

2013 年

党政领导干部公开选拔和 竞争上岗考试教材

历年真题汇编及答案详解

公共科目 · 专业科目

严格按照中组部党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试新大纲编写

李永新 ● 主编

- ★ 权威解析真题答案
- ★ 系统优化答题技巧
- ★ 深度解密命题规律
- ★ 引导思维提升能力



法律出版社
LAW PRESS · CHINA

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材

历年真题汇编及答案详解

(公共科目·专业科目)

深度辅导真题

严格按照中组部党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试新大纲编写

主 编	李永新			
编 著	刘辉籍	张永生	张 成	
	吴红民	邓湘树	张效良	
	张为臻	李 琳	刘 彦	
	李国斌	张 晗		

法 律 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

历年真题汇编及答案详解(公共科目·专业科目) /
李永新主编. —北京:法律出版社,2013.2
党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材
ISBN 978-7-5118-4608-2

I. ①历… II. ①李… III. ①国家行政机关—领导干
部—招聘—考试—中国—题解 IV. ①D630.3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 028735 号

党政领导干部公开选拔和
竞争上岗考试教材

历年真题汇编及答案详解
(公共科目·专业科目)

李永新 主编

责任编辑 王莹
装帧设计 友信文化

© 法律出版社·中国

开本 850 毫米×1168 毫米 1/16

版本 2013 年 3 月第 1 版

出版 法律出版社

总发行 中国法律图书有限公司

印刷 固安华明印刷厂

印张 15.75 字数 383 千

印次 2013 年 3 月第 1 次印刷

编辑统筹 政务出版分社

经销 新华书店

责任印制 沙磊

法律出版社/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)

电子邮件/info@lawpress.com.cn

网址/www.lawpress.com.cn

销售热线/010-63939792/9779

咨询电话/010-63939796

中国法律图书有限公司/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)

全国各地中法图分、子公司电话:

第一法律书店/010-63939781/9782

重庆公司/023-65382816/2908

北京分公司/010-62534456

西安分公司/029-85388843

上海公司/021-62071010/1636

深圳公司/0755-83072995

书号:ISBN 978-7-5118-4608-2

定价:52.00 元

(如有缺页或倒装,中国法律图书有限公司负责退换)

本书编辑委员会

主 编 李永新

副主编 刘辉籍 张永生 张 成

吴红民 邓湘树 刘 彦

王学永 张效良 张红军

郑 义 张为臻 张 晗

编写说明

公开选拔和竞争上岗考试作为国家选拔任用党政领导干部的重要手段,是对以往党政领导干部选拔模式的新突破,为广大党政领导干部任职调整,提供了一个新的途径和平台,对规范我国党政领导干部考核机制意义重大。

自最新《党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试大纲》颁布以来,全国党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试更加规范化、制度化和科学化。公开选拔和竞争上岗考试之于国家,是科学规范选拔人才的途径;之于个人,则是施展才华抱负的机遇。因此,公选考试受到许多人的重视。

在准备公选考试的过程中,研习历年真题无疑是备考的重要环节。历年真题是命题思路的直接体现,只有研究历年真题才能洞悉命题思路和命题特点,为备考将来的考试提供借鉴,才能真正把握考试。为了帮助考生准确领会大纲的要求,掌握考试内容,理解考试要点,全面攻克难题,中公教育数位资深专家和老师深入分析研究了党政领导干部公开选拔考试历年真题,精心编写了这本《历年真题汇编》,为广大考生备战公选考试保驾护航。

本书旨在帮助考生短时间内了解、消化和吸收历年所考查的公共科目和专业科目的真题,达到实战演练的效果。

本书具有如下显著特点:

一、专家打造,体现权威

本书是数位中公教育公选研究资深专家和名牌教师精心打造而成的!编写教师长期从事党政领导干部公开选拔和竞争上岗试题研究与授课工作,信息全面,经验丰富,对公选考试规律及解题思路有精到的见解。本书通过对真题的分析讲解,力求让备考的考生能够真正做到掌握考试规律,厘清答题思路,真正为考生指点迷津。

二、汇聚全面,通用性强

本书汇聚了近几年中央和地方的公选考试真题,由于各地公选考试在侧重面、题型等方

面有所不同,故本书包含的题型和内容也就种类繁多。在体系上,本书分为上下两篇,上篇是公共科目历年真题,下篇是专业科目历年真题。在题型上,有单选、多选、判断、案例分析、论述、策论等多种题目,适合各地参加公选的考生复习备考。

三、深入浅出,精心解读

为了帮助考生更好地理解 and 把握知识点,本书对客观题的答案精心解读,主观题的答案主要从思路解读上,以帮助考生掌握解答要领。

打造精品,是中公图书的忠实理念!本书疏漏与不足之处,敬请广大读者批评指正。

中公教育专家与教材编研团队

目 录

上篇 公共科目历年真题与详解

第一章 国家机关公共科目	(3)
第一节 正处级公共科目	(3)
2012 年中央机关遴选考试试题	(3)
参考答案与详解	(5)
第二节 副处级公共科目	(8)
2012 年中央机关遴选考试试题	(8)
参考答案与详解	(9)
第二章 地方省市公共科目	(12)
第一节 厅局级公共科目	(12)
2011 年安徽省直单位选拔党政领导干部考试笔试题	(12)
参考答案与详解	(13)
2010 年吉林省公开选拔领导干部笔试题(省管干部职位)	(15)
参考答案	(30)
第二节 县处级公共科目	(30)
2012 年天津市公开选拔处级干部笔试真题(精选)	(30)
参考答案与详解	(30)
2012 年福建省交通厅部分处级领导职位竞争上岗笔试题(精选)	(33)
参考答案与详解	(34)
2011 年石家庄工业副县长选拔考试笔试题	(36)
参考答案与详解	(39)
2010 年吉林省公开选拔领导干部笔试题(市州管干部职位)	(42)
参考答案	(54)

2010 年武汉市公选副局笔试题	(55)
参考答案与详解	(58)
2010 年锦州市公选副处级领导干部笔试题	(62)
参考答案与详解	(64)
第三节 乡科级公共题目	(69)
2010 年江苏淮安市某区公选副科笔试题	(69)
参考答案与详解	(77)
2010 年吉林省公开选拔领导干部笔试题[县(市、区)管干部职位]	(83)
参考答案	(96)
2010 年湖南省邵阳市公开选拔科级领导干部笔试题(乡镇班子类)	(96)
参考答案与详解	(100)
2010 年苏州市海关系统公选副科级干部笔试题	(104)
参考答案与详解	(109)
2010 年广西壮族自治区公选工业化城镇化人才选拔考试笔试题(副科级)	(115)
参考答案与详解	(120)
2010 年山东省某市公选副科级领导干部笔试题	(124)
参考答案与详解	(127)
2010 年甘肃省天水市 80 后优秀干部公选考试笔试题	(133)
参考答案与详解	(139)

下篇 专业科目历年真题与详解

第一章 党务类	(151)
2012 年北京市公选党群类处级领导干部笔试题(精选)	(151)
参考答案与详解	(151)
2010 年福建省联合公开选拔科级领导干部笔试题(纪检监察岗位)	(153)
参考答案与详解	(154)
2010 年广西某市党校公选副校长职位笔试题	(157)
参考答案与详解	(162)
第二章 一般行政类	(171)
2010 年福建省公选德化县人大常委会笔试题(内务司法工作委员会副主任)	(171)
参考答案与详解	(172)
2010 年福建省厦门市公选 10 位副区长笔试题(市政管理类)	(175)
参考答案与详解	(177)
2010 年广东珠海面向全国公选考试笔试题	(180)
参考答案与详解	(180)

第三章 行政执法类	(184)
2010 年浙江绍兴公选副处级干部笔试题(民政类)	(184)
参考答案与详解	(186)
2010 年重庆市江北区公选副处级领导干部笔试题(市政管理类)	(190)
参考答案与详解	(191)
第四章 财经金融类	(195)
2012 年北京市国税局公选副处级领导干部笔试题(精选)	(195)
参考答案与详解	(197)
2010 年福建省面向全国公选省发改委副主任笔试题	(199)
参考答案与详解	(201)
第五章 教育类	(205)
2012 年北京公选教育类(精选)	(205)
参考答案与详解	(206)
第六章 群团类	(208)
2010 年江西抚州公选市妇联副主席笔试题	(208)
参考答案与详解	(213)
2009 年上海公选副局长级领导笔试题(上海市团市委副书记职位)	(219)
参考答案与详解	(220)
第七章 国有企业	(224)
2010 年杭州公选副厅级笔试题(文体类)	(224)
参考答案与详解	(226)
2010 年南宁市面向全国公开选拔国企总经理笔试题	(228)
参考答案与详解	(235)

上 篇

公共科目历年真题与详解



第一章 国家机关公共科目

第一节 正处级公共科目

2012 年中央机关遴选考试试题

(时间:180 分钟 分数:100 分)

一、案例分析题(30 分)(建议答题时间 1 小时)

1. 基本情况:

A 市文明办的职责是:贯彻落实中央、区、市关于精神文明建设的方针政策,提出并制定全市精神文明建设活动的总体规划、指导性意见和分阶段实施方案。指导协调、督促检查、评比表彰全市精神文明建设工作,总结推广全市城乡精神文明建设的先进经验,培育和宣传精神文明建设各类典型。深入贯彻落实《公民道德建设实施纲要》,广泛开展以思想道德建设为核心的各类教育和实践活动。积极推进全市未成年人思想道德建设,认真落实各项实事。组织开展以创建文明城市、文明行业、文明村镇、文明社区为主要内容的各类群众性精神文明创建活动,分析研究总结创建活动的新情况、新问题、新经验。承办其精神文明建设委员会日常工作。

组织结构:文明办设主任一人(李××),副主任 3 人(胡、张、于),6 个科室。胡副主任分管综合科、指导科,张副主任分管教育科、调研科,于副主任分管网络科、市志愿服务中心。

综合科:负责市文明办日常工作运转,包括电话接转、文电收发、会务组织、档案和印章的管理,经费管理、接待安排和办公用品管理等项工作;综合起草市文明委、文明办年度或阶段性工作总结、工作要点、工作汇报、讲话文稿和重要上报信息、情况反馈,以及文明办重要事项的协调、督导和情况汇报;负责协调组织“月评学雷锋十佳事迹”活动;负责协调组织“我推荐、我评议身边好人”活动;负责协调组织“我们的节日”主题活动;完成领导交办的其他事项。

科长:××× 科员:×××

指导科:负责全国文明城市创建工作的具体协调组织;负责协调组织“文明县城”、“文明城区”创建竞赛活动,具体组织文明单位、文明生态小区、文明社区、文明工地、文明行业(窗口服务单位)以及军民共建等系列创建活动;负责文明单位推荐、评选、管理的具体工作;负责协调组织“讲文明、树新风”活动,重点抓好文明礼仪、文明出行教育指导和“低碳生活全民行动”的协调组织等项工作;负责文明创建方面的讲话文稿、工作汇报和重点信息的综合起草工作,以及专项工作的督办落实。

科长:××× 副科长:×××

教育科(未成年人工作科):负责牵头组织实施市民文明素质教育工作,以及《市民文明公约》、《市民公共行为规范》的学习宣传和市民行为的教育引导工作;负责协调组织“全国未成年人思想道德建设工作先进城市”的创建工作;负责协调组织道德模范评选表彰与学习宣传工作;负责组织“文明大讲堂”活动的相关工作,负责所承担工作的讲话文稿、工作汇报和重点信息的综合起草工作。

科长:××× 副主任科员:××× ×××

调研科:负责组织协调全市精神文明建设的调查研究,配合综合处完成重要文稿起草工作;负责协调组织信息反馈工作,包括信息工作的登统、考核等的具体落实,管理、编发《市精神文明建设》工作简报;负责协调组织全市精神文明建设工作者的学习培训工作;负责协调组织农村精神文明建设工作,负责所承担工作任务的文稿起草、网上创建和网络信息工作;完成领导交办的其他任务。

科长:××× 主任科员:×××

网络工作科:负责《A市文明网》的建设管理和日常更新、维护;负责协调组织全市文明网站建设及其人员培训;负责精神文明建设网络信息的协调组织和日常登统、编报、上传;负责协调组织全市精神文明建设的网上创建活动。

科长:××× 科员:×××

市志愿服务指导中心:负责全市志愿服务工作的日常规划、协调;负责全市性重要志愿服务行动的安排和志愿者的招募、注册、培训、考核和活动组织;负责协调指导全市各级各单位的志愿者和志愿服务等工作;承担市志愿服务指导委员会和志愿者协会交办的其他有关工作。

科长:××× 科员:×××

2. 任务和角色:

假设你是文明办主任李××。今天是2012年4月16日,你8点到办公室,张、于两位副主任此前已分别到B市、C市进行调研,他们分管的科室暂时由你代管。9点你要乘车到外地参加一个十分重要的会议,会期5天。你要在1个小时内独立处理6份文件,处理过程中要注意文件之间的内在联系。

(1) 志愿者小张的来信。

尊敬的李主任:

我是从A市文明网站上知道您的电话的,冒昧给您写信,请原谅。

我是A市一名志愿者,大学三年级学生。前一段时间,我参加了和平区居委会组织的调查活动,到某社区王××家进行调查。当时王大爷和他的小孙子在家,小孙子刚7岁,非常顽皮。在座谈过程中,小孙子将靠枕扔向天花板,导致吊扇坠落,砸在我的腿上,发生骨折。为此我住院十多天。出院后,我要求王××支付我的住院费和休养费,遭到王的拒绝。和平区居委会也多处上门做工作,一直没有结果。

恳请李主任关照此事。

张××
2012年4月6日

请列出处理意见和理由。不超过300字。(6分)

(2) 综合科关于评选全市道德模范和我身边的好人的请示。

李主任:

根据年初工作安排,拟于最近在全市开展“全市道德模范及我身边的好人”评选活动。如无不妥,我们即起草评选方案。

综合科

2012年4月11日

请列出处理意见和理由。不超过300字。(5分)

(3)张副市长(分管精神文明建设)关于创建文明城市的一段讲话。

大意是“创城”工作十分重要,文明办要根据市委市政府关于“创城”工作的部署,迅速组织调研,认真查找问题,总结经验,研究措施,高标准推进文明城市创建工作。

请拿出具体意见,并说明重点关注的问题。不超过300字。(5分)

(4)在B市调研的张副主任发回的电子邮件。

大意是B市在开展精神文明建设方面有很多好的做法,要求学习借鉴他们的经验,推动A市的文明创建工作。

请拿出处理意见和理由。不超过200字。(5分)

(5)在C市调研的于副主任的来电记录。

大意是C市在精神文明建设活动中,重视公务员的道德建设,对全市1.8万名公务员发出倡议书,取得很好成效。于副主任要求就这一问题在C市继续调研,详细考察了解他们的做法。

请拿出处理意见。不超过200字。(4分)

(6)教科关于举办市民大课堂的请示。

李主任:

根据年初工作安排,拟于4月28日举办“市民大课堂”活动,拟请省文明办主任×××来讲课,并请张副主任主持,李主任讲话。如无不妥,我们即准备起草讲话。

教科

2012年4月12日

请拿出处理意见。不超过200字。(5分)

二、写作(70分 建议答题时间2小时)

给出部分材料,包括中国的保障房建设计划,建设管理中存在的问题,外国的一些做法等。要求就保障房建设写一篇策论文,要求文章逻辑清晰,认识深刻,对策有较强的针对性,篇幅在1200~1500字。

参考答案与详解

一、案例分析题

【参考答案】

问题(1):

1. 请胡副主任协助负责处理此事。

2. 具体处理意见:首先,对志愿者小张表示感谢,尽快研究回复;其次,张××是对我市文明工作的支持者,对他的不幸遭遇,市文明办要高度重视;我们会安排人员专门调查此事,通过走访,了解事情的真实情况。再次,如果情况属实,由市文明办出资解决医药费及误工费,理由是:调查研究活动

会给被调查者带来不便,小孩子不能约束自己的行为,王大爷配合调查活动不可能把精力放在看孩子身上,志愿者小张不能因志愿者工作受伤而承担家中经济负担,流血再流泪。最后,协同志愿者协会等组织,参与调查,起草志愿者工作伤残保障法规,研究后报上级批准实行,建立解决工作伤残处理长效机制。

问题(2):

尽快起草评选方案。

一、要有典型性。道德模范及我身边的好人,对于我市的精神文明建设,会起到先锋模范的带头作用。因此,所评选出来的道德模范和身边的好人,一定要有典型性,真正能感染群众。二、要有真实性。搞好这个活动,不能搞面子工程,只停留在表面,必须要取材于民,进入市民真真切切的生活,从切切实实的好人好事中寻找道德模范。三、要大力宣传。他们的模范事迹要通过各种渠道,大力宣传,让有血有肉、生动鲜明的动人事迹,深入人心。宣传工作需要协调其他部门的,提前做好准备工作。

问题(3):

胡副主任全权负责领导工作。请注意以下几点:

(一)做好准备工作。建队伍,积极学习市领导讲话精神,从自身出发,从思想出发,统一认识,建立目标一致的队伍。拟定调研方案,弄清楚调研的目的、具体实施方案。调研对象的选定要有一定的代表性。(二)具体调研。深入群众走访民情,了解人民群众的精神面貌。在调研过程中,调研人员要认真倾听民众的心声,把人民的意见认真记录下来。调研过程中,采取各类预防措施,以应对各类突发事件。(三)研究总结。认真对待收集上来的每一条意见,多讨论、多交流,找到问题的最佳解决办法。

问题(4):

可以借鉴。

继续与B市进行深入的沟通,详细了解好办法背后的详细情况,把事情了解情况,以方便结合我市的实际情况来做参考。把B市的好办法做好详细的汇总,回来后可先与胡副主任及相关人员交换意见,结合我市的具体情况,初步确定可以借鉴的办法。对于切实可行的办法可以及时推行,尚待验证的到时我们一起商讨决定。

问题(5):

继续调研。

公务员加强自身的道德建设,提升自我的思想道德境界,对于提升政府的公众形象和推动精神文明建设,可以发挥很大的带头作用。在这一点上,C市的这种做法是值得我们去认真学习的。但是凡事都得结合自己的情况,于副主任你要考察清楚C市的具体做法,当中的阻力、民众的效应、容易出现的问题等,把考察工作做扎实。然后才好与我市的具体情况结合起来参考。

问题(6):

批准。

“市民大讲堂”是我们直面群众,与群众互动的绝佳机会,是我们搞好群众文明工作的重要活动之一。张副主任及其他负责的同志,要高度重视这个事情,要把活动办好。活动的形式个人觉得可以丰富一些,把广大市民的积极性调动起来。邀请省文明办主任、市领导参加的事宜,由张副主任亲自负责,邀请要诚恳,后续的接待工作务必体贴周到。

二、写作

【参考例文】

加快保障性住房建设,努力实现居者有其屋

保障性住房是指政府在对中低收入家庭实行分类保障过程中所提供的限定供应对象、建设标准、销售价格或租金标准,具有社会保障性质的住房。

根据“十二五”规划纲要,未来5年3600万套保障性住房建设任务的完成,将使我国城镇居民住房保障覆盖率达到20%左右,不仅加快解决低收入家庭的住房困难,而且努力满足中等偏下收入居民改善住房条件的愿望。

党和政府相当重视保障性住房建设,制定出台了多项政策,来保证保障性住房政策的落实。但是,从总体上看,我国住房保障工作还处于探索阶段,存在不少矛盾和问题:一是用于建设保障性住房的资金严重短缺。目前,我国用于保障性住房建设的资金主要来源于土地出让净收益和公积金增值收益,财政资金所占比例非常少。二是保障范围存在问题。我国的保障性住房的分配人群一般仅限于城市户籍人口,这对于正进入城市化高速发展时期的我国,带来一个比较难以解决的问题。三是行政能力不足。由建设部的一项调查显示,目前,在我国从事保障性住房工作的工作人员仅在3000人左右,这使得政策法规在执行过程中,遇到了很大的阻碍。

社会保障性住房政策是一项系统工程,它需要国家相关部门、地方政府以及普通群众的共同努力。

1. 制定《住房保障法》

作为一项重要的社会政策,住房保障制度需要有效的法律支持。我国目前还没有专门的住房保障政策法规,应尽快出台相关法规。从长远来看,《住房保障法》的出台不仅是住房保障的客观要求,也是住房市场持续、稳定、健康发展的要求。

2. 加强保障房建设投入

资金问题是制约保障房建设的主要难题,鉴于此,中央应继续增加资金补助,地方也要增加财政性资金投入,并加大省级统筹力度。公共预算支出安排不足的地区,要提高土地出让收益和地方政府债券资金安排比重。规范和利用企业债券融资,专项用于公租房等建设。在加强管理、防范风险的基础上,银行业金融机构可以向实行公司化运作并符合信贷条件的公租房项目直接发放贷款,也可向符合条件的地方政府融资平台公司发放贷款。确保用地供应,落实好税费减免政策。引导企业、其他机构参与建设运营,多渠道增加公租房供应。公租房项目可以规划建设配套商业服务设施,统一管理经营,以实现资金平衡。

3. 明确保障房使用标准

一是进一步明确和细化保障房的准入和退出标准,这样减少管理者的自由裁量权,在执行过程中提高公平公正性,对不符合廉租住房保障条件的,应退出廉租房,逾期未退回的,可以按照合同约定,采取调整租金等方式处理。不要因为缺少调整租金的幅度和标准,留下寻租的巨大空间。二是要严格实行一年一审的监管制度。以入住家庭为单位审核准入条件,准入条件要考虑区域差异,可根据各地不同的平均收入情况制定标准。受理期间应依法公开申请人的核查信息,公布家庭收入及身份证等基本信息,在社区公告栏、报纸、网站等媒体发布公告,设立公示期,并公布举报电话、信箱等,加强社会监督力度。

总之,如今的中国已进入城市化的高速发展时期,解决中低收入居民的住房问题,已成为是否能够构建一个长治久安的和谐社会的必须解决的问题,保障性住房政策的引入,在一定程度上,能够较好的解决这个问题,相信通过政府和社会的一致努力,一定能真正实现胡锦涛同志在十七大报告中提出的“住有所居”。

第二节 副处级公共科目

2012 年中央机关遴选考试试题

(时间:180 分钟 分数:100 分)

一、案例分析题(40 分)

材料一:某市推行工作日志制度,改进工作提高能力,要求县级干部每周都要写出工作日志,并定期晒日志,接受群众监督,让群众知道干了什么,什么行踪。工作日志要求记述简练、简洁,可以是条目式。

该市 6 月份对包括 N 名县级干部在内的日志进行了网上公布,下半年还要公布更多。市委书记讲,要把工作日志列入干部的绩效评估考核内容,并进行督导。

材料二:李贤是市委督查室主任,他列了一个月的日志。

1. 星期一:和常务副市长视察一个家属院(双创工作督查),发现一楼种菜的未改变,环境脏乱差,上次督查就存在。
2. 星期二:督查旧城区,脏乱差就没有多大改观,只有把城中村改造纳入城镇建设整体规划中才能根治。
3. 星期三:常务副市长开调度会,点评各县工作,市长会上强调要各司其职,各尽其责。
4. 星期四:县气象局来反映县医院盖楼影响了气象观察点,多次交涉未果,去督查,停止了施工。
5. 星期五:副市长调度各县项目进度,发现报的项目都太小,没有大项目。
6. 星期一:县气象局又来反映,说上次领导督查县医院虽然停工了,但现在又开工建设了,于是请示副秘书长,向市长汇报,市长要约谈县长。
7. 星期二:到办公室打电话,发现县医院建设又停工了。
8. 星期三:市里转来信件,说一些部门不会应用网络,不能正确回复网民。
9. 星期四:开会,写报告。
10. 星期五:陪副市长调研一个项目迟迟不能落地的问题,发现下面互相推诿扯皮。
11. 星期一:开会参加培训班。
12. 星期二:研究写报告,调度会报告,推进工作落实报告等。
13. 星期三:陪副市长到车站视察,发现脏乱差没有改变。市长批评说领导没有重视,问题一直都解决不了。
14. 星期四:参加省里一个会议。
15. 星期五:陪领导督导城中村改造,发现一个县拆迁快,而另一县没有进展,主要是问题群众的拆迁补偿兑现难。
16. 星期一:市里开会研究制定工作督导落实办法,绩效评估办法,应对舆情规范等。