忠诚和热情续写着塑料厂改革的新篇章。厂志，记述的就是他们的业绩，是塑料厂的职工用自己的勤劳和智慧编修而成的史册。

编修厂志，其目的在于鉴以往而知未来。通过修志，总结经验，接受教训，启迪思路，探求规律；通过阅志，使青年一代，尤其是下一代，能够体会到先期创业者的艰辛，业绩取得之不易，从而更加珍惜眼前所拥有的一切，再接再厉，为立足齐鲁、发展塑料、振兴民族经济而努力工作。

编修厂志，是一项艰苦的创造性劳动，是一项浩繁的系统工程。在厂部、党委的领导下，在有关部门的积极配合与支持下，在短短的8个月时间里完成一部60余万字，10篇，64章，302节，真实反映塑料厂发展历程、如实记录塑料厂职工众志成城屡创佳绩的志书，其中的艰辛自不必言。但由于编撰人员的努力，毕竟在塑料厂十年厂庆之际将它做为一份特殊的礼物，献给那些为了塑料厂的发展而奋斗过的和正在奋斗着的人们，这也是厂志编纂者最大的心愿所在。

值《中国石化齐鲁股份有限公司塑料厂志》出版之际，撰写此文，以飨后人。

厂长 王海明

党委书记 杨维芳

二〇〇二年三月

27

凡 例

一、指导思想 本志书按照方志原则和要求，以马列主义，毛泽东思想，邓小平理论为指导，运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点，坚持实事求是的原则，记述中国石化齐鲁股份有限公司塑料厂的发展沿革情况。

二、时间断限 本志上限起于1992年6月塑料厂成立，下限至2001年12月。其中个别生产装置上溯到1984年齐鲁石油化工公司三十万吨乙烯工程项目的建设时期。

三、编纂原则 本志按照“存实求真”、“详今略古”的原则，据事直书，力求使本志具有本企业的特点，体现改革开放时代的特色，做到思想性、科学性和资料性的统一。

四、篇目设计 本志设篇章节目四个层次。分10篇，64章，302节（有的章不分节），节下分目，用汉字的小写标示。力求达到门类齐全，脉络清晰。

五、资料来源 本志书的编写工作由厂属各单位共同协作完成。基本资料由各单位提供。资料来源主要是档案、文献、图书、报刊、口碑等。获取的资料一部分是档案摘抄复印、走访座谈、电话采访、发函（登门）索要。其中部分资料由齐鲁石化股份有限公司烯烃厂提供，少量照片由第十化建公司提供。齐鲁石化公司规划院为本志提供了平面图和位置图。

六、表述形式 本志采取记述体，序时记事，记实求真；以文字记述为主，辅以图、表、照片；以专业志为主；辅以概述、大事记附录；大事记记述本厂大事、要事、新事。内容则侧重于生产建设、企业管理、体制改革方面，其它摘要记述。

七、记事顺序 本志书按大事记、概述、企业生产、企业综合管理、科学技术、党群工作、职工教育和计划生育、后勤行政管理、集体企业、人物、附录的顺序排列，运用表和图突出志书的资料性。

八、入志人物 本志书根据以事系人的原则，通过对事物的记述，反映人物的活动。人物篇入志人员原则上为科级以上领导干部；出席齐鲁石化公司、临淄区重要会议的代表；获齐鲁石化公司、淄博市、山东省、中国石化集团公司以上级别的集体、个人荣誉称号者。

九、书写规范 本志书中所使用的文字、数字、时间和计量单位，一律按国家的统一规定、规范书写。

十、志稿编审 本志实行三级审稿责任制，初稿由主编审核修订成志，排印下发征求意见并召开评审会，请领导、专家、各单位业务主管人员进行复审，经修改统稿后再次送审，由主审、副主审作最终审定后，交由出版社印刷出版。

目 录

序

凡例

第一篇 大事记

第二篇 概 述

第一章 地理环境.....	13
第一节 自然地理.....	13
第二节 经济地理.....	14
第二章 历史沿革.....	14
第一节 筹建阶段.....	15
第二节 停缓建阶段.....	15
第三节 建设生产阶段.....	16
第三章 企业现状及地位.....	16

第三篇 企业生产

第一章 概况.....	19
第二章 生产指挥系统.....	23
第一节 组织机构.....	23
第二节 工作内容.....	23
第三节 工作方式.....	24
第三章 高密度聚乙烯生产系统.....	25
第一节 简况.....	25

第二节 主要设备及管理制度.....	26
第三节 车间安全管理.....	27
第四节 装置检修.....	28
第五节 生产原理及工艺流程.....	30
第六节 原材料及产品.....	35
第七节 技术改造.....	38
第四章 低密度聚乙烯生产系统.....	39
第一节 简况.....	39
第二节 主要设备及管理制度.....	40
第三节 车间安全管理.....	42
第四节 生产原理及工艺流程.....	43
第五节 原材料及产品.....	49
第六节 装置检修.....	50
第七节 技术改造.....	51
第五章 聚丙烯生产系统.....	52
第一节 简况.....	52
第二节 主要设备及管理制度.....	53
第三节 装置检修.....	56
第四节 生产原理及工艺流程.....	57
第五节 原材料及产品.....	60
第六节 技术改造.....	65
第七节 车间安全管理.....	66
第六章 苯乙烯生产系统.....	66
第一节 简况.....	66
第二节 主要设备及管理制度.....	67
第三节 装置检修.....	71
第四节 生产原理及工艺流程.....	72

第五节 原材料及产品.....	75	第四节 安全及质量管理.....	117
第六节 技术改造.....	76	第五节 技术改造.....	117
第七节 车间安全管理.....	77	第十二章 水气系统..... 117	
第七章 聚苯乙烯生产系统.....	77	第一节 简况.....	117
第一节 简况.....	77	第二节 主要设备及管理制度.....	119
第二节 主要设备及管理制度.....	78	第三节 设备检修.....	124
第三节 车间安全管理.....	81	第四节 生产原理及工艺流程.....	125
第四节 装置检修.....	81	第五节 安全管理.....	129
第五节 生产原理及工艺流程.....	81	第六节 生产管理.....	130
第六节 原材料及产品.....	86	第七节 技术改造.....	130
第七节 技术改造.....	87	第十三章 产品包装..... 139	
第八节 装置历年停车情况.....	88	第一节 简况.....	139
第八章 高压聚乙烯生产系统.....	88	第二节 主要设备及管理制度.....	139
第一节 简况.....	88	第三节 设备检修.....	140
第二节 主要设备及管理制度.....	89	第四节 工艺流程.....	140
第三节 装置检修.....	91	第五节 车间管理及产品.....	142
第四节 生产原理及工艺流程.....	92	第六节 技术改造.....	143
第五节 原材料及产品.....	96	第十四章 固体产品管理..... 145	
第六节 技术改造.....	97	第一节 简况.....	145
第七节 车间安全管理.....	98	第二节 主要设备及管理制度.....	145
第九章 设备维修系统.....	98	第三节 主要设施及生产能力.....	148
第一节 简况.....	99	第四节 生产管理.....	149
第二节 主要设备及管理制度.....	99	第五节 技术改造.....	152
第三节 机械加工.....	101	第六节 质量及安全管理.....	153
第四节 设备安装与检修.....	101	第十五章 土木防腐..... 154	
第五节 车间安全、生产及质量		第一节 简况.....	154
管理.....	103	第二节 管理与制度.....	155
第十章 电气控制系统.....	105	第三节 生产管理.....	155
第一节 简况.....	105	第四节 安全与质量管理.....	157
第二节 变配电装置及涉及能力.....	106	第五节 技术进步.....	157
第三节 电气系统运行及维护.....	108	第六节 环境保护.....	157
第四节 设备管理与检修.....	109	第四篇 企业综合管理	
第五节 技术改造.....	110	第一章 综合管理工作..... 159	
第六节 安全及质量管理.....	112	第一节 简况.....	159
第十一章 仪表控制系统.....	112	第二节 经济责任制考核.....	160
第一节 简况.....	112	第三节 信得过活动.....	161
第二节 仪表选型及特点.....	113		
第三节 设备管理及维修.....	115		

第四篇 企业综合管理

第一章 综合管理工作.....	159
第一节 简况.....	159
第二节 经济责任制考核.....	160
第三节 信得过活动.....	161

第四节 贯标管理体系工作.....	167	第三节 备件国产化.....	207
第五节 基层建设.....	167	第四节 备件库管理.....	208
第六节 企业管理协会.....	168	第五节 物资储备管理.....	209
第二章 计划管理.....	171	第六节 物资供应.....	211
第一节 简况.....	171	第七节 仓储管理.....	215
第二节 生产经营计划.....	171	第八章 安全管理.....	216
第三节 统计工作.....	173	第一节 简况.....	216
第三章 财务管理.....	176	第二节 基础管理.....	217
第一节 简况.....	176	第三节 HSE管理体系.....	219
第二节 固定资产.....	176	第四节 事故处理.....	220
第三节 流动资金.....	177	第五节 劳动保护.....	221
第四节 成本管理.....	178	第六节 卫生及职业病防治.....	222
第五节 财务制度.....	179	第七节 安全制度和措施.....	222
第四章 劳动工资管理.....	180	第八节 消防队.....	224
第一节 简况.....	180	第九章 环境保护.....	224
第二节 职工队伍.....	180	第一节 简况.....	225
第三节 劳动组织.....	183	第二节 环境管理状况.....	225
第四节 工资管理与统计.....	187	第三节 ISO14000环境管理体系.....	226
第五节 全员劳动合同制 与劳动保险.....	188	第四节 三废治理.....	228
第六节 劳动用工制度改革.....	190	第五节 环境监测.....	230
第七节 劳动纪律管理.....	191	第十章 质量管理.....	232
第五章 干部管理.....	192	第一节 简况.....	232
第一节 简况.....	192	第二节 全面质量管理工作.....	235
第二节 干部聘任.....	192	第三节 ISO9000质量管理体系.....	242
第三节 干部调配.....	193	第四节 质量事故处理.....	245
第四节 干部岗位工资管理.....	194	第五节 用户服务.....	246
第五节 干部统计及档案管理.....	194	第十一章 质量检查.....	248
第六节 技术干部管理.....	194	第一节 简况.....	248
第六章 设备与动力管理.....	197	第二节 分析仪器与设备及设备 管理.....	249
第一节 简况.....	197	第三节 质量检验.....	250
第二节 设备管理.....	198	第四节 质量管理、控制与科技 创新.....	251
第三节 动力管理.....	200	第五节 安全管理.....	254
第四节 设备检修.....	203	第十二章 计量管理.....	255
第五节 固定资产管理.....	204	第一节 简况.....	255
第七章 备件物资管理.....	205	第二节 计量管理内容.....	256
第一节 简况.....	205	第三节 计量管理文件及制度.....	260
第二节 备件供应.....	206		

第十三章 工程管理.....	260	第二节 工艺技术管理.....	283
第一节 简况.....	260	第三节 技术改造及技措管理.....	285
第二节 工程建设管理.....	261	第四节 科技情报及专利管理.....	290
第三节 工程质量管理.....	261	第五节 科技成果管理.....	291
第四节 工程安全管理.....	261	第六节 科研开发.....	293
第五节 工程环境保护.....	262	第七节 能源管理.....	299
第六节 工程部门各个时期的 工作业绩.....	262	第八节 标准化管理.....	299
第十四章 审计及合同预算工作.....	262	第九节 达标管理.....	306
第一节 简况.....	262	第十节 三剂管理.....	307
第二节 工程审计管理.....	263	第十一节 技术攻关管理.....	308
第三节 财务管理审计.....	264	第十二节 科协工作.....	309
第四节 离任审计.....	265	第二章 聚乙烯实验中心.....	309
第五节 专项审计.....	267	第一节 简况.....	309
第六节 合同预算管理.....	270	第二节 科研课题及任务.....	310
第十五章 运输管理.....	271	第三节 新产品研制与开发.....	312
第一节 简况.....	271	第四节 技术成果与科研论文.....	313
第二节 汽车运输及维修.....	272	第五节 安全管理.....	314
第三节 汽车队管理.....	272	第三章 设计工作.....	314
第十六章 离退休职工管理.....	275	第一节 简况.....	314
第一节 简况.....	275	第二节 设计程序及现场服务.....	318
第二节 老龄工作机构.....	275	第三节 技术服务.....	318
第三节 离退休管理与服务.....	275	第四节 设计委托.....	318
第四节 老年活动.....	276	第四章 计算机管理.....	319
第十七章 厂务工作.....	276	第一节 简况.....	319
第一节 简况.....	276	第二节 硬件管理.....	319
第二节 秘书及史志工作.....	277	第三节 软件开发.....	323
第三节 文书及接待工作.....	278	第四节 网络建设.....	324
第四节 保密及信访工作.....	280	第五节 计算机培训.....	324
第五节 打字及小车管理工作.....	280	第五章 信息档案管理.....	327
第六节 会议制度.....	281	第一节 简况.....	327
第七节 招待所管理工作.....	282	第二节 档案资料管理.....	327
		第三节 科技图书管理.....	328

第五篇 科学技术

第一章 技术管理.....	283
第一节 简况.....	283

第六篇 党群工作

第一章 概况.....	329
第二章 党的组织工作.....	332