

国务院机关事务管理局 大事记

1950—1995

国务院机关事务管理局
大事记编撰委员会

内部资料

国务院机关事务管理局 大事记

1950—1995

国务院机关事务管理局
大事记编撰委员会

封面设计:曹春

印刷:国务院办公厅秘书局印刷厂

国务院机关事务管理局 大事记编撰委员会

- 顾 问 (以任命管理局领导职务先后为序)
- | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 周子健 | 张效曾 | 犹凤岐 | 高登榜 | 方荣欣 |
| 李梦夫 | 高富有 | 谢邦选 | 王致中 | 王 荣 |
| 王之义 | 邓六金 | 马 健 | 季 达 | 汪志敏 |
| 常 捷 | 夏 杰 | 冯兰明 | | |
- 主 任 委 员 郭 济
- 副 主 任 委 员 刘广振 董述伟 曹剑峰 鲍先广 赵文海
焦焕成
- 委 员 (以姓氏笔划为序)
- | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|
| 王志明 | 王春林 | 田玉安 | 白振刚 | 刘广振 |
| 刘庆堂 | 刘振泉 | 吕世光 | 朱显万 | 寻环中 |
| 汪兴无 | 杨晓生 | 李宝岭 | 张九群 | 张升智 |
| 陈 耀 | 尚晓汀 | 赵文海 | 高全立 | 高 翔 |
| 郭 济 | 唐树杰 | 曹剑峰 | 曹焕林 | 戚占云 |
| 董述伟 | 焦焕成 | 鲍先广 | 翟凤玲 | 魏玉琳 |
| 办公室负责人 | 张升智 | 白振刚 | 杨晓生 | 吕世光 |

国务院机关事务管理局 大事记编写组

组 长 白振刚 杨晓生 田玉安
成 员 (以姓氏笔划为序)
任新辉 陆 星 苏 谊 李晓平 杨文兵
张国威 霍金萍

前 言

1995年12月8日是国务院机关事务管理局(前身是中央人民政府政务院机关事务管理局)成立45周年。45年来,在党中央、国务院的关怀和领导下,国管局干部、职工认真贯彻执行党的路线方针、政策,继承和发扬党的优良传统,不断加强和改善机关事务工作管理,经过不懈努力,逐步改善了机关办公和职工生活条件,扩大了服务范围,建立健全了管理制度,提高了管理和服务工作水平,在为党中央、国务院及党和国家领导人服务、为中央国家机关服务、为各省市自治区政府服务等方面较好地完成了任务,取得了很大成绩。特别是党的十一届三中全会以来,积极探索和推进机关事务工作改革,坚持为机关工作和职工生活服务的宗旨,加强队伍建设和精神文明建设,进行理论研讨和经验交流,增强机关服务经济实力和保障能力,为保证机关职能工作的顺利进行,稳定机关职工队伍,服务于改革开放和经济建设,发挥了积极的作用,机关工作和职工精神面貌发生了可喜的变化。

为了缅怀老一辈机关事务工作者呕心沥血、辛勤耕耘的业绩,弘扬他们的创业精神,总结几十年来我局工作的经验,承前启后,继往开来,推进改革,发展机关事务工作事业,我局于1994年4月决定编写大事记。经过一年多的时间,利用现有档案资料,在调查研究的基础上,编写出大事记初稿,并广泛地征求了意见。1995年8月国管局大事记编撰委员会召开会议,对大事记(初稿)进行了认真审查。然后,经过修改补充,编辑了《国务院机关事务管理局大事记》(1950—1995)。

大事记编入的1547个条目,真实地记录了党和国家领导人对机关事务工作的重视、关心和支持,再现了一代代机关事务工作者和广大职工艰苦创业、默默奉献、开拓进取的精神,反映了机关事

务工作前进、发展的过程,这将激励我局全体工作人员,在邓小平同志建设有中国特色社会主义理论和党的基本路线的指引下,在以江泽民同志为核心的党中央的领导下,更加积极地投入今天的改革开放和社会主义现代化建设的大潮中,为进一步“做好机关事务工作,为机关工作服务好”而努力奋斗!

国管局大事记编撰委员会

1995年11月

目 录

前 言	
1950 年	(1)
1951 年	(5)
1952 年	(19)
1953 年	(37)
1954 年	(49)
1955 年	(84)
1956 年	(109)
1957 年	(140)
1958 年	(156)
1959 年	(185)
1960 年	(204)
1961 年	(226)
1962 年	(246)
1963 年	(269)
1964 年	(287)
1965 年	(315)
1966 年	(336)
1967 年	(355)
1968 年	(366)
1969 年	(374)
1970 年	(381)
1971 年	(391)
1972 年	(401)
1973 年	(412)
1974 年	(424)
1975 年	(430)

1976年	(441)
1977年	(452)
1978年	(461)
1979年	(477)
1980年	(493)
1981年	(514)
1982年	(526)
1983年	(542)
1984年	(560)
1985年	(575)
1986年	(592)
1987年	(610)
1988年	(622)
1989年	(641)
1990年	(664)
1991年	(678)
1992年	(697)
1993年	(721)
1994年	(737)
1995年	(757)

附 录:

政务院管理局—国务院管理局组织机构设置表	(777)
政务院管理局—国务院管理局编制人数与实有人数	(793)
政务院管理局—国务院管理局及所属部门负责人名录	(812)
政务院管理局—国务院管理局负责生活服务的高级干 部和高级民主人士名单	(836)
索 引	(844)

1950

中央人民政府政务院机关事务管理局成立

12月8日,中央人民政府政务院第62次政务会议通过成立中央人民政府政务院机关事务管理局(以下简称为政务院管理局或管理局),任命余心清为局长,辛志超、周子健为副局长。余心清在政务院管理局任职后,继续担任中央人民政府委员会办公厅副主任、中央人民政府典礼局局长,辛志超继续担任政务院副秘书长,周子健不再担任政务院秘书厅副主任。

经政务院批准,政务院管理局设立办公室、总务处、财务处、供给处、交际处、人事处。政务院第62次政务会议同时通过任命朱友学为总务处处长,梁隆泰为财务处处长、陈传标为副处长,刘冀平为供给处副处长,王拓为交际处处长、周世昌为副处长,张良诚为人事处处长、姜涛为副处长。12月15日,政务院管理局在中南海政务院机关内开始办公。

政务院管理局是为贯彻1950年11月6日毛泽东主席、周恩来总理关于中央人民政府委员会办事机构撤销,政府委员会开会及招待宴会、典礼等工作完全由政务院负责办理的批示成立的。它是由中央人民政府委员会办公厅部分机构和政务院预算室,秘书厅总务处、交际处、人事局第二处合并组建的,是从1949年先后成立的中南海办事处和新政治协商会议筹备会庶务处、招待处等机构演变而来的。

管理局举行第一次局务会议

12月15日,余心清局长主持召开第一次局务会议,研究管理

局的工作制度问题。出席会议的有：辛志超、周子健、朱友学、梁隆泰、陈传标、刘冀平、王拓、张良诚、姜涛。列席会议的有：杨德春、郭英、张曼筠。

政务院管理局组建初期的业务范围和机构设置

12月18日，政务院李维汉秘书长召开秘书长扩大会议，原则同意政务院管理局组建初期业务范围和机构设置方案。

服务范围：中央人民政府委员会办公厅（以下简称为中央人民政府办公厅）、政务院、中国人民政治协商会议全国委员会（以下简称为全国政协）、最高人民法院、最高人民检察署、政法委员会、文教委员会、民族事务委员会、人事部、华北事务部、人民监察委员会、专家招待所、外宾招待所，共13个单位。

业务范围：一、各单位经费概算、预算、决算的汇编、审核及款项支付、报销。二、中央人民政府办公厅、政务院、政法委员会、文教委员会、华北事务部的总务工作。三、各单位召集的全国性会议的布置、招待及交通工作。四、政务院所属企业性机构的管理工作（修建公司、印刷厂、汽车修理厂、旅馆——北京饭店、永安饭店、远东饭店、西单饭庄、王府饭店等）。五、各单位大宗物资的采购及全国性会议所需家具、被褥用品的保管、调配等工作。六、各单位主办的大规模宴会、典礼的布置及招待工作。七、中央人民政府、政务院、全国政协的重要来宾及总理、秘书长指定招待的来宾招待及迎送。八、经指定各公馆的管理、招待、布置等事宜。九、政务院机关内部的干部及勤杂人员的调配、了解、考绩、进出登记、教育、生活福利等事宜。十、其他交办事项。

机构设置：一、局长办公室：局内公文承转、审核、撰拟、分发等事项；对内对外工作联系及催办、检查等事项；指定照顾的公馆生活管理等事项；局内本室的事务、行政等事项；其他不属各处主管的事项。二、总务处：中央人民政府办公厅、政务院、政法委员会、文教委员会、华北事务部工作人员的日常生活、伙食管理、房屋、家具及行政事务工作；前项各单位各项经费预算决算编制、经费开支、

制度掌握等事项；政务院院内勤杂人员的管理、教育工作；医务室、合作社、托儿所的领导工作。三、财务处：汇编及审核政务院管理局服务范围内各单位的一切经费及全国性会议、专业会议一切经费的概算、预算、决算支付及报销事项；支付各单位及各项会议的经费；研究中央一级机关经费的供给标准及各项会议与特别开支的供给制度。四、供给处：各种会议所需物资的采购、保管、调配；各单位大宗物资的统一筹办购买。五、交际处：国内外宾客的招待、联络及接送；各种会议、宴会、展览会的会场设计、布置；各种典礼的筹备、布置、招待；大型晚会、舞会、文娱活动、参观、游览的组织、筹备、招待。六、生产管理处：研究和指导所属生产单位的业务方针和经营计划；稽核所属生产单位的资金保管、使用及成本核算；研究和指导各生产单位的职工教育、生活福利及与工会的联系工作。七、人事处：政务院机关内部的干部调配、了解、考核；人事进出登记、统计、审查；生活待遇、福利、教育；机关保卫。

成立生产管理处

12月20日，成立生产管理处，由辛志超副局长兼任处长，陈斌章任副处长。下设计划科、稽核科、职工科，辖中南修建公司、中南印刷厂、中南修理厂、北京饭店、王府饭店、永安饭店、远东饭店、西单饭店等8个企业单位。

设立公馆管理科

12月，局办公室设立公馆管理科（又称局办公室第三科）。最初，负责的公馆主要有：中央人民政府副主席宋庆龄、李济深、张澜，秘书长林伯渠，委员何香凝、沈钧儒、陈叔通、司徒美堂、李锡九、蔡廷锴、彭泽民、张治中、章伯钧、程潜、陈铭枢、谭平山、柳亚子、龙云；政务院副总理董必武、郭沫若、黄炎培，政务委员陈劭先、王昆仑、罗隆基、邵力子、黄绍竑等20余处。

这些公馆原为政务院秘书厅总务处招待科公馆股负责管理，管理局成立后，改由公馆管理科负责管理。这些公馆是从1949年9月开始陆续建立的，最初的管理机构是新政治协商会议筹备会

庶务处招待科。

承办 1950 年除夕晚会

12 月 31 日下午 7 时,以中央人民政府办公厅的名义在中南海怀仁堂举行除夕晚会,由梅兰芳剧团演出京戏。毛泽东、刘少奇、周恩来、朱德等党和国家领导人、政府各机关副首长以上负责人及全国政协在京委员应邀观看了演出。

怀仁堂固定席位为 692 席,东、北、西三面廊下临时增加座位 330 席,共计 1022 席。被邀请参加的人员及其夫人共占 578 席,其余席位分配住在中南海的中共中央、政务院、中央军委和中央统战部机关工作人员。

1951

承办 1951 年新年团拜聚餐会

1月1日下午5时30分,在中南海居仁堂春藕斋,以中央人民政府毛泽东主席的名义举行新年团拜聚餐会,出席团拜会的有政府各机关团体副首长以上负责人、全国政协委员、各人民团体主要负责人、北京市各大学校长和在京的各大行政区、省、市级负责人,共331人。下午8时,在中南海怀仁堂,以中央人民政府办公厅的名义,举办元旦晚会,由田汉领导的剧团演出京剧,参加范围为团拜聚餐的全体人员及政府司、局、厅的负责人,共505人。

遵照周恩来总理指示整顿北京饭店

1月3日,周恩来总理在中南海西华厅会议室召集余心清、辛志超、汪东兴、王拓、潘岂哲、胥群、李新等同志开会,研究北京饭店安全保卫问题和领导体制问题,议定由齐燕铭、杨奇清、余心清、辛志超、汪东兴、周子健、胥群、李新等8位同志(齐燕铭、杨奇清负责召集)研究提出整顿北京饭店方案。

6月,齐燕铭、杨奇清向周恩来总理报告《关于整顿北京饭店的意见》。经李维汉秘书长、罗瑞卿部长批准。整顿北京饭店的措施是:一、北京饭店行政业务与警卫工作由政务院管理局领导(包括党的工作),在经理之下,设保卫科,专司保卫、警卫及全部人员审查与教育等工作;该科干部由公安部警卫局配备,其业务受该局指导。二、调入北京饭店的干部和勤杂人员,应经保卫科审查,报告警卫局同意后,由管理局批准任用。三、在正副经理之下,设办公室及总务、接待、会计、保卫四科,取消招待部、会计部、总务部。四、房

间支配,中共中央(包括中共中央联络部)由杨尚昆,政协及民主党派由邢西萍,军委由朱早观,政府系统由齐燕铭分别负责批准,饭店承办。五、调公安部王志甲任副经理,原副经理李新继续留任。六、审查调离不适合在北京饭店工作的人员。

北京饭店经过这次整顿,工作有很大改进,但政务院管理局与公安部双重领导关系的问题并没有完全解决。对留用人员的历史问题看得过重,不少老服务人员调出饭店,一度服务质量下降。周恩来总理发现后,立即指示将一些历史问题不大、服务水平较高的老服务员调回。在此期间,经周恩来总理批准,北京饭店修建了职工宿舍。

政务院管理局召开成立大会

1月6日,政务院管理局在北京饭店西厅礼堂召开成立大会。政务院副秘书长齐燕铭,政务院管理局局长余心清,副局长辛志超、周子健先后讲了话。

齐燕铭说,管理局的工作,总括一句话就是事务工作。管理局的同志是在为全国最高决策机关服务,为中央人民政府政务院服务,也是为全国人民服务。这是光荣的事业,同志们要小心谨慎地去担负和完成自己的任务,不愿做事务工作的思想是错误的。要不断总结过去的经验,建立各种制度,克服责任不分明的现象。

余心清说,政府工作有两种:一种是政务工作,一种是事务工作,这两种工作等于汽车的两个轮子,少了一个轮子也不能走。毛主席对少数民族代表有过一次接待,代表们在临上火车的时候都哭了。为什么哭呢?因为他们看见了“红太阳”!在京期间,招待人员对他们亲切、尊重、热情、诚恳,当车子一动,他们都为舍不得离开这个地方而流泪了。因此成立管理局,做好机关事务管理工作是非常重要的。

余心清、辛志超、周子健还从学习业务、安心机关事务工作、增强服务思想、克服“管人”思想、搞好团结等方面讲了话,要求每个同志要有“兢兢业业”和“勇于负责”的精神,拿出象中国人民志愿

军一样的热爱祖国、不怕困难、不怕牺牲的精神去做好工作。

余心清局长谈全体同志应注意的几个问题

1月13日晚,在政务院机关大灶餐厅召开全体工作人员大会,余心清局长传达了周恩来总理要求政务院各部门做好1951年工作的指示精神。并要求全体同志注意加强学习,克服缺点,做好工作。

余心清说,学习要和工作结合起来,这样才会有进步,有发展,有效果。不要“外孙女穿外婆的鞋”,老是那一套。而现在学习中的最大毛病就是未能与实际业务相结合。前天参事室两位参事告诉我:“每天自己擦桌子,有两个‘小鬼’(当时对服务员按解放前的称谓为‘小鬼’),其中一个什么也不管。”我去看了一次,果然桌子上土很厚。我当时摸了一把给“小鬼”看,并且叫人对他进行批评。今天我又去看了一次,桌子是擦干净了,往下一看桌脚上有泥巴,窗子没有糊,房顶也不干净。由此可见,我们工作中还存在着不少缺点,大家应该运用批评与自我批评的武器,注意不断克服缺点,减少毛病,把工作做好。

余心清说,要想管好各机关的事务工作,首先应将管理局本身的事务搞好。管理局自1950年12月15日开始工作到今天,还是一个不满月的小娃娃。虽然还没有满月,但他是一个有计划、有头脑、有力量的小娃娃。政府交给我们一个新任务:“把机关事务管好,给你13个单位,如果管理的好,就把所有各部的事务工作都交给你。”这个担子是太重了,任务是太大了。管理局的同志一定要有决心、有信心,加强学习,克服缺点,做好工作。

政务院机关学习委员会等办事机构设在管理局

1月,成立政务院机关学习委员会,齐燕铭任主任,李琦、梁隆泰、廖寒飞、高祖文任副主任,政务院机关各单位推选的具有组织学习能力的同志任委员。2月,为了开展文体活动,活跃机关生活,成立政务院机关俱乐部,周子健任名誉主任,张良诚任主任,方知任副主任。6月,为了推动中央各委、部、会、院、署、行的抗美援朝

捐献工作,根据中国人民抗美援朝总会的建议,成立政务院机关抗美援朝总支会,余心清任会长,梁蔼然任总干事。同月,成立政务院机关中苏友好协会,齐燕铭任会长,许广平、谭惕吾任副会长,梁隆泰任总干事。这些机构的办公室,均设在管理局人事处。

组织抗美援朝、土地改革、镇压反革命“三大”运动的学习

1月,结合抗美援朝运动的学习,推行了爱国公约、捐献飞机大炮的运动。机关同志纷纷报名去抗美援朝前线参加勤务工作,交际处副处长周世昌等30余名同志被光荣批准,在中南海怀仁堂召开了隆重欢送大会。结合镇压反革命运动的学习,开展了忠诚老实、向组织交代个人历史、社会关系问题的活动。结合土地改革运动的学习,政务院机关派出许广平、周子健等20余名同志参加全国政协组织的土地改革工作团,分赴中南、西南等地参加土地改革工作。

安排怀仁堂、紫光阁、西花厅及中南海丙区的修缮工程

1月30日,余心清局长主持召开修建工作会议。参加会议的有:周子健、朱友学、梁隆泰、陈传标、刘冀平、卜一明、肖秀楷、苟忠奎、闫辉中、王青峰、王茂林、姜秉章。会议议定:一、怀仁堂、紫光阁、西花厅(总理办公室)及中南海丙区(清末摄政王府院落及中南海游泳池以北地区)的修缮工程计划,责成中南修建公司组织实施。二、鉴于政务院政法委员会、文教委员会迁入政务院机关,拟建房300间(即1952年底建成的工字楼),以敷使用。三、聘请梁思成先生(著名建筑学家,清华大学建筑系主任)为中南修建公司总顾问。

1951年,中南海丙区(今北区)工程,包括拆除院内中间红墙和中南海北门,改建政务院西门、新建政务院北门和门诊部等项目。

成立颐和园休养所

4月,成立颐和园休养所,租用北京市颐和园管理处的介寿堂、益寿堂、无尽意轩和西一所四处房屋(1958年4月增加养云