

019904

吉林市龙潭区 对外经济合作局志

(1992——2002)

吉林市龙潭区对外合作局编纂委员会

吉林市龙潭区 对外经济合作局志

(1992----2002)

吉林市龙潭区对外合作局编纂委员会

吉林市龙潭区《对外经济合作局志》 编纂委员会

主任：冯秀珍（局长）

副主任：蒋宏恩（副局长）

吴家刚（副局长）

委员：赵春阳、安治、李太庆

责任编辑：刘宪峰（副局长）

副主编（执笔）：李太庆

校对：任利

序

吉林市龙潭区《对外经济合作局志》的编纂工作，在区政府和区志办的领导下，在对外经济合作局领导和编委会的指导下，经过全局上下的共同努力，龙潭区对外经济合作局局志工作顺利完成，现在与大家见面了。

吉林市龙潭区对外经济合作局成立的时间比较短，是一个“年轻”的机构，其前身为招商局，通过局志工作的编纂，以客观、真实、具体为主线，全面记叙了 1992—2002 年从龙潭区招商局转变为龙潭区对外经济合作局，从无到有、从小到大的发展历史，积累了对外经济合作局工作的管理、招商引资及外经外贸的发展与建设的经验。

本志将为龙潭区经济发展提供中介作用。

冯秀珍

2003 年 7 月 30 日

凡 例

- 一、新编《对外经济合作局志》以马克思列宁主义、毛泽东思想、江泽民“三个代表”为指导，以中国共产党十六届五中全会以来的路线、方针、政策为准绳，实事求是地记述本局的政治、经济、文化等各方面的历史与现状。
- 二、本志设组织机构、主要工作二章和序、概述、大事记、附录。
- 三、本志用语体文记述，以章、节、目为序。采用记、志、图、表、录等体裁，并以志为主。
- 四、本志一律采用公元纪年，凡用阿拉伯数字标记的年月日均表示公历。
- 五、本志统计数字均以本部门统计数据为准，并经部门职能科室核对。
- 六、本志使用简语或简称，在首次出现时加注全称，以后多次出现时使用简语或简称。
- 七、本志资料来自开龙潭区档案馆、局内各职能科室。一般不再注明出处，必要时随文注释。

目 录

概述	1
大事记	2
第一章 组织机构	9
第一节 机构设置	9
第二节 领导更替	13
第二章 主要工作	14
第一节 营造环境	14
第二节 对外交往	15
第三节 招商引资	16
第四节 外经外贸	17
第五节 劳务输出	17
附录 1: 龙潭区招商引资优惠政策	23
附录 2: 区内招商引资企业	26
吉林市淞泰化工有限责任公司	26
吉林市大宇化工有限公司	27
吉林市塑化实业有限公司	28
编后记	29

概 述

吉林市龙潭区对外经济合作局是吉林市龙潭区政府的一个正科级行政部门。

吉林市龙潭区对外经济合作局是在原龙潭区招商局的基础上组建的。主要负责招商引资和外经外贸工作。2001年10月机构改革后改名为龙潭区对外经济合作局,主要负责全区招商引资、对外经济贸易、经济技术协作、合资合作等工作。通过招商局的成立与发展,全区由对招商引资的模糊认识到主动招商,有管理体系的全党招商、全民招商。

大事记

1997年

12月30日，召开了招商引资企业领导人联谊会，对区内企业的情况有了进一步了解，便于招商局更好地服务于企业，为企业提供信息和资源，会上，区长吴立疆、区委书记吴扬做了重要报告，并勉励企业再接再厉，为龙潭区做出更大的贡献。

进行了招商引资工作情况的调研，由局长朱万玉率队亲自走访各个企业，深入体察，为企业排忧解难，并储备项目、闲置资产状况等信息，以充实1998年将要制定的项目库。

制定1998年招商引资工作计划。

- (1) 进一步加强招商引资工作计划；
- (2) 进一步掀起全党动员，全民招商的高潮；
- (3) 进一步加强对招商引资的领导；
- (4) 找准招商引资工作的切入点。

评估认定1997年招商引资成果。

1997年招商引资成果，全区共引进项目74项，实现到位资金12611.8万元，超额完成计划的26%。

1998年

3月4日，龙潭区政府召开了1998年全区经济工作会议，会议将招商引资工作确定为1998年龙潭区七项攻坚工程之一。

3月12日，召开了全区招商引资工作会议。区五大班子的领导，各乡、街党政一把手、政府各部门主管招商工作的领导参加了会议，会议对1998年招商引资工作进行了全面部署，落实了各项任务指标，总结了1997年招商引资工作，对中介人和先进单位进行了表彰奖励。

4月17日，区政府召开了1998年一季度招商引资工作调度会，对一季度招商引资工作进行了调度摸底。

5月8日，区招商局举办招商引资工作学习班，学习班重点讲解了招商引资管理办法及各种报表的填写，57个单位主管人员参加了学习。

8月1日，区招商局原局长朱万玉退休，副局长冯秀珍主持全局工作。

1999年

1月26日，龙潭区委、区政府召开了全区招商引资工作会议，区五大班子领导，各乡、街党政一把手，经济办主任，区直各部门主管领导参加了会议，会议全面总结了1998年全区招商引资工作，部署了1999年招商引资工作，落实了任务指标，对招商引资中介人和先进单位进行了表彰奖励。会议还下发中共龙潭区委、龙潭区人民政府《关于印发1999年招商引资任务指标的通知》等共五个文件。

4月13日，龙潭区政府召开了一季度招商引资工作调度会，对全区招商引资工作进行调查摸底。区委书记吴扬、

区长吴立疆、副书记杨明远、区政府副区长王永生参加了调度会。

11月1日，龙潭信息港成立。

12月，龙潭区招商局被吉林市政府命名为招商引资优胜单位。

2000年

3月10日，龙潭区委、区政府召开招商引资工作会议。

7月25日，龙潭区委、区政府召开招商引资工作会议，对上半年全区招商引资工作进行通报，对1998年以来，在招商引资工作中引进企业纳税满一年或半年的中介人进行了表彰奖励，金额达4.4万元。

8月18日，我区招商引资企业——北京东方家园建材超市开业。

11月1日，吉林龙潭信息港成立1周年。

12月，龙潭区招商局被吉林市人民政府命名为招商引资优胜单位。

2001年

4月2日，龙潭区委、区政府召开全区招商引资工作会议。区委五大班子领导，各乡街党政一把手，经济办主任、区直各部门主管领导参加了会议。会议全面总结了2000年全区招商引资工作，部署了2001年招商引资工作任务，落实了招商任务指标，对2000年招商引资先进单位和中介人

进行了奖励，奖励金额达 57 万元。

7 月 18 日，龙潭区委、区政府召开了招商引资工作会议，对上半年全区招商引资工作进行了通报，对《招商引资中介人奖励办法》及《招商引资考核奖励办法》的通报进行重新修改并印发了《龙潭经济开发区招商引资优惠政策》的通知。

8 月 20 日，龙潭区招商引资领导小组印发了 1--8 月份招商引资工作情况通报。

10 月 15 日，龙潭区委、区政府对 1--9 月份招商引资工作进行通报，并下发了关于调整 2001 年招商引资指标的通知。

10 月份，由于机构改革，吉林市龙潭区招商局改名为吉林市龙潭区对外经济合作局。

11 月 26 日，吉林市对外贸易经济合作局印发了关于吉林市鼎新工艺品有限公司可行性研究报告及成立的批复。

11 月 28 日，龙潭区对外经济合作局成功组织了龙潭区、吉化集团闲置资产及可利用资源信息发布会，发布会在龙潭区政府 7 楼会议室举行。（附图 1）

2002 年

3 月 2 日，龙潭区委、区政府召开全区招商引资工作会议，区五大班子领导，各乡镇街党政一把手、经济办主任、区直各部门主管领导参加了会议。会议全面总结了 2001 年

全区招商引资工作，部署了 2002 年招商引资工作任务，落实了招商任务指标，对 2001 年招商引资先进单位和中介人进行了奖励。（附图 2）

3 月 28 日，龙潭区对外经济合作局对全区乡镇街、开发区、管理区、区直各部门的主管领导及经济办主任进行了培训，详细讲解了招商引资、外经外贸、合资合作等业务内容。使全区各部门相关人员对招商等工作有了系统、全面的了解。（附图 3）

7 月 10 日，龙潭区对外经济合作局全体工作人员迎接了由副市长蔡玉和带队，市直相关部门的负责人和各县（市）区、开发区的党政一把手为成员的检查组检查，并受到了检查组的好评。

7 月 12 日，吴家刚被区政府任命为副主任科员。

7 月 17 日，龙潭区对外经济合作局印发了上半年招商引资工作通报。

9 月 17 日，龙潭经济开发区管委会主任葛洪才与吉利集团老总李胥兵正式签定建立汽车工业园合同书。

10 月 15 日，龙潭区对外经济合作局印发了 1—9 月份招商引资工作通报。

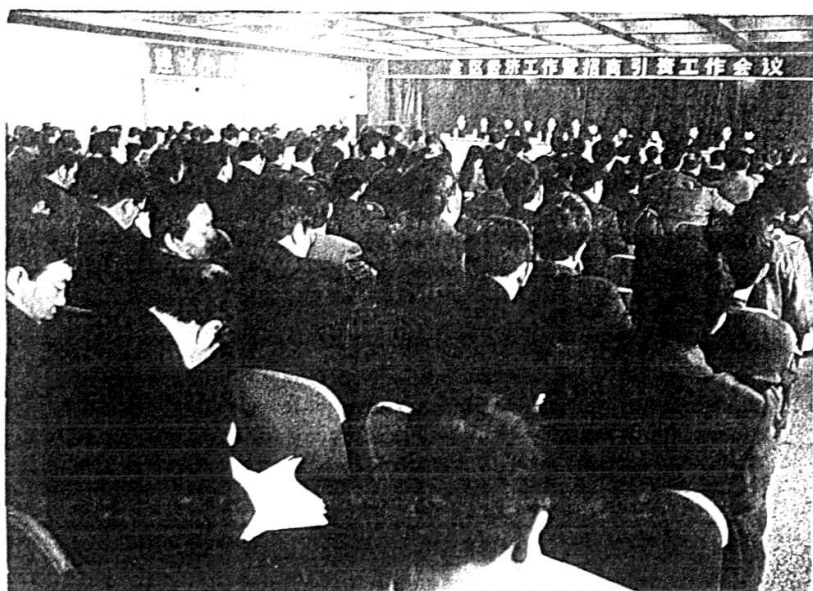
12 月份，龙潭区对外经济合作局副局长杨大明带领工作人员积极筹备吉林雾凇冰雪节展览会。

2002 年，龙潭区对外经济合作局共办理审批了 13 家进

出口经营权企业。



(附图 1)



(附图 2)

12



(附图 3)

第一章 组织机构

第一节 机构设置

龙潭区招商局成立于1997年10月8日,内设招商科、办公室,核定行政编6人,工勤编1人。主要职责负责招商引资和外经外贸工作。

招商科科长由吴家刚担任(1997—2001)年,办公室主任由陈利敏担任(1997—2000)年,司机张守勋(1997—1998)。1999年4月张守勋调出,司机任利调入。2000年陈利敏病休,办公室主任由永吉区划的赵春阳担任。

2001年10月机构改革后改名为龙潭区对外经济合作局,核定行政编9名,领导职数,局长1名,副局长2名,科长3名,工勤编1名。

一、主要职责:

搞好指标分解,并组织实施,结合龙潭区实际,负责搞好招商引资、对外经济贸易、经济技术协作、合资合作的日常管理、指导、综合协调和服务工作。

二、内设机构

根据以上职责,区对外经济合作局设职能科室3个

(一) 综合科

- 1、负责全局各项工作的情况综合、计划方案的拟定、指标分解及落实、综合协调工作;
- 2、负责重要会议的组织、筹备及重要决定的督办;

- 3、负责公文管理，重要文件的起草和审核，以及政务信息、保密、档案（文书、文事档案）信访等事务；
- 4、负责行政经费及专项经费的财务及审计工作；
- 5、负责全局劳资、机关公费医疗及（预）退休干部管理和服务工作；
- 6、负责相关政策及项目的宣传工作。
- 7、负责日常局内机关的政务及事务工作；
- 8、负责龙潭信息港网站的建设工作；
- 9、负责经济技术协作、合资合作工作的计划、方案拟定、指标分解工作；
- 10、协调合资合作方，搞好项目的联系、洽谈、立项、初审、报批及后期配套服务、管理工作；
- 11、负责合资合作、经协的网络建设、建设好基地项目；
- 12、负责基础性的调查摸底（厂房、场地、固定资产等），为搞好合作提供依据；
- 13、重点负责驻区吉化公司等国省营企业改制后的合资合作，搞好联系促进合作；
- 14、负责经济技术协作、合资合作工作的综合统计和发布工作。

综合科科长由安治担任。科员李太庆负责会计、

统计、档案工作。

(二) 招商科

- 1、负责招商引资计划、方案拟定、指标分解和落实工作；
- 2、负责项目的联系、咨询、洽谈、立项、初审和认定工作；
- 3、负责与相关部门对招商引资项目的横向协调及综合配套服务工作；
- 4、负责阶段性、经常性的情况综合、统计、日常报表工作；
- 5、负责服务指导和培训工作；
- 6、负责对计划工作的督促、检查、指导和参与考核工作。

招商科科长由吴家刚担任。

(三) 外经科

- 1、负责外经外贸工作计划、方案的拟定，各类指标的分解和落实工作；
- 2、负责“三资”企业、外商投资企业的洽谈、立项、初审、报批及后期管理工作；
- 3、负责驻区及区属出国劳务机构和业务管理及指导工作；
- 4、负责对外工程项目的立项、初审和报批工作；