

010657

大连市志

档案志

大连市史志办公室 编



大连市志

档案志

大连市史志办公室 编

1998.11

(辽)新登字 15 号

大连市志·档案志

大连市史志办公室 编

大连出版社出版发行 (大连市西岗区长白街 12 号)
鞍山太平洋印务有限公司印刷

开本 787×1092 毫米 1/16 字数 450 千字 印张: 20.25
印数: 1—1000 册
1998 年 11 月第 1 版 1998 年 11 月第 1 次印刷

责任编辑: 李新民 版式设计: 湾 涛
责任校对: 丽 莎 草 禺

ISBN 7-80612-536-1/Z·39
定价: 100.00 元

大连市地方志编纂委员会

主任 薄熙来

副主任 怀忠民 贺 旻 董长海 陈立新 单文俊

委员 王有台 王义奎 林久平 楚国丰 冷相发

李 耀 唐广庆 鞠文华 韩世福 王国库

李泊洲 张 彤 王一良 贾聚林 汪集刚

盖增圣 王艺波 吕佩德 杨学军 姜继增

刘丕基 李学勤 吕启明 陈学珠 王永林

吴厚福 张宏林 田广蜜 李尚华 王万涛

刘镇伟

《大连市志》编辑人员

主 审 怀忠民 贺 旻

主 编 单文俊

副主编 李尚华 王万涛

编 辑 王万涛 邹素勤 杜 宏 丁晨曦 孙械蔚

大连市地方志编纂委员会

主任 薄熙来
副主任 怀忠民 贺 旻 董长海 陈立新 单文俊
委员 王有台 王义奎 林久平 楚国丰 冷相发
李 耀 唐广庆 鞠文华 韩世福 王国库
李泊洲 张 彤 王一良 贾聚林 汪集刚
盖增圣 王艺波 吕佩德 杨学军 姜继增
刘丕基 李学勤 吕启明 陈学珠 王永林
吴厚福 张宏林 田广蜜 李尚华 王万涛
刘镇伟

《大连市志》编辑人员

主 审 怀忠民 贺 旻
主 编 单文俊
副 主 编 李尚华 王万涛
编 辑 王万涛 邹素勤 杜 宏 丁晨曦 孙械蔚

《大连市志·档案志》编纂委员会

名誉主任 王有为
名誉副主任 董长海 贺 旻 张万金
主任 王新民
副主任 张宏林 肖思合
委员 (以姓氏笔划为序)
王君泉 王新民 方永康 李志成
肖思合 顾万升 柏全举 张殿忱
张福隆 张宏林 张丽莎

《大连市志·档案志》编纂人员

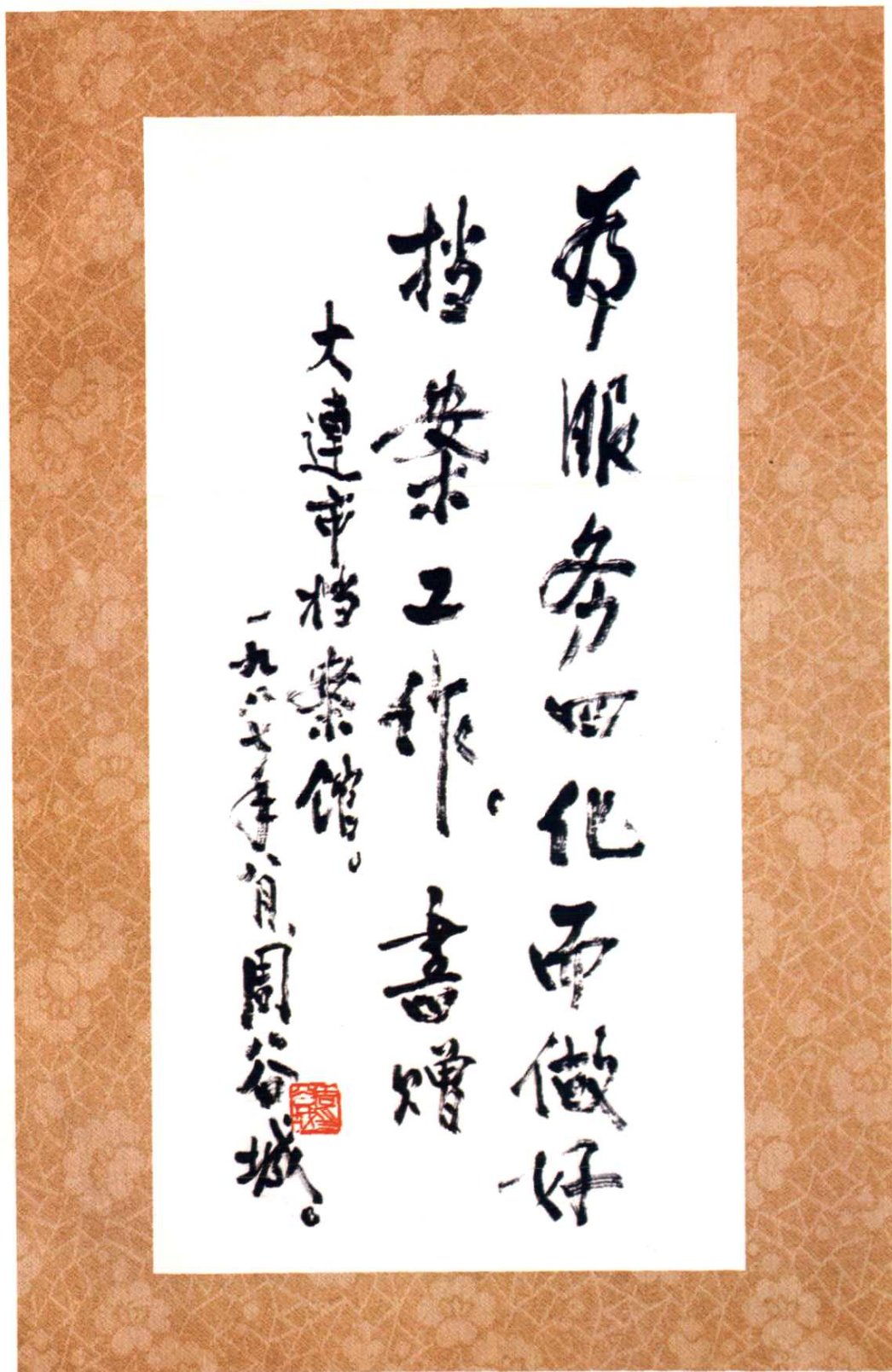
主 审 张宏林
主 编 张殿忱
副 主 编 张丽莎
特邀副主编 杨子万
编 辑 张殿忱 杨子万 张丽莎 柏全举
王忠敏 杜红玲
校 对 张宏林 杨子万 张丽莎 王忠敏
美 术 编 辑 于成福
责 任 主 编 王万涛

《大连市志·档案志》编纂委员会

名誉主任 王有为
名誉副主任 董长海 贺 旻 张万金
主 任 王新民
副主任 张宏林 肖思合
委 员 (以姓氏笔划为序)
王君泉 王新民 方永康 李志成
肖思合 顾万升 柏全举 张殿忱
张福隆 张宏林 张丽莎

《大连市志·档案志》编纂人员

主 审 张宏林
主 编 张殿忱
副 主 编 张丽莎
特邀副主编 杨子万
编 辑 张殿忱 杨子万 张丽莎 柏全举
王忠敏 杜红玲
校 对 张宏林 杨子万 张丽莎 王忠敏
美 术 编 辑 于成福
责 任 主 编 王万涛



原全国人大常委会副委员长周谷城为市档案馆题词

意展档案事业更好
地为两个文明建设服务

宋黎
99年四月廿日

序

盛世修志。编史修志是中华民族优良的文化传统,也是藉古鉴今惠及子孙的千秋大业。

编纂社会主义新市志,是建设社会主义物质文明和精神文明的需要。通过编纂市志,全面记述大连地区自然与社会的历史及现状,总结历史的经验与教训,弘扬民族文化,为爱国主义教育提供乡土教材,为各级领导决策提供依据,为建设社会主义现代化国际性城市、“北方香港”提供历史借鉴,其意义是十分深远的。

大连市是一座美丽的海滨城市,也是一个综合性的港口、工业、贸易、旅游城市,是东北地区的门户,对外开放的窗口。但在旧中国,大连曾遭受长期的殖民统治,自从鸦片战争帝国主义列强以炮舰敲开中国的大门之后,大连便成为沙俄和日本军国主义觊觎的目标。经过中日甲午战争和日俄甲辰战争,大连先后沦为沙俄和日本的殖民统治长达四十七年。在殖民统治期间,大连人民在中国共产党秘密组织领导下,面对政治压迫、经济掠夺和文化奴役,进行了不屈不挠的斗争,谱写了壮丽的革命史篇。1945年8月,随着反法西斯战争取得历史性的胜利,大连重新回到祖国怀抱。在解放战争中,大连地区作为特殊解放区,恢复和发展生产、支援前线,为赢得解放战争的最后胜利做出了重大贡献。

中华人民共和国成立后,在中国共产党和人民政府领导下,大连人民充分发挥聪明才智,以主人翁的姿态,医治殖民创伤,经过四十余年的艰苦努力,将大连建设成为具有相当规模和基础、门类比较齐全的工业基地。特别是中国共产党十一届三中全会以来,大连市加快了改革开放的步伐,工业、农业、对外经济贸易、交通运输、教育、科技、文化、卫生、体育及旅游事业蓬勃发展,城乡建设日新月异,社会主义民主与法制建设日趋完善,人民物质文化生活日益得到改善。当前,全市各族人民正满怀信心团结奋斗,社会主义现代化建设事业欣欣向荣。

在前进的道路上,我们取得了巨大成就,但也有过失误和教训。编纂地方志的目的便在于以史为鉴,服务当代。只有认真地总结过去,才能更好地建设未来。大连作为改革开放的前沿,肩负着新的历史使命。为了顺应这种形势,

根据国家的统一要求,在中共大连市委、市政府的领导下,大连市自 1985 年开始了市志的编纂工作,至今已历经十二度寒暑。十多年来,经市有关部门和单位通力合作,以及广大修志工作者的辛勤努力,《大连市志》各分志的编纂,将陆续完成并组卷相继出版与全市人民见面。

《大连市志》是大连历史上的第一部按照新观点、新方法、新材料编纂的地方志书,是一项巨大的文化建设工程,卷帙浩大,内容翔实,全面地记述了大连地区自鸦片战争至 1990 年一个半世纪的历史变迁,较好地体现了思想性、资料性和科学性的统一。这部志书的付梓问世,将为国内外各界人士了解和研究大连提供参考,能够为把大连建设成为现代化国际性城市做出贡献。

由于受编纂水平和历史资料的限制,《大连市志》难免有纰漏和谬误之处。欢迎专家学者和广大读者教正。

大连市地方志编纂委员会
1999 年 5 月

凡 例

一、本志以马克思主义、毛泽东思想为指导，坚持辩证唯物主义和历史唯物主义，真实地记述大连地区自然、社会的历史与现状，力求思想性、资料性和科学性的统一。

二、本志采用语体文，记述体。以志为主，志、记、述、传、图、表、录、照片诸体并用。

三、本志由 90 余部分志组成。分志之下设章、节、目、子目 4 个层次。根据分志内容，组卷出版。

四、本志记述内容上限起自 1840 年，下限截止 1990 年。为追本溯源，综述始末，部分分志以记、述的形式适当上溯。本志本着详今略古、经世致用的原则，努力反映地方特点和时代特点。

五、本志所用数字、计量单位等均按国家语言文字工作委员会等七个部门联合制定的《关于出版物上数字用法的试行规定》和《中华人民共和国计量单位名称和符号方案》的要求书写。所用纪年，中华人民共和国成立前的采用中国历史纪年，夹注公元纪年，其中民国纪年视语言环境灵活处理；中华人民共和国成立后一律采用公元纪年。文中所记数字原则上以各级统计部门核定数据为准。

六、本志涉及的有关历史政权、各时期职官名称，沿袭历史习惯称谓；地理名称，视具体情况在旧称后夹注新称或在新称后夹注旧称；机关、团体、部门名称，首次出现时用全称并加注简称，再次出现时采用简称；人物名称一律直书其名，不加褒贬之词。

七、本志遵循不为生人立传的原则。人物志不以职务高低为选录标准。入志人物以本籍为主，兼收对大连有重要贡献和影响的客籍人士。其他分志以事系人不受此限。

八、本志收录的资料一般不注明出处。

九、文中如无其他注释，所及“解放前”指 1945 年 8 月 22 日以前，之后为“解放后”，“建国后”指 1949 年 10 月 1 日之后。

十、本志卷帙浩繁，内容涉及百科，统一之凡例难以概全，故部分分志设编辑说明，以晓事理。

编辑说明

一、编纂原则。修志虽无定例，但却有惯例可循。据此，我们对几十年来大量往昔档案工作之档案进行了“博采”，尔后又作“善择”。以这些史料和所得其它可资利用的资料，按撰述为主，著述为辅的原则编辑成书。

二、时间断限。上自1945年8月大连解放，下至1990年底为本志记述之主体。但鉴于大连档案工作系首次修志，故对本市行政区域内的历史档案及档案工作状况，单写一章，于是在时间上向前作了伸长，以承前者；对本志记述的某些尚未完结的重要工作，又向后作了延伸，以继事件的完整和连贯。

三、章节划分。以本市档案工作体制、工作基本原则和工作职责，档案工作史料的实际情况，划分为章、节、目、子目，2~4层不等。其中企业档案工作，根据国家档案局1987年颁布的《国营企业档案管理暂行规定》精神和实际情况，将企业档案的综合情况写入“档案室工作”章内，对企业档案室（科、处、馆）另成“简介”，作为“附录”收入。使两者互见。

四、分类。由于档案工作的发展，历史上确立的档案分类方法有的已不能完全适应，但目前新的分类方法尚未确立。为此本志分类尽量做到与历史分类法统一。

五、本志引用的统计数字中1982年以前统计的数字，多是从各时期的“工作总结”或“专题调查报告”中摘取的。故不能做前后类比。

六、称谓、地名。大连地区解放前用旅大地区，解放后则因记述内容不同用了大连市和大连地区两种称谓，记述旅大市历史时期事件时，称谓则因之。

七、档案工作先进个人和先进单位表奖名录，以受市级以上机关正式行文表奖并在本志断限之内者，收入本志。

八、为方便对本志记述内容和工作的查考、使用，另选录了部分档案工作规范性文件作为附录二。

九、行文规范。本志行文执行《关于编修〈大连市志〉的行文规范》。

目 录

序	
凡 例	
编辑说明	
概 述	(1)
大 事 记	(6)
第一章 大连市档案机构组织沿革	(22)
第一节 市级档案机构	(22)
一、市档案行政管理机关	(22)
二、市档案馆	(25)
三、市城建档案馆	(26)
第二节 县(市)、区档案机构	(27)
第三节 机关、事业单位档案机构	(32)
第四节 大中型企业档案机构	(40)
第二章 大连地区的历史档案	(52)
第一节 清代和民国时期的档案	(52)
一、现存档案概况	(52)
二、历史档案的管理与地方志	(53)
三、侵略者对历史档案的掠夺与破坏	(54)
第二节 中共大连地下党革命活动档案	(54)
第三节 日本投降后残留档案	(54)

第三章 大连档案事业发展历程	(57)
第一节 建立和初步发展时期	(57)
一、制定档案工作制度	(57)
二、收集敌伪档案	(58)
三、收集革命历史档案	(59)
四、逐步建立全市性档案机构	(59)
五、加强对档案工作的领导	(60)
六、科技档案工作迅速建立和发展	(60)
七、加强专门档案工作	(61)
八、建立和发展全市档案馆网	(61)
第二节 遭受挫折和破坏时期	(63)
一、撤销机构、调离人员	(63)
二、部分档案遭到破坏和抢劫	(63)
第三节 恢复和整顿时期	(63)
一、恢复和整顿文书、科技档案工作	(63)
二、加强档案干部队伍建设	(64)
三、恢复和建立档案管理制度	(64)
四、加强档案基础建设	(64)
五、积极开展档案利用	(64)
第四节 新的全面发展时期	(64)
一、档案工作开始纳入国民经济发展规划	(64)
二、理顺管理体制,提高干部队伍素质	(65)
三、加强档案馆(室)基础建设	(65)
四、贯彻档案法,强化档案管理	(66)
五、“三资”企业档案工作开始起步	(66)

第四章 大连市档案室工作

第一节 建立健全档案室	(67)
--------------------------	------

一、文书档案室	(67)
二、科技档案室	(68)
第二节 文书档案工作	(70)
一、文书档案工作的建立	(70)
二、清理积存档案	(71)
三、文书档案鉴定工作	(71)
四、健全文书归档制度	(72)
五、机关档案统一管理和综合管理	(73)
六、文书档案的制度化、标准化、规范化建设	(73)
七、“七五”期间文书档案工作	(74)
第三节 科技档案工作	(75)
一、科技档案工作的起步和发展	(75)
二、建立按专业统一管理科技档案的体系	(78)
三、科技档案管理的“三纳入”和门类综合	(82)
四、企业档案管理的升级工作	(83)
第四节 专门档案工作	(86)
一、会计档案	(86)
二、地名档案	(86)
三、艺术档案	(87)
四、诉讼档案	(88)
五、公证档案	(89)
附:	
大连市企业档案管理升级名单(1988、1989)	(94)
大连市机关、事业单位档案室升级名单(1988、1989)	(97)
大连市档案管理定级升级工作先进集体(名单)(1989)	(98)
大连市档案管理定级升级工作先进集体(名单)(1990)	(100)
大连市档案业务指导先进集体(名单)(1990)	(103)
大连市档案工作先进个人代表(名单)(1988)	(103)

大连市先进主管档案工作领导干部(名单)(1989) (104)

大连市先进分管档案工作的办公室主任(名单)(1989) (105)

大连市档案管理定级升级先进工作者(名单)(1989) (106)

大连市档案业务指导先进工作者(名单)(1989) (111)

大连市先进主管档案工作领导干部(名单)(1990) (112)

大连市先进分管档案工作的办公(秘书部门)领导
(名单)(1990) (112)

大连市档案管理先进工作者(名单)(1990) (113)

大连市档案业务指导先进工作者(名单)(1990) (118)

县(市)直、乡直机关事业单位档案管理市级先进集体
(名单)(1990) (119)

县(市)、区所属小型工业企业档案管理市级先进集体
(名单)(1990) (120)

第五章 大连市档案馆工作 (121)

第一节 各级各类档案馆的建立与发展概况 (121)

一、市档案馆 (121)

二、市专业档案馆——城建档案馆 (122)

三、区、市、县档案馆 (122)

(一) 中山区档案馆 (122)

(二) 西岗区档案馆 (123)

(三) 沙河口区档案馆 (123)

(四) 甘井子区档案馆 (123)

(五) 旅顺口区档案馆 (124)

(六) 金州区(原金县)档案馆 (124)

(七) 瓦房店市(原复县)档案馆 (125)

(八) 普兰店市(原新金县)档案馆 (125)

(九) 庄河市(原庄河县)档案馆 (125)