

津南区档案志

天津市津南区档案局编

一九九三年

《津南区档案志》编修委员会成员

主任：赵世勋

副主任：李学曾

委员：汤玉杰、陈恩惠、李绍虎

《津南区档案志》编修人员

编辑：赵世勋、汤玉杰

责任编辑：李学曾

津南区志书评审领导小组

主审：任德光

助审：王德萍、李仁会、马起敏、王文锦、刘德香



《津南区档案志》编修委员会成员

主任：赵世勋

副主任：李学曾

委员：汤玉杰、陈恩惠、李绍虎

《津南区档案志》编修人员

编辑：赵世勋、汤玉杰

责任编辑：李学曾

津南区志书评审领导小组

主审：任德光

助审：王德萍、李仁会、马起敏、王文锦、刘德香



《津南区档案志》编修委员会成员

主任：赵世勋

副主任：李学曾

委员：汤玉杰、陈恩惠、李绍虎

《津南区档案志》编修人员

编辑：赵世勋、汤玉杰

责任编辑：李学曾

津南区志书评审领导小组

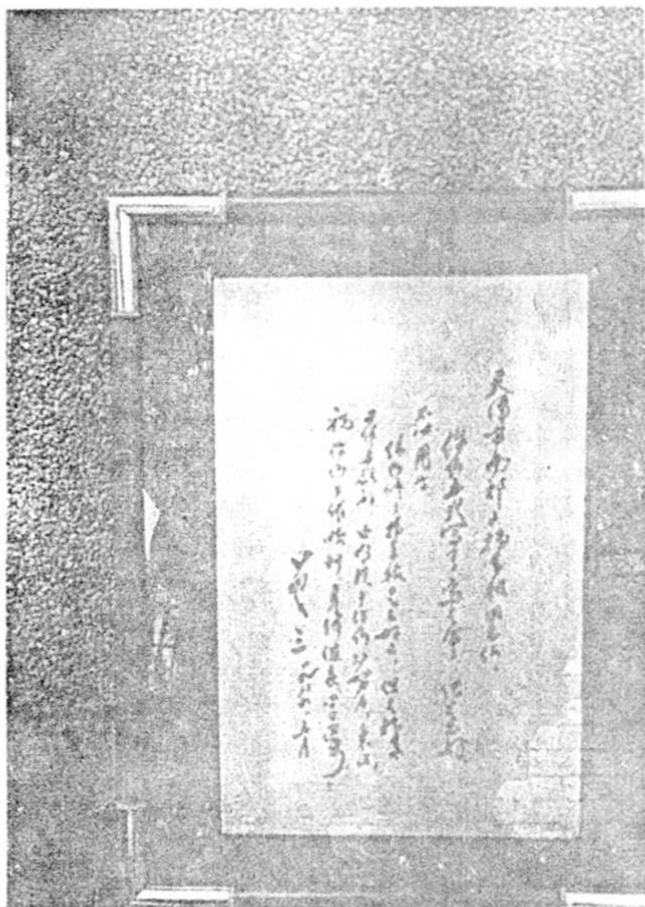
主审：任德光

助审：王德萍、李仁会、马起敏、王文锦、刘德香





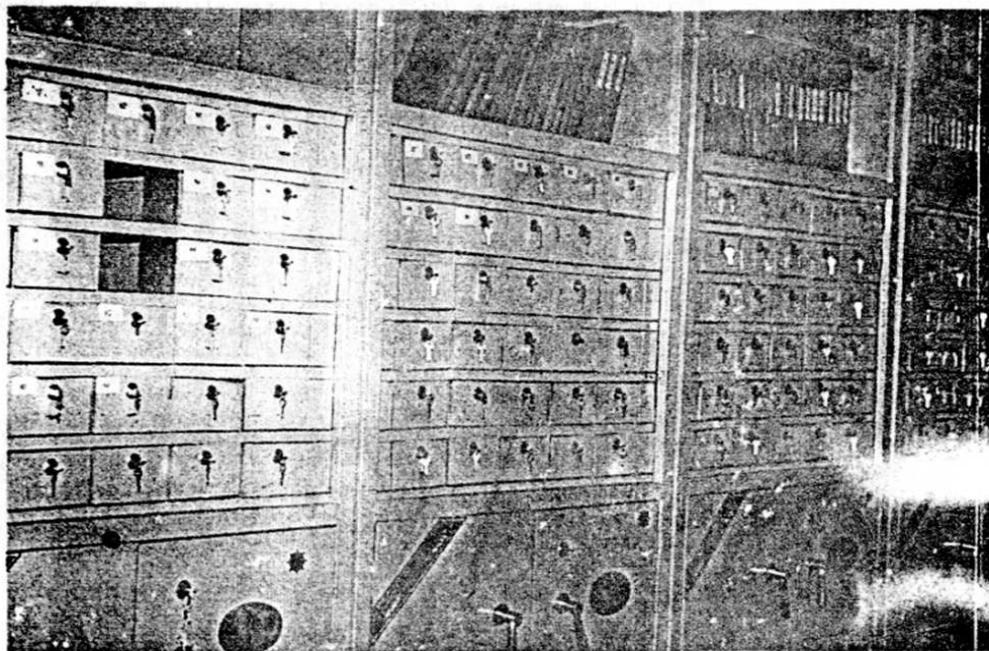
本馆外景



原国家档案局局长曾三为本馆题词

天津市南郊区档案馆同志们：
 你们要我写字，写是写了，但是不好，不必用它。
 你们修了档案馆是大好事，但是档案工作要做好，还有
 赖于你们的努力，乘此，祝你们工作顺利，身体健康，学习
 进步！

曾 三 一九八四年三月



本馆检索室



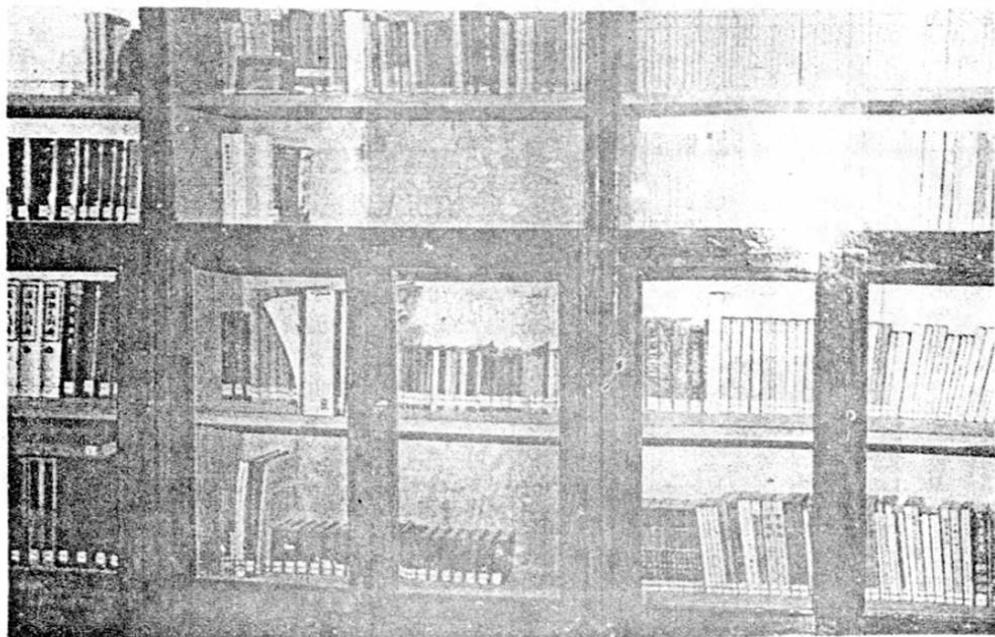
工作人员正在查找目录卡片



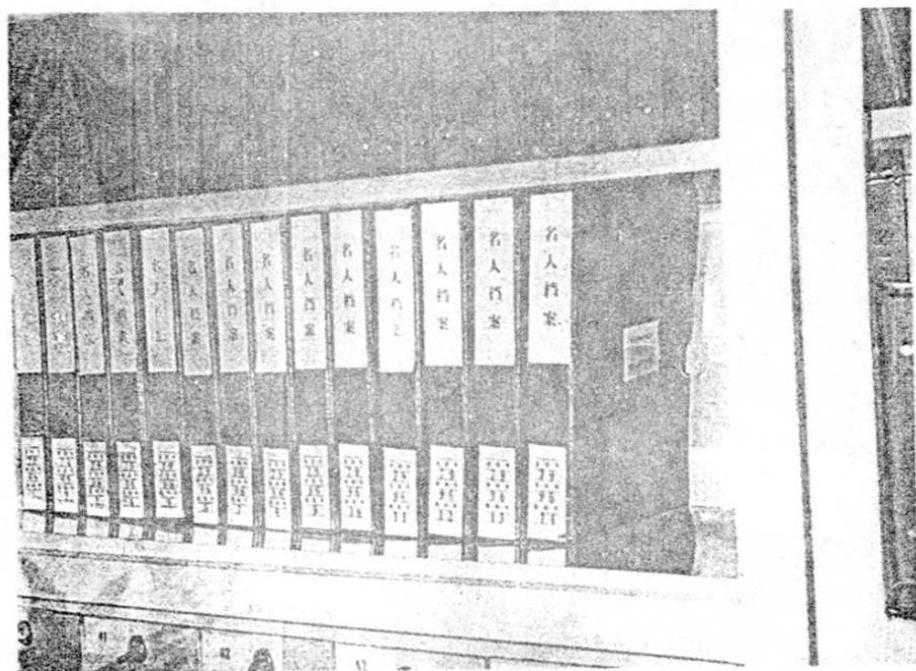
本馆工作人员正在研究工作



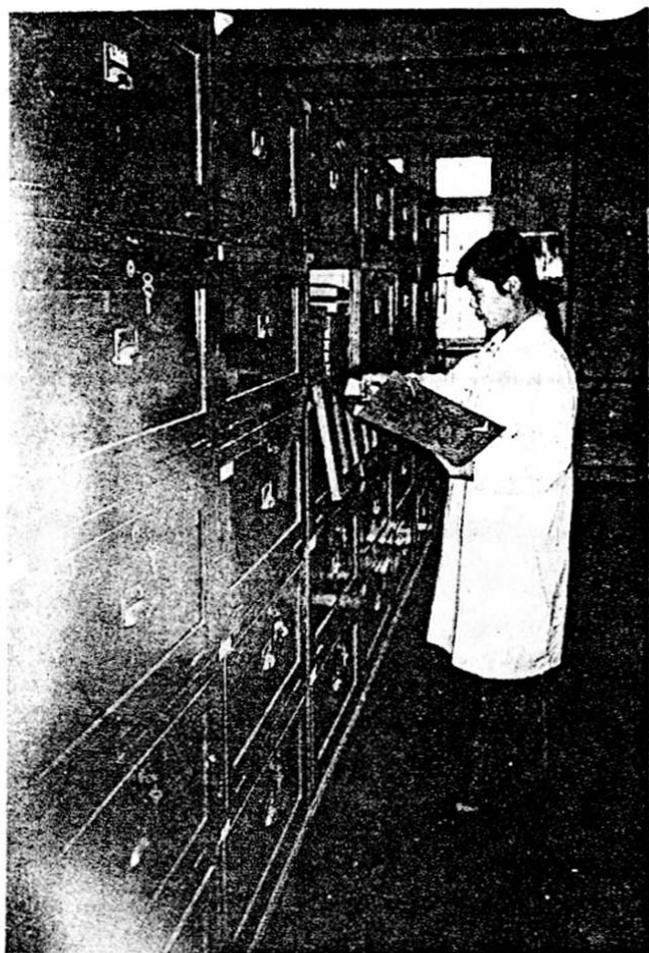
工作人员在订卷



馆藏资料部分



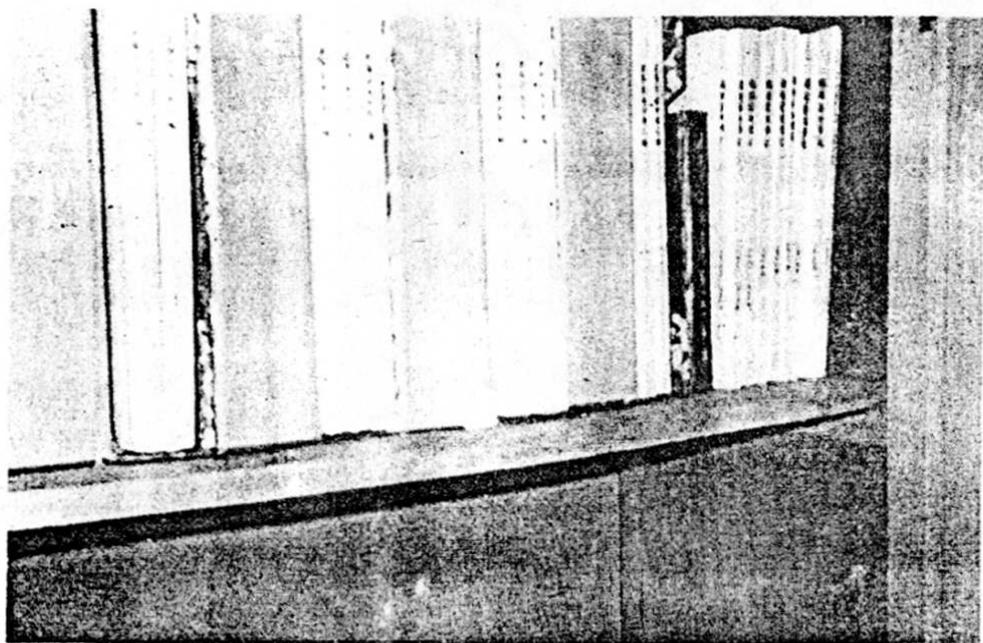
本馆征集的名人档案



工作人员在调卷



打印案卷目录



本馆编辑的资料



农林局干部在阅档

序 言

在区政府的领导下，《津南区档案志》历经了五个月全部完成了纂写工作。

《津南区档案志》是一部四十年的档案工作发展史，它详实地反映了津南区从一九五三年建档以来档案工作的发展情况。

四十年来，津南区的档案工作在区委、区政府的领导下，取得了巨大的成绩：档案馆藏量由几百卷增长到 25000 多卷；档案门类增多；馆藏条件得到改善；管理水平正向科学化、现代化迈进；已成为津南区档案保管中心，为促进全区经济发展发挥了社会效益。一九九二年经市档案馆档案工作评审小组逐项审查考核，区档案馆晋升为市二级先进档案馆。这四十年的巨大成绩它包含着档案工作人员的心血，是档案工作人员智慧的结晶，也包含着各有关单位和各级领导的大力支持、关怀，在此一并表示衷心的感谢。

《津南区档案志》总结了四十年来的档案工

作，既有经验又有教训。今后的档案工作要继续发扬成绩、再接再厉，加速丰富馆藏量，努力提高科学管理水平，提高服务质量，开发档案信息资源，把区档案馆建设成为一个馆藏丰富、门类繁多、现代化管理的档案保管中心，以便更好地为经济发展、为社会主义建设服务。

由于对纂写《档案志》缺乏经验，再加之历史资料不多，给编者带来很大的难度，但经过编者的积极努力，克服种种困难，广泛收集资料，圆满完成了《津南区档案志》的纂写任务。由于编者理论和业务水平所限，缺点和错误在所难免，敬请批评指正。

津南区档案馆副馆长李学曾

一九九二年十二月

凡 例

一、《津南区档案志》所述内容，主要是本区档案工作的建设、发展的历史过程，特别是党的十一届三中全会以后，津南区档案业事的发展变化情况。为说明问题，分章、节叙述。

二、为全面反映津南区档案工作情况，《津南区档案志》分为：机构沿革、基础设施、档案工作、编研、业务指导、先进集体、个人名录、附录及大事记等。

三、《津南区档案志》“档案工作”部分，所述内容均以档案工作的几个主要环节为中心所开展的工作。

四、全区各机关、单位档案部门所开展的各种运动，反应在所涉及到的各项活动的章、节中，没有单设章、节。

五、“馆藏档案情况”一节中，在简单介绍了重点全宗单位档案室室藏情况的同时，也重点介绍了有关单位的基本情况。

六、在各章、节叙述各项活动时，把党和国家对档案工作的方针、政策及有关规定的融在各项活动中。没再设章、节。

七、《津南区档案志》所述内容上限为一九四九年，下限至一九九二年底。

八、《津南区档案志》中的档案所使用的计量单位为：“卷”。

九、《津南区档案志》中的单位名称遵循了机构的沿革情况，一九九二年三月六日以前为“南郊区”，三月七日以后改为“津南区”。

十、《津南区档案志》中的年代用“汉字”；其它数字用“阿拉伯数字”。

目 录

第一章 机构沿革

- 第一节：机构沿革..... (1)
- 第二节：历年档案局（馆）负责人名单..... (4)

第二章 基础设施

- 第一节：库房建设..... (5)
- 第二节：设备、设施..... (6)

第三章 档案工作

- 第一节：馆藏档案..... (7)
 - (一) 全区馆藏档案概况 (7)
 - (二) 全宗介绍 (8)
 - 1、中共津南区委员会全宗 (8)
 - 2、津南区人大常委会全宗..... (10)
 - 3、津南区人民政府全宗..... (10)
 - 4、中共津南区纪律检查委员会全宗... (11)
 - 5、文化大革命全宗..... (12)
 - 6、津南区乡镇企业经济委员会全宗... (13)
 - 7、津南区财政局全宗..... (14)

8、津南区税务分局全宗·····	(15)
9、津南区农业机械管理局全宗·····	(15)
10、津南区教育局全宗·····	(16)
11、津南区卫生局全宗·····	(16)
12、津南区供销社全宗·····	(17)
13、津南区建筑工程公司全宗·····	(18)
14、津南区咸水沽镇人民政府全宗·····	(18)
15、津南区小站镇人民政府全宗·····	(20)
16、津南区葛沽镇人民政府全宗·····	(21)
17、津南区双桥河乡人民政府全宗·····	(22)
18、津南区辛庄乡人民政府全宗·····	(23)
19、津南区八里台乡人民政府全宗·····	(24)
20、津南区北闸口乡人民政府全宗·····	(25)
21、津南区长青农工商总公司全宗·····	(26)
(三) 专门档案·····	(27)
1、人口普查档案·····	(27)
2、婚姻档案·····	(27)
3、名人档案·····	(28)
4、声像档案·····	(29)
5、死亡干部档案·····	(29)
6、诉讼档案·····	(29)

7、统计档案·····	(30)
第二节：馆藏资料·····	(31)
(一) 本地区编写·····	(31)
(二) 领袖著作类·····	(31)
(三) 工具书类·····	(31)
(四) 档案业务类·····	(31)
(五) 图书类·····	(31)
(六) 期刊、报纸类·····	(32)
第三节：档案的接收征集·····	(32)
(一) 档案接收·····	(32)
1、加强机关档案室建设是档案来源的主 要途径·····	(33)
2、区档案馆要接收多门类档案丰富馆藏·· ·····	(37)
(二) 档案征集·····	(40)
第四节：档案的整理鉴定·····	(41)
(一) 档案整理·····	(41)
(二) 档案鉴定·····	(43)
第五节：档案利用·····	(45)
第六节：档案保管·····	(48)
(一) 档案库房的管理·····	(48)