

015481

莱钢机修厂志

第二卷

1986—1990



LAIGANG JIXIU CHANG

莱钢机修厂志

第二卷

1986—1990

莱钢机修厂志编纂委员会



莱钢机修厂厂区概貌



张树机修志
重版正
甲之丙甲之丙甲之丙



李铭岷厂长（前排右）与各单位负责人签订1987年工厂方针目标展开书



党委书记张竹林（右）与各党支部书记签订1987年党委目标责任书



张登嵩厂长（中）与各单位签订 1988 年安全管理经济责任承包书



牛兴义厂长（右二）1990 年 3 月到美国考察叉车货叉出口事宜



党委书记朱转让给党员上党课（1990年12月）



机修厂首届艺展



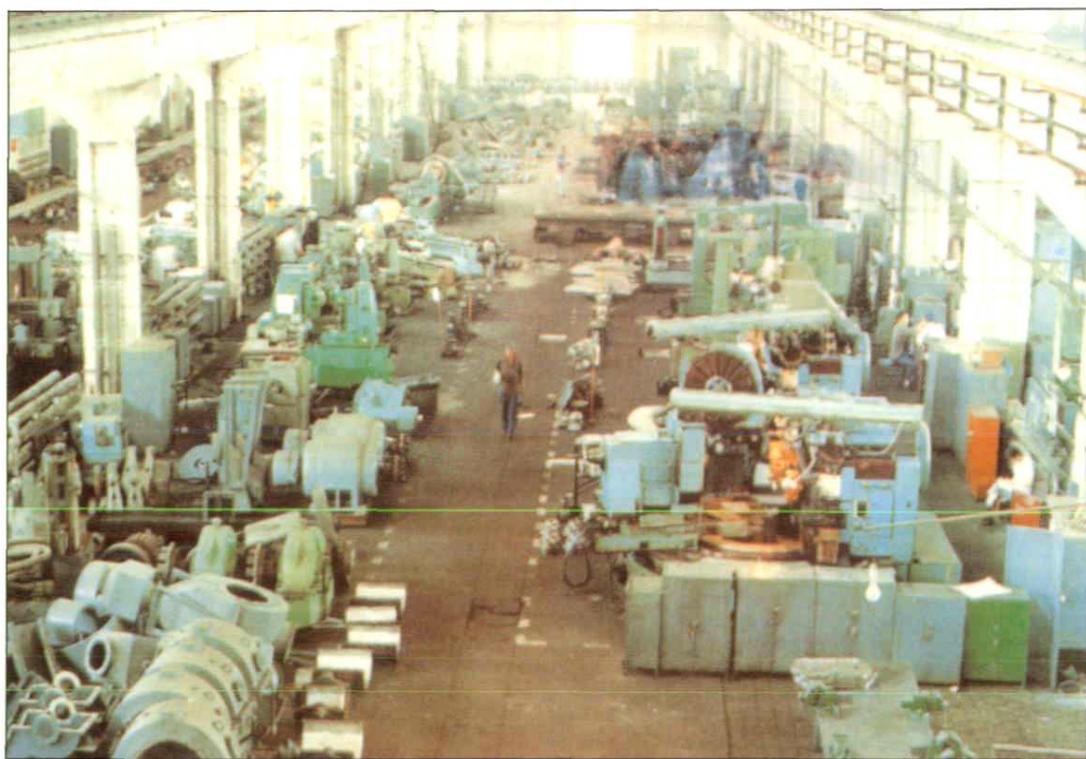
便民利民活动



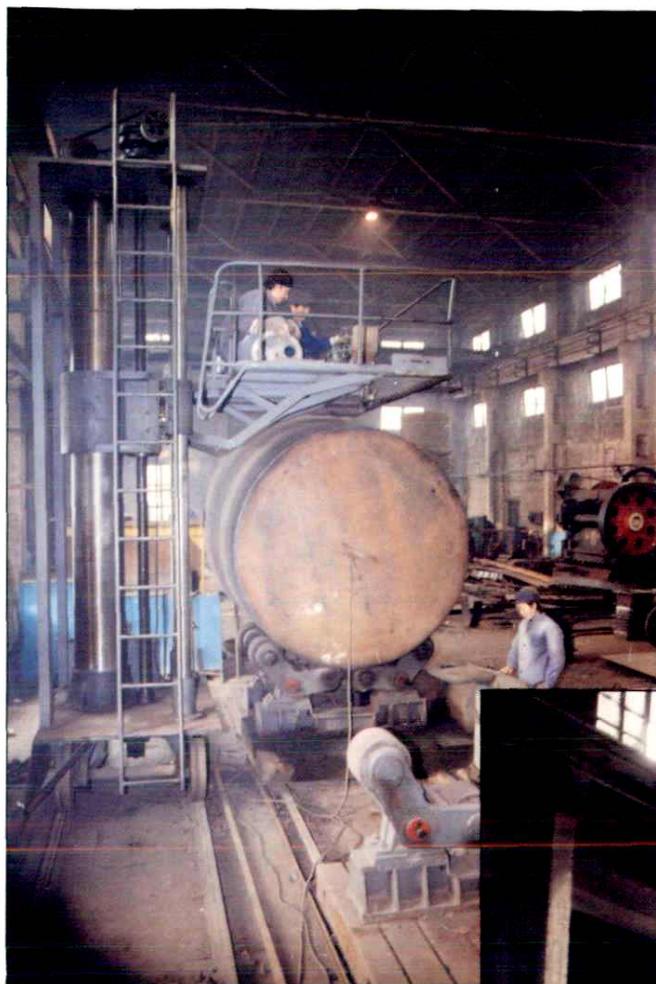
厂区怡园



木型生产



金加工车间机加工设备



铆焊车间在生产压力容器



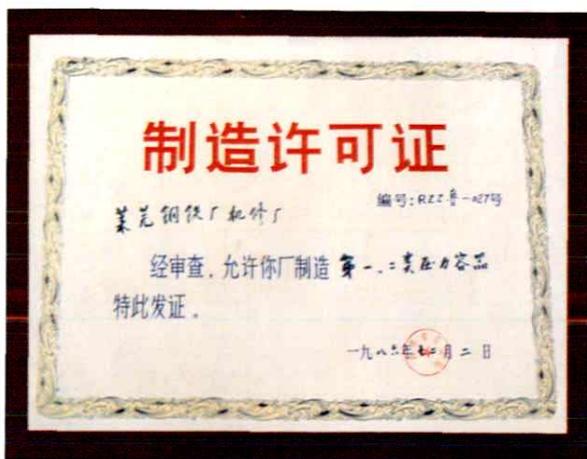
锻造车间在生产出口货叉

铸铁车间钢锭模生产



铸钢车间炼钢生产

计量室一角。1987年获国家一级计量单位称号



1986年取得一、二类压力容器制造许可证书



微机辅助企业管理



省优产品证书
(1988)



重合同、守信用证书
(1987)



授予 莱芜钢铁总厂机修厂
获省环保先进企业锦旗
(1988)



山东省工会、省体委授予职工体育工作先进集体奖杯 (1986)



获省级文明单位奖牌 (1986)



获全国计划生育先进集体奖状 (1986)

前 言

“七五”(1986~1990年)时期,是机修厂发展史上极为重要的一个历史阶段。这期间,机修厂坚持党的四项基本原则,坚持改革、开放、搞活的方针,改革完善以厂长为中心的企业承包经营体制,改革管理方式,加强基础管理工作,依靠科技进步,发动广大干部、职工,克服困难,开拓创新,不断前进,物质文明与社会主义精神文明建设均取得显著成绩。为了全面、系统、客观地总结“七五”期间的工作及经验教训,进一步促进物质文明和精神文明建设,经厂长提议,党政联席会研究决定,续编《莱钢机修厂志》第二卷,与断限为1970—1985年《莱钢机修厂志》第一卷相衔接。

编写厂志,是百年大计,有益当代,惠及后世,它是机修厂的一项重要工作任务。为此,在牛兴义厂长和党委的直接领导下,成立了有6人参加的编纂小组,由刘文海具体负责此项工作。整个工作从1990年10月全面部署,到1991年4月底定稿,历时6个月。

《莱钢机修厂志》第二卷,以党的“一个中心,两个基本点”的基本路线为指针,全面、系统、客观地总结了机修厂五年来进行物质文明与社会主义精神文明建设的主要成绩和主要经验,体现了改革、开放、搞活的特点。本志1986年1月为上限,1990年12月为下限。全书分机修厂概况、生产车间、生产经营、企业管理、基本建设、党群工作、后勤服务、文教卫生、大事记共9篇,49章,130节,外加附录,计15万字。另有图表76张。

在本志编纂过程中,得到各车间、科室、部门的大力支持。许多单位的主要负责人亲自动手,有的确定专人落实初稿编写责任制,提供了大约20多万字的基础资料。本志的完成是全厂各级领导和广大职工共同努力的结果,是集体智慧的结晶。《莱钢机修厂志》第二卷编纂小组成员有:刘文海、李文选、刘燕凌、刘隆利、王乃刚、于维水。

由于我们水平所限,错误或不妥之处在所难免,敬请批评指正。

《莱钢机修厂志》第二卷编纂小组

1991年4月30日

目 录

第一篇 概 况

概况.....	1
---------	---

第二篇 生产车间

第一章 铸钢车间.....	6
第二章 铸铁车间.....	9
第三章 模型车间	11
第四章 锻造车间	13
第五章 铆焊车间	15
第六章 金工车间	18
第七章 机动车间	20
第八章 轻钢龙骨厂	23

第三篇 生产经营

第一章 任务承接	24
第一节 市场预测	24
第二节 调整产品结构	24
第三节 合同管理	27
第二章 计划安排	27
第一节 年度计划	27
第二节 季度计划	28
第三章 调度指挥	28
第一节 调度任务	28
第二节 调度事项	29
第四章 机修产品	29
第一节 冷热加工制品	30
第二节 对外加工产品	32
第五章 产品销售	33

第一节	经销思想	33
第二节	产品销售	33
第三节	售后服务	34
第六章	资料统计	34
第一节	完善基础资料	34
第二节	发挥统计分析作用	35
第三节	稳定统计队伍	35
第四节	提高统计人员素质	36

第四篇 企业管理

第一章	行政管理	40
第一节	体制机构	40
第二节	行政日常工作	43
第二章	计划管理	44
第一节	机构与任务	44
第二节	计划的编制与实施	44
第三节	固定资产投资计划管理	45
第四节	经济责任制考核	45
第五节	定额管理	46
第六节	经济合同管理	46
第七节	计划管理制度	47
第三章	生产管理	47
第一节	管理任务	47
第二节	生产作业计划	48
第三节	生产调度	49
第四章	技术管理	50
第一节	机构与任务	50
第二节	技术进步	50
第三节	产品开发与试验研究	54
第四节	能源管理	55
第五节	技术情报与标准化	57
第六节	群众团体与科技会议	58
第五章	财务管理	59
第一节	概述	59

第二节	经济核算	59
第三节	资金管理	61
第四节	产品成本管理与经济效果	66
第五节	财务管理制度	82
第六章	劳动人事管理	82
第一节	职工队伍	82
第二节	劳动生产率	86
第三节	职工收入	87
第四节	深化改革	88
第五节	劳动人事基础管理	90
第七章	设备管理	90
第一节	概述	90
第二节	设备管理机构与模式	91
第三节	固定资产	93
第四节	设备管理	94
第五节	动力管理	103
第六节	备件管理	105
第七节	设备管理的主要经济技术指标	105
第八章	物资管理	106
第一节	机构与任务	106
第二节	物资计划、采购与供应	107
第三节	综合管理	111
第四节	仓库管理	112
第五节	装卸、运输、原料加工与下料	113
第六节	现代化管理方法的应用	115
第七节	人员培训	117
第八节	车辆管理	117
第九章	质量计量管理	119
第一节	全面质量管理	119
第二节	质量检验	121
第三节	计量工作	122
第十章	安全环保管理	123
第一节	概述	123
第二节	管理机构与管理制度	123