



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试
专用教材

初级会计电算化

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著



题库版全真模拟练习光盘

■ 海量题库

987道近年**全国真题**及高质量模拟试题，全面覆盖考试要点

■ 模拟考场

完全模拟笔试与机试两种考试环境，带您提前感受考场气氛，熟悉考试流程与考试系统

■ 同步练习

提供与图书内容同步的练习题，亦能针对指定题型做**专项练习**，**复习更高效**

■ 智能组卷

可根据考试时间、题型、题量、分值以及考试方式的不同自主组卷，**从容应对“地方特色”**

■ 自动评分

交卷后系统自动评分，并提供**正确答案及解析**，方便您获得实时反馈，**查漏补缺**

■ 错题重做

做错的题目均可加入“错题库”，您可反复练习，**基础薄弱亦能轻松过关**





ACCOUNTING
全国会计从业资格考试
专用教材

初级会计电算化

■ 全国会计从业资格考试研究中心 编著

人 民 邮 电 出 版 社
北 京

图书在版编目 (C I P) 数据

初级会计电算化 / 全国会计从业资格考试研究中心
编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2012. 3 (2013. 3 重印)
全国会计从业资格考试专用教材
ISBN 978-7-115-27058-0

I. ①初… II. ①全… III. ①会计电算化—资格考核
—教材 IV. ①F232

中国版本图书馆CIP数据核字 (2011) 第252129号

内 容 提 要

本书以财政部 2009 年 10 月颁布的最新版《初级会计电算化考试大纲》为依据, 在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

本书“考纲分析与应试策略”在深入研究考试大纲和各地考试环境的基础上, 总结提炼考试内容的重点及命题方式, 为考生提供全面的复习、应试策略。第一章至第四章分别讲解会计电算化概述、会计电算化的工作环境、会计电算化基本要求和会计核算软件的操作要求。每章均提供考情分析与学习建议, 以及自测练习题。

本书配套光盘提供了“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等内容。其中, “模拟考场”以套卷的形式供考生进行模拟测验, 帮助考生熟悉考试环境及命题类型, 既适合参加笔试的考生使用, 亦适合参加无纸化考试的考生使用。

本书适合全国各地报考会计从业资格考试“初级会计电算化”科目的考生使用, 也可作为大中专院校会计电算化专业的教学辅导书或相关培训教材。

全国会计从业资格考试专用教材——初级会计电算化

- ◆ 编 著 全国会计从业资格考试研究中心
责任编辑 李 莎
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷
- ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 10
字数: 244 千字 2012 年 3 月第 1 版
印数: 39 001- 47 000 册 2013 年 3 月河北第 9 次印刷

ISBN 978-7-115-27058-0

定价: 22.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

本书编委会



(排名不分先后, 以姓氏笔画为序)

刘仲文 首都经济贸易大学会计学院 教授/原副院长

池国华 东北财经大学会计学院 教授

张文贤 复旦大学管理学院 教授/博士生导师

陈汉文 厦门大学管理学院 教授/博士生导师/副院长

周 虹 中国人民大学财政金融学院 副教授

赵惠芳 合肥工业大学财务管理研究所 教授/所长

徐光华 南京理工大学经济管理学院会计学系 教授/博士生导师/
系主任

崔也光 首都经济贸易大学财务处 教授/博士生导师/处长

谢波峰 中国人民大学金融与财税电子化研究所 副教授/副所长

樊行健 西南财经大学会计学院 教授/博士生导师/原副校长

前言



●● 组织编写本书的初衷

会计从业资格考试（俗称“会计证考试”）是从事会计工作的一种法定资质，是进入会计职业的“门槛”，通过考试后便可获得会计证。会计从业资格考试的考试科目、考试大纲均由财政部统一制定，并由各省市组织和安排考试。

“初级会计电算化”科目是会计从业资格考试科目之一，考查的是计算机信息技术在会计实务中的应用，从而实现会计数据处理的自动化，使传统的手工会计信息系统发展为电算化会计信息系统。该科目的考试大纲由财政部于2009年10月全面进行了修订，并从2010年1月1日起施行。

由于参加该考试的考生大都从未接触过会计及财务软件知识，面对分布广泛的知识点难以抓住考试重点与难点，加上缺少对考试环境的认识与了解，往往应考压力较大，而且历年考试通过率也较低。因此，为了配合各省（市）开展的会计从业资格考试，帮助广大考生在较短时间内掌握复习要点与复习方法，熟悉考试环境，提高应试能力，我们组织了一大批国内优秀的会计从业资格考试辅导培训专家，在深入研究与剖析历年考题和总结多年考试辅导经验的基础上，以考试大纲为蓝本，以各考点和考试重点为主线，精心编写了本书。

●● 本书能给考生带来的帮助

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新的考试大纲为依据，深入研究了近几年的考试真题，在全面覆盖和对应考试大纲各知识考点的基础上分章进行讲解，不仅有清晰的知识结构，而且准确地对各知识考点进行了考情分析，归纳有效学习方法，使考生抓住复习的重点，帮助考生提高复习效率。

2. 穿插大量真题和例题进行讲解，加深对知识的掌握，熟悉解题思路

在对各考点的讲解过程中结合不同类型的考试题型，对历年考试真题和典型例题进行讲解，并同步给出答案和解析，让考生通过例题巩固所学知识，同时帮助考生熟悉考试题型和解题思路。

3. 讲解浅显易懂，配有相关图示和举例，加深理解

考虑到大部分考生都是非会计专业人员，而且一般都是刚开始接触会计行业，因此本书结合新手学习会计电算化的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，并通过生动、形象的图示和会计实务操作举例，使考生通过读图和操作步骤一看就懂，加深对相关知识的理解。

4. 提供专家小栏目, 掌握命题规律, 提高应试技能

书中提供有“专家课堂”、“考场点拨”和“知识链接”三个栏目。“专家课堂”栏目主要总结学习方法和重点的归纳;“考场点拨”栏目主要针对各知识考点在考试中的出题规律、应对策略等进行剖析;“知识链接”栏目主要对一些相关的法律、法规或相关概念作进一步说明。

5. 各章末提供自测练习题, 考生可反复练习, 提高解题能力

在各章最后, 按本章知识考点所涉及的不同题型提供自测练习题。这些练习题是根据其对应考点在考试题库中的命题类型及方式精心设计的, 其参考答案附于本书最后的附录中, 以便于考生查看。考生通过自测练习题不仅可以巩固所学知识点, 还可进一步掌握考试重点, 并能对其他类似考题做到举一反三。

6. 配套模拟考试光盘, 熟悉考试环境, 有助于考生复习应考

本书的配套光盘提供了模拟考试系统, 使考生提前熟悉考试环境及命题类型, 其中的考题不仅类型全面, 而且对于实行无纸化考试地区的考生, 还可以结合实际选择相应题型、题量和答题时间等进行模拟实战。这些考题为精心挑选的历年真题和预测题等, 均有参考答案及详细解析, 可供考生模拟演练, 并通过解答获知答题思路及考查重点, 进一步突破复习难点。

●● 怎样使用本书

- ◆ 充分了解考试要求, 明确复习思路。建议考生先仔细阅读“考纲分析与应考策略”, 充分了解考查的知识点, 弄清考试重点, 掌握复习方法, 了解考试过程中应注意的问题及解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点, 有的放矢。不主张考生采用题海战术, 因为并不是练习做得越多就越好。考试是随机抽题, 且考题的要求也是千变万化, 但考查的重点与方式基本不变。因此考生应注意对各种知识点进行归纳总结, 这样在复习时才能抓住重点, 掌握其解题要领, 以不变应万变。
- ◆ 将教材与配套光盘配套使用, 勤于练习。建议考生将复习精力和大部分时间放在每章考试大纲中要求掌握和熟悉的考点上, 然后通过配套光盘提供的模拟考试系统进行反复练习, 不仅能熟悉考试环境, 还能检测自己的掌握情况, 再结合教材上的讲解查漏补缺。

●● 联系我们

除了本书编委会成员外, 参与本书资料收集整理、编写、校排、光盘制作等工作的人员还有: 熊春、肖庆、李秋菊、黄晓宇、蔡长兵、牟春花、王维、张倩、郭峰、蔡颢、李凤、蒲乐、马鑫、高志清、严英全、付子德等。

尽管在本书的编写与出版过程中编者一直精益求精, 但难免有错漏和不足之处, 恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为: lisha@ptpress.com.cn。

编者

2011年12月

光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击autorun.exe文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等几个按钮，单击某个按钮，即可进入对应板块。下面分别介绍各个板块的功能。

1. “备考指南”板块

该板块主要是介绍会计从业资格考试的考试情况，以及“初级会计电算化”科目的考纲分析、学习方法和应试技巧，单击左侧窗格中的按钮即可查看相应内容，如图1所示。

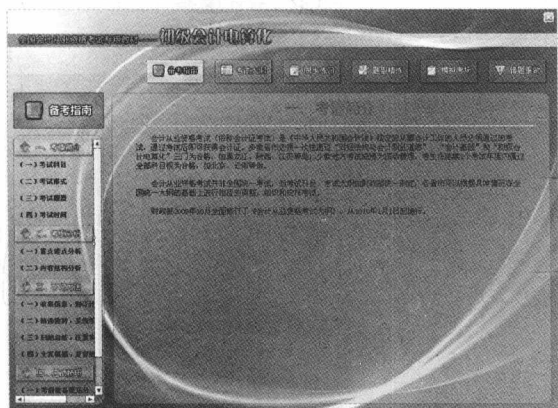


图1 “备考指南”板块

2. “考试大纲”板块

该板块主要是介绍“初级会计电算化”科

目的考试大纲，单击左侧窗格中的各个章节的按钮即可查看相应的考试大纲，如图2所示。

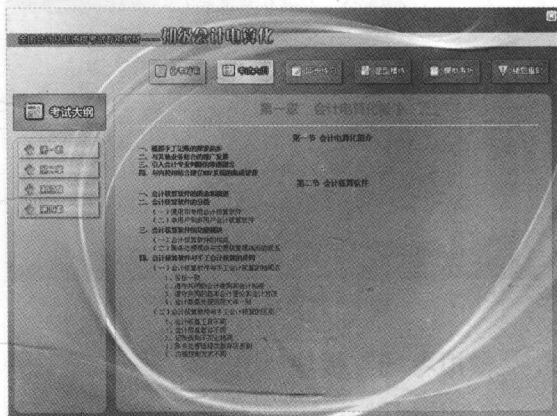


图2 “考试大纲”板块

3. “同步练习”板块

在该板块中可以结合书中各章节的内容有计划地进行练习，及时强化巩固所学知识，如图3所示。

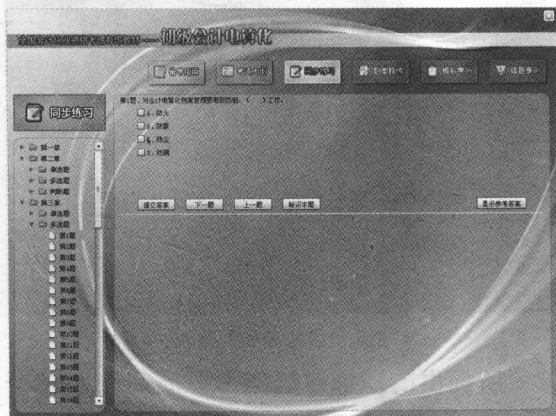


图3 “同步练习”板块

4. “题型精练”板块

该板块将光盘题库中的试题按各地区出现的题型进行分类,便于您针对自己不擅长的题型进行专项练习,提高应试能力,如图4所示。

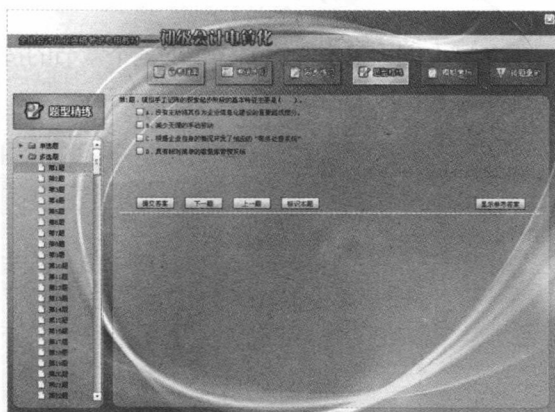


图4 “题型精练”板块

5. “模拟考场”板块

该板块提供考试模拟系统,有笔试考试与机试考试两种方式可选择,不仅能让考生提前熟悉考试环境及命题类型,还能通过模拟考试检验自己的学习效果,如图5所示。

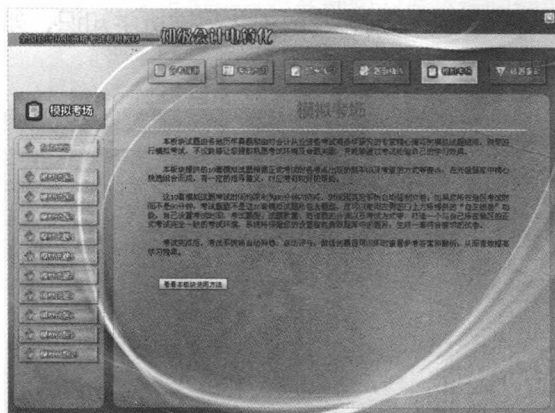


图5 “模拟考场”板块

所提供的模拟试题的考试时间均为90分钟,90分钟后系统自动强制交卷。如果考生所在地区的考试时间不是90分钟,或者题目

类型有所不同,考生可以单击左侧窗格上方的“自主组卷”按钮,自行设置考试时间、题目类型、题目数量、每道题的分值以及考试方式等,系统将根据所做设置智能调取题库中的题目,生成一套符合要求的试卷,如图6所示。

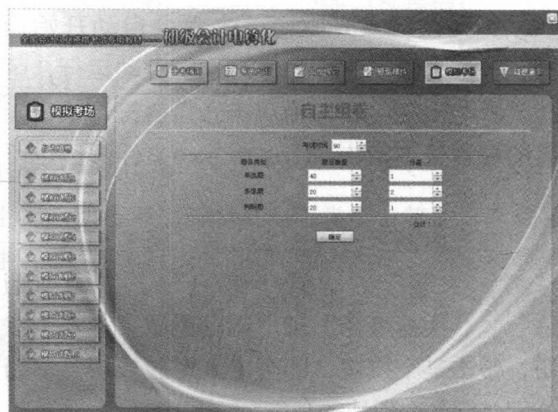


图6 “自主组卷”界面

6. “错题重做”板块

凡是在“同步练习”、“题型精练”和“模拟考场”等板块中答错的题目或在“模拟考场”板块中没有作答的题目,都会自动添加到“错题重做”板块,考生可在其中反复练习这些题目,查漏补缺,如图7所示。

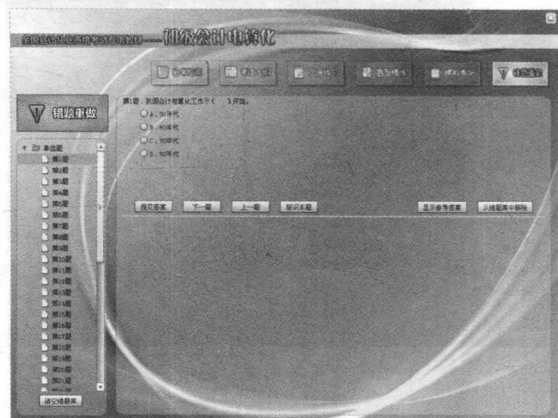


图7 “错题重做”板块

目 录

考纲分析与应试策略

一、考情简介	1
(一) 考试科目	1
(二) 考试形式	1
(三) 考试题型	1
(四) 考试时间	2
二、考纲分析	2
(一) 重点难点分析	2
(二) 内容结构分析	3
三、学习方法	3
(一) 收集信息, 制订计划	3
(二) 精读教材, 系统学习	4
(三) 归纳总结, 注重实务与上机	4
(四) 全真模拟, 反复练习	4
四、应试技巧	5
(一) 考前准备要充分	5
(二) 答题方法与技巧	5
(三) 各题型答题技巧	6

第一章

会计电算化概述

第一节 会计电算化简介	9
一、模拟手工记账的探索起步	10
二、与其他业务结合的推广发展	11
三、引入会计专业判断的渗透融合	12
四、与内控相结合建立ERP系统的集成管理	12
第二节 会计核算软件	14
一、会计核算软件的概念和演进	15

二、会计核算软件的分类	16
三、会计核算软件的功能模块	17
四、会计核算软件与手工会计核算的异同	19

第三节 自测练习	21
----------------	----

第二章

会计电算化的工作环境

第一节 计算机一般知识	26
一、计算机及其种类	26
二、计算机的主要性能指标	28
三、计算机的应用领域	29
第二节 计算机硬件	30
一、输入设备	31
二、输出设备	33
三、控制器	35
四、运算器	35
五、存储器	35
第三节 计算机软件	38
一、系统软件	39
二、应用软件	40
三、计算机程序设计语言	41
第四节 计算机网络	42
一、计算机网络概念及功能	42
二、计算机网络的分类	43
三、因特网	45
第五节 计算机安全	50
一、计算机安全隐患	50
二、计算机病毒防范	52
三、计算机黑客及其防范	55

第六节 自测练习 57

第三章 会计电算化基本要求

第一节 会计电算化法规制度 65

第二节 会计核算软件的要求 66

- 一、会计核算软件的基本要求 66
- 二、会计数据输入功能的基本要求 66
- 三、会计数据输出功能的基本要求 69
- 四、会计数据处理功能的基本要求 70

第三节 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求 71

- 一、会计电算化岗位的划分及职责 71
- 二、中小企业实行会计电算化的岗位设置 75

第四节 计算机替代手工记账的基本要求 75

- 一、替代手工记账的任务和条件 75
- 二、替代手工记账的过程 77
- 三、规范各类账证表格式和会计核算方法与过程 79
- 四、会计核算软件初始化 79
- 五、计算机与手工并行 79

第五节 会计电算化档案管理的基本要求 80

- 一、保存打印出的纸质会计档案 81
- 二、系统开发资料和会计软件系统也应视同会计档案保管 82
- 三、制定与实施会计电算化档案管理制度 82
- 四、会计电算化档案安全和保密措施 82

第六节 自测练习 83

第四章 会计核算软件的操作要求

第一节 电算化会计核算基本流程 91

- 一、编制记账凭证 91
- 二、凭证审核 91
- 三、记账 91
- 四、结账和编制会计报表 91

第二节 账户处理模块基本操作 92

- 一、系统初始化 92
- 二、日常账务处理操作 108
- 三、结账 117
- 四、编制会计报表 118

第三节 应收/应付账款核算模块基本操作 121

- 一、初始设置操作 121
- 二、日常使用操作 122

第四节 工资核算模块基本操作 124

- 一、初始设置操作 124
- 二、日常业务处理 127

第五节 固定资产核算模块基本操作 132

- 一、初始设置操作 132
- 二、日常使用操作 135

第六节 自测练习 136

附录 自测练习参考答案 147

考纲分析与应试策略

一、考情简介

会计从业资格考试（俗称会计证考试）是《中华人民共和国会计法》规定的从事会计工作的人员必须通过的考试，通过考试后即可获得会计证。多数省市必须一次性通过“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”和“初级会计电算化”三门为合格，如黑龙江、陕西、江苏等地；少数地方考试成绩为滚动管理，考生在连续2个考试年度内通过全部科目视为合格，如北京、云南等地。

会计从业资格考试并非全国统一考试，但考试科目、考试大纲由财政部统一制定，各省市可以根据具体情况在全国统一大纲的基础上进行相应的调整，组织和安排考试。

财政部2009年10月全面修订了《会计从业资格考试大纲》，从2010年1月1日起施行。

（一）考试科目

会计从业资格考试设置以下3个考试科目：

- （1）“财经法规与会计职业道德”；
- （2）“会计基础”；
- （3）“初级会计电算化”（或者“珠算五级”）。

具备国家教育行政主管部门认可的中专及中专以上会计类专业学历（或学位）的，自毕业之日起2年内（含2年）可以免考“会计基础”和“初级会计电算化”（或者“珠算五级”）。

通过中级会计电算化考试，持有“会计电算化（中级）”证书的，可以免考“初级会计

电算化”科目。

内蒙古自治区的“初级会计电算化”科目和“珠算五级”须同时考，其中“初级会计电算化”占70%分值，“珠算五级”占30%分值。

（二）考试形式

目前部分省市采用无纸化考试方式，即“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”和“初级会计电算化”三门科目均采用计算机考试，包括吉林、辽宁、内蒙古、新疆、宁夏、天津、山西、河南、河北、广东、广西、江苏、福建、云南、贵州等地；部分省市仍然采用闭卷笔试的方式，包括北京、上海、湖南、湖北、山东、安徽、江西、陕西、浙江、四川、重庆、青海、甘肃、西藏、黑龙江、海南等地，其中上海、山东、安徽、陕西、浙江等地已开始有部分市、区试点无纸化考试方式，具体请查看各地报考指南。

（三）考试题型

“初级会计电算化”科目各地考试题型不太一致，但所有地区的考试都包含单项选择题（有的地区称单选题）、多项选择题（有的地区称多选题）、判断题（有的地区称是非题）3种题型，浙江、黑龙江、河北、福建、重庆、宁夏、广西、安徽、河南、陕西、海南、甘肃、新疆、青海、西藏等地仅有这3种题型。

除上述地区之外，部分地区还有不定项选

择题、填空题、操作题（或称实务题，有的地区还分为基础操作题和实务操作题）、财务软件上机操作题等题型，各类题型及出现该题型的地区汇总如下。

- （1）不定项选择：上海。
- （2）填空题：云南。
- （3）操作题：北京、湖北。
- （4）基础操作题和实务操作题：山东、四川、山西、湖南。
- （5）财务软件上机操作题：内蒙古。

（四）考试时间

会计从业资格考试一般由省级财政部门组织，报考及考试时间全国各省有差异，上半年考试的报名集中在前一年的11月份到当年的4月份，考试集中在5~6月份；下半年考试的报名集中在6~9月份，考试集中在10~11月份。

各地各科的考试时间均不尽相同，有的地区有的科目只有60分钟，有的地区有的科目长达150分钟。各地考生可登录自己所在地财政局官方网站查询报考通知。

二、考纲分析

“初级会计电算化”科目考试大纲规定的考试内容为如下四个部分（考试大纲详细内容可参见本书配套光盘“考试大纲”板块）。

- 第一章 会计电算化概述
- 第二章 会计电算化的工作环境
- 第三章 会计电算化基本要求
- 第四章 会计核算软件的操作要求

（一）重点难点分析

在考试大纲要求的四章内容中，第二章、第三章和第四章为考试重点，考试分值约占各地每年考试分值的90%左右。

各章考核要点与题型如下表所示。

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第一章	本章为一般章节，主要考核会计电算化的概念、发展；会计核算软件的概念、分类、功能模块及与手工核算的区别。本章内容相对较少，但需要考生对一些基础知识强行记忆，打好基础。	单选题 多选题 判断题	★★★
第二章	本章为重点章节，主要考核计算机系统的硬件系统、软件系统、计算机网络和计算机安全，本章内容较多，需要考生多花精力进行学习。	单选题 多选题 判断题	★★★★
第三章	本章为重点章节，重点考核会计电算化法规基本制度、会计核算软件的要求、会计电算化岗位及权限、计算机代替手工记账的基本要求和会计电算化档案管理的基本要求，可根据第四章的相关操作来理解记忆本章内容。	单选题 多选题 判断题	★★★★★

续表

章节	考核要点	主要考试题型	复习重视度
第四章	本章为重点章节，主要考核会计电算化基本流程、账务处理模块基本操作和其他功能模块操作，掌握本章的关键在于上机练习，通过上机操作并配合本章的讲解，可以更轻松地掌握相关知识点。	单选题 多选题 判断题 操作题	★★★★★

（二）内容结构分析

从内容结构上来说，“初级会计电算化”就是讲解以计算机为核算工具，利用会计核算软件开展会计电算化工作的一门课程，其中：

- （1）电算化工作概念，包括会计电算化的发展，会计核算软件的演进、分类、功能模块、与手工核算的异同等，即第一章的内容。
- （2）电算化工作环境，包括计算机的概念、种类、应用领域、软硬件组成和作用，计算机网络概念和应用以及计算机安全等，即第二章的内容。

- （3）电算化工作要求：包括会计电算化法规制度，会计核算软件基本要求，会计数据在输入、输出和处理时的要求，会计电算化岗位划分与权限要求，计算机替代手工记账的基本要求以及会计电算化档案管理的基本要求等，即第三章的内容。
- （4）电算化工作方法：包括电算化会计核算的基本流程、账务处理模块的基本操作、应收/应付账款核算模块的基本操作、工资核算模块的基本操作以及固定资产核算模块的基本操作等，即第四章的内容。

三、学习方法

掌握一些合理的学习方法，可以有效提高学习效率，节约学习时间。对于学习时间有限的考生来说，找到适合自己的学习方法尤其重要。没有一个学习方法适合于所有人，以下提供的方法仅供参考，希望能对大家有所帮助。

（一）收集信息，制订计划

由于会计从业资格考试由财政部统一制定考试科目和考试大纲等，组织和安排考试由各地自行决定，所以各个地区考试的情况都有所不同。需要弄清楚的问题如下。

- （1）最近一次考试的时间是哪天？考试

报名是哪天？现在离考试还有多少天？是否来得及学习应考？

- （2）各科目考试内容（考试大纲）与往年相比有没有什么大变化？变化在哪里？
- （3）本地考试是采用无纸化考试形式还是闭卷笔试的形式？相应形式有何特点？
- （4）考试的题型有哪些？各类题型大致占多少分？有简答题吗？
- （5）有哪些考试资料是自己可以利用的？能否找到本地前几年的考试真题及标准答案？

这些信息,可以通过本地财政局官方网站或该考试指定报名网站了解,或通过往年(次)的考试真题来分析获取。

在此基础之上,可以制订一些切实可行的计划。有一定基础的考生,可以通看一遍教材,再根据以往经验,做一些往年真题和模拟试题,查漏补缺,重点针对自己薄弱的地方进行强化;没有什么基础的考生,最好能参加一个培训班进行学习,请有经验的老师为你把握各科重点,解析难点、分析考题,了解命题的思路,进行有计划、有针对性的学习。

(二) 精读教材, 系统学习

教材是考试大纲的具体体现,各地考试的命题范围、命题依据一般都不会超出教材,无论考试时试题怎么变化,所有的试题几乎都出自教材中不同的地方。因此,对教材进行反复通读、精读是学习的重要方法。

一般来说,学习过程中,应该对教材进行3遍以上通读。第一遍通读的目的是对教材体系有个系统地了解,找出复习的重点和难点,提出问题及疑点;第二遍应该是精读,即逐章阅读,理解有关知识点,强化重点,突破难点;第三遍快读,跳过已经掌握的内容,查漏补缺。

精读时,要认真做好笔记,各章节内容哪些只作为一般了解,哪些应该熟悉,哪些要重点掌握、熟练精通,通过精读应该了然于胸。

(三) 归纳总结, 注重实务与上机

在学习《初级会计电算化》的过程中,不同的内容应采取不同的方法。

在通读教材以及进行习题练习的过程中,可以采用对比法、综合分析法等对相关知识点进行归纳总结,再对结论进行适当的记忆。即使对于一些相对枯燥的理论知识,也可以通过找到并理解其中的关键词语进行记忆,这样在

面对单选题、多选题或判断题时,通过对关键词的印象便能很快找到题目的答案。

在学习过程中,尽量将教材中的理论与实际相结合,多做一些与会计实务相关的操作题和会计核算软件相关的上机操作题,注重提高实务操作的能力,这样一方面可以巩固所学的知识,另一方面可以为以后从事会计方面的工作打下坚实的基础。

(四) 全真模拟, 反复练习

学习过程中,适当做一些试题,可以检验自己的学习效果,可以查漏补缺,什么地方没有学习到,什么地方掌握得还不好,什么地方可以不再需要花更多的时间,都可以做到心中有数,以便合理调整复习时间和内容。

往年考试真题是最好的复习资料之一。通过做往年试题,可以尽快地掌握重要知识点,了解本地试题的出题点和侧重点,找到真正考试的感觉。历年试题的重复率较高,今年考过了,明年还可能会考。除此之外,适当做一些高质量的模拟题,也可有效提高学习效果。

本书在逐一讲解各考点的过程中,也不断以各地近3年考试真题以及由相关专家编写的模拟题为例进行剖析,学习时可以详加揣摩。

对于试题练习,应注意以下几点。

- (1) 不提倡无休无止的题海战术,更不支持采取“背题”的方法。除了对往年真题进行练习外,可以使用本书配套光盘中的试题系统进行模拟练习,其中的试题大多来自于各地往年考试的真题以及由相关专家编写的质量比较高的模拟试题。
- (2) 练习做题时,给自己限定一个固定的时间,最好跟本地考试时间一致。限时做题,可以演练自己的答题速度,有利于在考场上充分发挥。

- (3) 对于做错的题目，不要仅限于知道正确答案，而应努力寻找原因：考点是什么？自己对这个考点是不是学习不够？怎样去着手解决此类问题？经常存在的误区是什么？找到原因后，采取合适的方法予以解决。

四、应试技巧

掌握一些从实践中总结出来的应试经验和技巧，可以在考试时充分发挥出自己的实际水平，从而取得较为理想的成绩。

(一) 考前准备要充分

目前会计从业资格考试全国各地考试形式分为两种，一种是无纸化考试，即所有试题都在电脑上操作完成，一种仍然是传统的纸质试卷考试的方式。无纸化考试基本上只需记得带上身份证和准考证就行了；传统闭卷笔试还需带上钢笔（或签字笔）、2B铅笔、橡皮擦等文具，不放心的话可以把2B铅笔这种重要的工具带双份。

(二) 答题方法与技巧

不论什么考试，有一些答题方法和技巧都是值得了解并合理应用的。

1. 先易后难地做题。

在发放试卷或下载试题（无纸化系统）之后，正式答题之前，一般有一段时间间隙。我们可以利用这段时间浏览一遍试题，全面了解一下题量以及试题难度分布等问题，然后大致计划一下答题时间，即第一遍做题用多少时间，第二遍用多少时间，最后留多少时间来检查等。如果是闭卷笔试的形式，还要注意计划用适当的时间来进行答题卡的填涂。

一般来说，对一套试题，应采用“先易后难”的做题总原则，将考试过程分成做简单

题、攻克难题、检查三个步骤来进行。

当阅读一道题时，如果不能第一时间看出该题的做法，或者即使能看出该题的做法，但是已经知道这道题在做的时候非常麻烦，需要的步骤多、时间长，即可以先不做该题，对该题做一下标记即跳过。在无纸化考试系统中，往往提供了标识功能供考生使用，用鼠标单击一下相应按钮（这个按钮往往叫做“标识”或“标识本题”），然后继续做下一题即可；如果是闭卷笔试的方式，则直接在试卷上用铅笔做个标识就行了。

第一遍剩下的题目往往需要仔细分析和思考，甚至有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。如果在做题过程中陷于某道题上的时间稍长，无法进行下去，千万注意应暂时放弃该题，不要在一道题上花掉过多时间。在做难题的过程中，还是应注意对没有完成或暂时无法解决的题目做标识（特别是在无纸化考试系统中），否则后面自己就不知道还有哪些题目没有完成了。

在考试最后尽量安排时间来做检查这个工作，在检查的过程中，如果还存在似是而非的题，最好不要改变答案，因为往往第一感觉的正确性更大。

2. 看清题目，领会题目的考查意图。

答题时，首先要看清题目要求，然后再寻求最佳答案。比如，单项选择题要求选择一个最佳答案，显然，除最佳答案之外，备选项中的某些答案也可能具有不同程度的正确性，

只不过是全面、不完整罢了，如果一看到自己觉得正确的备选答案就立下决断，对其余的答案连看都不看一眼就放过去，很可能会丢掉不该丢掉的分。一道周密的单项选择题，所有的选择项都可能具有吸引力，然而只有一个是正确的答案。因此，建议一定要看清所有的选项，然后再进行选择。

例如：会计电算化始于（ ）。

- A. 1979 B. 1981
C. 1983 D. 1990

许多考生一看到此题便会马上选择B选项。原因是1981年8月在长春市召开了“财务、会计成本应用电子计算机专题讨论会”，“会计电算化”一词也是在该会议上正式提出的。但实际上稍加分析就应该知道正确答案应该为A。因为1979年财政部拨款500万元，用于长春第一汽车制造厂进行会计电算化试点工作，由此拉开了我国会计电算化工作的序幕，而1979年也成为我国会计电算化发展元年。若题目是问“会计电算化”一词始于哪一年，则正确答案才是B选项。

对于一些更为综合或涉及到计算的选择题或判断题，则更要字斟句酌，充分理解领会题目的考查意图，不要盲目解题。

3. 不会做的题怎么办？

复习准备得再充分，也可能会有自己不会做的题目出现。碰到这种情况，首先不要惊慌失措，题目的难度对所有考生都是一样的，自己不会做，别人也同样可能不会做。

实在无法确定答案的题目，先看清题目的评分要求，如未注明做错要倒扣分数，一定要猜测一个答案，因为答对的概率还有50%。对于填空题，可以把自己能够想到的、与该题目相关的内容或数据填上，这至少比空白答案的得分率要高得多。

（三）各题型答题技巧

各地会计从业资格考试题型有所不同，不同的题型有不同的答题技巧，掌握这些技巧可以有效提高考试的通过率，甚至考出高分。

1. 单项选择题（单选题）。

顾名思义，单项选择题只有一个正确答案。相对于其他题型，单选题是最简单的一个题型，能否在单选题中拿到尽可能高的分数是能否顺利通过考试的关键。

解答单项选择题时，以下技巧可供参考

① 运用排除法。

如果解题时不能一眼看出正确答案，应首先排除明显是荒诞、拙劣或不正确的答案。一般来说，对于选择题，尤其是单项选择题，题目与正确答案几乎都直接摘抄自指定教材或法规，其余的备选项需要命题者自己设计，即便高明的命题专家，有时所出的备选项也有可能一眼就可看出是错误的答案。尽可能排除一些选择项，就可以提高选对答案得分的概率。

例如：RAM是（ ）。

- A. 随机存储器
B. 外部存储器
C. 辅助存储器
D. 内部存储器

显然，在本题中，答案B、C所表达的含义实质上是一样的，因为外部存储器实际上就是辅助存储器，所以这两个答案要么都对，要么都错。但这是一道单项选择题，不可能都对，于是答案B、C可以排除。（正确答案：A）

② 运用比较法。

比较法是指直接将各备选答案加以比较，并分析它们之间的不同点，集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

例如：网址“<http://www.sina.com.cn>”的二级域名表示（ ）。

- A. 中国 B. 英国
C. 政府 D. 商业机构

本题的关键在于“二级域名”，通过理解题目中的这一关键词，可以将题目直接简化为“com表示（ ）”。此时便可马上比较候选答案，将出现了一级域名的选项，即国家名称的选项排除掉，而在C、D选项中进一步选择。本题的正确答案应该是D，“com”表示商业机构。如果题目是问一级域名表示什么，则答案应该选A。一级域名“cn”表示中国。

③ 运用猜测法。

如果在考试过程中，想尽方法都不能得出确定的答案，那也一定不要放弃，要充分利用所学知识去猜测答案。不选答案肯定不能得分，选了答案则有可能得分。在猜测之前，尽量先排除掉干扰答案，一般来说，排除的项目越多，猜测出正确答案的可能性就越大。

2. 多项选择题（多选题）。

多项选择题每道题所涉及的考点较多，但在答题技巧方面与单项选择题基本一致，需要注意的有以下两点。

① 多项选择题分值较高，每小题2分，评分标准一般是多选、少选、错选或不选均不得分，因此需要运用所掌握的知识推敲每一个答案，慎重选择。

② 多项选择题至少有两个正确答案，因此在运用排除法时只要能够准确地排除掉两个选项，剩余两个选项就是正确答案。

3. 判断题。

判断题的评分标准全国各地不太一致，需要考生特别注意：有的地区判断正确得1分，判断错误或不做判断的，不得分也不扣分；有的地区判断正确得1分，判断错误扣0.5分，不判断不得分也不扣分；有的地区判断正确得1分，判断错误倒扣1分，不判断不得分也不扣分。当然，该类题最低得分为0分，不会影响

到其他题型已经得到的分数。

对该类题型，需要准确地判断出题目的对错，做题时，尽量根据所掌握的知识对每个题做出判断，不要因为怕倒扣分而缩手缩脚；当然，也不能根本不考虑扣分的评判标准，如果某道题实在没有把握，可以考虑放弃判断。

解答判断题，除了根据自己掌握的知识直接判断外，掌握以下技巧，可以提高得分概率。

① 分清绝对和相对概念。

判断题通常不是以问题出现，而是以陈述句出现，要求考生判断一条事实的准确性，或判断两条或两条以上的事实、事件和概念之间关系的正确性。判断题中常常会有绝对概念或相对概念的词，表示绝对概念的词有“总是”、“决不”等，表示相对概念的词有“通常”、“一般来说”、“多数情况下”等。了解这一点，将为确定正确答案提供帮助。

判断题中含有绝对概念的词，这道题很可能是错误的，如“会计核算软件对记账凭证编号的连续性不必进行控制。”统计表明，大部分带有绝对概念词的问题，“对”的可能性小于“错”的可能性。当你对含有绝对概念词的问题没有把握做出判断时，想一想是否有什么理由来证明它是正确的，如果找不出任何理由，“错”就是最佳的选择答案。

判断题中含有相对概念的词，这道题很可能是正确的。如“电算化主管可由会计主管兼任，采用中小型计算机和计算机网络会计软件的单位，应设立此岗位”；“会计核算软件可提供机内原始凭证的打印输出功能”；“会计核算软件中的文字输入、屏幕提示和打印输出可以同时提供少数民族文字或外国文字对照”等都含有相对概念。

② 只要题目有一处错误，该题就可判断为错误。

例如下面这道题：

手工会计核算的数据以纸张为载体，虽然