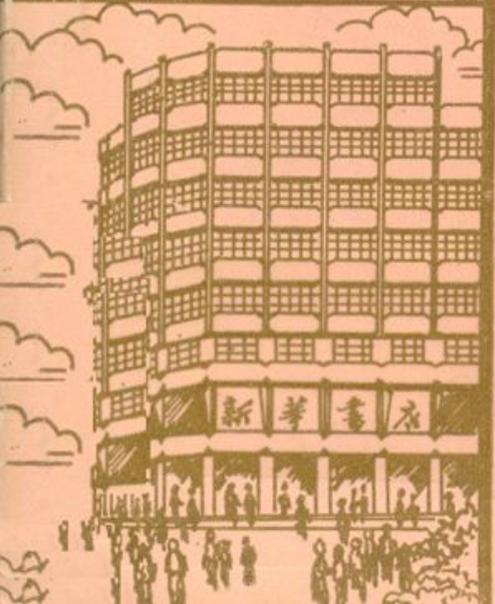


# 巴中縣書店志

四川省巴中縣新華書店編



工農書店的任務  
是一切爲了戰爭  
鞏固和發展川陝  
革命根據地宣傳  
馬克思列寧主義  
宣傳黨的方針政  
策反對封建迷信  
提倡學科學文



四川省  
巴中县书店志  
( 1885—1985 )

四川省巴中县新华书店编  
( 内部发行 )

一九八九年十二月

## 《巴中县书店志》编纂人员名单

领导小组 组 长：王奕贵  
副 组 长：吴永彤  
责任编辑：王奕贵  
编 纂：冯 石  
校 对：吴永彤 冯 石  
制 图：李澄清  
封面设计：杨希铎  
摄 影：罗 刚  
封面题字：魏启禄



四川巴中县新华书店新建综合大楼



唐显明摄



# 馬克思

廖承志同志亲手刻绘的革命导师

马克思像

天地間 人最靈 創造者 工農兵  
 男和女 總是人 一不平 大家魂  
 工人們 勞不停 苦工做 農到冬  
 得不錢 數百文 稍不是 棍棒臨  
 好悽慘 不做聲 若反抗 絕得成  
 賺紅利 廠主吞 工人們 毫無分  
 農人苦 寫不清 租稅重 難生存

省委高級訓練班用

列寧主義初步提綱

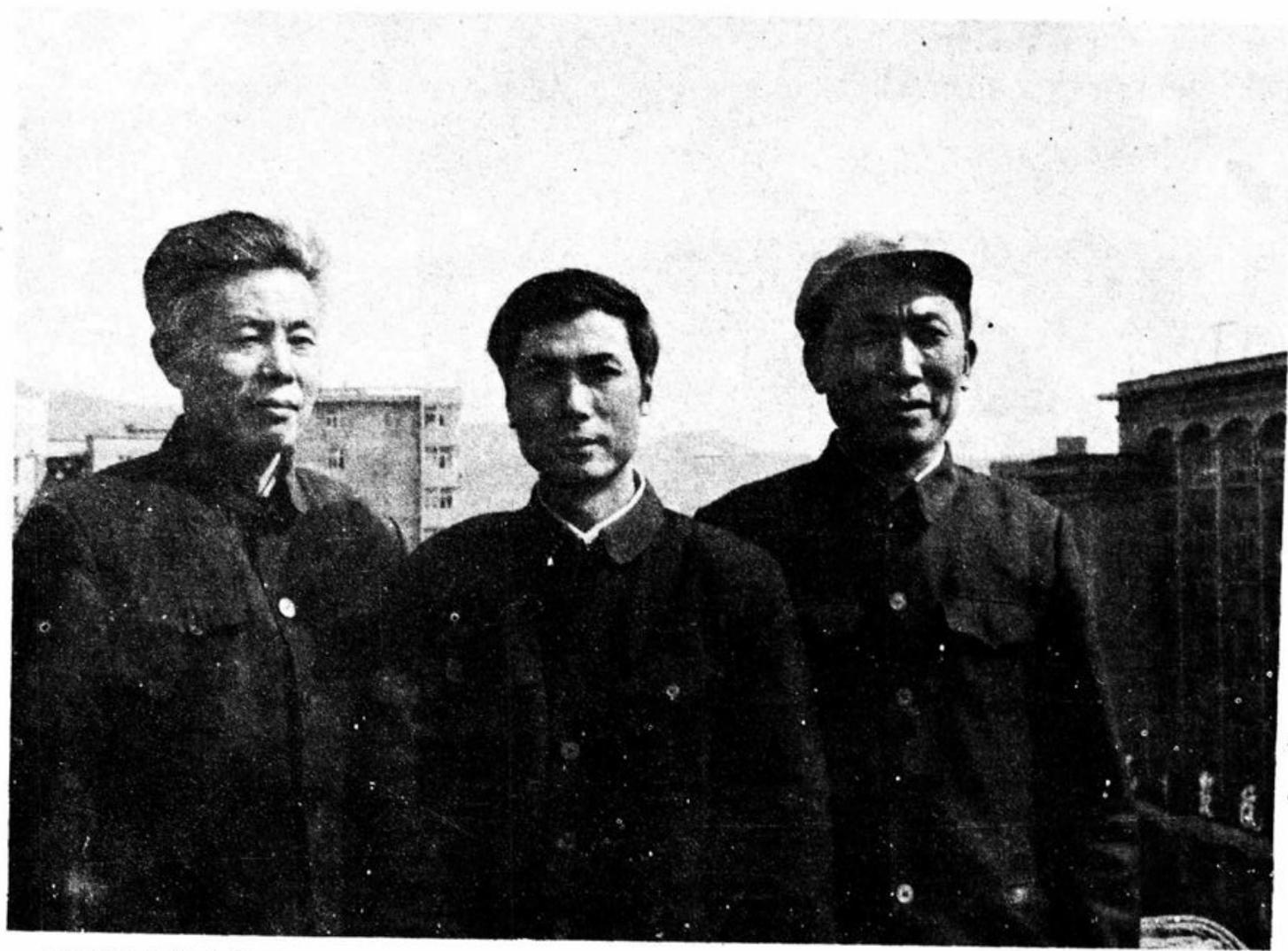
第四講

中國共產黨江蘇省委印



1950年建店时职工共三人合照

左起：陈永哲 李澄清 陈世桂



1985年底县店领导成员合照

左起：刘世元 王奕贵 李祖德



1985年底全体职工合照



# 序 言

这是在中国共产党（简称中共）领导下编纂的《巴中县书店志》。

中共十一届三中全会以后，中国的社会主义现代化建设进入了崭新的历史时期，政治和经济形势大好，百业兴盛，出现盛世修志的可喜局面。于是从中央到地方各部门，开展编纂志书工作，以适应社会主义物质文明和精神文明建设的需要。

巴中历来无书店志，原《巴中县志》亦无售书业记载，编纂《巴中县书店志》，史无前例。1986年4月，巴中县新华书店，在省、地书店和县地方志办公室指导下，建立编纂店志领导小组和办公室，确定修志专职人员，学习有关修志文件和规定，以马克思列宁主义毛泽东思想为指导，以《关于建国以来党的若干历史问题的决议》为准绳，坚持党的“四项基本原则”<sup>①</sup>，运用新的观点，新的资料，新的方法，详今略古，详近略远，存真求实，写出了十万字的《巴中县书店志》，记述了巴中县图书发行业的历史现实，以期起到存史、育人、资政的作用。

本志于1987年3月完成初稿，然后多次讨论修改而成。编纂中，多承省、地书店志办和巴中县地方志办、县文教局志办的关怀指导，在此表示谢意。由于搜集史料不全，加之编纂人员水平有限，内容难臻完善，遗漏和错误，有待来者考订充实。

编 者

一九八七年七月六日

# 凡 例

一、编纂本志，是以马克思列宁主义毛泽东思想为指导思想。

二、本志定名为《巴中县书店志》。巴中县新华书店，志中统称县店。

三、本志上限1885年（清光绪十一年），下至1985年。人物传，下限到1987年5月。

四、本志以公元纪年记时。

五、本志共三章十三节，节下设目。按照编年体和记事本末体相结合的文体记事，每一事件的本末记述清楚。

六、本志有述、记、志、传、图、表、录等，而以志为主体。

七、本志用语体文记述。对是非、功过、得失、褒贬、盛衰、经验教训等，寓观点于记述之中，以事实说话。

八、巴中县新华书店建立至1955年3月，各货币数据，一律换算成现币。册数、金额主要以万数为单位。地名称谓，采用原名，注释现名。

九、本志资料来源：①县店档案材料；②新华书店总店（志中简称总店）、四川省新华书店（简称省店）和达县地区新华书店（简称地区店）的文件汇编、店刊、财务、会计、统计资料；③巴中县档案馆资料；④川陕革命根据地博物馆馆藏资料；⑤巴中县党史办公室资料；⑥县店老职工和社会知情者口碑资料。

# 原书缺目录

# 原书缺目录

<b>第二章 发行</b> .....	( 58 )
<b>第一节 类别</b> .....	( 58 )
一、政治理论书籍.....	( 58 )
二、课本教材.....	( 65 )
三、科学技术.....	( 71 )
四、文学艺术.....	( 73 )
五、少年儿童读物.....	( 76 )
六、图片.....	( 78 )
七、其它.....	( 81 )
附：历年图书课本发行比重表.....	( 82 )
<b>第二节 网点</b> .....	( 84 )
一、县店门市.....	( 84 )
二、供销社售书点.....	( 86 )
附：1、1982年供销社发行先进单位评比表.....	( 91 )
2、1980年供销社先进发行员评比表.....	( 92 )
三、区书店、公社书店.....	( 93 )
四、其它.....	( 94 )
附：巴中县图书发行网点示意图.....	( 96 )
<b>第三节 方式</b> .....	( 97 )
一、门市销售.....	( 97 )
二、流动供应.....	( 100 )
三、展销.....	( 103 )
四、批发.....	( 104 )
附：历年零售批发比重表.....	( 105 )
<b>第四节 宣传</b> .....	( 107 )
一、陈列宣传.....	( 108 )
二、口头宣传.....	( 108 )
三、字画宣传.....	( 109 )

<b>第三章 管理</b> .....	(111)
<b>第一节 进书</b> .....	(111)
一、信息调研.....	(111)
二、框算调整.....	(118)
三、资料收管.....	(119)
<b>第二节 库房</b> .....	(120)
一、新书分发.....	(120)
二、存书保管.....	(122)
三、图书处理.....	(123)
四、包件中转.....	(125)
<b>第三节 劳动</b> .....	(125)
一、岗位责任.....	(125)
二、福利待遇.....	(129)
附1、1956年工资改革情况表.....	(129)
2、历次调整工资情况表.....	(130)
3、1985年工资改革情况表.....	(132)
4、各阶段工资增长幅度表.....	(136)
5、职工医药费分期上升情况表.....	(137)
6、1985年底职工家用电器和机械统计表.....	(139)
<b>第四节 计划</b> .....	(139)
附：历年图书流转劳动生产率情况表.....	(142)
<b>第五节 财务</b> .....	(146)
一、资金.....	(146)
二、费用.....	(148)
三、利润.....	(150)
四、会计.....	(151)
附：历年资金费用利润情况表.....	(153)
<b>李澄清传</b> .....	(155)