

基础会计

模拟实习教程

程淮中/主编

MONI SHIXI JIAOCHENG

南京师范大学出版社

基础会计模拟实习教程

主 编 程淮中

副主编 张卫平

李 群

主 审 蒋超五

南京师范大学出版社

编 审 说 明

本书是财经类中等专业学校各专业基础会计模拟实习的通用教材。经审阅，我们同意作为试用教材出版。书中不足之处，请读者批评指正。

江苏省财政厅省属财经
中专校教材编审委员会
1998年10月16日

基础会计模拟实习教程

程淮中 主编

*

南京师范大学出版社出版发行

(江苏省南京市宁海路122号 邮编210097)

江苏省新华书店经销 南京气象学院印刷厂印刷

*

开本 787×1092 1/16 插页4 印张14.5 字数390千

1999年3月第1版 1999年3月第1次印刷

印数1-5000

ISBN 7-81047-308-5/F·10

定价:15.00元

(南京师大版图书若有印、装错误可向承印厂退换)

目 录

引言 强化会计模拟实习,是会计教学方法改革的延续	(1)
第一部分 基础会计模拟实习的目的和要求	(3)
一、模拟实习的目的	(3)
二、模拟实习的内容和要求	(3)
第二部分 基础会计模拟实习资料	(5)
一、工厂简介	(5)
二、会计核算形式	(5)
三、总帐及有关明细帐 11 月末余额	(6)
四、12 月份发生的经济业务	(7)
第三部分 基础会计模拟实习操作指导	(83)
一、实习程序	(83)
二、帐表凭证识别	(83)
三、经济业务实习指导	(83)
第四部分 空白帐表凭证	(95)
一、记帐凭证	(95)
二、科目汇总表	(139)
三、会计帐簿	(151)
四、会计报表	(205)
第五部分 评分标准及参考答案	(209)
附录 会计基础工作规范	(215)
后记	(227)

引言 强化会计模拟实习 是会计教学方法改革的延续

方法是实现目的的手段。为了达到一定的目的,就必须采用与之相适应的方法。教育是培养人的活动,教育和教学活动的根本目的在于培养社会所需要的人才。教学方法改革的出发点,就是使之能够适应我国社会主义市场经济有序发展的需要。方法上的“标新立异”、推陈出新并不是方法研究的动因。如果不顾社会对人才的需要而一味地追求新的教学方法,那只不过是形式主义的“花架子”,其结果只能违背教学方法改革的初衷,失去研究和改革的意义。因此,研究、改革教学方法的前提条件是明确社会对人才的需要。

“经济愈发展,会计愈重要”。会计作为一门应用性很强的经济类学科,教学中除了向学生传授必要的会计基本理论、现行会计法规、会计政策和财务制度外,更重要的是要根据会计人才的培养目标,提高学生的实际动手能力。而培养和提高学生的实际动手能力,关键是要加强会计实践性教学环节。

会计模拟实习是会计实践的一种形式,它来源于会计实践又有别于会计实践,具有会计实践不可比拟的特点:一是可重复性;二是可简化性;三是可强化性;四是可模型化。财经类学校会计模拟实习的定位应该是:强化动手能力,运用所学理论知识比较熟练地掌握企业一般业务(模拟实习中一般不涉及特殊行业和特殊业务)、会计操作技能,为今后步入社会参与竞争,奠定一个较扎实的业务基础,在竞争中具有相对优势的起点。因此,积极开展会计模拟教学,有利于学生在一个“逼真”的会计工作环境中迅速而全面地掌握课程知识;有利于提高学生的实际动手能力,以实现财经类学校会计专业的培养目标;同时也有利于学生就业后能尽快地实现“顶岗操作”。

模拟实习一词是从毕业实习的概念中分离出来的,其实质是一个根据专业培养目标,培养学生综合运用所学的知识与技能,解决所学专业业务问题能力的教学过程。这个教学过程是教师指导学生进行专业综合训练和考核的过程,也是学生在教师指导下进行创造性劳动,对自己全部学习成果总结提高的过程。

如何开展会计模拟实习,近十年来会计教育界为此作了十分艰辛的努力。从模拟实习概念的界定、模拟实习内容的取舍、模拟实习方式的选择,到模拟实习程序的组织等,无不凝聚着会计同仁的心血。会计模拟实习已成为当前各财经类学校教学常规管理的重要环节。为此,江苏省教委已把有无“会计模拟实习室”作为评价学校教学规范管理的硬件之一。不可否认,会计模拟实习近年来有了长足的发展且逐步趋于完善,但目前会计模拟实习在运作过程中也暴露出一些问题,这些问题如不引起重视并加以解决,势必会影响会计模拟实习的效果。为此,本书提出以下几个结论性建议,供会计教育界参考。

结论 1:会计模拟实习资料必须来自于社会上某一会计主体。

尽管从这一主体中所搜集来的资料要按教学规律的要求,进行科学整理而形成一套比较系统、完整的会计业务资料,但必须具有客观真实性。会计模拟实习资料是模拟实习的基础。要使模拟实习效果良好,使学生既有那种作为企业财会人员参与企业单位经济活动的意识,又能使会计的各方面操作技能得到锻炼,所收集的会计资料必须典型、真实、系统而完整,使内容既丰富而又不繁杂。基于以上认识,我们提倡:学生在未进入会计模拟实习室工作之前,校方应能组织学生参观他们即

将做帐的主体,详细了解其生产过程、原料储备、营销状况、组织结构等,以丰富学生的感性认识。

结论 2:会计模拟实习并非等同于大型作业练习。

近年来不少学校在毕业班搞大型作业练习,似乎做完一套大型作业之后就为学生专业实习划上一个句号。我们认为:对学生而言,大型作业尽管有其完美的系统知识体系,可以从不同的方面考察学生分析问题和解决问题的能力,但这种能力只停留在课堂上,是学生平常作业练习的一种综合,因而学生对实际会计业务操作依然有某种“神秘感”。开展会计模拟实习,使得理论教学与实际工作大大接近了一步,学生通过一个阶段的模拟实习,对不同会计岗位的运作基本上有了个初步的感性认识,这对学生毕业后尽快实现“顶岗操作”,弥补大型作业练习因缺乏“仿真性”而无法带来的积极效果具有重要意义。

结论 3:岗位操作模拟是组织会计模拟实习独具“仿真”的唯一选择。

目前,各财经类学校组织会计专业模拟实习均采用以下两种模式:一是单项模拟,即根据教学计划中某一部分的内容设计题目进行模拟,如货币资金的核算、固定资产的核算、产品成本的核算、会计报表的编制等;二是综合模拟,即根据完成一次会计循环而设计的模拟项目,进行一次全核算过程的系统模拟练习,如从某一期初的业务发生开始直至编制报表等全过程的核算。其中综合模拟是绝大部分学校毕业在校实习所采用的模式。无论是单项模拟,还是综合模拟,我们认为都有其一定的积极意义,但我们又认为单项模拟和综合模拟并不是会计模拟实习室组织会计模拟实习的最佳模式。因为单项模拟和综合模拟可以看作是课后作业的一种延续,学生在具体操作过程中严重缺乏“岗位责任”意识,而这恰恰是与培养应用型人才相悖的。所以,我们建议采用岗位操作模拟,这样既达到了检验课堂知识掌握程度的目的,又培养了学生“会计责任”、“人际交往”等社会应用型人才所必备的意识。

结论 4:会计模拟实习不能完全取代毕业实习。

会计模拟实习资料尽管来自于社会上某一会计主体,但毕竟是一种“仿真”,它与毕业实习尚有较大差异,主要表现在:(1)会计模拟实习缺乏应有的会计工作环境;(2)会计模拟实习要求学生不同的会计岗位上操作,由于“参照物”较多,加之实习室指导老师数量有限,学生难免会发生相互抄袭;(3)会计模拟实习缺乏应有的“会计责任”;(4)会计模拟实习无助于学生人际交往和心理素质的培养。

结论 5:具有实际工作经验的会计老师是会计模拟实习指导老师的最佳人选。

结论 6:会计模拟实习室应实行开放式管理。

(1)开放时间不受限制。

(2)让学生选择实习岗位,确定实习内容。

(3)教师的主导作用不应该仅仅表现为对实习内容的讲解和演示,而应是在学生的自主学习中引导、解疑和考评,让学生在探索中获得独立思考的机会。

(4)资料共享,有偿服务,相得益彰。

当代中国正处于一个伟大的历史变革时期。伴随着社会主义市场经济体制改革的进一步深化,《中华人民共和国会计法》(修订)的颁布与实施,中国会计正逐渐地走向世界。谁也不能忽视这样的事实:会计教育已被当成了一门学问,会计教育研究的领域正以全方位的态势展开,其他人文科学甚至自然科学原理都开始渗入并指导会计教育研究。会计教学方法的改革是一项系统的方法论工程,而强化会计模拟实习,则是会计教学方法改革的延续。在人类即将步入富有挑战性的 21 世纪之交,我们期待着科学、规范的“会计模拟实习”第二个春天的到来。

第一部分 基础会计模拟实习的目的和要求

一、模拟实习的目的

《基础会计》是会计专业所开设的第一门启蒙课程。实践证明,《企业财务会计》、《成本会计》等后续专业会计课程教学效果如何,在很大程度上将取决于学生对《基础会计》课程的掌握程度。如何组织好《基础会计》教学,实现会计专业培养目标,开展《基础会计》模拟教学,无疑是一种行之有效的方法。

《基础会计》模拟实习,是根据某工业企业(一般纳税人)财会部门一定时期的会计核算资料,参照财政部制订的《会计基础工作规范》,进行加工整理,编制成一套内容涵盖会计方法程序所涉及到的各个方面的模拟实习题,在会计模拟实习室老师的具体指导下,让学生独立地进行会计帐务的实际操作。通过模拟实习,使学生比较全面、系统地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法,熟悉各项经济业务的原始凭证,增强对会计的感性认识,加深对会计基本理论的理解,培养学生的会计基本操作技能和动手能力,达到会计理论教学与会计实务的统一,为毕业生尽快地进入会计“角色”,顺利地实现“顶岗操作”打下扎实的基础。

二、模拟实习的内容和要求

基础会计模拟实习,应使学生在设置帐簿、帐表凭证识别、编制凭证、登记帐簿、会计报表编制等方面得到训练。根据所选企业会计核算资料,现将模拟实习内容和具体要求说明如下:

1. 设置帐簿,包括总帐、日记帐和明细分类帐。

(1) 总分类帐,采用三栏式。

(2) 日记帐,开设现金日记帐、银行存款日记帐,均采用三栏式。

(3) 开设材料、产成品明细帐,均采用数量金额式。

(4) 开设债权、债务明细帐,均采用三栏式。

(5) 开设生产成本明细帐,采用多栏式。

(6) 为简化登帐工作,其他明细帐从略。

2. 根据模拟实习资料所提供的经济业务,在熟悉有关原始凭证的基础上,序时编制记帐凭证。同时,将原始凭证裁下附在记帐凭证后面。

3. 会计核算程序,采用科目汇总表核算形式。收益和费用的核算,采用权责发生制。财产物资的核算采用永续盘存制。记帐方法,采用借贷记帐法。记帐凭证采用收款凭证、付款凭证和转帐凭证。使用凭证要准确无误,并正确运用总帐科目和明细分类科目。记帐凭证的编号,应根据会计核算形式规定的编号顺序排列。

4. 现金支票、转帐支票、银行承兑汇票、进帐单、收料单等原始凭证,须根据经济业务自行填制。

5. 开设科目汇总表,将所有记帐凭证汇总在“科目汇总表”内,根据科目汇总表登记总帐。

6. 各总分类帐、明细帐、日记帐等核对无误后,编制资产负债表和损益表。

7. 原始凭证要具有合法性、合理性、完整性和正确性。记帐凭证的编制、帐簿的登记、会计报表的编制及会计业务的处理,要求做到规范化,严格遵守《会计基础工作规范》。

8. 会计事项的处理,既要根据现行财务会计制度的规定,熟练掌握其操作过程,对发现的差错及时纠正,防止一错到底;同时,对会计事项处理所涉及到的相关会计知识点,又要能及时地“温故而知新”。

9. 模拟实习可采用2~4人一组,每张凭证至少有两人经手,一名由记帐员或经手人签章,一名由复核人签章,有可能时(4人一组)应有财务主管签章,以明确会计岗位的职责。

10. 模拟实习结束,记帐凭证应按类别编号顺序装订,科目汇总表夹入其中。装订前要加上封面、封底。帐页按总帐、日记帐、明细帐分类归并,再按科目编号和帐页次序装订成一册,装订前要加上扉页。

11. 模拟实习期间,应端正学习态度,全身心投入,以会计人员的岗位职责要求自己,严格遵守中专生守则和模拟实习室的规章制度,不迟到、不早退、不无故旷课。模拟实习期间一律不允许请假,特殊情况需经指导老师批准。填制凭证、登记帐簿、编制报表时,书写要求工整、清楚,不能任意涂改挖补,摘要应详细得当。模拟实习应以独立思考为主,以教师指导为辅,不准互相抄袭。

12. 模拟实习的时间安排应结合《基础会计》课程教学大纲的要求进度,有计划地进行。可集中模拟实习,也可采用阶段性模拟实习。

第二部分 基础会计模拟实习资料

一、工厂简介

企业名称:南方通用机械厂

企业地址:清江市淮海路 10 号

纳税性质:税务部门核定为一般纳税人

主要产品:A 产品、B 产品

生产规模:年产 A 产品 27000 件,B 产品 15000 件,产值 785 万元,利润 180 万元,职工人数 460 人。

生产组织:设有两个基本生产车间:一车间和二车间。其中一车间耗用甲、乙两种材料生产 A 产品,二车间耗用甲、乙两种材料生产 B 产品。管理部门和生产车间一般耗用丙材料。

会计机构:在会计核算工作中,企业采用集中核算形式,并配备会计主管郝康、出纳员周芬、总帐胡健、材料会计张山、材料库保管员刘晓。

开户银行:中国工商银行清江市分行淮海路分理处

帐 号:0249008988

二、会计核算形式

1. 该企业采用科目汇总表核算程序,科目汇总表一个月汇总一次。

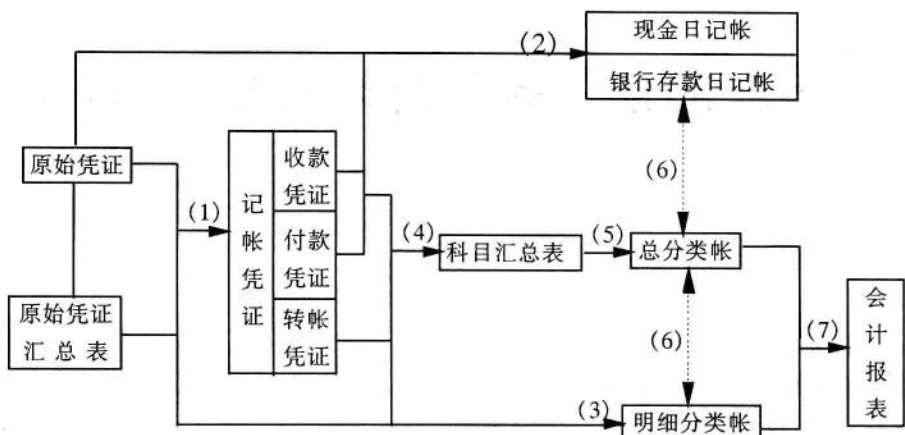
2. 科目汇总表核算程序简介。

科目汇总表核算程序又称记帐凭证汇总表核算程序。它是记帐凭证核算程序的简化和发展,它的主要特点是:首先根据记帐凭证定期编制科目汇总表(记帐凭证汇总表),然后根据科目汇总表登记总分类帐。

采用这种核算程序,填制会计凭证,登记帐簿和编制会计报表的具体工作步骤如下:

- (1)根据原始凭证或原始凭证汇总表,填制收款凭证、付款凭证和转帐凭证;
- (2)根据收款凭证、付款凭证及所附原始凭证逐笔顺序登记现金日记帐和银行存款日记帐;
- (3)根据记帐凭证和原始凭证或原始凭证汇总表,逐笔登记明细分类帐;
- (4)根据记帐凭证,定期编制科目汇总表(记帐凭证汇总表);
- (5)根据科目汇总表登记总分类帐;
- (6)按照对帐的要求,定期将总分类帐与日记帐、明细分类帐相核对;
- (7)根据总分类帐和明细分类帐编制会计报表。

上述核算程序的工作步骤如下图所示:



三、总帐及有关明细帐 11 月末余额

1. 总分类帐户期初余额表：

总分类帐户期初余额表

19××年 12 月 1 日

单位：元

帐户名称	借 方	贷 方	帐 户 名 称	借 方	贷 方
现 金	980		其他应交款		2700
银行存款	1067130.25		预提费用		1600
短期投资	50000		长期借款		400000
应收票据	5000		生产成本	23650	
应收帐款	1120560		制造费用	-	
其他应收款	-		实收资本		3200000
材料采购	-		资本公积		8860
材 料	56990		盈余公积		100600
产 成 品	360000		本年利润		765218.25
待摊费用	100		利润分配		-
长期投资	566700		产品销售收入		-
固定资产	2106930		产品销售成本		-
累计折旧		700510	产品销售费用		-
无形资产	132200		产品销售税金及附加		-
递延资产	51000		其他业务收入		-
待处理财产损溢	-		其他业务支出		-
短期借款		70000	管理费用		-
应付票据		30000	财务费用		-
应付帐款		94750	投资收益		-
其他应付款		640	营业外收入		-
应付工资		-	营业外支出		-
应付福利费		70062	所得税		-
应交税金		96300	合计	5541240.25	5541240.25
应付利润		-			

2. 有关明细分类帐期初余额:

(1) 应收帐款 1120560 元

其中: 红光公司 12000 元(借方)

友联公司 900000 元(借方)

新南公司 208560 元(借方)

(2) 应付帐款 94750 元

其中: 光大公司 2500 元(贷方)

大新公司 50000 元(贷方)

东风公司 42250 元(贷方)

(3) 材料 56990 元

品 名	数量(件)	单位(元/件)	金额(元)
甲材料	10000	5.09	50900
乙材料	500	4.18	2090
丙材料	2000	2	4000
合 计	—	—	56990

(4) 产成品 360000 元

品 名	数量(件)	单位(元/件)	金额(元)
A 产品	1500	80	120000
B 产品	2000	120	240000
合、计	—	—	360000

(5) 生产成本 23650 元

项 目	直接材料	直接人工	制造费用	合 计
生产成本—基本生产成本—A	7000	2280	1224	10504
生产成本—基本生产成本—B	8000	2508	2638	13146
合 计	—	—	—	23650

四、12 月份发生的经济业务

1. 12 月 1 日, 收到红光公司归还上月所欠货款 12000 元, 存入银行。

2. 12 月 2 日, 从明达公司购入甲材料 50000 千克, 增值税专用发票所列单价为 5 元, 计买价 250000 元, 进项税额为 42500 元, 对方代垫运费 5000 元, 款项以银行存款支付, 材料尚未运

到。

3.12月3日,从银行提取现金900元备用。

4.12月3日,以现金预付企业办公室主任王雷差旅费900元。

5.12月4日,从明达公司购进的甲材料验收入库,按其实际采购成本转帐。

6.12月4日,以银行存款支付下年度的报刊订阅费4800元。

7.12月6日,从大新公司购进乙材料20000千克,增值税专用发票所列单价为4元,计买价80000元,进项税额为13600元,对方代垫运费4000元,材料已运到,但尚未验收入库,款未付。

8.12月6日,企业行政管理部门购买办公用品200元,以现金支付。

9.12月7日,经批准从银行借入期限为六个月的借款50000元,存入银行。

10.12月10日,从大新公司购进的乙材料验收入库,按其实际采购成本转帐。

11.12月10日,仓库发出下列材料(根据领料单汇总)

材料用途	甲材料			乙材料			丙材料			合 计
	数量	单价	金额	数量	单价	金额	数量	单价	金额	
制造 A 产品	20000	5.09	101800	10000	4.18	41800				143600
制造 B 产品	15000	5.09	76350	8000	4.18	33440				109790
车间一般耗用							100	2	200	200
管理部门耗用							50	2	100	100
合 计	35000	5.09	178150	18000	4.18	75240	150	2	300	253690

12.12月10日,以银行存款支付上月应交的增值税90000元,城市维护建设税6300元,教育费附加2700元。

13.12月12日,接受外商捐赠设备一台,价值为50000元。

14.12月12日,办公室主任王雷出差归来,报销差旅费800元,交回现金100元。

15.12月13日,销售给楚天公司A产品2000件,每件售价140元,计280000元;B产品800件,每件售价180元,计144000元;货款总额为424000元,应收取的增值税税额为72080元,款已收到并已存入银行存款户。

16.12月14日,以银行存款支付市电视台广告费12000元。

17.12月15日,从银行提取现金35000元,以备发放本月份工资。

18.12月15日,用现金发放本月职工工资35000元。

19.12月18日,销售给友联公司甲材料3000千克,每千克售价7元,开出增值税专用发票,货款21000元,增值税额3570元,款尚未收到。

20.12月20日,以专利权向万连公司进行长期投资,双方协议价格为40000元。

21.12月22日,以银行存款支付本月电话费800元。

22.12月23日,销售给南方公司A产品1000件,每件售价140元,计140000元;B产品2000件,每件售价180元,计360000元;货款总额为500000元,应收取的增值税税额为85000元,收到期限为四个月,票面额为585000元的不带息银行承兑汇票一张。

23.12月25日,由宁远公司承兑的商业承兑汇票到期,对方无力支付款项,金额5000元,

按规定转帐。

24.12月28日,收到联营单位投入的设备一台,原价200000元,帐面累计折旧40000元,经评估确认价值为130000元。

25.12月28日,以银行存款支付四季度的短期借款利息2400元。

26.12月31日,按规定计提本月固定资产折旧费11000元,其中,生产车间使用的固定资产应计提折旧费8000元,企业行政管理部门使用的固定资产应计提折旧费3000元。

27.12月31日,预提本月应负担的短期借款利息800元。

28.12月31日,分配本月份职工工资35000元。其中,生产工人工资30000元(用于A产品生产工人工资16000元,B产品生产工人工资14000元),车间管理人员工资4000元,企业行政管理部门人员工资1000元。

29.12月31日,按规定以职工工资总额为基础计提本月福利费4900元。其中按生产工人工资计提的福利费4200元(A产品2240元,B产品1960元),按生产车间管理人员工资计提的福利费560元,按企业行政管理部门人员工资计提的福利费140元。

30.12月31日,摊销应由本月负担的无形资产800元,待摊费用100元和开办费用600元。

31.12月31日,结转本月制造费用。按产品的生产工时比例分配,A产品的生产工时为12000小时,B产品生产工时为8000小时。

32.12月31日,本月A、B产品全部完工,结转完工入库A、B产品制造成本,其中,A产品完工2250件,B产品完工1200件。

33.12月31日,结转本月已销产品成本。

34.12月31日,结转本月销售甲材料成本。

35.12月31日,经查本月“应交税金—应交增值税”帐户借方栏“进项税额”为57000元,贷方栏“销项税额”为160650元,抵扣后本月增值税额为103650元,按应交增值税额的7%提取城市维护建设税,按3%提取教育费附加。

36.12月31日,企业在财产清查中,发现盘亏设备一台,其原值为6000元,已提折旧额2000元,列帐待查。

37.12月31日,上述盘亏设备经批准按规定程序转帐。

38.12月31日,企业在财产清查中,查明应付光大公司的货款2500元确实无法支付,经批准转作营业外收入处理。

39.12月31日,企业因对外投资收到大明公司交来的投资收入8000元,存入银行。

40.12月31日,按规定税率33%计算结转应交所得税。

41.12月31日,将本月“产品销售收入”、“其他业务收入”、“投资收益”和“营业外收入”结转“本年利润”帐户。

42.12月31日,将本月“产品销售成本”、“产品销售费用”、“产品销售税金及附加”、“其他业务支出”、“管理费用”、“财务费用”、“营业外支出”和“所得税”帐户转入“本年利润”帐户。

43.12月31日,按规定从本年税后利润中提取盈余公积金(提取比例为10%)。

44.12月31日,按规定从本年税后利润中提取公益金(提取比例为5%)。

45.12月31日,按规定计算出应支付给投资者的利润为200000元。

46.12月31日,将全年实现的净利润转入“利润分配—未分配利润”明细帐户。

该企业 11 月份发生的经济业务所附的原始凭证如下：

业务 1

中国工商银行信汇凭证(收帐通知)
或取款收据

4

第××××号

委托日期 19××年 11 月 28 日

或解汇款编号

汇款人	全 称	南京市红光公司			收款人	全 称	南方通用机械厂								
	帐 号 或住址	320176543				帐 号 或住址	0249008988								
	汇 出 地 点	江苏省南京市	汇出行 名 称	东宁分理处		汇 入 地 点	江苏省清江市	汇入行 名 称	淮海路分理处						
金 额	人民币 (大写)	壹万贰仟元整				千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
								¥	1	2	0	0	0	0	0
汇款用途:购材料款						留存待取预留 收款人印鉴									

此联给收款的人收帐通知或代取款收据

上列款项已代进帐,如有错误,请持此联来行面洽
汇入行盖章××
19××年 12 月 1 日

收款人盖章
年 月 日

科目(借)_____
对方科目(贷)_____
汇入行解汇日期 年 月 日
复核 出纳 记帐

业务 2-1

运费统一结算发票

单位:南方通用机械厂

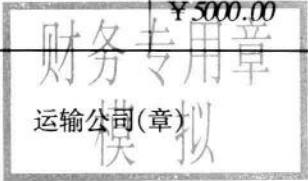
19××年 12 月 1 日

运字:××

货 物 名 称	单 位	数 量	公 里	吨公里	运 率	金 额
甲 材 料	吨	50				5000.00
合计(大写)	伍仟元整					¥ 5000.00

发
票
联

会计:张平 出纳:赵明 制单:王晓



业务 2-2



开票日期: 19××年12月2日

No.: 093651

购货单位		名称		南方通用机械厂		纳税人识别号		0517367509122468											
地址		电话		清江市淮海路10号		开户银行及帐号		淮海路分理处 02498988											
商品或劳务名称		计量单位	数量	单价	金 额					税率 (%)	税 额								
					十	万	千	百	十		元	角	分	十	万	千	百	十	元
甲种材料		千克	50000	5.00	2	5	0	0	0	0	0	17	4	2	5	0	0	0	0
合 计			50000		2	5	0	0	0	0			4	2	5	0	0	0	
价税合计(大写)		贰拾玖万贰仟伍佰零拾零元零角零分 ¥ 292500.00																	
销货单位		名称		明达公司		纳税人识别号		××××××××881123470											
地址		电话		黄河市山南路 3576489		开户银行及帐号		市支行 487631											

收款人: 乔云

开票单位: 明达公司 (盖章无效)

