

005793



工商行政管理志

工商行政管理志

呼和浩特市工商行政管理局

款 B314/5

序

工商行政管理是社会在一定发展阶段上的产物。从中国发展的历史来看，自从原始社会解体，出现商品生产和商品交换，并出现了阶级以及阶级统治的国家政权以后，国家就通过颁布和实施法令、制度到行政措施，对工商业和市场经济活动进行监督管理。它属于上层建筑，是为经济基础服务的。

呼和浩特市工商行政管理，有着悠久的历史。但其组织管理系统化、完整化，还是在中华人民共和国成立后逐步发展起来的。我国的社会主义革命和社会主义建设经历了几个历史阶段。工商行政管理的任务也随着我国政治经济形势在各个历史阶段的发展变化而有所不同。在这漫长的岁月中，工商行政管理有一部发展史。过去由于种种原因，没有人谱写。今天在市委、市政府的正确领导与内蒙工商局的指导下，经过全局同志特别是编写组的同志近一年的时间共同奋战，《呼和浩特工商行政管理志》终于编辑成功。这是一件利国利民的好事，可喜可贺。

这部专业志，以历史唯物主义和辩证唯物主义为指导思想，坚持四项基本原则和实事求是与详今略古、立足当代的原则，突出地方特色、民族特色，有事实、有数据、有鉴别、有分析、有继承、有发展，取舍得当，结构严谨，重点突出。是一部较好的工商行政管理的历史教材。

作为我市工商行政管理部门的负责人，有幸在我们任期内编写我市

第一部《工商行政管理志》，感到莫大的荣幸与由衷的高兴！这部专志的出版，无疑将起着“继往、识今、开来”的作用。我们希望它能帮助人们正确地认识工商行政管理在社会主义国家中组织管理经济职能不可忽视的力量。更希望它在制定工商行政管理法规、制度，进行革命传统教育和宣传法制时发挥积极作用。

编写组的同志，要我为此作序，实感水平有限，为了工作，我只好欣然命笔，写了这篇短文，以为序。

王官庆

一九八六年十月

《呼和浩特市工商行政管理志》

编写领导小组、特邀顾问、编写组成员名单

一、编写领导小组：

组 长：王官庆

副组长：安志全、白根林、史文义、李明定

成 员：关景仁、云文英、周丕久、朱文玺、

潘一参、侯建、张恒公、吴永智、

刘新惠

二、特邀顾问：

冯义华、李殿甲、芦德义

三、编写组：责任编辑：史文义

主 编：韩镜如、副主编：赵健

编 辑：刘新惠、米如章、李忠、曹玉翠

前 言

呼和浩特市工商行政管理局编写《工商行政管理志》是在市、局两级党政直接领导下进行的。这是一部比较完整的系统的《工商行政管理专业志》。它系统而真实地记述着呼和浩特市工商行政管理历史与现状,为我市工商行政管理工作在社会主义现代化经济建设上提供有科学依据的基本状况,以利于领导机关从实际出发进行有效的决策;它还系统的整理、积累、保存工商行政管理各种有价值的资料,向社会方面宣传工商行政管理的法规和各项法规的业务知识,更好地为社会主义四个现代化服务;通过《工商行政管理志》向社会各行各业,各类工商企业宣传工商行政管理的性质和担负的任务,向广大的工商行政管理系统干部职工进行社会主义教育,热爱工商行政管理工作,做好本职工作的教育。总的愿望是在“资治、存史、教化”三方面发挥作用。

编写《工商行政管理志》的指导思想是:坚持社会主义道路,坚持共产党的领导,坚持无产阶级专政,坚持马克思列宁主义毛泽东思想,坚持中共十一届三中全会以来和中共十二大所确定的路线、方针和政策,以《中共中央关于经济体制改革的决定》为准绳。

编写《工商行政管理志》工作,是从一九八五年九月二十日开始到一九八七年四月一日完成,于九月一日付诸印刷,十二月底出版。在编写《工商行政管理志》的过程中,得到了市地方志办公室的积极指导和市档案局、二轻工业志编写组、市工商联,以及原工商局的老领导高敬亭、王增瑞、李世铭等同志指导和一些老同志郭沼、李玉轩、胡承

岑、李详等同志回忆提供线材以及我局办公室、市管科、企业登记科、经济合同管理科、商标广告管理科、政工科、个协、三区分局提供了不少宝贵资料和指导性意见。还有武汉市、太原市、淄博市、新乡市的兄弟局寄来编写目录和编写情况，在这里表示衷心感谢。

《工商行政管理志》是运用新观点、新方法、新资料编写的专业志，本着详今略古、立足当代的原则，紧紧抓住工商行政管理的特点，采用横排竖写、纵横结合，以横的方面铺开，从纵的方面拉通，如实地记述工商行政管理的发展变化情况，又分专业叙述各自的发展与现状。在横的方面，依照专业进行横排竖写，反映工商行政管理发展的面貌。力求做到纵不断线、横不缺项、纵横结合、经纬分明。

呼和浩特市从历史上从未有过《工商行政管理志》。旧志虽涉及工商行政管理部分，仅是粗略简单，零星片断的记叙，故在追溯工商行政管理历史状况时，尽量按能追溯到的时期，以简略的笔法记叙。工商行政管理追溯到辽太祖时期（九一六年十一月），在第四篇第一章第一节中有简单的记叙，一直到一九八五年底，约一千多年的历史。按记叙文进行记叙，力求做到追溯历史有根有据，记载现状实事求是，文字通顺朴实、简结。采用述、志、记、表、图、录及照片，以文字为主，表、图、录、照片分别列入各章节中。

本志采取篇章节体，共分上下两编，十三篇。上编六篇，从纵的方面叙述工商行政管理的发展变化，分概述、大事记、机构设置、解放前后工商行政管理、干部职工文化教育生活；下编七篇，从横的方面介绍工商行政管理的各自发展与现状，分市场管理、企业登记、经济合同、商标、广告、个体经济、打击投机倒把。全志附录27份，表200张，图式88张，照片46张，篇前有序，前言。全志约计四十七万余字。

由于我们政策、业务水平低，又缺乏修志经验，尤其是新工作，可能存在一些缺点和错误，恳切希望提出指正意见，以便逐步完善。

《呼和浩特市工商行政管理志》作者

1987年4月15日

目 录

序 言

《呼和浩特市工商行政管理志》编写领导小组、特邀顾问成员、编写工作人员名单

呼和浩特市城区市场分布图

呼和浩特市工商行政管理局机关现址照片

编写领导小组、特邀顾问全体成员合影

编写工作人员合影

上编 工商行政管理发展变化

第一篇 概 述	(1)
第二篇 大事记	(5)
第三篇 机 构	(16)

附：原工商局旧址及现在城区三个区工商分局现址照片四张

第四篇 解放前的工商行政管理	(31)
第一章 从古到辛亥革命时期	(31)
第二章 民国时期	(37)
第五篇 解放后的工商行政管理	(44)
第一章 过度时期	(44)
第一节 扶持与调整工商业	(49)
第二节 爱国守法教育	(50)
第三节 “五反”运动	(52)
第四节 统购统销政策和改造私营商业	(53)
第五节 加工订货	(57)
第六节 合理进行私营企业利润分配	(58)
第七节 公私合营	(62)
第八节 指导工商联的工作	(78)
第二章 十年建设时期	(98)
第三章 “文化大革命”时期	(101)
第四章 新时期的工商行政管理	(102)
第一节 拨乱反正	(102)

第二节 认真履行职责.....	(103)
第六篇 干部职工文化教育生活.....	(104)
第一章 干部职工教育和自身建设.....	(104)
附：1975—1985年先进集体名单	
附：1952—1985年先进工作者名单	
第二章 各种规费的收入、使用情况.....	(108)
下编 工商行政管理各自发展与现状	
第七篇 城乡市场管理.....	(115)
第一章 市场的产生与发展.....	(115)
第二章 市场管理.....	(118)
第一节 古代的市场管理.....	(118)
第二节 解放后的市场管理.....	(119)
第三章 新时期的市场管理.....	(133)
第一节 市场管理的范围.....	(133)
第二节 有关市场管理的几个政策问题.....	(133)
第四章 集市贸易.....	(136)
第一节 集市贸易的起落.....	(136)
附：市人民政府布告	
第二节 城市集市贸易的发展变化.....	(142)
附：二十个市场情况	
照片十七张	
第三节 城市集市贸易的管理政策.....	(152)
附：市公安局、卫生局、工商局关于加强市场、交通、卫生	
管理的联合通告	
第四节 对违章行为的处理.....	(156)
第五节 集市贸易的管理方法.....	(157)
附：内蒙古自治区市场管理布告	
附：市工商局关于调整市区内集市贸易市场	
和加强市场管理的通告	
附：肉食卫生管理办法	
附：执行《食品卫生法》保证书	
附：1980—1981年集市贸易情况表	
附：1985年城市集市贸易主要商品成交数量对比表	
附：1985年小商品市场情况对比表	
附：1982—1985年城市集市贸易情况表	
第八篇 企业登记.....	(188)
第一章 过度时期.....	(191)

第一节	调整工商业和私营企业的登记	(191)
第二节	1951年工商业的发展	(192)
第三节	“五反”运动后的企业登记	(192)
第四节	重新划分行业	(193)
第五节	对私营工商业的扶持	(218)
第六节	贯彻利用、限制、改造的政策	(218)
第七节	对私营商业及饮食业的普查	(234)
第八节	少数民族工商业的发展	(235)
第九节	1955年末国营贸易企业的发展情况	(235)
第二章	十年建设时期	(261)
第一节	1957年的企业登记换证	(261)
第二节	调整国民经济时期对企业的整顿及换发证照	(280)
第三章	“文化大革命”时期	(282)
第四章	新时期的企业登记管理	(282)
第一节	对集体企业和特种行业的整顿	(282)
第二节	对工业企业的普查	(283)
第三节	放宽政策、发展工商业、搞活经济	(295)
第四节	换发全国统一营业执照	(296)
第五节	建立工商企业登记事项年检制度	(333)
第六节	建立企业经济户口	(338)
第七节	截止1985年底全市工商业户、人统计	(338)
	附表 35份	
	附：各个时期营业执照式样六种	
第九篇	经济合同	(345)
第一章	经济合同的产生与发展	(345)
	附：《呼和浩特市经济合同试行管理办法》及两个附件	
第二章	经济合同的种类	(363)
第一节	购销合同	(363)
	附：购销合同、蔬芽购销合同、甜芽生产收购合同 甜芽生产承包合同、蔬芽产销验收规格质量标准	
第二节	建设工程承包合同	(377)
	附：《呼和浩特地区建筑安装工程承包合同管理 (试行)办法》建筑安装工程承包合同	
第三节	加工承揽合同	(387)
	附：加工承揽合同	
第四节	货物运输合同	(387)
第五节	仓储保管合同	(390)
第六节	供用电合同	(390)

第七节	财产租赁合同	(392)
第八节	借款合同	(392)
	附：工业企业借款申请书	
第九节	财产保险合同	(394)
	附：各种保险单七份	
第十节	科技协作合同	(401)
第三章	经济合同的主要条款	(402)
第一节	当事人的名称、住址	(402)
第二节	合同的标的	(402)
第三节	合同的数量和质量	(403)
第四节	合同的履行期限、地点和方式	(404)
第五节	价款(酬金)和结算方式	(405)
第六节	违约责任	(406)
第七节	依法律规定或按合同性质必须具备的条款	(406)
第八节	当事人一方要求必须规定的条款	(406)
第四章	经济合同的订立、履行、变更、解除	(407)
第一节	经济合同的订立	(407)
	附：《法定代表人证明书》《法人授权委托书》	
第二节	经济合同的履行	(409)
第三节	经济合同的变更和解除	(409)
第五章	违反经济合同的责任	(410)
第一节	认定当事人的违约,赔偿责任,应坚持过错的原则	(410)
第二节	对违反经济合同的制裁	(411)
第六章	经济合同纠纷的调解和仲裁	(411)
第一节	仲裁的由来和发展	(412)
第二节	合同纠纷仲裁的制度	(413)
第三节	仲裁组织和案件管辖	(415)
第四节	仲裁程序	(415)
第五节	仲裁文书、案卷归档和重点回访	(417)
	附：历年经济合同仲裁统计表	
第六节	经济合同纠纷案例	(423)
第七章	经济合同管理	(429)
第一节	国家设立的管理机关专职主管	(429)
	附：市人民政府(1985)17号通知	
	附：市工商行政管理局《关于经济合同 鉴证管理办法(试行)讨论稿》	
	附：经济合同执行情况月、季报表	
	附：历年经济合同执行情况统计表	

第二节	业务主管部门对经济合同管理的职权·····	(450)
第三节	金融管理机关通过信贷和结算管理监督经济合同·····	(451)
第十篇	商标注册·····	(452)
第一章	解放前后商标概况·····	(452)
第一节	解放前·····	(452)
第二节	解放后·····	(453)
第二章	商标法规的建立及商标管理工作的几个发展阶段·····	(453)
第一节	贯彻《商标注册暂行条例》·····	(454)
第二节	实行商标全面注册·····	(454)
第三节	对商标的清理整顿·····	(458)
第四节	《商标管理条例》的公布·····	(458)
第五节	恢复正常的商标管理·····	(459)
第三章	贯彻《中华人民共和国商标法》·····	(463)
第一节	保护商标专用权·····	(463)
第二节	贯彻商标统一注册的规定·····	(463)
第三节	坚持商标自愿注册的原则·····	(463)
第四节	监督产(商)品质量·····	(464)
第五节	对未注册商标的管理·····	(465)
第六节	对假冒、伪仿商标行为与制裁·····	(465)
第七节	商标使用许可合同的备案和管理·····	(470)
第八节	1985年末有效注册商标数·····	(471)
第九节	收费标准及使用范围·····	(494)
附表	四种 商标五张 焚毁冒牌卷烟现场照片五张	
第十一篇	广告管理·····	(498)
第一章	广告的种类·····	(498)
第二章	广告形式及其演变·····	(499)
第一节	最原始的广告形式·····	(499)
第二节	音响广告·····	(499)
第三节	“酒旗”广告·····	(500)
第四节	“招牌”广告·····	(500)
第五节	报纸、无线电、包装、户外张贴等广告的萌芽与发展·····	(500)
第六节	反映新中国人民面貌的广告形式·····	(501)
第三章	本市广告管理工作的开展·····	(502)
第一节	调查摸底·····	(502)
第二节	贯彻《暂行条例》开展广告管理工作·····	(502)
第四章	我市现有经营广告机构及其他情况·····	(507)

第一节	经营广告机构.....	(507)
第二节	典型引路推动广告工作的开展.....	(508)
第三节	广告经营和设施情况.....	(509)
	附：市人民政府关于贯彻执行国务院《广告管理暂行条例》 的具体意见	
	附：张贴广告须知	
	附：广告牌照片六张	
	附：国务院关于发布《广告管理暂行条例》的通知	
	附：《广告管理暂行条例》	
	附：市工商局“关于收取广告管理费”的通知	
第十二篇	个体工商业.....	(513)
第一章	我市个体工商业发展情况.....	(513)
第一节	建国前的个体工商业.....	(513)
第二节	建国后的个体工商业.....	(514)
第二章	发展个体工商业的政策.....	(515)
第一节	党中央、国务院重视发展个体工商业的政策.....	(515)
第二节	个体工商业的经营范围和方式.....	(516)
第三节	参加个体经营的人员.....	(517)
第四节	个体工商业的经营场地、原材料和货源供应问题.....	(518)
第五节	保护个体工商业的合法权益.....	(518)
第六节	个体工商业的自愿联合合作经营.....	(519)
第三章	个体工商业的管理.....	(520)
第一节	个体工商业户的登记.....	(521)
第二节	个体工商业的管理.....	(521)
第三节	指导个体劳动者协会的工作.....	(522)
第十三篇	打击投机倒把.....	(524)
第一章	社会主义时期同投机倒把的斗争.....	(524)
第一节	解放初的斗争情况.....	(524)
第二节	国民经济恢复和抗美援朝.....	(525)
第三节	三年自然灾害.....	(525)
第四节	“文化大革命”时期.....	(527)
第五节	新时期.....	(527)
	附：历年倒卖主要物资数量统计表	
	附：照片二张	
	附：历年来投机违章案件统计表	
	附：历年来处理投机倒把大案作案人员表	
	附：投机倒把大案分析表	
第二章	打击投机倒把的政策.....	(533)

第一节	投机倒把同违章经营的界限.....	(533)
第二节	对投机倒把的处理.....	(534)
第三节	查处投机倒把案件注意的几个问题.....	(535)
第三章	办理投机倒把案件的程序和权限.....	(537)
第一节	办案的基本要求.....	(537)
第二节	办案的程序.....	(537)
第三节	检查处理投机倒把案件的手续制度.....	(538)
	编写始末.....	(541)
	附 审稿会议照片二张	

上编 工商行政管理发展变化

第一篇 概述

我市是一座多民族聚居有四百多年历史的美丽而古老的名城。是内蒙古自治区首府，是自治区政治、经济、文化的中心。管辖着土默特左旗、托克托县、郊区和市内三区，共有人口一百二十七万七千二百人，其中市内三区有人口五十二万九千六百人，农村有七十四万七千六百人，有雄厚的工业体系的大城市。

工商行政管理，从出现商品生产，商品交换，并出现了阶级以阶级统治的国家政权以后就出现了市场，统治阶级就通过颁布和实施法令、规章、制度等行政措施，对市场经济活动进行监督和管理。呼和浩特地区是从辽代统治阶级开始，就建立了交易市场。当时这个地区牧、工、商比较发达，尤其进入元朝，呼和浩特地区经济就有了较大的发展。在明朝期间在明蒙交界开设了“互市”市场。经过了元、明、清、中华民国几个朝代的历史。中华人民共和国成立后，我国的社会主义革命和社会主义建设，经历了几个阶段。工商行政管理的任务，也随着我国政治经济形势在各个阶段的发展变化而有所不同。

工商行政管理属于上层建筑的一部分，他的对象是管理流通过程和生产过程中的相互关系。在流通过程中这种经济成份和那种经济成份之间，这个部门和那个部门之间，以及这个地区和那个地区之间都会发生关系。工商行政管理的任务，就是通过物的管理来调整和处理这种相互关系的。在一九五六年社会主义改造高潮以前，工商行政管理是在流通过程中处理社会主义经济成份和资本主义经济成份之间的相互关系。在这个相互关系中，社会主义是矛盾的主导方面，工商行政管理是为社会主义服务的，它在处理社会主义和资本主义两种经济成份之间的相互关系的时候，对资本主义经济成份，贯彻了利用、限制、改造的方针。社会主义改造高潮以后，资本主义经济不存在了，这时的工商行政管理就是通过流通过程中来处理社会主义内部之间的相互关系。例如全民所有制和集体所有制之间的关系，生产者和消费者之间的关系等等。

当前工商行政管理的主要任务是：贯彻执行党和国家经济政策法律、法令；研究拟定工商行政管理的法律、法令和规章制度；对工商企业实行经济监督；保护合法经营，取缔非法经营，维护社会主义经济秩序，促进生产，活跃流通，保证国家计划的实现。其主要职责是：

一、维护城乡市场秩序，对市场交易活动进行监督管理，查处违法经营活动，管理城乡集市贸易和小商品、牲畜等专门市场。

二、组织办理工商企业的登记，个体工商业户的登记，发放营业执照，建立经济户口，通过登记实行监督管理。

三、管理经济合同，对不同部门之间订立的经济合同负责监督、检查，和合同纠纷的调解与仲裁；查处经济合同违法行为；确认无效经济合同；督促、检查各有关部门管好本系统的经济合同。

四、对商标实行管理，办理商标的初审核转工作，保护商标专用权，保护消费者利益。