

016459

【荆州市烟草志丛书】

监利县烟草志

监利县烟草志编纂委员会编



崇文书局



荆州市烟草志丛书

监利县烟草志

监利县烟草志编纂委员会编

崇文书局

F171-1

(鄂)新登字 07号

图书在版编目 (C I P) 数据

监利县烟草志 / 监利县烟草志编纂委员会编 — 武汉: 崇文书局, 2005.10
(荆州市烟草志丛书)
ISBN 7-5403-0961-X

I. 监... II. 监... III. 烟草工业—概况—监利县 IV. F426.89

中国版本图书馆CIP数据核字 (2005) 第114879号

责任编辑: 司念堂

出版发行: 崇文书局

(武汉市雄楚大街268号B座 430070)

印刷: 武汉福苑广告印刷有限公司

(汉口万松园西街2号 430022)

开本: 880×1230 1/32

印张: 12.75

插页: 8

版次: 2006年11月第1版

印次: 2006年11月第1次印刷

字数: 390千字

定价: 560.00元(全九册/精装)

《荆州市烟草志丛书》评审委员会

主任 陈明蓉
副主任 孙明星 李开进 刘木林
委员 徐仁富 张玉山 赵革军 蒋圣荣
肖述丁 向耘 杨德超 黎安国
段传华 张宝坊 聂伟才 方国安

《监利县烟草志》编纂委员会

主任 郑亚洲
副主任 吴利平 熊月明 夏重阳
委员 彭乐星 夏昌富 杨建清
周凤安 李宜和 李文忠 金义建
办公室主任 金义建

《荆州市烟草志丛书》评审委员会

主任 陈明蓉

副主任 孙明星 李开进 刘木林

委员 徐仁富 张玉山 赵革军 蒋圣荣

肖述丁 向耘 杨德超 黎安国

段传华 张宝坊 聂伟才 方国安

《监利县烟草志》编纂委员会

主任 郑亚洲

副主任 吴利平 熊月明 夏重阳

委员 彭乐星 夏昌富 杨建清

周凤安 李宜和 李文忠 金义建

办公室主任 金义建

《监利县烟草志》编纂人员

主 编 郑亚洲

副主编 吴利平 金义建

编 审 杜祖荣

编 辑 (以姓氏笔画为序)

刘义云 杜祖荣 金义建 游传圣

资料员 石明波 秦国光 李长峰 熊小平

摄 影 徐祖林

打 字 陈青苹

校 对 金义建 游传圣 杜祖荣

《监利县烟草志》评审委员会

主 任 吴利平

副主任 高国俊 金义建 杜祖荣

委 员 熊月明 夏重阳 胡先华 刘绍兴 曾令才

高升宾 秦国光

《监利县烟草志》编纂人员

主 编 郑亚洲

副主编 吴利平 金义建

编 审 杜祖荣

编 辑 (以姓氏笔画为序)

刘义云 杜祖荣 金义建 游传圣

资料员 石明波 秦国光 李长峰 熊小平

摄 影 徐祖林

打 字 陈青苹

校 对 金义建 游传圣 杜祖荣

《监利县烟草志》评审委员会

主 任 吴利平

副主任 高国俊 金义建 杜祖荣

委 员 熊月明 夏重阳 胡先华 刘绍兴 曾令才

高升宾 秦国光

序

盛世修志，志载盛世。

烟草传入监利历史悠久，但无专著记载，《监利县烟草志》的问世，填补了监利县方志的空白，是一件值得可喜可贺的事！

烟草及其制品是一种嗜好性的消费品，历代政府对其寓禁于征，课以重税。据《监利县志》记载，清同治以前，已有烟叶种植，至今已有一百三十多个春秋。监利烟草的经营经历了清末、民国初的私人经营、烟酒公卖、战时烟酒专卖，中华人民共和国成立后的烟酒专卖、计划管理过渡到国家实行专卖专营制度的漫长过程。

《监利县烟草志》是修志工作者三年多来辛勤劳动的结晶，集述、记、志、传、图、表、录于一体。坚持历史唯物主义观点，实事求是、尊重历史、秉笔直书，详近略远、详异略同、主次分明，客观地记述了清朝、民国、中华人民共和国三个时期监利烟草业的兴衰、起伏和发展变化，着重记述了监利县烟草专卖局(公司)成立以来，实行专卖管理、烟草专营两副重担一肩挑，烟草行业形成产供销、人财物、内外贸集中统一的管理体制，坚持按《烟草专卖条例》和《烟草专卖法》依法治烟，外整市场内抓管理，不断提高企业素质，结合本县卷烟市场特点，不断整顿卷烟市场，查处走私、假冒伪劣和非正规渠道卷烟，严厉打击涉烟犯罪活动，认真规范卷烟零售市场，保护合法经营，维护消费者利益，促进国家财政收入的增长，为促进地方经济发展作出了贡献。同时，讴歌了监利烟草人依法治烟的敬业精神。全书资料翔实、体例简明，可以说是监利烟草之全史，是一部资鉴性较高的

史书。

这部志书遵循横排纵写、事以类从的原则,按照烟草行业的业务分类编写,并运用丰富翔实的资料、图表和数据,反映各个时期烟草行业的历史轨迹,具有较为鲜明的时代性、知识性和地域性,此志寓观点于叙事之中,再现了历史的原貌,资料可信、信息量大、文笔流畅,起到"存史、资治、教化"的作用,有一定的可读性。

新编《监利县烟草志》是一项巨大的综合工程。凝聚着全体编撰人员的心血,在编写的过程中,他们查阅大量的文史资料,调查走访了许多曾经从事烟草业的老同志,付出了艰苦的劳动。

至此,谨向为监利县烟草史志事业作出贡献的修志工作者表示衷心的感谢!向关心监利烟草事业发展的各级领导表示崇高的敬意!

是以为序。

监利县人民政府副县长 張道毅

2006年4月

凡 例

一、本志以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，运用辩证唯物主义和历史唯物主义，以存真求实的精神，力求全面准确地记述监利县烟草业发展的历史和现状。

二、断限：各章节事物据实上溯，下限为 2003 年。

三、本志采用章、节、目结构，目以下设子目或分层记述。文中注释随文注。

四、本志以述、记、志、传、图、表、录等体裁为表述形式，以志为主体。每章设无题概述。

五、本志大事记以编年体为主，部分条目采用记事本末体；人物循生不立传原则，诸传以生年为序排列，劳动模范、主持全面工作的副职正局级干部简介以先后时间为序排列。

六、纪年：沿用历史纪年，括注公元纪年，连续出现相近的纪年不再括注。1949 年 10 月以后用公元纪年。历史朝代沿用通称，清朝称“清”，中华民国称“民国”。

七、数据表述：悉用阿拉伯数字；习惯用语、词汇、成语、专门名称和表述性语言中的数字，则用汉字。

八、本志使用的各种称谓，包括国名、人名、地名、官职、党派、社会团体、机构、企业、产品、牌号等，均按资料原文或沿用旧制，在容易引起歧义处加以注明，使用简称时在首次出现全称后予以括注。

九、本志货币按当时币制记述，价格方面尽可能提示当时的谷物相关产品的比价。中华人民共和国成立后旧人民币值已换算为新人民币值。

十、本志计量单位一般使用中华人民共和国法定计量单位，卷烟计量

单位使用箱(50000支)、条(200支)、盒(20支),在引文或其他特殊情况下出现的非规范的计量单位均加注说明。

十一、本志使用的资料主要源自历史档案,部分采自书、报、刊和口碑资料等。不作注。

目 录

序	1
凡例	3
大事记	1
概 述	25
第一章 烟 叶	35
第一节 自然条件	36
一、土 壤	36
二、日 照	36
三、温湿度	37
第二节 种 植	38
一、面积	38
二、晾(晒)烟	39
三、烤烟	41
四、伍家场烟叶	42
第三节 经 营	43
一、市场交易	43
二、计划购销	45
三、收购价格	48
第四节 手工制烟	52
一、丝烟	52

12

二、手工卷烟	54
第二章 卷烟经营	57
第一节 市场	58
一、沿革	58
二、消费	60
三、品种品牌	62
四、经营企业	64
第二节 经营	71
一、购进	71
二、销售	74
三、促销	79
四、品牌专销	87
第三节 价格	89
一、管理	89
二、调整	94
第四节 网络	104
一、批发网点	104
二、零售网络	111
第五节 仓储运输	117
一、设施	117
二、养护	119
三、运输	121
第三章 专卖管理	125
第一节 机构队伍	125
一、县烟草整顿领导小组	125
二、专卖(股)办	127
三、协管机构	127

四、队伍与装备	128
五、制度建设	131
第二节 宣传法规	133
一、宣传《烟草专卖条例》	133
二、宣传《烟草专卖法》	135
第三节 许可证管理	139
一、批发许可证	139
二、零售许可证	140
三、准运证	143
第四节 市场监管	145
一、取缔朱河非法市场	145
二、稽查违法经营	146
三、市场整顿	150
四、重点整治	161
第五节 烟案处理	164
一、立案查处	164
二、办案程序	168
三、罚没处理	170
第四章 财务 税费 审计	173
第一节 财 务	173
一、会计核算	173
二、财务制度	177
三、资产管理	178
四、国有资产保值增值	183
五、清产核资	185
六、费用管理	191
七、财务指标	196
第二节 税 费	203

一、沿革	203
二、税种与税费	206
第三节 审 计	213
一、职 能	213
二、审计部门审计	214
三、企业内部审计	216
四、委托中介审计	222
五、三查	224
第五章 计划 统计	225
第一节 流转计划	225
一、购进计划	225
二、销售计划	226
三、库存计划	228
第二节 计划调控	229
一、省外卷烟	229
二、省产卷烟	231
第三节 统计与商情	236
一、统计资料	236
二、商情信息	237
三、信息网络	239
第六章 人事劳资	243
第一节 劳动人事管理	243
一、干部职工队伍	243
二、干部管理	245
三、劳动管理	249
四、离退休管理	252
第二节 报 酬	254

一、工资	254
二、奖金	258
三、津、补贴	261
第三节 劳保福利	262
一、劳动保护	262
二、保险	262
三、住房	265
第七章 组织机构	267
第一节 中共党组织	267
一、组织建设	267
二、思想建设	272
三、作风建设	275
第二节 行政机构	277
一、局(公司)	277
二、机关科、室	278
三、站(部)、队	280
第三节 群团组织	283
一、职代会	283
二、工会	285
三、共青团	287
四、妇女工作委员会	288
第四节 纪检、监察工作	288
一、机构与职责	288
二、制度与检查	289
三、警示教育	292
四、案件查处	293
第八章 行政事务	295

第一节 安 全	295
一、组织领导	295
二、制度建设	296
三、责任考核	297
四、车辆管理	300
五、机关安全	302
第二节 后 勤	304
一、职工食堂	304
二、房、电、水费	305
三、考勤	306
四、勤务	307
第三节 档 案	308
一、沿革	308
二、管理	309
三、编研	310
四、保密	311
五、管理升级	312
第九章 精神文明	313
第一节 职工教育	313
一、法制教育	313
二、岗位培训	315
三、学历教育	317
第二节 思想政治工作	318
一、政治理论学习	318
二、职业道德教育	320
三、学习英模、表彰先进	322
第三节 计划生育	325
一、组织领导	325