

佐木斯市人事编制志

佳木斯市人事编制志编纂委员会编

佳 木 斯 市 人 事 局 佳木斯市编制委员会办公室

《佳木斯市人事编制志》编纂委员会

主任委员: 王广文

副主任委员:王 忠

委 员:武志忠 周维盛 刘雅琴

聂锐光 林长春

《佳木斯市人事编制志》编辑人员

主 编: 王广文

副 主 编: 王 忠 林长春

责任编辑:黄立彬 于福丞 吴 畏

《佳木斯市人事编制志》编纂委员会

主任委员: 王广文

副主任委员:王 忠

委 员:武志忠 周维盛 刘雅琴

聂锐光 林长春

《佳木斯市人事编制志》编辑人员

主 编: 王广文

副 主 编: 王 忠 林长春

责任编辑:黄立彬 于福丞 吴 畏

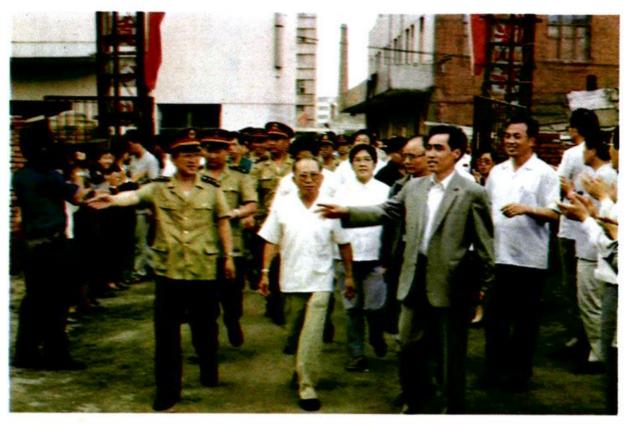


市人事局党组研究人事工作总体思路



市人事局局长王广文同志与市长刘海涛同志签订目标责任状

试读结束,需要全本PDF请购买 www.ertongbook.com



总政治部副主任于永波、省委副书记周文华视察我市军转干部住宅楼



市委书记徐发同志到四丰山检查干部疗养院工作



市领导检查人才市场工作



市人事局领导陪同省人事厅领导深入大中型企业调查研究



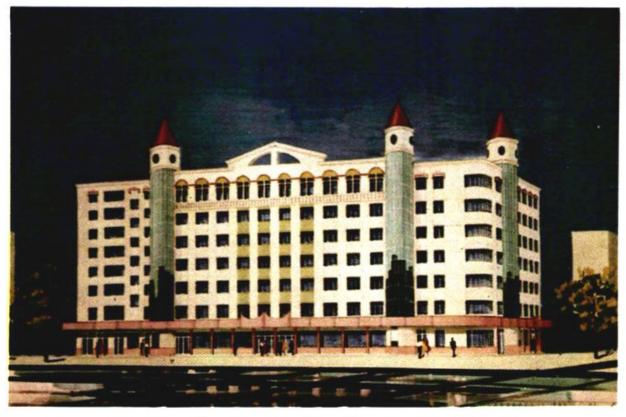
全省机关事业社会保险工作现场经验交流会在佳木斯市召开



1993年4月22日人才市场开业典礼



市行政干校举办微机培训班



座落在永安街的长城饭店



座落在四丰山水库的佳木斯市干部疗养院



佳木斯市威海干部疗养院宏张开业

古来渊源,盛世修志。我市自成立人事机构以来,迄今尚无一部完整的人事编制史问世。若前事不志,则后事无师,当属一大憾事。为了适应现在与未来的需要,佳木斯市人事局全体修志人员殚精竭虑,刻苦笔耕,精心编纂,历时一载,终于使该书杀青问世与广大读者见面了,这是我市人事战线一件值得可喜可贺的大事。

人事部门肩负着政府综合管理各项人事工作的重要职责,虽然不能直接进入经济建设的主战场,但所履行的各项职能均与建立市场经济体制有着十分密切的联系。如人事编制部门负责的机构编制、公务员、工资管理和建立机关事业单位保险制度等项工作,目的都是为了建立高效、创新、务实、廉洁的政府系统,提高机关的工作效率,同时,所承担的大中专毕业生分配、军转干部安置、专业技术人员队伍建设、培育和发展人才市场等任务也是为了按市场经济的需要配置人才资源,为发展经济提供智力保证。因此说,人事工作既是行政管理手段,又是经济和社会工作,不仅关系到生产力中最活跃、最关键的因素——人的主观能动性的发挥,而且直接涉及到广大干部群众的切身利益和两个文明建设的进程。

纵观我市近五十年的人事沿革,经历了组织机构日臻完善,工作内容不断扩大,人事改革逐步深化的过程。虽然由于历史的原因这项工作曾有过断层,但人事部门在各个历史时期始终坚持了党和国家有关干部人事方面的方针、政策和规定,把面向经济建设、面向广大干部队伍成长作为出发点和着力点,并为促进经济繁荣、社会稳定,调动机关、企事业单位广大干部的积极性发挥了重要作用。因而,理应修志成书,详加记载,以传后人。

特别是进入二十世纪八十年代以来,在党的第十四次全国代表大会的春风雨露沐浴下,我国的各项改革不断走向深入,人事制

度改革也适应新形势的要求,由单项的、局部的转向整体的、全方位的配套改革,由试点准备阶段转入了全面实施。并以三个制度、三个体系建设为目标,在为本地各项事业的发展中起到了积极的促进作用。因而,回顾历史,放眼未来,以严谨、科学的态度对这一历史沿革进行深刻剖析和透彻地了解,从中抓住人事工作发展长河中的"闪光点",将会对今后的实践大有俾益。

佳木斯市人事局史志编辑组的同志在编纂人事编制志过程中,广征博采,集萃扬育,精心谋篇,并以严谨之风,通过三易其稿、四经增删,终于写出了这部记载我市人事干部辛勤耕耘历史,凝结全体修志人员心血和智慧的力著。可以说它客观、翔实、准确地记述了我市近半个世纪以来人事工作变迁轨迹,揭示了人事工作在各个历史发展阶段的全貌,这将对促进人事、工资和保险制度的改革,建立与社会主义市场经济体制相适应的宏观人事管理、人才市场、人事法规三个体系,提供诸多珍贵史料和一些有益的借鉴,其意义之重大,影响之深远是毋庸置疑的。在此,谨向为《佳木斯市人事编制志》的编修做出贡献的各界人士致以由衷的感谢!

编纂人事编制志,旨在"存史资治",我诚挚地希望大家,特别是人事战线的广大干部认真读一读此书,并结合史实,寻求人事工作自身发展的内在规律。这对进一步探求人事工作的盛衰因由,借鉴历史经验,搞好新时期人事工作是大有启发的。同时,希望全市人事战线的同志们继续以建立新的人事管理体制为目标,研究市场、深化改革,为实现市委、市政府提出的翻两番奔小康的奋斗目标做出应有的贡献。

1. 北水

前言

长河浩翰,路途遥远,笔耕墨作,满纸心血。

(佳木斯市人事编制志),是一部记述人事工作的志书。它以质朴通俗的语言,全面、客观和系统地记述了我市人事工作近半个世纪的历史。编撰此书的目的是为了存史,借鉴和留给未来的回忆。

人事工作是党的组织工作的一部分,是各级人民政府的一项 重要职能,它既涉及到经济基础领域,又涉及到上层建筑的一些重要问题,同广大干部的切身利益息息相关。

本志书在编撰过程中,始终坚持了党的四项基本原则,坚持实事求是的思想路线,坚持人类的生产活动是最基本的实践活动的观点,坚持人民群众创造历史的观点,真实准确、详今略古、力争为本地的经济发展和社会进步提供有科学依据的历史资料。它的同世,既为编写佳木斯市地方志提供了原始资料,又能使从事和关心人事工作的同志从中总结经验、吸取教训、取长补短、改进工作。

本志书在编撰过程中,承蒙佳木斯市史志办、档案馆等单位的 大力支持及有关同志的热情帮助和指导,在此一并诚恳致谢!

编写人事编制志是一项全新的工作,由于年代久远,时间仓促,加之我们的编撰经验和水平有限,难免有疏漏失误之处,诚请广大读者,特别是人事战线的同志批评指正。

《佳木斯市人事编制志》编辑组 1995年8月8日

凡 例

- 一、《佳木斯市人事编制志》以马列主义、毛泽东思想为指导,按照详近略远的原则,实事求是地记述了本市国家机关、事业和企业单位有关人事、机构与编制管理的史实。
- 二、本志主要包括干部管理、工资、福利、职称和机构设置、编制配备、精简整编等内容。在书写结构上,采用横排竖写的方式,以事为经,以时为纬,以史事为主命题,以文字为主记述,并辅以图表说明,将内容分层次按章、节、目排列。
- 三、本志上限一般从 1945 年开始,下限除权限移交中断外,一律至 1993 年末,个别章节能介绍清楚的,适当往前作了延伸,记述范围主要为佳木斯市区,有些内容为叙述方便起见,有涉及原合江地区和周边市届各县之处。

四、文字记述和统计表格中的有关数据,以佳木斯市历年《干部统计情况表》和《机构编制统计表》为基础。在统计口径上有特殊要求的,均进行了相应处理。

目 录

概	述	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • •	•••••••	**********	••••••	1
			人	事	篇		
第一	-章 机	4与队伍·	•••••	••••••	•••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• 11
	第一节	机构·	•••••		•••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• 11
	第二节	队伍。	******		•••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	- 28
第二	章 干	₿管理 …	•••••	••••••	•••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	- 36
	第一节	干部录用	******	••••••	•••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	- 36
	第二节	大中专毕	业生分	配	•••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• 53
	第三节	军队转业	子部安	重	•••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	- 69
	第四节	干部调配		••••••	••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	. 77
	第五节	人才交流		••••••	•••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• 95
	第六节	干部培训		•••••	•••••	••••••	107
第三	三章 考核	亥奖惩	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	••••••	•••••	122
	第一节	考 核…	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	••••••	••••••	122
	第二节	奖惩与复	职	••••••	••••••	••••••	156
	第三节	干部任免	, • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••••	•••••	••••••	189
第四	9章 工资					••••••	233
	第一节	工资制度		••••••	••••••	••••••	233
	第二节	工资调整	••••••	•••••	••••••	•••••••	257
	第三节	各类人员	工资待	遥	••••••	••••••	273
	第四节	津贴和礼	贴	••••••	••••••	••••••	284

第五章 福利管理	31	.2
第一节 福利费	31	.2
第二节 节假待遇	31	7
第三节 病、伤及死亡待遇	32	2
第四节 工龄计算	32	9
第五节 干部疗养	33	9
第六节 离职休养	34	3
第七节 退休退职	34	7
第八节 社会保险	35	6
第六章 职称管理	36	3
第一节 工作机构		4
第二节 政策规定	37	4
第三节 职称评定	40	9
第四节 职称考试	44	9
	•	
编 制 篇		
第一章 旧政权机构编制沿革	••••• 45	55
第二章 机构设置与编制配备		
第一节 市直机关机构编制		
第二节 市辖区机构编制		
第三节 乡镇机关机构编制		
第三章 机构编制管理		
第一节 机构与队伍		
第二节 行政机关机构编制管理		
笔二节 東北 人小切构绝制签理		

第四节 机构编制综合管理	538
第四章 精简整编	597
编后记	599