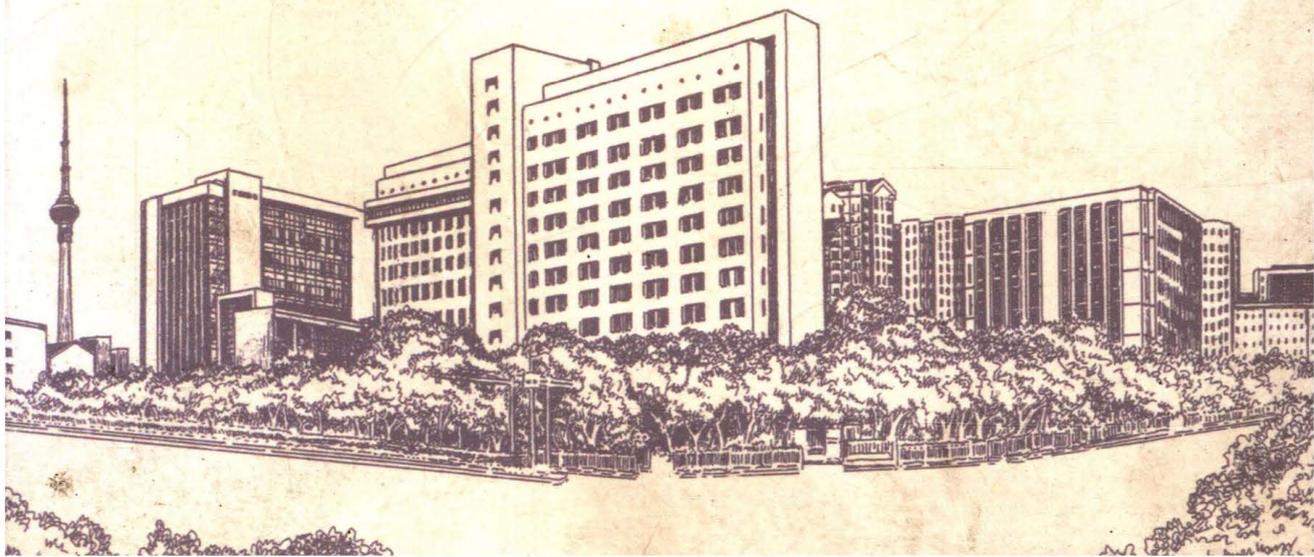


科室志

北京肿瘤医院
Beijing Cancer Hospital

贰零壹壹



北京肿瘤医院
科室志

北京肿瘤医院
北京大学临床肿瘤学院
北京市肿瘤防治研究所

建院理念

以人为本，建设和谐医院

建院方针

院有品牌，科有特色，人有专长

建院目标

建设亚洲一流肿瘤中心

建院条件

优秀的医学人才

先进的医疗设备

精湛的医疗技术

舒适的就医环境

科学的医院管理

建院目的

患者满意，员工高兴，政府放心

北京肿瘤医院
科 室 志

主 编：游伟程 李萍萍

副主编：张晓鹏 寿成超 康永新

编 委：顾 晋 朱 军 严 昆 郭 军 李振甫 薛 枋 隗铁夫
邢 沫 丁 玥 耿玉茹 贾向媛 韩翠娥 赵 军 胡亚洲
张焕萍 郎淑敏 武丽华 王克强 章 为 许秀菊 郭 芳
葛 蕾 王 宁 季加孚 苏向前 邢宝才 郝纯毅 欧阳涛
唐瑞英 陈克能 杨 跃 高雨农 张乃嵩 方志伟 李 青
范志毅 任 军 王 洁 沈 琳 方 健 徐 博 朱 旭
唐丽丽 张燕群 李向红 张青云 杨 志 张艳华 黄伟成
张集昌 白莹英 陈 勇 方 玉 邓大君 吕有勇 宋 韦
解云涛 叶立平 高福正

责任编辑：王 伦

编 辑：章 玉 管九苹 胡 蓉 於 卉 薛 玫 刘佳平 文裕慧
王欣欣 刘 晨 汪怀新 赵晨阳

封面设计：韩丽媛

— 编写说明 —

北京肿瘤医院科室志，主要记载了医院各科室的发展历程，内容包括各科室的简单介绍、成立时间、历史沿革、主要大事、取得成果和在各科室工作过的副高职称以上的人员的名录。

科室志编写过程中遵循以下原则：

1. 实事求是，前简后繁，连续准确；
2. 编写年限起于 1976 年，止于 2010 年 12 月；
3. 编写资料来源：查阅历史资料、走访回忆、集中座谈、反复核对。

科室志编写经历了几个过程：科室撰写初稿、科室主任确认、编者修改统编、主管领导审阅、编委会定稿。

1. 由各科室指定撰稿人编写初稿；
2. 党院办公室对各科初稿修改、补充、统一格式，完成第一稿；
3. 返回科室修改确认，党院办再修改完成第二稿；
4. 院领导对第二稿审阅修改，党院办完成第三稿；
5. 编委会修改讨论，党院办完成第四稿；
6. 返回科室最后一次确认，党院办完成第五次修改。

至此，北京肿瘤医院科室志书稿撰写编辑完成。

本书跨越北京肿瘤医院建院 35 周年的发展历程，期间科室机构设置多有变化，加之编者水平有限，编写中遗漏、不够准确、错误之处在所难免，敬请谅解。

编者

2011 年 7 月

— 目 录 —

管理科室篇

党院办公室	3
人力资源处	9
医务处	12
护理部	17
门诊部	25
医疗保险服务处	29
运营管理办公室	33
医院感染管理科	38
教学办公室	41
科研处	47
财务处	54
审计室	59
保卫处	62
后勤处	65
工会	71
团委	80
离退休办公室	85
北京市肿瘤防治研究办公室	87

临床科室篇

胃肠肿瘤外科	93
结直肠外科	97
腹部肿瘤微创外科	103
肝胆胰外一科	107
肝胆胰外二科	111
乳腺癌预防治疗中心	115
附：乳腺中心预防早诊门诊	120
胸外一科	123
胸外二科	128
肿瘤妇科	134
头颈外科	138
骨与软组织肿瘤科	141
泌尿外科	146
重症医学科 (ICU)	149
麻醉科	152
手术室	156
乳腺内科	158
胸部肿瘤内科	163
消化肿瘤内科	169
淋巴肿瘤内科	175
肾癌黑色素瘤内科	181
门诊化疗病区	187
干细胞移植病区	190
放疗科	193
中西医结合科	207

介入治疗科	212
康复科	218
口腔科	223
VIP-I 病区	225
VIP-II 病区	226
宁养院	227

医技科室篇

医学影像科	233
超声科	240
病理科	246
检验科	252
核医学科	261
药剂科	267
信息技术服务部	272
内镜中心	277
心肺功能室	280
病案统计室	282
生物医学诊断与治疗中心	286
输血科	289
营养科	291
中心供应室	294

基础科室篇

生物化学与分子生物研究室	299
流行病学研究室	306

病因学研究室	314
遗传学研究室	322
高技术实验室	327
免疫研究室	332
细胞生物学研究室	341
中心实验室	353
临床药理实验室	360
临床实验室	365
乳腺中心实验室	369
图书馆	373
实验动物室	377
后 记	381

北京肿瘤医院

科室志

管理科室篇

- | | |
|------------|------------------|
| 1. 党院办公室 | 2. 人力资源处 |
| 3. 医务处 | 4. 护理部 |
| 5. 门诊部 | 6. 医疗保险服务处 |
| 7. 运营管理办公室 | 8. 医院感染管理科 |
| 9. 教学管理办公室 | 10. 科研处 |
| 11. 财务处 | 12. 审计室 |
| 13. 保卫处 | 14. 后勤处 |
| 15. 工会 | 16. 团委 |
| 17. 离退休办公室 | 18. 北京市肿瘤防治研究办公室 |

党院办公室

一、科室简介

党委办公室、院长办公室是医院党委、行政的综合办事机构，现有主任 1 名、副主任 2 名，工作人员 17 名。工作人员中有文书 2 名、宣传 3 名、文印 1 名、网络管理 1 名、专职秘书 2 名、影像 4 名、档案员 1 名、收发 1 名、纪委干事 1 名、社团办 1 名。薛枋任主任，章玉、管九苹任副主任。

办公室的主要职责是：信息传递、协调左右、服务上下、领导助手。

院长办公室主要工作内容是：办文、办事、办会、文秘；信息、宣传、外事、信访；患者满意度调查。

具体工作内容是：

办文：以医院（学院、所、党委）名义上报、下发公文的起草、审核、制发及催办督办落实；院长办公会记录及起草纪要，文件及信件报刊的收发、登记、转办、归档。

印章管理。

信息、宣传：信息整理、网页制作与管理、编辑出版院刊院报、对外媒体联系与沟通。

信访：接待来信、来访、表扬、投诉，协调相关科室处理。

患者满意度调查：每季度一次，与考核挂钩。

外事工作：办理公派出国手续，来访接待。

其他：安排全院性行政会议、医院大型活动、临时任务。

党委办公室主要工作内容是：依照院党委的指示、决定和工作部署，

做好组织工作、宣传工作、统战工作、保密工作和党委日常工作，为党委工作当好参谋助手。

具体工作内容是：

安排党委会、党政联席会及以党委名义召开的会议；起草、制发党委文件，做好文件的收发工作；检查催办党委部署的工作；党支部组织建设；积极分子培养，党员发展、转正手续，组织关系转接；党的方针政策宣传教育，党员、干部培训；统战工作，民主党派相关工作；协助做好研究生政治思想工作；阶段性、临时性任务。

党院办下设有：

影像工作室：摄像、录像，影像资料片制作，医院影像资料的保存；协助闭路电视信号管理。

医院文书档案室：对全院各部门的文书档案、科技档案和各门类档案立卷、编目，实行统一管理，保存历史资料并提供查阅。

还有文印室、收发室、总值班室。

此外，根据工作需要，北京抗癌协会、北京癌症康复会、纪委办公室的工作人员挂靠在党委办公室。

二、历史沿革

1. 院长办公室阶段

1976年，经三年的筹备，在原北大医院肿瘤科的基础上，北京市肿瘤防治研究所成立。研究所管理机构设政治组、业务组、后勤组，由政治组行使院长办公室、党委办公室职责。

1978年6月，正式建立所长办公室，由杨德厚任办公室主任。

1983年3月至1989年10月，张梅颖任办公室副主任、主任。

1985年5月至1989年12月，翟玉华任办公室副主任。

1989年10月至1994年9月，胡爱真任办公室主任。9月后赴马来西亚使馆随任。

1995年3月至1999年3月，由王艳青任办公室副主任，主持工作。

1995年9月，所长办公室改称院（所）长办公室。

2. 党委办公室阶段

1978年，中共北京市委科学教育部决定〔(78)京科教字022号文〕：北京市肿瘤防治研究所由北京医学院直接领导，设所长，建立党总支委员会。党总支负责党的日常工作。

1979年7月，北京市肿瘤防治研究所成立党委。

1981年，正式建立北京市肿瘤防治研究所党委办公室。

1981年3月至1985年12月，陈凡任党委办公室副主任。

1985年1月至1990年11月，马双莲任党委办公室副主任。

1990年11月至1995年7月，韩达任党委办公室副主任。

1992年2月至1995年7月，孔家军任党委办公室主任。

1995年7月至1999年2月，马亚光任党委办公室副主任。

3. 党、院办公室阶段

1999年2月，院长办公室与党委办公室合署办公，成立党院办公室，设主任1名，不设副主任；胡爱真外交工作结束，回院任党院办主任，2002年8月退休。

1999年5月，医疗信息部隶属院办直接管理，院办主任胡爱真兼任负责人。

2000年初，聘任清华大学计算机系吕文超教授任信息部兼职主任。

2001年6月，衡反修任信息部副主任。

2001年7月，由游伟程院长直接管理信息部。党院办不再管理信息部工作。

2002年8月至2006年12月，党院办设主任1名、副主任1名，耿玉茹任党院办主任，章玉任副主任。

2006年12月至今，党院办设主任1名、副主任2名，由薛枋任党院办主任，章玉、管九莘任副主任。耿玉茹调任门诊部主任。

三、大事记

1991年5月，建立档案室，隶属院长办公室，许秀菊任第一任档案员。

1996年9月，医院开展建院20周年庆祝活动，院办公室承担了庆祝活动的筹备工作，组织编辑出版了纪念画册、院庆展板。

1997年3月，在三甲医院评审工作中，由院长办公室组织，各部门科室协助完成“北京肿瘤医院规章制度与工作人员职责汇编”。汇编汇集了155项岗位职责，231项规章制度。

2000年1月，“院所通讯”第一期出版。1997年，开始编辑出版“院所通讯”，一度由党委办公室负责，后又由院长办公室负责，编辑工作断断续续，处于不规范状态。2000年开始，设专人负责院所通讯出版工作，确定2000年院所通讯第一期为创刊号，至2003年后，达到每周出版一期。同时，加强对外宣传力度。

2001年9月，开展建院25周年庆祝活动，院办公室承担了庆祝活动的筹备工作，组织编辑出版了纪念画册、院庆展板、纪念大会。

2002年，在院领导的统一指导下，编辑完成了“1999至2001年业务科室工作报告”汇编。

2005年5月，编辑完成了“1998年至2004年期间北京肿瘤医院规章制度汇编”。汇编汇集了期间指定的127项规章制度。

2005年12月13日至2006年4月22日，“全国模范教师”、“北京大学优秀共产党员”、“北京大学优秀教师标兵”、全国五一劳动奖章获得者北京大学孟二冬教授因患癌症在我院治疗。在院期间，北京市委书记刘淇、市长王岐山，国务委员陈至立，教育部长周济等各级领导来我院探望并慰问参加救治工作的医护人员，院办公室精心安排，周密部署，圆满完成了接待工作，并编辑“怀念—孟二冬教授在北京肿瘤医院的日子”纪念画册。

2006年4月，“北京肿瘤医院”院报正式创刊，为月刊四版彩印。从此党院办有了“院所通讯”、“院报”两个刊物。

2006年9月，开展建院30周年庆祝活动，院办公室承担了庆祝活动

的筹备工作，组织编辑出版了纪念画册、院庆展板，召开了庆祝大会和在院治疗 10 年以上患者座谈会。

2006 年，编辑完成“2003~2005 年业务科室三年规划汇编”、“2003~2005 年业务科室三年规划总结汇编”。

2008 年，编辑完成了“2005~2007 年北京肿瘤医院院规章制度汇编”，汇集了期间制定的各项规章制度 174 条。

2009 年，完成“2007~2009 年业务科室三年规划汇编”、“2006~2008 年业务科室主任任期总结汇编”。

四、获得主要奖项

2002 年，管九苹被评为北京市公民献血委员会 2001 年度先进工作者。

2003 年，管九苹被评为北京市公民献血委员会 2002 年度先进工作者。

2003 年，王伦被评为北京大学优秀党务和思想政治工作者。

2003 年，管九苹被评为北京大学医学部优秀党务和思想政治工作者。

2004 年，王伦被评为北京大学优秀共产党员。

2005 年，王伦获 2004 年度北京新闻奖（高校校报系列）通讯类二等奖。

2005 年，王伦获 2004 年度北京市“卫生好新闻”一等奖。

2005 年，管九苹被评为北京市组织献血先进工作者。

2007 年，王伦获 2006 年度北京市卫生好新闻二等奖。

2008 年，王伦被评为北京大学优秀共产党员。

2008 年，党院办获北京肿瘤医院管理工作优秀奖。

2009 年，章玉被评为北京大学医学部优秀党务和思想政治工作者。

2009 年，党院办工会小组被评为医学部“先进工会小组”。

2009 年，薛枋获“创建无烟医院活动贡献奖”。

2009 年，刘晨获 2008 年度北京市“卫生好新闻”三等奖。

2010 年，党院办获北京肿瘤医院管理工作优秀奖。

2010 年，刘晨获 2009 年度北京市卫生好新闻三等奖、管九苹获得优

秀奖。

2010年，王宇获北京市卫生局第十九届“杏林杯”电视片汇映合作类作品一等奖、短片类作品二等奖。

(执笔：王 伦)