

006511

《广州市一商志》系列之三

广州文化用品采购供应站志



广州文化用品采购供应站志编纂委员会编

《广州市一商志》系列之三

廣州文化用品採購供應站誌



广州市非营利性出版物准印证

(96)穗印准字第 0024 号

1996 年 1 月 29 日

广州文化用品采购供应站志

广州文化用品采购供应站志编纂委员会编

广州市康和彩印厂印刷

787×1092 毫米 16 开 7.5 印张 17.8 万字

1996 年 3 月第 1 次印刷

印数 1—1000 册

广州文化用品采购供应站志编纂委员会

主任:黎成勇(任期 1988.9—1992.9)

陈思强(任期 1992.9—1994.9)

副主任:陈志权(任期 1988.9—1992.9)

招国良(任期 1992.9—1994.9)

委员:(按姓氏笔划为序)

邓国源 刘林根 李三妹 李巽华

李梓良 邵重丽 郑俊敏 周葆辉

谢 洪 温健泉

主 编:邓国源

副主编:李巽华

撰稿人:邓国源 李巽华 黄 成 李三妹

吴绍芳 江慕贞 陈伯球 温国金

谈培基 曾颂川

序 一

广州市第一商业局1988年开始承修《广州市志·日用工业品商业志》，1994年各采购供应站、市公司在完成市志任务的基础上，继续开展本企业志书的编纂工作。1995年10月面世的《广州市交电公司志》是《广州市一商志》系列的首发卷，标志着一商企业志系列已从撰写、评稿、修订进入审定出版的阶段。《广州文化用品采购供应站志》的相继成书出版，为《广州市一商志》系列的编纂作出了宝贵的贡献。

《广州市一商志》系列由一商系统十多个站、司的企业志组成，是全面、系统、科学记述一商系统国有商业历史和现状的资料性著述，总规模达一百多万字。志书的编纂以辩证唯物主义和历史唯物主义为指导，贯彻详今略古，存真求实的原则，涵盖商品购销、企业管理和精神文明活动等广泛的内容。志书的记述以公司创立年份为上限（涉及行业的历史渊源则适当上溯到晚清和民国时期），下限为1994年，尽可能反映更多的新情况、新材料，并以浓墨重彩记述改革开放十五年来在体制改革、网点建设、开拓经营、改善服务各方面取得的巨大成就和进步，具有浓烈的时代气息。

编修新方志是承上启下，继往开来，服务当代，有益后代的千秋大业。在历时八年的修志过程中，一商系统开展了建国以来规模最大，投入人员最多、耗时最长的地方商情的调查研究。一商企业志系列是编纂《广州市志》的中间成果，通过方志的形式为一商保存了翔实、可靠的史料，是一套珍贵的地方商业文献。

一商企业志系列既为改善国有商业的经营管理服务，也是对广大商业职工特别是青年一代进行爱国主义和社会主义教育理想的乡土教材，帮助他们认识国有商业的发展历史和规律，增强对企业的归属感和凝聚力。

地方志的编纂是一项浩大的文化工程。各站司党政领导十分重视企业志的编纂工作，把修志当作是经理任期目标责任制和企业文化建设的一项重要工作来抓，提供人力、财力以保证编纂工作的顺利完成。这一工作还得到市志办、市商委修志办专家们的指导，通过企业各部门的通力协作和修志人员长期不懈的努力，为社会主义商业树立起一道道丰碑，取得了丰硕的修志成果。对此，我表示由衷的敬意和深切的感谢。

《广州市一商志》系列志书将汇入我国绵延不断、源远流长的地方志文化宝库之中，发挥资治、教化、存史的重要作用。

广州市第一商业局党委书记、局长

茅家城

一九九五年九月二十日

序 二

广州文化用品采购供应站根据上级的部署,从1988年9月开始建立修志机构,由经理、有关部门负责人及修志人员组成站志编纂委员会和修志办公室,在承修《广州市志·日用工业品商业志》行业专章的同时,编修本企业志,历7年的努力,四易其稿,完成了《广州文化用品采购供应站志》,作为《广州市一商志》系列之三成书问世。

《广州文化用品采购供应站志》初稿始于1989年12月,为当时市一商局系统首批企业志稿。随后,按照地方志的规范和要求,不断修改完善。在完成《广州市志·日用工业品商业志》第二章“文化用品业”(送审稿)和资料长编的编纂任务后,继续抓紧本企业志的编修工作。1992年底完成第二次稿,1993年6月再次修订为第三次稿,1994年7月打印上报送审,1995年4月召开评稿会,市志办、市商委志办、市一商局志办等领导和专家参与评议。最后根据评稿会提出的意见,进行深加工,增加了一批新的资料入志,对原来的编目设计也作了相应的调整。

广州文化用品采购供应站始建于1955年,原是商业部一级站,是大中型老批发企业。建站39年来,既有辉煌的业绩,也有过不少困难与曲折。我们本着“篇目精炼,归属合理,内容扼要,文字通畅”的原则,务求能客观地反映企业发展的历史和现状,将企业志编纂成有地方特色、专业特色和时代特色的社会主义新方志。

为了确保企业志的质量,使之符合地方志的要求,我们做了大量的资料收集和调查研究工作,从市档案馆、图书馆到有关部门收集文化用品的历史资料;查阅建站以来的历史档案,收集各个时期经营活动的重大变化;参阅中央及地方经济年鉴、统计年鉴,及与本行业有关的专著;得到商业部有关司局老同志的大力协助提供所需资料;走访老行尊和召开座谈会,取得口碑资料。所有这些,都是为编修企业志提供了丰富的素材。

在编修过程中以及对志稿的评审,得到市志办、市商委志办、市一商局志办领导和专家的关怀和指导,本站老领导的关心与支持,全站各部门的通力协作,修志人员坚持不懈的努力,使《广州文化用品采购供应站志》得以不断完善,成书出版。在此,谨向所有支持帮助我们的领导和同志们,表示衷心的感谢。

本志记述的年限是从1955年7月建站起,至1994年9月上级决定由广州市文化用品公司兼并为止。兼并后“广州文化用品采购供应站”作为企业的名称虽已消失,但是本志作为完整记述广州文化用品采购供应站建站39年来发展和变革历史单个的企业志,又是《广州市一商志》系列志书的组成部分,将成为一份珍贵的地方商业文献,它作为广州市首届社会主义新方志的一项成果,送市方志馆和有关档案部门作永久保存,更好地发挥存史、资治、教化的作用。

广州文化用品采购供应站经理

陈思隆

一九九五年十二月五日

凡 例

一、《广州文化用品采购供应站志》的编纂以辩证唯物主义与历史唯物主义为指导，贯彻详今略古、存真求实的原则，力求全面、系统、科学地记述广州文化用品采购供应站的历史与现状，突出地方特点、专业特点、时代特点，使之成为朴实、严谨、科学的资料文献，为社会主义物质文明和精神文明建设服务。

二、志书记述上限为企业创立的1955年，下限为1994年9月；涉及行业的历史渊源及其嬗变则适当上溯到晚清和民国时期，1994年后的资料为保持其完整性，在概述、大事记、名录等有关部分适当下延。

三、志书的记述范围，以广州文化用品采购供应站本站及所属经营、管理、服务等部门为主，横向联合企业亦适当加以记述。

四、志书采用述、志、记、图、表、录等体裁，以志为主。志书采章节体，按企业经营管理专业的历史和现状设章、节、目、作全面、系统的具体记述。

五、为加强志书整体性，企业志前面设概述；章和节之始视需要设无题小序作不同层次的宏观记述，以体现各个组成部分的有机联系。

六、志书的文字、标点、数字、计量单位等均按国家所规定的规范书写。中华人民共和国成立后以公元纪年，中华人民共和国成立前用历史朝代纪年。每节首次出现历史朝代纪年的加括号注明公元纪年。中华人民共和国简称“新中国”，新中国成立前、后，简称“建国前”、“建国后”。行文涉及组织机构、会议、文件等，按当时称谓记述，一般采用全标，过长的名称多次出现的用简称。评名以新华社或专业工具书通译为准。

七、志书的注释，文字简短的采用文字内注，较长的采用脚注。

八、志书的资料均经企业修志部门考证、核实、入志时除必要的加注解处，一般不再注明出处。



文體用品經營部



樂器經營部



文教用品經營部



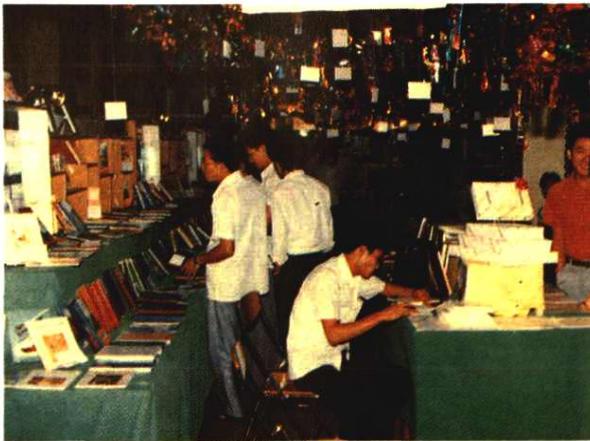
照相器材經營部



廣州文化站曾承辦過五次全國大型商品交流會。圖為1992年秋季全國文化用品交流會在廣州外貿中心開幕盛況。



廣州文化站領導到全國文化用品交流會現場研究指導促銷措施落實情況。



各地客戶代表參觀全國文化用品交流會樣品陳列。圖為代表踴躍看樣成交。

廣州文化站與日本卡西歐株式會社在廣州聯合舉辦電子琴介紹會。圖為日本專家現場介紹卡西歐電子琴性能等情況。



贈廣州文化流

中華自古重斯文
富國務需興四化

胡平
一九五二年
十月十日

在競爭中
學會競爭

張世堯

一九九三年十月

商業部副部長張世堯題詞

書以廣州文化站

飛騰而躍

壬申年夏月 姜習題

廣州文化用品
采購供應站

發揚團結、开拓、
誠信、服務精神
為建設有中國
特色的社會主義
現代化文化用品
批發商業如力
奮鬥

黃洪年

一九八五·二·二

深化改革轉換機制
振興文化用品市場

黎子流贊
一九九三年

商業系統的大中型
批發企業，在擴大改革
開放的浪潮中，必須適
應社會主義市場經濟的
發展，走集團化，股份
制，工商，內外貿一體
化之路。

黎敏
一九九二年九月

目 录

序一	
序二	
凡例	
照片	
题词	
概述	(1)
大事记	(4)
第一章 机构沿革	(18)
第一节 企业创建与发展	(18)
第二节 经营机构	(19)
第三节 企业领导人名录	(20)
第二章 经营品种	(24)
第一节 历史上的商品种类	(24)
第二节 建国后的商品种类	(25)
第三章 商品购进	(26)
第一节 地产品购进	(26)
第二节 调入	(29)
第三节 接收进口	(29)
第四章 商品销售	(32)
第一节 国内纯销售	(32)
第二节 调出	(32)
第三节 商品供应方式	(33)
第五章 主要商品经营	(38)

第一节	机制薄纸	(38)
一	工业生产	(38)
二	工商分工管理	(39)
三	商业分配调拨	(39)
四	商业收购	(40)
五	市场销售	(41)
第二节	铅笔	(44)
一	工业生产	(44)
二	商业收购	(45)
三	市场销售	(45)
第三节	胶卷	(48)
一	工业生产	(48)
二	商业收购	(49)
三	市场销售	(49)
第四节	印相纸	(52)
一	工业生产	(52)
二	商业收购	(53)
三	市场销售	(54)
第五节	乒乓球	(57)
一	工业生产	(57)
二	商业收购	(58)
三	市场销售	(59)
第六章	企业管理	(61)
第一节	规章制度	(61)
第二节	商品分级管理	(62)
第三节	采购工作管理	(62)
第四节	供应工作管理	(63)
第五节	价格管理	(64)
第六节	财务管理与经济核算	(65)
第七节	横向经济联合	(66)
附录	(73)