

二十三冶金建设公司

第二工程公司志

(第三卷)

1991—2003

《公司志》编纂领导小组

组 长 甘信春

副组长 吴建国 肖云亮 许烈元 廖兆晴
唐友江 刘培根 魏 虹 邓 勇
刘志强 熊汉湘 龙理然

组 员 李继良 张金华 何工化 阳利平
周国光 谢世锐 杨期波 谭红阳
莫 玲 廖孔中 谭玉春 王芳云
屈交柏 曾宪春 刘再如 冯素梅
张 求 王英梅 王 杰 彭菊英
严斌杰 周 安 龙长久 黄金平
李南平

主 编 张苏平 赵霞辉

审稿定稿人员

全志审定	甘信春	吴建国
第一篇《概况》初审	肖云亮	熊汉湘
第二篇《建筑工程》初审	许烈元	肖云亮
第三篇《经营管理》初审	肖云亮	廖兆晴
	邓 勇	熊汉湘
第四篇《生产技术管理》初审	许烈元	肖云亮
第五篇《行政管理》初审	刘培根	廖兆晴
第六篇《党群工作》初审	肖云亮	魏 虹
	龙理然	
第七篇《大事记》初审	肖云亮	许烈元
	熊汉湘	廖兆晴
		龙理然

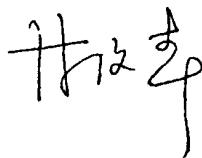
序 一

二〇〇三年,适逢公司建司五十周年。五十年的辉煌,五十年的艰辛,公司历史值得我们认真回顾和总结,并系统去编撰成册,泽被后人。在《公司志》编撰小组成员共同努力下,《公司志》(1991—2003)终于与大家见面了,这是既《公司志》一、二卷之后公司最全面详实的历志。

古人云:“以铜为镜,可以正衣冠;以古为镜,可以知兴衰;以人为镜,可以明得失。”通过总结历史经验,揭示客观规律,以史鉴今,服务现实,指导现实。借鉴历史经验,可以帮助我们治司兴司,用正确的方法做正确的事情,点点滴滴力求合理化,达到精细化管理的目的。未来最成功的企业,必然是那些学习型公司,公司的历史经验,我们今天乃至今后,都值得学习和效仿。

这部《公司志》,既是历史的实录,又是经验的总结。成功企业一定都有相通的东西、合理的东西,需要我们来学习、来传承。我们的管理理念、管理制度、施工经验、企业文化,是我们企业在长期生存发展过程中积累的精华,是我们的宝贵财富,对我们今后的工作有着非常重要的借鉴意义。它的出版,对于再造公司流程,推进企业改革改制,发展我们的事业,意义尤为重大。存史、资政、育人,正是我们编纂志书的主要目的。

这部《公司志》,经过全体编纂人员的努力,广采博征,勤耕细作,至今面世,可喜可贺。企业要做实不要作秀,做经济工作重要的是管理,管理就是生产力。市场经济发展到今天,竞争日趋激烈,要求我们具有很强的应变能力。我相信,全司广大管理人员和职工群众,将会以史为鉴,继承宝贵的精神财富,发扬优良传统,与时俱进,开拓创新,求真务实,用优秀的企业文化整合团队,使我们的企业管理更有成效,把我司的各项工作推向更高的台阶,创造更大的效益,实现公司持续快速协调发展,谱写更加绚丽辉煌的历史新篇章。



二〇〇四年五月

序 二

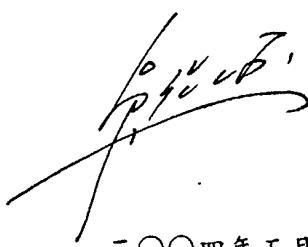
《公司志》(1991—2003)在大家的期盼中问世了,这是公司发展史上的一件大事,是公司企业文化建设的重大成果。

1991年到2003年的13年,是我国社会主义现代化建设和改革开放取得辉煌成就的时期;是市场经济体制逐步建立到进一步完善,建筑市场由无序竞争到逐步规范的时期;是国有企业从承包经营向建立现代企业制度和转换经营机制改革转型的重要阶段。这13年,公司经历了二十世纪九十年代初期的兴盛、末期的特困和新世纪初的复苏三个阶段,是公司由扩大规模的粗放式经营向追求效益的集约式经营方向转变的历史时期。

《公司志》以生产经营的业绩为重点,详细记录了公司几届领导集体带领广大职工团结拼搏、爱企兴企的奋斗历程,如实记载了我司砌大厦、建高炉、筑公路、架桥梁、树样板、创精品,为祖国建设所做的贡献,客观总结了在市场经济的大潮中,公司在思想政治工作、企业文化建设、生产经营管理、科技进步等方面的实践经验,深刻描绘了冶建工人四海为家献青春、南征北战担重任的豪迈气概,通篇闪烁着全司广大干部职工的聪明才智、辛勤劳动的光辉。

《公司志》为企业今后规划发展战略、提升管理水平提供了详实的信息资料和成功的经验总结,借鉴历史,扬长避短,它是我们宝贵的精神财富。通过回顾奋斗历程,也让我们增添爱企兴企的热情,更加团结一心,形成统一的价值观和新的团队精神。

新的世纪,新的征程。《公司志》落笔之时,也正是我司改革改制蓝图绘就之日,公司将在此划上一个历史的转折符,从此步入持续快速健康发展的道路。我们将在以往的基础上,努力创建一个新的学习型、智慧型、技术型、创新型、效益型的现代企业,让我们共同努力,迎接公司更加灿烂辉煌的明天。



二〇〇四年五月



省领导文选德、王汀明来我司调研



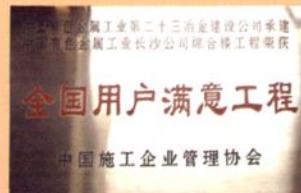
株洲市市长颜石生率市直有关部门来公司指导工作

领导关怀



省建设厅向世林厅长来我司视察

公司荣誉



企业文化

企业精神

诚信 创新 卓越

质量方针

追求完美品质 超越顾客期望



内部刊物



公司“百人合唱团”参加
首届“湖南艺术节”演出



内部宣传橱窗



员工书画美术作品展



湘钢1800立方米高炉工程



新钢8号高炉工程



株洲冶炼厂WSA制酸工程配套系统



新钢1号高炉热风炉工程



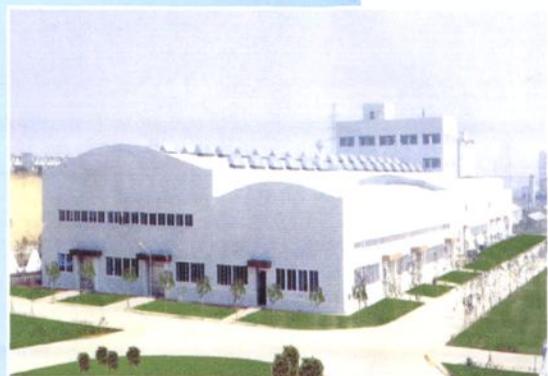
湘钢高炉、热风炉

工程掠影

工程掠影



株洲市委大楼



湘瑞塑钢门窗联合厂房



株洲南方公司3318厂房工程



洞庭湖大桥



株洲六0一厂钻石大厦



人民银行株洲市支行办公楼



株洲市建设局培训楼及商住楼



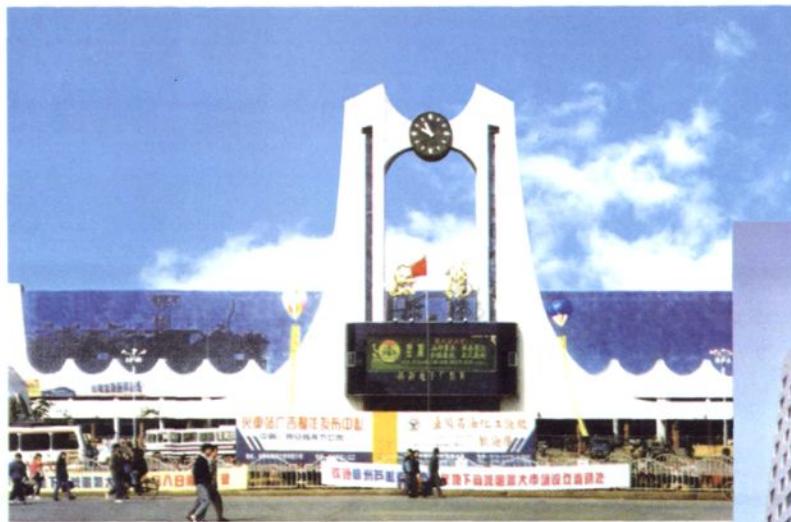
株洲海关大楼



株洲百货大楼

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

工程掠影



岳阳火车站站房工程



有色长沙公司综合楼

长沙嘉盛·奥美城工程



响石花园商住楼





公司党委组织学习十六大报告



公司党委组织党群知识竞赛



公司纪委组织演讲赛



公司召开政研论文交流会



公司纪委组织歌咏比赛



新党员面对党旗庄严宣誓

党群活动

党群活动



劳模标兵受到公司表彰



青年突击队授旗仪式



员工篮球赛



员工电脑应用技术比武



国家体委袁伟民主任(后排居中)和离退休职工合影



爱党爱国爱企业文艺晚会

目 录

序一	甘信春
序二	吴建国
第一篇 概 况	(1)
第一章 基本情况	(2)
第一节 机构沿革	(2)
第二节 公司两级机构和总部各部室负责人名录	(8)
第三节 公司基地	(37)
第二章 改革改制	(37)
第一节 改制工作及企业文化建设	(37)
第二节 改革措施和办法	(38)
第三节 重要规章制度的制订和完善	(41)
第二篇 建筑安装工程	(45)
第一章 土建施工	(46)
第一节 工业厂房	(46)
第二节 民用建筑	(47)
第三节 公共建筑	(50)
第四节 市政工程	(50)
第五节 有色冶炼行业土建工程	(51)
第六节 钢铁行业土建工程	(52)
第七节 铝业土建工程	(53)
第八节 碳素行业建筑工程	(54)
第九节 筑炉工程	(55)
第二章 安装施工	(62)
第一节 湘钢四号(1800m ³)高炉本体安装工程	(62)

第二节	株洲冶炼厂 25 万吨精矿焙烧系统改扩建安装工程	(63)
第三节	白银铝厂电解槽制造安装	(64)
第四节	株洲市石峰大桥过江燃气管道安装工程	(66)
第三章	专业施工	(69)
第一节	机械化施工	(69)
第二节	路桥施工	(72)
第三节	水塔、烟囱工程施工	(76)
第四节	设备与非标制作安装	(83)
第五节	消防、水电安装施工	(84)
第六节	防水防腐施工	(85)
第七节	房地产开发	(86)
第八节	装饰施工	(88)
第九节	混凝土构件制作	(89)
第十节	汽车运输	(90)

第三篇 经营管理 (91)

第一章	计划管理	(92)
第一节	目标计划管理	(92)
第二节	工程预结算管理	(92)
第三节	工程项目目标管理	(92)
第四节	工程分承包程序的审核	(93)
第二章	经营开发工作	(93)
第一节	组织机构与管理体制	(93)
第二节	经营开发运作方式	(94)
第三节	经营开发的特点及成果	(94)
第三章	财务管理	(96)
第一节	财务系统组织机构	(96)
第二节	会计核算	(97)
第三节	成本核算	(97)
第四节	资金平衡调度	(98)
第五节	会计培训	(99)
第六节	违纪情况	(100)
第七节	内部控制文件	(100)
第八节	档案管理	(100)
第九节	历年各项经济指标一览表	(102)

第四篇 生产技术管理	.....	(103)
第一章 技术管理	.....	(104)
第一节 技术进步工作	.....	(104)
第二节 技术资质取证工作	.....	(106)
第三节 计算机管理	.....	(106)
第四节 设计工作	.....	(107)
第二章 计量管理	.....	(108)
第一节 基本情况	.....	(108)
第二节 计量管理措施	.....	(108)
第三章 质量管理	.....	(110)
第一节 组织机构与管理体制	.....	(110)
第二节 工程质量的验评	.....	(110)
第三节 优质工程的评定	.....	(111)
第四节 工程质量保证措施	.....	(135)
第五节 全面质量管理	.....	(136)
第六节 ISO9001 认证	.....	(140)
第四章 安全生产管理	.....	(141)
第一节 组织机构	.....	(141)
第二节 安全保证体系	.....	(141)
第三节 安全、环保管理制度	.....	(142)
第四节 安全检查主要措施	.....	(143)
第五节 安全生产、环保意识教育与宣传	.....	(143)
第六节 工伤事故的处理	.....	(144)
第五章 施工机械设备管理	.....	(145)
第一节 组织机构和管理体制	.....	(145)
第二节 设备固定资产管理	.....	(145)
第三节 技术装备状况	.....	(147)
第四节 设备的使用、保养和修理	.....	(147)
第五节 设备租赁管理	.....	(149)
第六章 物资供应管理	.....	(150)
第一节 采购计划	.....	(150)
第二节 采购管理	.....	(150)
第三节 合同管理	.....	(150)
