

财政部指定教材配套参考书

全国助理会计师 资格考试应试辅导

王俊生 等编著

——**试题分析**

——**题型题量分析**

——**模拟题库**

(含 A、B 两类)

教材大纲配套
重点难点指导
考前强化训练
标准模拟试卷

新华出版社

财政部指定教材配套参考书

全国助理会计师资格考试 应 试 辅 导

——试题分析·题型题量分析·模拟题库
(含 A、B 两类)

王俊生(中国人民大学会计系教授)

于富生(中国人民大学会计系副教授)

徐 泓(中国人民大学会计系副教授)

新 华 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

全国助理会计师资格考试应试辅导:试题分析、题型题量分析、模拟试题/王俊生等编著,
-北京:新华出版社,1996.12
ISBN 7-5011-3460-X

I. 全… II. 王… III. 会计师, 助理-资格考核-自学参考资料 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(96)第 25127 号

内 容 提 要

本书的特点:准确真实,针对性强,覆盖的知识点全面,重点难点突出,突击复习见效快。

本书分为四部分:1. 试题分析及应试技巧:指出了考试的各种题型及针对不同题型获取高分的应试策略和解题技巧,使考生做到心中有数。2. 题型题量分析、重点难点指导及强化练习题:指出了各种题型所占的题量,使考生明确考试复习的方向;对各门课的重点和难点剖析,使考生明确复习的时间安排;强化练习题,使考生掌握知识点和考点。3. 模拟试卷:适用于考生在时间紧、工作忙的情况下搞突击复习和进入“实战”状态,训练考试速度、心理素质和答题经验。4. 1996 年试题:使考生通过昨天预测今天的考试。

本书由具有丰富的命题经验并从事辅导和研究会计专业技术资格考试的中国人民大学会计系王俊生教授、于富生副教授、徐泓副教授编著。

全国助理会计师资格考试应试辅导

——试题分析·题型题量分析·模拟题库

(含 A、B 两类)

王俊生 于富生 徐 泓 编著

*

新华出版社出版发行

新华书店经销

河北省科技印刷厂印刷

*

1997 年 1 月第 1 版 1997 年 1 月第 1 次印刷

787×1092mm 1/16 开本 21 印张 520 千字

ISBN7-5011-3460-X/F·495 定价:35 元

前 言

会计专业技术资格考试制度自 1992 年实施以来,几经调整,1996 年形成了 A、B 类的考试办法和相应的考试科目体系。具备规定学历的报考人员参加 A 类考试。助理会计师 A 类考试的科目有《成本会计》、《助理会计师实务(企业会计类或预算会计类)》、《经济法基础》三个科目。不具备规定学历的报考人员参加 B 类考试。助理会计师 B 类考试除了有与 A 类考试相同的三个科目外,另增加《会计原理》、《财务管理基础》两个科目。

为了便于报考人员全面复习,掌握、理解考试大纲和指定教材的内容;为了便于报考人员适应会计专业技术资格考试的题型题量,我们特编写了此书。在此书的编写过程中,力求体现如下特点:

1. **准确真实。**依据 1997 年的考试大纲编写,因而能够适应 1997 年的助理会计师资格考试。同时,我们在编写过程中,着重分析了 1996 年的考试试卷,并据此编撰了与大纲和教材相配套的模拟试卷。希望报考人员通过模拟试卷的练习,适应资格考试的题型题量形式。

2. **针对性强。**我们充分吸收了教材和其他指导书的精华,通过题型题量分析、解题技巧的剖析、重点难点的讲解、模拟试题测试等等形式,对报考人员进行了有针对性的复习训练,引导报考人员举一反三,以使报考人员能掌握并有效地表达所学知识,提高其得分能力。

3. **覆盖的知识点全面。**全国性的会计专业技术资格考试注重测试报考人员掌握知识的广度,因此,我们在编写过程中,尤其是在练习题的编写过程中,编撰了大量的练习题,每一练习题都体现了一个知识点。希望报考人员通过做练习题,全面掌握考试大纲指定的内容。

4. **重点难点突出。**全国性的会计专业技术资格考试在注重测试报考人员掌握知识广度的同时,同样注重测试报考人员掌握知识的深度。依据这一特点,我们在编写过程中,特别注意突出重点。在每一章我们都提炼出重点和难点,并对重点和难点进行讲解,同时,对于重点内容,我们编撰了一些有较高水平的练习题,以使报考人员能迅速地掌握必要的重点内容。

5. **突击复习见效快。**本书对考试的重点难点进行了深入浅出的讲解,可以帮助考生避免陷入死记硬背教材和大量辅导材料的误区,并在每部分贯穿了大量的练习题,有助于考生在时间紧张、工作忙的情况下搞突击复习和进入“实战”状态,训练考试速度、心理素质和答题经验,从而取得事半功倍的效果。

由于我们的水平有限,书中难免有疏误之处,诚望读者指正,以便日后修改。

来函请寄:100081 北京 8163 信箱 徐老师收

在此我们衷心地祝愿考生,通过此书的学习,更好地掌握考试要点和答题技巧,最大限度地发挥出您的水平,取得满意的成绩。

祝您考试成功!

作 者

1997 年 1 月于中国人民大学

目 录

第一部分 题型题量分析、重点难点指导及强化练习题

试题分析及应试技巧

一、选择题的特点及答题技巧	(1)
二、判断题的特点及答题技巧	(2)
三、计算和分析题的特点及答题技巧	(2)
四、综合题的特点及答题技巧	(2)

成本会计

第一章 成本会计总论

(4)

Ⅰ. 重点难点指导	(4)
Ⅱ. 强化练习题	(4)
Ⅲ. 参考答案	(5)

第二章 商业企业成本的核算

(5)

Ⅰ. 重点难点指导	(5)
Ⅱ. 强化练习题	(7)
Ⅲ. 参考答案	(7)

第三章 工业企业成本核算的要求和一般程序

(7)

Ⅰ. 重点难点指导	(7)
Ⅱ. 强化练习题	(9)
Ⅲ. 参考答案	(9)

第四章 工业企业要素费用的核算

(9)

Ⅰ. 重点难点指导	(9)
Ⅱ. 强化练习题	(10)
Ⅲ. 参考答案	(11)

第五章 工业企业待摊费用和预提费用的核算

(12)

Ⅰ. 重点难点指导	(12)
Ⅱ. 强化练习题	(12)
Ⅲ. 参考答案	(13)

第六章 辅助生产费用的核算

(13)

Ⅰ. 重点难点指导	(13)
Ⅱ. 强化练习题	(14)
Ⅲ. 参考答案	(15)

第七章 制造费用的核算

(16)

Ⅰ. 重点难点指导	(16)
Ⅱ. 强化练习题	(16)
Ⅲ. 参考答案	(17)

第八章 废品损失和停工损失的核算	(17)
I. 重点难点指导	(17)
II. 强化练习题	(17)
III. 参考答案	(18)
第九章 生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算	(19)
I. 重点难点指导	(19)
II. 强化练习题	(19)
III. 参考答案	(21)
第十章 产品成本计算的方法	(21)
I. 重点难点指导	(21)
II. 强化练习题	(22)
III. 参考答案	(22)
第十一章 产品成本计算的分批法	(23)
I. 重点难点指导	(23)
II. 强化练习题	(23)
III. 参考答案	(24)
第十二章 产品成本计算的分步法	(24)
I. 重点难点指导	(24)
II. 强化练习题	(25)
III. 参考答案	(26)
第十三章 产品成本计算的分类法	(27)
I. 重点难点指导	(27)
II. 强化练习题	(27)
III. 参考答案	(28)
第十四章 产品成本计算的定额法	(28)
I. 重点难点指导	(28)
II. 强化练习题	(29)
III. 参考答案	(30)
第十五章 工业企业成本报表的编制和分析	(30)
I. 重点难点指导	(30)
II. 强化练习题	(30)
III. 参考答案	(31)

经济法基础

第一章 经济法概述	(33)
I. 重点难点指导	(33)
II. 强化练习题	(33)
III. 参考答案	(34)
第二章 全民所有制工业企业法律制度	(35)
I. 重点难点指导	(35)
II. 强化练习题	(35)

Ⅲ. 参考答案	(36)
第三章 集体所有制企业法律制度	(37)
I. 重点难点指导	(37)
II. 强化练习题	(38)
Ⅲ. 参考答案	(38)
第四章 外商投资企业法律制度	(39)
I. 重点难点指导	(39)
II. 强化练习题	(40)
Ⅲ. 参考答案	(41)
第五章 公司法律制度	(41)
I. 重点难点指导	(41)
II. 强化练习题	(43)
Ⅲ. 参考答案	(44)
第六章 税收法律制度概述	(44)
I. 重点难点指导	(44)
II. 强化练习题	(45)
Ⅲ. 参考答案	(45)
第七章 流转税法律制度	(46)
I. 重点难点指导	(46)
II. 强化练习题	(47)
Ⅲ. 参考答案	(48)
第八章 所得税法律制度	(48)
I. 重点难点指导	(48)
II. 强化练习题	(49)
Ⅲ. 参考答案	(50)
第九章 金融法律制度	(50)
I. 重点难点指导	(50)
II. 强化练习题	(51)
Ⅲ. 参考答案	(52)
第十章 会计法律制度	(52)
I. 重点难点指导	(52)
II. 强化练习题	(53)
Ⅲ. 参考答案	(54)
第十一章 经济合同制度	(54)
I. 重点难点指导	(54)
II. 强化练习题	(55)
Ⅲ. 参考答案	(56)
第十二章 涉外经济合同制度	(57)
I. 重点难点指导	(57)
II. 强化练习题	(57)
Ⅲ. 参考答案	(58)

第十三章 其它经济法律制度	(59)
I. 重点难点指导	(59)
II. 强化练习题	(60)
III. 参考答案	(60)

助理会计师实务(企业会计类)

第一章 会计核算基础	(61)
-------------------	------

I. 重点难点指导	(61)
II. 强化练习题	(61)
III. 参考答案	(62)

第二章 货币资金	(62)
-----------------	------

I. 重点难点指导	(62)
II. 强化练习题	(63)
III. 参考答案	(64)

第三章 应收和预付款项	(65)
--------------------	------

I. 重点难点指导	(65)
II. 强化练习题	(66)
III. 参考答案	(67)

第四章 存 货	(67)
----------------	------

I. 重点难点指导	(67)
II. 强化练习题	(68)
III. 参考答案	(70)

第五章 投 资	(72)
----------------	------

I. 重点难点指导	(72)
II. 强化练习题	(72)
III. 参考答案	(73)

第六章 固定资产和在建工程	(75)
----------------------	------

I. 重点难点指导	(75)
II. 强化练习题	(75)
III. 参考答案	(76)

第七章 无形资产、递延资产和其它资产	(77)
---------------------------	------

I. 重点难点指导	(77)
II. 强化练习题	(77)
III. 参考答案	(78)

第八章 流动负债	(78)
-----------------	------

I. 重点难点指导	(78)
II. 强化练习题	(79)
III. 参考答案	(80)

第九章 长期负债	(81)
-----------------	------

I. 重点难点指导	(81)
II. 强化练习题	(81)

Ⅲ. 参考答案	(82)
第十章 所有者权益	(83)
I. 重点难点指导	(83)
II. 强化练习题	(83)
Ⅲ. 参考答案	(84)
第十一章 成本和费用	(85)
I. 重点难点指导	(85)
II. 强化练习题	(85)
Ⅲ. 参考答案	(86)
第十二章 收入和利润	(87)
I. 重点难点指导	(87)
II. 强化练习题	(87)
Ⅲ. 参考答案	(88)
第十三章 会计报表	(89)
I. 重点难点指导	(89)
II. 强化练习题	(90)
Ⅲ. 参考答案	(90)

助理会计师实务(预算会计类)

第一章 预算会计一般	(92)
I. 重点难点指导	(92)
II. 强化练习题	(92)
Ⅲ. 参考答案	(93)
第二章 财政总预算会计	(93)
I. 重点难点指导	(93)
II. 强化练习题	(96)
Ⅲ. 参考答案	(97)
第三章 单位预算会计	(104)
I. 重点难点指导	(104)
II. 强化练习题	(109)
Ⅲ. 参考答案	(112)

会计原理

第一章 总 论	(114)
I. 重点难点指导	(114)
II. 强化练习题	(115)
Ⅲ. 参考答案	(116)
第二章 会计科目和帐户	(117)
I. 重点难点指导	(117)
II. 强化练习题	(118)
Ⅲ. 参考答案	(119)

第三章 复式记帐	(121)
I. 重点难点指导	(121)
II. 强化练习题	(122)
III. 参考答案	(123)
第四章 企业基本业务的核算	(124)
I. 重点难点指导	(124)
II. 强化练习题	(125)
III. 参考答案	(126)
第五章 帐户分类	(127)
I. 重点难点指导	(127)
II. 强化练习题	(128)
III. 参考答案	(129)
第六章 会计凭证	(130)
I. 重点难点指导	(130)
II. 强化练习题	(131)
III. 参考答案	(132)
第七章 会计帐簿	(132)
I. 重点难点指导	(132)
II. 强化练习题	(133)
III. 参考答案	(135)
第八章 财产清查	(135)
I. 重点难点指导	(135)
II. 强化练习题	(136)
III. 参考答案	(137)
第九章 帐务处理程序	(138)
I. 重点难点指导	(138)
II. 强化练习题	(139)
III. 参考答案	(141)
第十章 会计报表	(142)
I. 重点难点指导	(142)
II. 强化练习题	(142)
III. 参考答案	(143)

财务管理基础

第一章 总 论	(145)
I. 重点难点指导	(145)
II. 考查要点及题型	(146)
III. 强化练习题	(147)
IV. 参考答案	(148)
第二章 筹资管理	(148)
I. 重点难点指导	(148)

Ⅱ. 考查要点及题型	(150)
Ⅲ. 强化练习题	(150)
Ⅳ. 参考答案	(151)
第三章 流动资产	(152)
Ⅰ. 重点难点指导	(152)
Ⅱ. 考查要点及题型	(153)
Ⅲ. 强化练习题	(153)
Ⅳ. 参考答案	(155)
第四章 固定资产	(155)
Ⅰ. 重点难点指导	(155)
Ⅱ. 考查要点及题型	(157)
Ⅲ. 强化练习题	(157)
Ⅳ. 参考答案	(158)
第五章 利润	(159)
Ⅰ. 重点难点指导	(159)
Ⅱ. 考查要点及题型	(161)
Ⅲ. 强化练习题	(161)
Ⅳ. 参考答案	(162)
第六章 财务分析	(163)
Ⅰ. 重点难点指导	(163)
Ⅱ. 考查要点及题型	(165)
Ⅲ. 强化练习题	(165)
Ⅳ. 参考答案	(166)

第二部分 模拟试卷及答案

成本会计

成本会计模拟试卷及答案(一)	(168)
成本会计模拟试卷及答案(二)	(173)
成本会计模拟试卷及答案(三)	(179)
成本会计模拟试卷及答案(四)	(183)

经济法基础

经济法基础模拟试卷及答案(一)	(189)
经济法基础模拟试卷及答案(二)	(192)
经济法基础模拟试卷及答案(三)	(196)
经济法基础模拟试卷及答案(四)	(200)
经济法基础模拟试卷及答案(五)	(204)

注册会计师实务(企业会计类)

注册会计师实务(企业会计类)模拟试卷及答案(一)	(209)
注册会计师实务(企业会计类)模拟试卷及答案(二)	(213)
注册会计师实务(企业会计类)模拟试卷及答案(三)	(217)
注册会计师实务(企业会计类)模拟试卷及答案(四)	(220)
注册会计师实务(企业会计类)模拟试卷及答案(五)	(224)

助理会计师实务(预算会计类)

助理会计师实务(预算会计类)模拟试卷及答案(一).....	(228)
助理会计师实务(预算会计类)模拟试卷及答案(二).....	(232)
助理会计师实务(预算会计类)模拟试卷及答案(三).....	(235)
助理会计师实务(预算会计类)模拟试卷及答案(四).....	(239)
助理会计师实务(预算会计类)模拟试卷及答案(五).....	(243)

会计原理

会计原理模拟试卷及答案(一).....	(248)
会计原理模拟试卷及答案(二).....	(252)
会计原理模拟试卷及答案(三).....	(256)
会计原理模拟试卷及答案(四).....	(259)
会计原理模拟试卷及答案(五).....	(262)

财务管理基础

财务管理模拟试卷及答案(一).....	(266)
财务管理模拟试卷及答案(二).....	(270)
财务管理模拟试卷及答案(三).....	(275)
财务管理模拟试卷及答案(四).....	(280)
财务管理模拟试卷及答案(五).....	(286)

第三部分 1996 年助理会计师资格考试试卷及答案

1996 年助理会计师实务(企业会计类)试卷及答案	(293)
1996 年成本会计试卷及答案	(300)
1996 年经济法基础试卷及答案	(305)
1996 年助理会计师实务(预算会计类)试卷及答案	(309)

第一部分

题型题量分析、重点难点

指导及强化练习题

试题分析及应试技巧

会计专业技术资格考试属于比较标准的考试,且考试的题型各式各样。题型的特点不同,答题的方法、技巧也不尽一致。下面就各考试题型的基本特点及答题技巧分析如下:

一、选择题的特点及答题技巧

(一)选择题的特点

选择题一般包括单项选择题和多项选择题两类。选择题在我国目前的考试中极为流行,通常占卷面分数的25%左右。因为选择题具有很大的灵活性,包容性、可以很好地用来测试考生所掌握的知识面、分析问题的能力。选择题的一般形式如下:

基本项: 材料费用的分配标准有()。

备选项:

- A. 材料定额消耗量
- B. 材料定额费用
- C. 产品体积
- D. 产品工时定额
- E. 产品重量

如果试题是单项选择题,则备选项中只有一个符合题意的最佳答案,其余的备选项是不正确的,称为迷惑答案;如果是多项选择题,则备选项中有两个或两个以上符合题意的正确答案,其余的答案是不正确的,亦称为迷惑答案。命题者常常使迷惑答案具有相当的吸引力。这就要求考生将课程的内容吃透,以便选择正确的答案。选择题的类型主要有:

1. 知识型试题。主要测试考生所掌握的知识,这类试题通常在教材中有现成的答案。如:

完工产品与在产品之间分配费用,采用在产品按所耗原材料费用计价法,适用于()。

- A. 各月末在产品数量较大
- B. 各月末在产品数量变化较大
- C. 原材料在产品成本中所占的比重较大
- D. 材料费用的定额较准确

2. 理解型试题。主要测试考生的理解能力,这类试题通常在教材中没有现成的答案,需要考生根据所

掌握的知识,对试题进行分析理解,在分析理解的基础上,选择正确答案。如:

“预提费用”科目月末可能出现()。

- A. 借方余额
- B. 贷方余额
- C. 无余额
- D. 红字贷方余额

3. 分析型试题。主要测试考生分析问题的能力,这类试题通常在教材中没有现成的答案,需要考生根据所学的知识,对试题进行分析,在分析的基础上,选择正确的答案。如:

某企业直接用于A、B两种产品生产的外购动力费用为3690元,按生产工时比例分配。其中A产品20600小时,B产品10150小时,则动力费用的分配率为()。

- A. 0.12
- B. 0.18
- C. 0.36
- D. 0.15

(二)答题技巧

1. 计划答题时间,保持稳定的答题速度。采用选择题型可以覆盖大量的知识,因此,选择题考试通常要求在短时间内作出答案。在考试开始时,应看一看试题的份量,并且对每道题应占用的时间迅速作出估计。保持稳定的答题速度也是必要的。一般的做法是:首先通读并回答你知道的问题,跳过没有把握作答的问题,以节约时间。然后重新计算时间,看看余下的每道题要花多少时间以及在每道题上花过多的时间是否值得。

2. 按题目要求答题。一道周密的单项选择题,所有的备选项可能都具有相当的吸引力,然而正确的答案只有一个,这就要求考试时一定要看清所有的选择答案,从中选择出最佳的答案。

3. 排除法。如果正确答案不能一眼看出,排除明显荒谬、拙劣或不正确的答案。一般来说,对于选择题的基本项与正确答案几乎是抄自于指定的教材,其余的备选项则要求命题者去设计,因此,即使是高明的命题者,有时为了凑足备选项的数目,也会列出一些明显错误的备选项。在这种情况下,采用排除法尽量排除一些迷惑项,就可以提高答题正确的机会率。

4. 猜测法。如果你不知道答案,也不要放弃,要充

充分利用所学的知识去猜测。一般来说,排除的选项越多,猜测正确答案的可能性越大。

5. 比较法。直接把各备选项进行比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

6. 推理法。即采用逻辑推理的方法,去思考、推断正确答案。

7. 对于多项选择题,如果选错后该题不得分而正确的选项即使选择不全也能得分,那么可以采取选择有把握的选项,不选择把握不准的选项。这样,能保证正确选项的得分,而不致于失分太多。

二、判断题的特点和答题技巧

(一)判断题的特点

判断题要求考生判断一条事实,或判断两条或两条以上的事实、事件和概念之间关系的正确性。判断题通常不是以问题的形式出现,而是以陈述句的形式出现,你的答案是指出它的正确或错误。判断题的类型有许多种,如:

1. 知识型试题。主要测试考生所掌握的知识,这类试题通常在教材中有现成的答案。如:

基本生产车间生产产品领用的材料,应直接计入各成本计算对象的产品成本明细帐。

2. 理解型试题。主要测试考生的理解能力,这类试题通常在教材中没有现成的答案,需要考生根据所掌握的知识,对试题进行分析理解,在分析理解的基础上,判断题目是否正确。如:

采用交互分配法分配辅助生产费用时,对外分配的辅助生产费用,应为交互分配前的费用,加上交互分配时分配转入的费用。

3. 分析型试题。主要测试考生分析问题的能力,这类试题通常在教材中没有现成的答案,需要考生根据所学的知识,对试题进行分析,在分析的基础上,判断题目是否正确。如:

某工业企业某产品的工时定额为40小时,由两道工序组成,每道工序的工时定额分别为30小时和10小时,则第一道工序的完工率为37.5%。

(二)判断题答题的一般技巧

判断题的命题不容易,因为要构思一道判断题绝对正确或绝对错误都是较困难的。尤其是如果某道题正确,那么它必须一致正确。因此,判断题中常含有绝对概念或相对概念的词,如“总是”、“决不”、“通常”、“一般来说”等等。根据这一特点,考生在做判断题时,按下面的原则答题,可能会对你有些帮助。

1. 题目中含有绝对概念的词,这道题很可能是错误的。大部分带有绝对概念词的问题,正确的可能性小于错误的可能性。当你遇到含有绝对概念词的问题没有把握作出判断时,想一想是否有什么理由来证明它是正确的,如果找不出其正确的理由,那么“错误”就是它的最佳答案。

2. 题目中带有相对概念的词,这道题很可能是正

确的。带有相对概念词的问题可能是正确的,也可能是错误的,这就要求考生依据所掌握的知识,来判断此题是否够用某个相对概念词,如果能用相对概念词,则此题是正确的,反之,就是错误的。但是命题者要想编出一道绝对正确的题是比较困难的,因此他往往要加上一些相对概念的修饰词来保证其正确。依据这一特点,可以根据是否有相对词来判断题目的正确性。

3. 只要试题有一处是错误的,该题就是错误的。

4. 酌情猜测。实在无法确定答案的,可根据评分要求来决定是否对此题作出判断。如果试题注明“判断正确,每小题得2分,判断错误,每小题扣2分”,应放弃猜测;如果试题未注明倒扣分,一定要猜测,至少有50%判断正确的概率;如果试题注明得分比扣分多时,可酌情考虑是否猜测。

三、计算和分析题的特点和答题技巧

(一)计算分析题的特点

计算和分析题主要是测试考生分析问题和解决问题的能力。答题时相对来说难度较大,涉及到相关的概念、计算公式及其相互的联系等等。但在门课程中,可作为计算分析题的范围较窄,易于把握。考生可以在充分复习的基础上,对计算题进行有针对性的训练。

(二)计算分析题的答题技巧

计算和分析题是测试考生综合分析问题和解决问题的能力,因此,答题时最好遵循下列原则:

1. 仔细阅读试题。对于计算和分析题,最好阅读试题两遍,通过阅读一方面理解题意,不致于忙中出错;另一方面可从阅读试题中获取解题的有关信息。

2. 按试题的要求解答。试题要求解答什么,就解答什么,不需要计算的及与本题无关的问题如果计算多了,难免出错,而由于这样的错误扣分岂不可惜。

3. 注意解题的步骤。每道计算和分析题所占的分数相对较多,阅卷时大多是按步骤给分的,这就要求考生在答题时,一定要按步骤答题,这样每对一个步骤给一个步骤的分,即使最后的答案不正确,也会得到一些步骤分。

4. 尽量写出计算公式。有时评分标准中可能只要列出计算过程和计算答案。但有一点应注意到:如果你的计算过程和计算结果是正确的,有无计算公式可能无关紧要;如果你的计算结果是错误的,有无计算公式就非常重要了,若计算公式正确,即使结果错误,也可以得到相应的分数。

四、综合题的特点和答案技巧

(一)综合题的特点

综合题主要是测试考生综合分析问题和解决问题的能力。答题时相对来说难度较大,涉及到相关的概念、计算公式及其相互的联系,有时要根据计算结果编制相应的会计分录,要根据计算和核算的结果进行说明等等。但在门课程中,可作为计算和分析题的范围

较窄,易于把握。如成本会计中,可作为综合题的主要有辅助生产费用的分配,生产费用在完工产品和在产品之间的分配,产品成本分析等等。考生可以在充分复习的基础上,对综合题进行有针对性的训练。

(二)综合题的答题技巧

综合题是测试考生综合分析问题和解决问题的能力,因此,答题时最好遵循下列原则:

1. 详细阅读试题。对于计算和分析题,最好阅读试题两遍,通过阅读一方面理解题意,不致于忙中出错;另一方面可从阅读试题中获取解题的有关信息。

2. 按试题的要求解答。试题要求解答什么,就解答什么,不需要计算的及与本题无关的问题如果计算多了,难免出错,而由于这样的错误扣分岂不可惜。

3. 注意解题的步骤。每道计算和分析题所占的分数相对较多,阅卷时大多是按步骤给分的,这就要求考

生在答题时,一定要按步骤答题,这样每对一个步骤给一个步骤的分,即使最后的答案不正确,也会得到一些步骤分。

4. 尽量写出计算公式。有时评分标准中可能只求列出计算过程和计算答案。但有一点应注意到:如果你的计算过程和计算结果是正确的,有无计算公式可能无关紧要;如果你的计算结果是错误的,有无计算公式就非常重要了,若计算公式正确,即使结果错误,也可以得到相应的分数。

5. 综合运用所学知识,全面系统地回答问题。综合题的内容常常涉及到几章的内容,但它们之间不是孤立的,而是有一定的内在联系。这就要求考生运用所学知识,将各个有关的内容作为一个整体,对其进行分析 and 归纳,找出其内在联系,理清思路,系统地答题。

成本会计

第一章 成本会计总论

I. 重点难点指导

本章的重点和难点包括以下内容:

一、成本会计的对象

成本会计是会计的一个重要分支,是以成本为对象的一种专业会计。成本会计的对象可以概括为:各行业企业经营业务的成本和有关的经营管理费用,简称成本、费用。

二、成本会计的职能

成本会计应该具有成本预测、成本决策、成本计划、成本控制、成本核算、成本分析和成本考核七项职能。成本核算是对生产经营过程中实际发生的成本、费用进行计算,并进行相应的帐务处理。成本分析是根据成本核算提供的成本数据和其他有关资料,与本期计划成本、上年同期实际成本、本企业历史先进的成本水平,以及国内外先进企业的成本等进行比较,确定成本差异,并且分析差异的原因、查明成本超支的责任,以便采取措施,改进生产经营管理,降低成本、费用,提高经济效益。

三、成本会计的机构

企业内部各级成本会计机构之间的组织分工,有集中工作和分散工作两种方式。集中工作方式是指成本会计工作中的预测、决策、计划、控制、核算、分析和考核各方面工作,主要由厂部会计机构集中进行;车间等其他单位的成本会计机构或人员只负责登记原始记录 and 填制原始凭证,对其进行初步的审核、整理和汇总,为厂部进一步工作提供资料。分散工作方式是指成本会计工作中的计划、控制、核算、和分析工作,分散由车间等其他单位的成本会计机构或人员分别进行,成本考核工作由上一级成本会计机构对下一级成本会计机构逐级进行。厂部成本会计机构负责对各级成本会计机构或人员进行业务上的指导和监督,并对全厂成本进行综合的计划、分析和考核工作,以及对全厂成本进行汇总核算工序。成本预测和决策工作一般由厂部成本会计机构集中进行。

II. 强化练习题

一、填空题(在每小题的空格内填入正确答案)

1. 生产耗费包括生产资料中的劳动手段和_____的耗费,以及_____等方面的耗费。
2. 实际工作中的产品成本,是指产品的

_____,亦称_____。

3. 成本核算是对成本计划执行结果,亦即成本控制结果的_____反映。

4. 在成本会计的各种职能中,_____是基础。

5. 成本会计的预测和决策工作一般由_____集中进行。

二、判断题(在每小题后面的括号内填入判断结果,正确的划“○”,错误的划“×”)

1. 成本会计的对象是产品生产成本的形成过程。()
2. 成本会计的任务包括成本的预测、计划、核算、控制、考核和分析,以及参与生产经营决策工作等内容。()
3. 企业应根据外部有关方面的需要来组织成本会计工作。()
4. 工业企业的产品销售费用、管理费用和财务费用等经营管理费用也是成本会计的对象。()
5. 《中华人民共和国会计法》是与成本会计有关的法规。()

三、单项选择题(下列各题,只有一个符合题意的正确答案,将选定的答案编号用英文大写字母填入括号内)

1. 工业企业在一定时期内发生的、用货币额表现的生产耗费,称为企业()。
A. 产品成本 B. 生产费用
C. 经营管理费用 D. 在产品成本
2. ()是狭义的成本会计。
A. 成本核算 B. 成本分析
C. 成本考核 D. 成本控制
3. 在集中工作方式下,记帐凭证应由()填制。
A. 车间成本会计机构
B. 有关部门成本会计机构
C. 厂部成本会计机构
D. 兼职成本会计人员
4. 企业进行成本会计工作具体的直接的依据是()。
A. 行业会计制度
B. 企业会计准则
C. 企业会计制度
D. 企业的成本会计制度

四、多项选择题(下列各题,有两个或两个以上符合题意的正确答案,将选定的答案编号用英文大写字母填入括号内)

1. 产品的价值由()组成。
 - A. 生产中耗费的生产资料的价值
 - B. 产品的生产成本
 - C. 劳动者为自己的劳动所创造的价值
 - D. 劳动者为社会创造的价值
 - E. 经营管理费用
2. 成本会计的中心任务是()。
 - A. 促使企业降低成本
 - B. 改进生产经营管理
 - C. 提高经济效益
 - D. 分析计划的执行情况
 - E. 及时进行成本核算
3. 在分散工作方式下,由厂部成本会计机构进行的成本会计工作有_____。
 - A. 成本核算
 - B. 成本预测
 - C. 成本考核
 - D. 成本决策
 - E. 成本分析
4. 与成本会计有关的法规和制度有_____。
 - A. 中华人民共和国会计法

- B. 企业会计准则
- C. 行业会计制度
- D. 企业会计制度
- E. 企业成本会计制度和规则

Ⅲ. 参考答案

一、填空题

1. 劳动对象、活劳动
2. 生产成本、制造成本
3. 事后
4. 成本核算
5. 厂部成本会计机构

二、判断题

1. ×
2. ×
3. ×
4. ○
5. ○

三、单项选择题

1. B
2. A
3. C
4. D

四、多项选择题

1. ACD
2. ABC
3. BCDE
4. ABCDE

第二章 商业企业成本的核算

I. 重点难点指导

本章的重点和难点包括以下内容:

一、商品销售成本的计算方法

1. 先进先出进价法。先进先出法是以先购进的商品先销售为假定前提的,它又有顺算法和倒算法两种。顺算法要从数量金额式库存商品明细帐中,查阅先购进的商品数量和单价,然后根据这一批发出、销售商品的数量确定其单价。倒算法是先计算月末结存商品的数量,然后根据月初结存、本月收入和月末结存的商品进价成本,倒算本月已销售商品的进价成本。2. 后进先出进价法。后进先出法是以以后收入的商品存放在上面或外面,因而先发出为假定前提的。它又分为顺算法和倒算法两种。顺算法是在发出、销售商品时,按结存商品中最后收入的那一批商品的进价计价。倒算法是先计算月末结存的商品进价成本,然后根据月初结存、本月收入和月末结存的商品进价成本,倒算本月已销售商品的进价成本。3. 加权平均进价法。加权平均法是以月初结存商品的进价成本与全月收入商品的进价成本之和,除以月初结存商品的数量与全月收入商品的数量之和,算出以数量为权数的商品平均单位进价。4. 移动加权平均进价法。移动加权平均法是以原结存商品金额与本批收入商品金额之和,除以原结

存商品数量与本批收入商品数量之和,算出以数量为权数的移动加权平均单价,作为日常发出、销售商品的单价。5. 个别计价法。个别计价法是在发出、销售商品时,按所发出和所销售商品收入时原来的进价计价。6. 毛利率法。毛利率法是根据本月某类商品的销售收入,按照上季实际毛利率(或本季度计划毛利率),计算本月已销商品的毛利额,再据以计算已销商品的进价成本。

二、零售企业商品采购和销售成本核算的特点

零售企业一般采用售价金额核算法。其库存商品明细帐的金额按售价登记,只记金额,不记数量;库存商品明细帐按实物负责人分户,以商品的售价金额控制实物负责人经营的商品;设置“商品进销差价”科目,核算商品进价和售价的差额。平时销售商品时,按商品的售价结转已销商品的成本,期末计算并结转已销商品进销差价。其计算方法是已销商品应分配的进销差价,应根据商品销售收入乘以进销差价率求得,进销差价率等于月末分配前的商品进销差价除以月末结存商品金额与本月商品销售收入之和。年末对库存商品进行盘点,根据每种商品的售价盘存数量,分别除以该种商品的原来进价或最后的进价,计算各种商品按进价计算的结存金额,并汇总计算全部商品按进价计算的结存金额,再进而计算结存商品的进销差价和已销商品的进销差价。