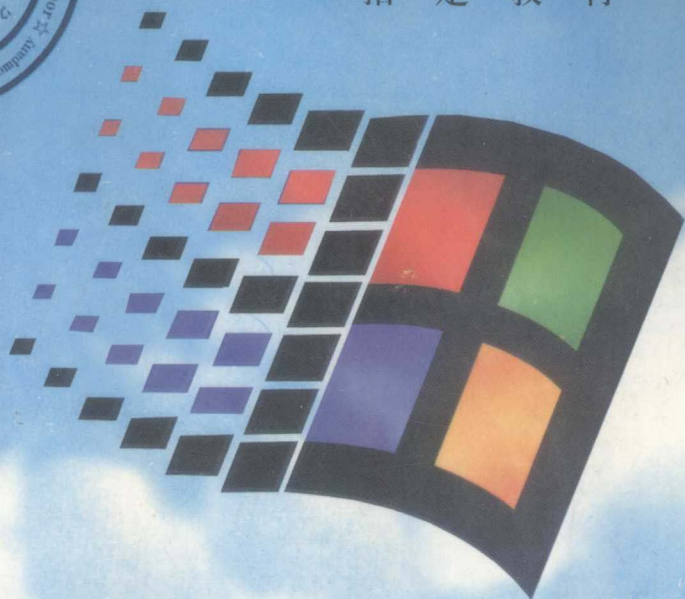




劳动部全国计算机及信息高新技术考试  
指 定 教 材



办公软件应用(Windows 平台)

# 试题汇编

(操作员级)

国家职业技能鉴定专家委员会  
计算机专业委员会

编写

宇航出版社

劳动部全国计算机信息高新技术考试指定教材

办公软件应用 (Windows 平台)

# 试题汇编

(操作员级)

国家职业技能鉴定专家委员会  
计算机专业委员会

编写

宇航出版社

## 版 权 声 明

本书版权归国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会所有, 授权宇航出版社出版发行, 其他任何单位和个人不得复制或摘录出版, 违者必究。

本书封底贴有“计算机信息高新技术职业培训考核指定教材”和本考试技术支持单位——北京实达尔特技术发展中心专用防伪标签, 无此防伪标签者不得销售。

版权所有, 翻印必究。

## 图书在版编目(CIP)数据

办公软件应用(Windows 平台)试题汇编: 操作员级/国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会编写.-北京: 宇航出版社, 1998.6  
劳动部全国计算机信息高新技术考试指定教材

ISBN 7-80144-114-1

I.办… II.国… III.窗口软件, Windows-试题 IV.TP315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98) 第 07901 号

宇航出版社出版发行

北京市和平里滨河路 1 号(100013)

发行部地址: 北京阜成路 8 号(100830)

北京双青印刷厂印刷

新华书店经销

1998 年 6 月第 1 版

1999 年 5 月第 3 次印刷

开本: 787×1092 1/16

印张: 17.5 字数: 300 千字

印数: 1-30000 册

定价: 30.00 元

# 国家职业技能鉴定专家委员会

## 计算机专业委员会

**主任委员：** 路甬祥 王 选

**副主任委员：** 陈 冲 李 晔 陈 宇 周明陶

**委 员：**（按姓氏笔画排序）  
王东岩 王景新 马清余 刘凤翹 刘彦明  
刘雅英 汤宝兴 陈 敏 陈树楷 杨坤棠  
钟玉琢 恩庭璞 陶 沙 黄民德 黄钰仙  
彭 瑜 谢小庆

**秘 书 长：** 李京申

## 全国计算机信息高新技术考试简介

计算机信息高新技术考试是劳动部为适应社会发展和科技进步的需要、提高劳动力素质和促进就业，并加强计算机信息高新技术领域职业技能的培训考核工作，授权劳动部职业技能鉴定中心根据劳部发[1996]19号《关于开展计算机及信息高新技术培训考核工作的通知》，在全国范围内统一组织实施的社会化职业技能考试。

计算机信息高新技术考试的出发点是培养和考察计算机的实际应用能力，注重技术技能培训，并根据不同领域中的计算机应用情况规划若干个实用软件应用模块，分别独立进行培训考核。这些考试模块相对独立，重视测试掌握应用软件包的使用或专门技术的应用技能，应试者可根据自己工作岗位的需要选择考核模块和参加培训。目前已根据不同应用领域特征划分为：办公软件应用，数据库应用，计算机辅助设计，图形、图像处理，专业排版，因特网（Internet）应用，计算机速记，微型计算机安装调试维修等八个技能培训考核模块。根据计算机应用技术的发展 and 实际需要培训考核模块将逐步扩充。

计算机信息高新技术考试特别强调规范性，它的每一个考核模块都制定了相应的“技能标准和鉴定规范”，各地区进行培训和考试都执行统一的标准和规范，并使用统一教材，以避免“因人而异”的随意性，使证书获得者的水平具有等价性。为适应计算机技术快速发展的现实情况，不断跟踪最新应用技术，该考试建立了动态的职业标准和鉴定规范体系，并由专家委员会根据技术发展进行拟定、调整和公布。

劳动部职业技能鉴定中心根据“统一全题、统一考务管理、统一考评员资格、统一培训考核机构条件标准、统一颁发证书”的原则进行质量管理。根据劳培司字[1997]63号文件，参加培训并考试合格者由劳动部职业技能鉴定中心统一核发“计算机信息高新技术培训合格证书”。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其它就业和职业评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者，参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据”。

计算机信息高新技术考试采用随时培训随时考试的方法，不搞全国统一时间考试，考生可根据需要随时参加培训和考试。考试向社会公开试题，以避免猜题和提高学习效率。

为实现提高劳动者素质和促进就业的基本目的，劳动部职业技能鉴定中心积极组织力量，根据实际情况逐步引入现代化考试技术。计算机信息高新技术考试将成为目标明确，组织周密，管理严格，设计科学合理，可操作性强，适合国情特点和社会广泛需要，满足现行职业技能鉴定制度要求的全国性考试。

培训考试技术咨询电话

010-62788797

培训教材咨询电话

010-62531267 62613322-212,

传真: 010-62579874 联系人: 陆卫民 朱 红

## 出版说明

全国计算机信息高新技术考试是劳动部根据中央有关稳妥发展劳动力市场、积极进行职业技能鉴定工作的有关精神，为了适应社会发展和科技进步的需要，加强计算机信息高新技术领域新职业、新工种职业技能培训与考核工作，授权劳动部职业技能鉴定中心负责组织，在全国范围进行的一个职业技能考核项目。根据劳动部职业技能开发司、劳动部职业技能鉴定中心1997年10月20日劳培司字[1997]63号文件，“考试合格者由劳动部职业技能鉴定中心统一核发计算机信息高新技术考试合格证书。该证书作为反映计算机操作技能水平的基础性职业资格证书，在要求计算机操作能力并实行岗位准入控制的相应职业作为上岗证；在其他就业和职位评聘领域作为计算机相应操作能力的证明。通过计算机信息高新技术考试，获得操作员、高级操作员资格者，分别视同于中华人民共和国中级、高级技术等级，其使用及待遇参照相应规定执行；获得操作师、高级操作师资格者，参加技师、高级技师技术职务评聘时分别作为其专业技能的依据”。开展这项工作的主要目的，就是为了推动高新技术在我国的迅速普及，促进其得到推广应用，提高应用人员的使用水平和高新技术装备的使用效率，促进生产效率的提高；同时，对高新技术应用人员的择业、流动提供一个应用水平与能力的标准证明，以适应劳动力的市场化管理。

根据职业技能鉴定要求和劳动力市场化管理需要，职业技能鉴定必须做到操作直观、项目明确、能力确定、水平相当且可操作性强的要求，因此，全国计算机信息高新技术考试采用了一种新型的、国际通用的专项职业技能鉴定方式。根据这种方式，全国计算机信息高新技术考试的内容将根据计算机应用技术发展和实际需要不断扩充，根据不同应用领域的特征，目前划分了以下八个模块，即：办公软件应用、计算机速记、数据库应用、因特网（Internet）操作、专业排版印刷、图形图像应用技术、计算机辅助设计（CAD）、PC机组装调试及维修等八个考试模块，分别独立进行培训考试。考试分为操作员级、高级操作员级、操作师级和高级操作师级四个级别。

全国计算机信息高新技术考试密切结合计算机技术迅速发展的实际情况，根据软硬件发展的特点来设计考试模块和考核标准及方法，尽量采用最先进的软件，采用标准化考试方法，重在考核计算机软件的操作能力，侧重专门软件的应用，培养具有熟练的计算机相关软件操作能力的普通工作者。在考试管理上，采用随培随考的方法，不搞全国统一时间的考试，以适应考生需要。向社会公开考题（即本书）及试题解答，不搞猜题战术，以求公平并提高学习效率。

本书是劳动部全国计算机信息高新技术考试中的办公软件应用模块Windows平台试题库（操作员级）试卷部分，由国家职业技能鉴定专家委员会计算机专业委员会审定，主要起草人有：李京申、陈敏、罗军、杨颖波、韩冬晖、张灵芝、段倚虹、孙静、倪艳、贾宇等；北京汉阳天地科技发展有限公司参加了本试题库和试题汇编的编制工作。

本项考试由北京实达尔特技术发展中心提供技术支持，制作配套电子文件。

本试题汇编根据计算机办公软件应用考核标准和考试大纲编写，供各考试站（所）组织考试使用。本试题汇编汇集了全国计算机信息高新技术考试办公软件应用模块Windows平台（操作员级）的全部试题，共160题，分8个单元，每个单元含20道题，正式考试时，由考试服务中心为每个考生随机在每个单元中抽取一道题号，共抽8道题，形成选题单，密封后送至考试站（所）。考试时，由考生打开密封条，取出选题单后，根据选题单上的单元和题号，在本试题汇编中做相应题目。因此，只要熟练掌握本试题汇编中的全部试题，并在考试时正常发挥，一定能通过考试。这样，通过事先大量的练习，达到使考生既通过了考试，又熟练掌握了计算机应用技能的目的。

本试题汇编也能为社会各界组织计算机应用考试、检测工作人员计算机办公软件应用能力提供考试支持，为各级各类学校组织计算机教学与考试提供题源，为自学者提供学习的主要侧重点和实际达到能力的检测手段。

本试题汇编原为内部出版，为适应考试规模的扩大，满足各考试站（所）和社会各界的需要，现正式出版，我们同时组织力量编写了相应的试题解答、考试指导书及配套软件资料，与教材一起，形成系列化的考试技术资料。

考试技术资料的主要内容及使用建议：

- 1、培训教材：详细介绍Windows环境下办公软件应用的主要知识与应用技能，用于进行基础教学或系统学习
- 2、试题汇编：全部的考试题目，用于进行考试和考前练习、学习总结
- 3、试题解答：全部考试题目的正确、规范操作步骤，供教师教学和考评员判分参考，也可供考生学习时参考或考前强化训练使用
- 4、考试指导书：全部考题中各技能点的正确、规范操作步骤，并详加讲解；对技能点考核中的疑难问题作专门总结；含配套电子文件，用于进行应考教学和强化训练

本试题汇编在实际上机操作时，需事先在硬盘中装入相应的配套电子文件。

北京希望电脑公司  
北京实达尔特技术发展中心  
1998·北京

## 技术支持说明

本试题汇编根据计算机办公软件应用考核标准和考试大纲编写，供各考试站（所）组织考试使用。本试题汇编汇集了全国计算机信息高新技术考试办公软件应用模块Windows平台（操作员级）的全部试题，共160题，分8个单元，每个单元含20道题，正式考试时，由考试服务中心为每个考生随机在每个单元中抽取一道题号，共抽8道题，形成选题单，密封后送至考试站（所）。考试时，由考生打开密封条，取出选题单后，根据选题单上的单元和题号，选定相应题目，打开计算机，调用事先安装好的考试软件，完成操作要求，并将处理结果存盘，供判分使用。

与本试题汇编配套的考试指导书含光盘一张，其中包括考试测试系统（即与试题汇编160道题配套的电子文本文件）、演示系统（将全部160道题的正确操作过程演示一遍）、教学系统（讲解基础知识与基本操作技能），形成可以做，不明白之处可以看，看完还不太明白可以学的配套软件资料。

本项考试由北京实达尔特技术发展中心提供技术支持，包括参与考试标准和考试大纲的制定，承办办公软件应用Windows平台项目组（含命题、试题解答等），中心技术人员还协助进行抽题、信息站管理、成绩复核等工作，组织编写了全套考试资料，含教材、试题汇编、试题解答和考试指导书，制作了配套软件。

为了更好地推广全国计算机信息高新技术考试这一先进、有效的考试方式，北京实达尔特技术发展中心将面向社会提供技术支持，协助各考试中心和考试站（所）搞好考试，支持各种教学培训机构组织教学与测评，为学习者解答疑难问题，与社会各界进行合作，共同将计算机应用技能的普及与提高工作搞得更好。

北京实达尔特技术发展中心技术支持联系办法

电话：010-62988797

通信地址：北京国际邮局9105信箱

邮政编码：100600

E-mail: startzx@public.bta.net.cn

技术支持信息站开放时间：

工作日：每天18时至次日8时

双休日：全天

# 目 录

|                    |    |
|--------------------|----|
| 第一单元 操作系统 .....    | 1  |
| 第二单元 文字录入与编辑 ..... | 2  |
| 2.1 第 1 题.....     | 2  |
| 2.2 第 2 题.....     | 3  |
| 2.3 第 3 题.....     | 4  |
| 2.4 第 4 题.....     | 5  |
| 2.5 第 5 题.....     | 6  |
| 2.6 第 6 题.....     | 7  |
| 2.7 第 7 题.....     | 8  |
| 2.8 第 8 题.....     | 9  |
| 2.9 第 9 题.....     | 10 |
| 2.10 第 10 题.....   | 11 |
| 2.11 第 11 题.....   | 12 |
| 2.12 第 12 题.....   | 13 |
| 2.13 第 13 题.....   | 14 |
| 2.14 第 14 题.....   | 15 |
| 2.15 第 15 题.....   | 16 |
| 2.16 第 16 题.....   | 17 |
| 2.17 第 17 题.....   | 18 |
| 2.18 第 18 题.....   | 19 |
| 2.19 第 19 题.....   | 20 |
| 2.20 第 20 题.....   | 21 |
| 第三单元 格式设置与编排 ..... | 22 |
| 3.1 第 1 题.....     | 22 |
| 3.2 第 2 题.....     | 24 |
| 3.3 第 3 题.....     | 26 |
| 3.4 第 4 题.....     | 28 |
| 3.5 第 5 题.....     | 30 |
| 3.6 第 6 题.....     | 32 |
| 3.7 第 7 题.....     | 34 |
| 3.8 第 8 题.....     | 36 |
| 3.9 第 9 题.....     | 38 |
| 3.10 第 10 题.....   | 40 |
| 3.11 第 11 题.....   | 42 |

|                  |    |
|------------------|----|
| 3.12 第 12 题..... | 44 |
| 3.13 第 13 题..... | 46 |
| 3.14 第 14 题..... | 48 |
| 3.15 第 15 题..... | 50 |
| 3.16 第 16 题..... | 52 |
| 3.17 第 17 题..... | 54 |
| 3.18 第 18 题..... | 56 |
| 3.19 第 19 题..... | 58 |
| 3.20 第 20 题..... | 60 |

#### 第四单元 表格操作 .....62

|                  |    |
|------------------|----|
| 4.1 第 1 题.....   | 62 |
| 4.2 第 2 题.....   | 63 |
| 4.3 第 3 题.....   | 64 |
| 4.4 第 4 题.....   | 65 |
| 4.5 第 5 题.....   | 66 |
| 4.6 第 6 题.....   | 67 |
| 4.7 第 7 题.....   | 68 |
| 4.8 第 8 题.....   | 69 |
| 4.9 第 9 题.....   | 70 |
| 4.10 第 10 题..... | 71 |
| 4.11 第 11 题..... | 72 |
| 4.12 第 12 题..... | 73 |
| 4.13 第 13 题..... | 74 |
| 4.14 第 14 题..... | 75 |
| 4.15 第 15 题..... | 76 |
| 4.16 第 16 题..... | 77 |
| 4.17 第 17 题..... | 78 |
| 4.18 第 18 题..... | 79 |
| 4.19 第 19 题..... | 80 |
| 4.20 第 20 题..... | 81 |

#### 第五单元 图文混排 .....82

|                |    |
|----------------|----|
| 5.1 第 1 题..... | 82 |
| 5.2 第 2 题..... | 84 |
| 5.3 第 3 题..... | 86 |
| 5.4 第 4 题..... | 88 |
| 5.5 第 5 题..... | 90 |
| 5.6 第 6 题..... | 92 |
| 5.7 第 7 题..... | 94 |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| 5.8 第 8 题.....          | 96         |
| 5.9 第 9 题.....          | 98         |
| 5.10 第 10 题.....        | 100        |
| 5.11 第 11 题.....        | 102        |
| 5.12 第 12 题.....        | 104        |
| 5.13 第 13 题.....        | 106        |
| 5.14 第 14 题.....        | 108        |
| 5.15 第 15 题.....        | 110        |
| 5.16 第 16 题.....        | 112        |
| 5.17 第 17 题.....        | 114        |
| 5.18 第 18 题.....        | 116        |
| 5.19 第 19 题.....        | 118        |
| 5.20 第 20 题.....        | 120        |
| <b>第六单元 工作簿操作 .....</b> | <b>122</b> |
| 6.1 第 1 题.....          | 122        |
| 6.2 第 2 题.....          | 124        |
| 6.3 第 3 题.....          | 126        |
| 6.4 第 4 题.....          | 128        |
| 6.5 第 5 题.....          | 130        |
| 6.6 第 6 题.....          | 132        |
| 6.7 第 7 题.....          | 134        |
| 6.8 第 8 题.....          | 136        |
| 6.9 第 9 题.....          | 138        |
| 6.10 第 10 题.....        | 140        |
| 6.11 第 11 题.....        | 142        |
| 6.12 第 12 题.....        | 144        |
| 6.13 第 13 题.....        | 146        |
| 6.14 第 14 题.....        | 148        |
| 6.15 第 15 题.....        | 150        |
| 6.16 第 16 题.....        | 152        |
| 6.17 第 17 题.....        | 154        |
| 6.18 第 18 题.....        | 156        |
| 6.19 第 19 题.....        | 158        |
| 6.20 第 20 题.....        | 160        |
| <b>第七单元 数据处理 .....</b>  | <b>162</b> |
| 7.1 第 1 题.....          | 162        |
| 7.2 第 2 题.....          | 165        |
| 7.3 第 3 题.....          | 168        |

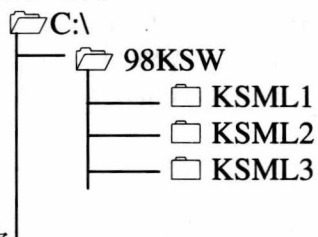
|                        |            |
|------------------------|------------|
| 7.4 第4题.....           | 171        |
| 7.5 第5题.....           | 174        |
| 7.6 第6题.....           | 177        |
| 7.7 第7题.....           | 180        |
| 7.8 第8题.....           | 183        |
| 7.9 第9题.....           | 186        |
| 7.10 第10题.....         | 189        |
| 7.11 第11题.....         | 192        |
| 7.12 第12题.....         | 195        |
| 7.13 第13题.....         | 198        |
| 7.14 第14题.....         | 201        |
| 7.15 第15题.....         | 204        |
| 7.16 第16题.....         | 207        |
| 7.17 第17题.....         | 210        |
| 7.18 第18题.....         | 212        |
| 7.19 第19题.....         | 215        |
| 7.20 第20题.....         | 218        |
| <b>第八单元 综合应用 .....</b> | <b>221</b> |
| 8.1 第1题.....           | 221        |
| 8.2 第2题.....           | 224        |
| 8.3 第3题.....           | 226        |
| 8.4 第4题.....           | 228        |
| 8.5 第5题.....           | 230        |
| 8.6 第6题.....           | 233        |
| 8.7 第7题.....           | 235        |
| 8.8 第8题.....           | 237        |
| 8.9 第9题.....           | 239        |
| 8.10 第10题.....         | 241        |
| 8.11 第11题.....         | 244        |
| 8.12 第12题.....         | 247        |
| 8.13 第13题.....         | 249        |
| 8.14 第14题.....         | 252        |
| 8.15 第15题.....         | 255        |
| 8.16 第16题.....         | 258        |
| 8.17 第17题.....         | 261        |
| 8.18 第18题.....         | 263        |
| 8.19 第19题.....         | 265        |
| 8.20 第20题.....         | 268        |

# 第一单元 操作系统

## 1.1 第 1 题

本单元主要考核 Windows 的基本操作，请考生按以下要求答题。

### 一、C 盘有如下目录结构



### 二、考生操作内容

1. 开机，进入 Windows。
2. 启动“文件管理器”。
3. 建立考生目录，目录名为考生准考证的后七位，如：准考证号为 989001000210001，则考生目录名为 0210001。每个考生应按自己的准考证号建立相应的子目录，如有错误将影响考试成绩。
4. 根据抽取的题号，将 C 盘中相应的文件复制到考生目录中，例如，考生的选题单为：

| 单元 | 一 | 二 | 三  | 四  | 五 | 六 | 七  | 八 |
|----|---|---|----|----|---|---|----|---|
| 题号 | 7 | 5 | 14 | 20 | 8 | 6 | 18 | 4 |

则应做如下的操作：

将 C 盘 98KSW 目录下的 KSML1 子目录中的文件 KSWJ1-7.DOC、KSML2 子目录中的文件 KSWJ3-14.DOC、KSWJ4-20.DOC、KSWJ5-8.DOC、KSWJ6-6.XLS、KSWJ7-18.XLS、KSWJ8-4.DOC 复制到考生目录中，文件名分别为 A1、A3、A4、A5、A6、A7、A8，扩展名不变。第二单元的题不复制，需考生以后自己建立。

注：本考试中，所有考生目录中的文件名完全一样，分别为 A1、A3、A4、A5、A6、A7、A8，但内容各不相同。

5. 添加繁体体字体，将添加前、后的“字体”界面分别存为文件 A1-A1 和 A1-A2。
6. 添加 WINABC 输入法，将添加前、后的“输入方法”界面分别存为文件 A1-B1 和 A1-B2。

## 第二单元 文字录入与编辑

### 2.1 第 1 题

#### 【操作要求】

1. 文件建立：在考生目录下建立一个新文档，文件名为：A2.doc。
2. 汉字、字母、标点符号、特殊符号录入：输入样文 2-1A 中的文本。
3. 复制粘贴：将 KSML1\KSWJ2-1.doc 中的所有文字复制到该文档之后。
4. 查找替换：把该文档中的所有“办公”改为“事务处理”，形成样文 2-1B。

#### 【样文 2-1A】

随着计算机技术和通讯技术的发展，传统观念中“Office”的概念已日渐变为全新的自动化系统，即所谓的 OA（Office Automation）。这些系统同若干部件集成为一个有机的整体，各部分协调一致地工作，迅速处理一些例行事务，对相关的文字【Text】、数据【Data】、表格【Table】、图片【Picture】等进行处理、分析、存储或传递，提高了工作人员的事务处理能力和效率。➤

#### 【样文 2-1B】

随着计算机技术和通讯技术的发展，传统观念中“Office”的概念已日渐变为全新的自动化系统，即所谓的 OA（Office Automation）。这些系统同若干部件集成为一个有机的整体，各部分协调一致地工作，迅速处理一些例行事务，对相关的文字【Text】、数据【Data】、表格【Table】、图片【Picture】等进行处理、分析、存储或传递，提高了工作人员的事务处理能力和效率。➤

纵观事物处理活动的发展过程，以计算机为主要事物处理工具、由现代化的通信设施为主要事物处理手段的事物处理环境，正以其日趋完善的强大功能吸引着众多的用户。现在，服务性机构大都能同时使用同一来源的数据事物处理，而企业求胜之道正在于他们能否充分吸收、分析、整理及应用所得资料，从而提高事物处理效率，制定出适当的策略。

现代化的事物处理室必须拥有完善的通信系统，通过操作简便而又符合经济效益的高速网络，利用各种先进的事物处理工具，促进语音、数据、图像、传真及电子邮件等不同媒介的通信。现有事物处理自动化系统的设备配置一般包括微机、排版软件、打印机、传真机和复印机等，这些都已为大多数事物处理用户所熟悉。多媒体技术的发展，将使人们的事物处理环境更加舒适。在保证高效完成工作任务的同时，可以充分享受多媒体产品带来的声像一体化的全方位服务，这也是事物处理自动化发展的一个不可忽视的趋势。

## 2.2 第2题

### 【操作要求】

1. **文件建立**：在考生目录下建立一个新文档，文件名为：A2.doc。
2. **汉字、字母、标点符号、特殊符号录入**：输入样文 2-2A 中的文本。
3. **复制粘贴**：将 KSML1\KSWJ2-2.doc 中的蓝色文字复制到该文档之前。
4. **查找替换**：把该文档中的所有“Language”改为“语言”，形成样文 2-2B。

### 【样文 2-2A】

→高级程序语言的品种繁多，高级程序语言可以直接来写和代数式相似的计算公式，广泛使用类英语词汇、短语。用高级程序语言编程序比用汇编或机器语言简单得多，不同机型的同一种高级程序语言很相近或完全相同，程序易于改写和移植，高级程序语言的应用最广泛，许多应用领域都有专门的语言，它的用户也最多，不局限于计算机工作者。

✎BASIC、FORTRAN、COBOL、LISP 及 dBASE 都是著名的高级程序语言。

### 【样文 2-2B】

人要指挥计算机运行，就要使用计算机能“听懂”，能接受的语言。这种语言按其发展程度，使用范围可以区分为机器语言和程序语言（初级程序语言和高级程序语言）。

#### ❖ 机器语言和程序语言

机器语言是 CPU 能直接执行的指令代码组成的。这种语言中的“字母”最简单，只有 0 和 1，即便化成为八进制形式，也只有 0、1、…、7 等八个“字母”。完全靠这八个“字母”写出千变万化的计算机程序是十分困难的。最早的程序是用机器语言写的，这种语言的缺点是：

1. 语言的“字母”太简单，写出的程序不直观，没有任何助记的作用，编程人员要熟记各种操作的代码，各种量、各种设备的编码，工作繁琐、枯燥、乏味，又易出错。
2. 由于它不直观，也就很难阅读。这不仅限制了程序的交流，而且使编程人员的再阅读都变得十分困难。
3. 机器语言是严格依赖于具体型号机器的，程序难于移植。
4. 用机器语言编程序，编程人员必须逐一具体处理存储分配、设备使用等等繁琐问题。在机器语言范围又使许多现代化软件开发方法失效。

由于机器语言的严重缺点，50 年代起人们就开始开发程序语言，现在程序语言已经是一个成员众多的兴旺家族。

初级程序语言主要是汇编语言。它和机器语言较为接近，它使用符号、英文缩写表示各种操作，用量的名字表示操作数。汇编语言显著克服了机器语言的缺点，又保持了机器语言的高效率，但汇编语言仍然和一般数学语言相距甚远，它也依赖机器的型号，不便于改写移植。编写汇编语言需要足够的专业训练，汇编语言主要是系统软件人员的工具。

→高级程序语言的品种最为繁多，高级程序语言可以直接来写和代数式相似的计算公式，广泛使用类英语词汇、短语。用高级程序语言编程序比用汇编或机器语言简单得多，不同机型的同一种高级程序语言很相近或完全相同，程序易于改写和移植，高级程序语言的应用最广泛，许多应用领域都有专门的语言，它的用户也最多，不局限于计算机工作者。

✎BASIC、FORTRAN、COBOL、LISP 及 dBASE 都是著名的高级程序语言。

## 2.3 第3题

### 【操作要求】

1. **文件建立**: 在考生目录下建立一个新文档, 文件名为: A2.doc。
2. **汉字、字母、标点符号、特殊符号录入**: 输入样文 2-3A 中的文本。
3. **复制粘贴**: 将 KSML1\KSWJ2-3.doc 中的蓝色文字复制到该文档之后。
4. **查找替换**: 把该文档中的所有“Multi-media”改为“多媒体”, 形成样文 2-3B。

### 【样文 2-3A】

■ “多媒体”一词译自英文, 是由 multiple 和 media 复合而成。与多媒体对应的一词叫单媒体(monomedia)。从字面上看, 多媒体是由单媒体复合而成, 而事实也是如此。

多媒体①一词来源于视听工业。它最先用来描述由计算机控制的多投影仪的幻灯片演示, 并且配有声音通道。如今, 在计算机领域中, 多媒体是指文(text)、图(image)、声(audio)、像(video)等, 这些单媒体和计算机程序融合在一起形成的信息传播媒体。

### 【样文 2-3B】

■ “多媒体”一词译自英文, 是由 multiple 和 media 复合而成。与多媒体对应的一词叫单媒体(monomedia)。从字面上看, 多媒体是由单媒体复合而成, 而事实也是如此。

多媒体①一词来源于视听工业。它最先用来描述由计算机控制的多投影仪的幻灯片演示, 并且配有声音通道。如今, 在计算机领域中, 多媒体是指文(text)、图(image)、声(audio)、像(video)等, 这些单媒体和计算机程序融合在一起形成的信息传播媒体。

我们熟悉的报纸、杂志、电影、电视、无线电广播等, 都是以它们各自的媒体进行信息传播。有些是以文字作为媒体, 有些是以声音作为媒体, 有些是以图像作为媒体, 有些是以文、图、声、像作媒体。以电视为例, 虽然它也是以文、图、声、像作媒体, 但它与信息系统中的多媒体有两个明显的差别。

从技术角度来说, 我们过去熟悉的声、图、像等媒体几乎都是以模拟信号进行存储和传播, 而多媒体却是以数字的形式进行存储和传播。交互性能的实现, 在模拟域中是相当困难的, 而在数字域中却容易得多。随着计算机软硬件、超大规模集成电路、大容量光盘存储器、数字信号处理技术以及高速通信网络的发展, 已经为人们把以数字表示的文、图、声、像和计算机程序集于一体奠定了基础。用计算机中的术语, 这种混合媒体称为多媒体; 用这种媒体传播的信息称为多媒体信息; 能够产生、存储、传播多媒体信息的系统称为多媒体系统。由于系统中的信息都是以数字的形式出现, 这就使得在技术上实现交互性变得容易。

多媒体引起社会变革的关键是多媒体应用软件, 多媒体应用软件的支柱是多媒体计算机, 多媒体应用软件潜力的发挥长期得益于 CD-ROM, 而多媒体网络不久也将大显身手。

从目前的多媒体系统的开发和应用趋势看, 多媒体系统大致可分成三类: (1)具有编辑和播放功能的开发系统(Multimedia Development System), 这种系统适合于专业人员制作多媒体软件产品。(2)主要以具备交互播放功能为主的教育/培训系统(Education/Training System)。(3)主要用于家庭娱乐和学习的家用多媒体系统。