

图书馆学要旨

刘国钧 编

国家图书馆出版社

20 世纪中国图书馆学文库·14

图书馆学要旨

刘国钧 编

圖 國家圖書館出版社

本书初版于 1934 年 4 月,据中华书局 1949 年 11 月再版排印(原书后附“中文名词索引”、“西文名词索引”未排印)

例 言

一、这本小书，目的在说明图书馆学的原理，所以偏重理论的阐发。实际方法只摘要略讲。所以名为要旨。

二、图书馆的实际方法很多，变化极大，在这本小册里，决不能发挥详尽，将来想另编一部图书馆方法论来讨论它。

三、这部书想特别说明图书馆的目的在于图书的运用；表明办理图书馆和所谓“治目录学者”的不同。所以先从参考和阅览说起，这是在编制上和坊间现行的图书馆学书不同的一点。

四、本书完全为未受过图书馆训练者说法，故每章之后，附有问题和参考书，以便读者作进一步的探索。

五、本书成于民国二十年春季，但因排印需时，至今始能出版，在此期间所出参考材料，不及一一收入，甚为抱憾。

六、本书承中华书局编译所特为加编索引，谨此表示感谢。

目 次

例言

第一章	图书馆学的意义与范围	(1)
第二章	参考部与参考书	(10)
第三章	图书的阅览与推广	(28)
第四章	图书的分类	(40)
第五章	图书的编目	(48)
第六章	选购与登录	(62)
第七章	建筑与设备	(69)
第八章	图书馆行政	(77)
附 录	中文图书编目片之格式	(82)

第一章 图书馆学的意义与范围

本书的宗旨 这本小书的目的,是要说明现代图书馆学的内容,使得办理图书馆或对于图书馆有兴趣的人,知道经营现代图书馆所必需的最低条件。然而这本小书却不能作为办理图书馆的万宝全书:因为图书馆的方法极复杂而繁多,决不是这区区的小册所能详尽。况且现在出版的图书馆学书也有了好几种。它们大都是所谓“概论”一流的著作:对于图书馆的各方面工作都有讨论,可以不必重复了。所以本书只就图书馆学的基本原理加以说明,而不一一讨论各种琐碎的地方。倘使读这书的能感觉到办理图书馆不是一件随便可以有成效的事,因而进一步求高深详尽的专门著作,那作者的目的可算达到了。

图书馆学的意义 什么是图书馆学?图书馆学便是研究图书馆的组织法、管理法和使用法的学科。所以要明了图书馆学的真性质,就要先知道什么是图书馆。

什么是图书馆 图书馆是自古就有的一种制度,但它成为一种教育的利器,社会的动力,却是近几十年来的事。所以社会上对于它不免有认不清真相的地方。很多的人以为图书馆是个收藏贵重图书的地方。这些贵重图书或是印刷很古传世很少,或是印刷精美价目很巨,或是所谓圣贤的宝训,文人学士的词章:不合乎这种标准的便是不合于图书馆之用。但是我们若就图书的功用一着想,便可知道这种见解的偏颇。图书只是人类思想,感情或活动的纪载;是人类上一代将他们的知识传授给下一代的重要媒介。文

化所以能继续,学术所以能有发展都靠着图书。就理想的环境论,一切片纸只字都是后人所赖以了解前人的资料,所以都应当慎重保存以防损失。图书馆若只就所谓贵重书着眼,而任许多有用而不贵重的纪载埋没,岂非和图书的本旨相违?何况今天所谓贵重,明天或许不贵重;一人所谓贵重,他人也许不贵重?固然,在事实上,一个图书馆,只能就它所最切要的图书从事搜罗,而不能无区别地收藏任何纪载。但这不过是事实上的限制。而收藏贵重图书,不是图书馆的一般特性,却于此可见了。

又有些人以为既是图书馆必定有多量的图书,否则不配叫图书馆。又有些人专在馆字上着想,以为图书馆必须有崇闳的建筑,精美的设备,否则也不配叫做图书馆。这都是误解。图书馆内图书丰富,固是很好。但这不是图书馆的目的。收藏了许多图书而不使这些图书在人的行为上发生影响,换句话说,只藏而不用,那就失去图书固有的功效;因为图书原是供人看,供人读的,不然怎能做传播思想的媒介?不经人用的图书无异于一堆废纸。废纸的堆积,无论怎么多,也无益于人生。这不是我们所说的图书馆。至于馆舍自然是不能免的:图书不能放在半空中。但是馆舍也要以实用为原则。能伟大固然好,不然便小点也不妨。若为了美观而牺牲实用,甚至于牺牲图书或其他费用,那就不值得了。所以图书的数量和馆舍的优美,都不是图书馆的特性。

那么,究竟甚么是图书馆的特性呢?简单一句话:就是用种种方法以谋使用图书的便利。图书须有人使用才能发生功效。但用书却不是很容易的事。自古到今著作已是很多。所谓“浩如烟海”“汗牛充栋”都是想表明图书数量之多。这已经可以叫人生“吾生也有涯,而知也无涯”的叹息!何况在现时,新发明新学说更月异而日不同,新出图书更是有加无已。我们怎样能将它们搜集一处以供采用?又怎样选择?怎样诵读?所以不能不有一个机关以搜集图书为任务,并且用种种方法,使用书的人能容易地满足

他的需要,而同时一切图书也都可有使用的人。这个机关就是图书馆。所以图书馆的图书数量固然希望能多,价值固然希望巨大,馆址希望崇阔,但这些都不是它的特点。如其书虽不多,价也不贵,房子只三五间,而能用完善的方法使得所收的图书都能充分的为人利用,那就是一个很有生气的图书馆。我们不否认图书馆应当有优美的建筑,也不否认图书馆应当收贵重的图书,更不否认图书数量应当大。但所要表明者,只是此三者不是图书馆必不可少的特性罢了。于是我们可以为图书馆下一个定义说:“图书馆乃是以搜罗人类一切思想与活动之纪载为目的,用最科学最经济的方法保存它们,整理它们,以便利社会上一切人使用的机关。”

现代图书馆的特征 像上面所说的现代图书馆,它的兴起不过百年,尤其是近五十年来的工夫。它的发源地是美国;这是我们所不能不承认的。它的特殊设施约略计来可有八种:(1)用地方或国家的经费设立;(2)自由阅览不限任何的资格,不纳任何的使费;(3)阅览人可以自由出入书库,或书库的一部;(4)附设儿童图书馆以培养儿童的用书习惯;(5)与各级学校合作,订立特别阅览办法,或供给学校所用之参考书;(6)设立成人教育部,指导年长失学的人读书程序,介绍相当的图书;(7)设立参考部或问讯处,代阅览人搜集材料,以便解答疑难的问题;(8)设立分馆,支部代办所,巡回文库等以推广图书馆的功用。这种设施都是从前所没有的。根据以上各点,我们可以说:现代图书馆是自动的而非被动的,使用的而非保存的,民众的而非贵族的,社会化的而非个人的。

怎样说现代图书馆是自动的呢?因为现代图书馆的最大责任,不在仅仅的保守馆内所藏的书,而在使馆内所藏的书都有人阅览,尤其要使得社会上人人都能读他所当读的读物。这样一来,图书馆断然不能安坐着,静默着,等待人来;而必自己用种种方法引起社会上各人读书的兴趣;并且谋阅览人的种种便利。如图书馆推广,图书馆广告,参考部和成人部的设立,都是这种精神的表现。

所以说现代图书馆是自动的,积极的。

怎样说现代图书馆是使用的呢?这就是前面所说现代图书馆以谋图书的使用为目的。从前注重保存,注重收藏;它们只是静止的,消极的。所以从前的图书馆对于保存的方法是很考究的;对于流通却全不注意了。它们往往设立在山清水秀人迹稀少的地方。但是现代的图书馆却要设在通衢大道,行人容易往来的地方;它们虽然也讲究保存书籍的方法,如防火建筑等,但它们特别欢迎人来阅览,借贷或参考。所以说现代图书馆是使用的而非保存的。

怎样说现代图书馆是民众化的呢?现代图书馆是为着大多数的人而设,不是为了少数所谓“读书人”而设的。凡是有读书识字能力的,不问他的年龄、地位、职业和性别,都应当在图书馆内寻着适当的读物。图书馆内的图书不单是供给学者作高深研究的,并且也预备普通人在那里得些常识,或是得些关于增进技能的知识。所以现代图书馆对于阅览人是无限制的。它是要将知识传播给任何人的;它不愿知识为少数人独占;它极力想法和民众接近。这和古代极少数的图书馆,只有所谓“士大夫”一流的人能使用的,正立在相反的地位。所以说它是平民化而非贵族化的。

怎样说现代图书馆是社会化而非个人化呢?古代的图书馆多半是私人的;只有几个人能受它的益处、就是公家设立的,如清朝所设的文宗、文澜等阁,也只是几个读书的人能去阅览。它们最多只能使那几个人得点利益。那些图书馆从未认识自己在社会上的地位。但是现代图书馆所注重的对象,已由书籍变为它所服事的人;它的兴趣已由静止的保全图书变成活动的指导人们阅览图书了。从前的图书馆首先注意的是图书的自身;间接才注意到阅览的人。现代图书馆却因为注意图书的使用,所以一直就注意阅览的人,并且进而注意到没有来馆阅览的人。不但设种种方法给来馆的阅览人以种种方便,并且设种种方法以引诱人来馆阅览。试看现代图书馆发达的经过,最初只是几位学者来和图书馆接近;后

来才有教师和学生,后来有儿童,后来各种有职业的资产阶级,后来劳动阶级都和图书馆发生关系了。在欧美许多地方图书馆渐成为社会的中心;凡地方公共团体的集会多半在馆内举行。所以现代的图书馆完全不是那些以几本古书自足的图书馆可比了。

总之,现代图书馆的目的是使人和书发生有机的关系。要使社会上无不读书的人,馆内无不被人读的书。

现代图书馆的功用 这样的一个图书馆,在社会上自然不是没有价值的了。现在就教育、修养、社会三方面分开来说。

(1)教育上的价值 图书馆在教育上的价值,是无人能否认的。先就对于学校方面说:它对于在校的学生可供给参考书籍和补充读物,以补学校正式课程或教科书的不足。它对于教师可供给参考的资料而增加他的教材;对于研究求高深学术的专家可以供给他研究资料;对于一般平民,可以指导他们循序渐进以读书。并且馆中的读物,能随读者的意思自由选择,所以能免去学校里划一的弊病而适于发展个性。尤其重要的,便是图书馆对于已经离开学校而愿意求学的人,可以供给他继续研究的所在和供给可能的资料。

(2)修养上的价值 教育的价值是侧重供给知识方面说的。然而人在社会上的事业不全凭知识,品格也是要紧的。所以修养是人生所不能忽视的一件事。我们想激励我们的志气,发扬我们的人格,不能不借助于古人的嘉言懿行来作我们的模范;而图书馆便是这种材料的地方。不但如此,我们在劳力或劳心之后,精神困顿,在图书馆里取些新鲜读物,如小说文艺一类作品,阅览一番,很可以振作我们的精神,恢复我们的疲劳,变换我们的心思。况且我们也不会没有偶然闲暇的时候。闲暇是最危险的时机;许多恶习惯都是这时候养成的。“小人闲居为不善,”并不一定是句陈腐的话。假如我们有了图书馆,能在有余暇时,便取些书或画看看,不致白白的消磨岁月,而且可以得着相当的益处;这对于修养不是有

很大的帮助吗？

(3)社会的价值 前面说过，现代图书馆是个社会化的机关。它是公开的，而且人读了它所藏的图书之后，又多少可以影响他的思想和行为。所以因为图书馆读物选择适当的缘故，往往可以提高一地方的教育程度，道德标准，或者培养群众的知识，引导社会活动的趋势。这就可以看出它的价值了。至于供给社会上人人以现代的知识，使他们不致成为时代的落伍者，并且能有适当应付现代问题的能力，那更有功于社会进步了。试看美国近年来积极利用图书馆做使外国移民美国化的工具，近来又提倡图书馆为成人教育的机关，便可以知道图书馆在社会方面的势力了。

图书馆学的分科 由上所说，图书馆学便是关于怎样实现这理想的一种研究。图书馆成立的要素，若加以分析，可以说是有四种：(一)图书，(二)人员，(三)设备，(四)方法。图书是原料；人员是整理和保存这原料的；设备包括房屋在内，乃是储藏原料、人员、工作和使用图书的场所；而方法乃是图书所以能与人发生关系的媒介，是将图书、人员和设备打成一片的联络针。分别研究这四种要素便成为各种专门学问。

图书的研究可分为三方面：第一，研究图书的实质。这是研究它的形式、制作，原料等等，(1)有专门研究图书制度发展的经过的，即图书如何而达到今日的形式，这可称为图书史。(2)有研究它制成的方法的，这是印刷术和装订术，近来都成为工艺上专门学问。(3)研究图书的原料的，如纸、墨、颜料等，这也是工艺上的专门研究，这一方面的研究从前人都不很注意的。在现在如印刷、装订以及图书原料的制造都极发达而成专门学问，不是图书馆学的范围所能包括，然而关于这些方面的浅近的知识，却是为从事图书馆学者所不可缺，不然，不能了解一本书制成的经过。

第二方面是研究图书之一般的内容的。这不在形式制作方面着眼而注意于书内的文字了。又可分为(1)研究一书的版刻源流

的,这称为板本学;(2)会合许多不同的传本而比较其文字异同的,称为校勘学;(3)细绎一书的宗旨,辨别这种思想和别种思想的异同,以及考订著者的真伪的,这是目录学。这三种学问对于研究任何学问,尤其是书本子上的学问,有很密切的关系。无论中外都如此。在从前的时候往往把三者混合为一叫做目录学。但我们以为稍加分别好些。当新图书馆学未兴起以前,这门学问几乎占了图书馆学的全部。

关于图书第三方面的研究是收藏图书的历史。(1)研究藏书制度的历史;(2)研究一特别的书经人收藏的历史。这种研究有时可以使我们了然于古代著作何以或存或亡,和如何流传。从前所谓目录学里,有时也包括有这一方面的材料。

图书馆人员的研究包括人员养成的方法(如图书馆教育,图书馆学,课程编制等),和图书馆人员资格标准的研究(如人员选择标准的制定,人员等级的区分等)。

研究图书馆设备的,可分器具和房屋两项。而房屋建筑尤其需要仔细的研究和专门的知识。

研究图书馆管理方法的:可分行政、采访、整理、使用四方面。行政是讨论图书馆的组织、经费、方针、政策的。采访又可分为选购和登录。选购是选择和购买图书的方法;登录是图书购到以后记入登录簿的手续。整理是依某种方法,将图书安排成为一个系统以备人应用。这里包括分类,编目和典藏等方法。使用是讨论运用图书的种种方法的。这是图书馆目的所在。譬如万水奔流而朝宗于海,使用便是图书馆一切设施所朝宗的海。这可分为参考、借贷、推广等各部。

广义的图书馆学包括以上各方面而言,狭义的图书馆学往往只指着最后一项。就是所谓图书馆管理法。这项方法确是新图书馆运动兴起以后的产物。今日图书馆所以能成为一种社会的力量,能负改进社会提高学术的责任的,都由于我们对于图书馆有一

个新的观念；而表现这新观念最充分最有力的就是这新式管理法。这本小书也专注重于这一方面。

图书馆学分科又一方法，就是将图书馆学分为目录、行政和技术三方面。目录包括图书本身的研究和图书参考及实用目录学。行政包括各种图书馆之组织、建筑、人员养成和任选等；而登录、分类、编目、典藏、流通等事则属于技术方面。这种分科办法在美国图书馆学校里颇为流行，在实际上也觉得很方便。

图书馆学和其他科学 图书馆是一种教育机关，所以图书馆学不能有违反教育学原理。但图书馆，尤其是公共图书馆，也是一种社会机关；它要应付社会上的民众，所以图书馆学要和社会学社会心理学发生关系。这在图书馆推广和广告术上更为明显。就这一方面说，图书馆学是教育学和社会学的一支。但图书馆学也可说是一切研究任何学术所必须的工具。因为它能告诉我们怎样搜集材料，整理材料，和鉴别材料。最近美国各大学都有图书馆使用法一学程，教授普通学生使用图书馆的知识。又有目录学或目录研究一类的学程来指导高级生做研究工夫。这都可以看出图书馆学的功用和它对于别种科学的关系。

结论 总结上面的意义：图书馆是一个搜集人类思想和活动的任何纪载的地方。它的目的是要用某种相当的方法将这些纪载整理起来供给人用。图书馆学便是研究这种机关的组织管理和运用的学科。我们知道一个图书馆的成立，无论如何，必须要有（1）图书，（2）人员，（3）设备，（4）方法；所以图书馆学也可依这四点来分科，虽然此外还有别的方法。图书馆学的内容不是简单的。而且就现在各著名图书馆学校所开设的课程看来，有好些在表面上似乎是和图书馆无大关系，如教育学，心理学，儿童学，现代文学之类。这恰可以证明图书馆学不是一种孤立的東西。要使得图书馆成为一种活动的机关，那么，主持图书馆的人，决不能不了解和图书馆有密切关系的其他学科。

问题

- 一 现代图书馆和古代图书馆的主要区别在哪里？
- 二 试研究现代图书馆所以发达的原因。
- 三 试说明图书馆对于学术发展的关系。
- 四 试说明图书馆对于工商的关系。
- 五 研究图书馆学的益处在哪里？
- 六 图书馆学和目录的异同之点在哪里？

参考书

- 一 杜定友：《图书馆通论》 上海商务
- 二 杜定友：《图书馆学的内容和方法》 见《教育杂志》第十八卷第九、十号
- 三 李小缘：《藏书楼与公共图书馆》 见《图书馆学季刊》第一卷第三号
- 四 杨昭愬：《图书馆学》 上海商务 上卷第一章
- 五 常道直：《图书馆与教育》 见《教育杂志》十四卷第六号
- 六 马宗荣：《现代图书馆序说》 上海商务
- 七 洪有丰：《图书馆组织与管理》 上海商务 第一章
- 八 刘国钧：《近代图书馆性质及功用》 见金陵大学《金陵光》第十二卷第二期
- 九 杜定友：《图书管理学》 上海中华 第一课
- 十 杜定友：《图书馆与成人教育》 上海中华

第二章 参考部与参考书

图书的使用 图书馆之搜集图书,本以使用为目的。假令有丰富的图书而没有使用图书的人,这是办理图书馆者事业上之失败。无论如何,应当想法避免的。如其图书馆中每一本书都能有相当的读者,都能对于读者发生相当的影响,那无论这图书馆内书籍如何的少,如何的寻常,我们不能不承认这个图书馆是个有生气的图书馆,是它所在的社会上一个有益的机关。所以就现代图书馆的立场说,怎样使得图书得着最大的效用乃是图书馆经营法上最重要的根本问题。其余一切的设施,都可算是解决这个问题的手段。

我们使用图书的时候,或者从头读至尾,仔细咀嚼玩味;或者翻检其中的一篇一段,查考其中的一字一句。这两种读书的方式不同。前者的目的在阅读;后者在翻检。前者希望阅览一书的全部,时间不妨从容;后者希望查得所寻求的事实,越快越好。图书馆对于这两种用书的人,都要想法子满足他们的需要。于是有借贷流通的方法以求阅览的便利;有参考部的设立以求检查的便利。图书馆既以图书使用为目的,出纳和参考便是达到这目的的两条大路。

参考部的意义 图书馆中的参考部,便是阅览人寻求事实、搜集材料、检查篇章的地方。在这里应当搜集很多而且靠得住的参考图书,任凭阅览人的随意翻阅。在这里应当有训练有素的管理

员,接受阅览人的咨询,协助他们搜集材料或解决疑难。在这里可以有人来问一位名人的生日;可以有人来问最近外国政府的官员姓名;可以有人来访海关十年来出入口统计;可以有人来问关于无线电的最近著作;可以有人来问某文豪最近名著在何家出版,或研究现代哲学应先看几本什么书。总之,这里是一个问讯的机关,是一个答复咨询的机关,同时也是一个指导读书的机关。这里的两大要素,便是参考书和管理员。

何谓参考书 参考的工作既是在一部书或许多书内检出一段记载,所以无论什么书只要在研究某问题时可以供给资料的,便是关于那问题的参考书。就广义上说,参考书和普通书并没有绝对的区别。一切的书都有时可供参考之用。但是有许多书在编制的时候,便不希望人从头读到尾的。他们的目的就在使人能于最短期间查出一件事实。这类书中最显著的例,如字典,便是以供人寻求字义为目的的。又如《中国年鉴》,是供人检查最近中国政治、社会、经济各方面的发展情形的。这类的书在寻常状态下绝无全部阅读的必要。这便是专为便利检寻而编辑的书,也就是狭义的参考书。凡本章内所说的参考书,都是指着这一种。为便利起见我们可以下一个参考书的定义如下:参考书是搜集若干事实或议论,依某种方法排比编纂,以便人易于寻检为目的的图书。这种参考书的资料,有时限于某一种学科,如《植物学大字典》,《理化辞典》之类。有时不限于某种范围而于学术全体都无所不包的,如《图书集成》及《大英百科全书》之类。于是参考书又可以有特殊的和普通的区别。

设立参考部的必要 这样在图书馆内搜集并利用参考书来答复阅览人的问讯,并于相当时机指导读书途径的部分,便是参考部。所以图书馆中必须设立这一部的缘故,很为明显。

参考业务成功的条件 要使得参考部事务的功用显著,首先要进行的得法。第一,管理员应当熟习各种基本参考书的内容和

方法,否则,问题来了无从着手;而且有些骤然看着好像隐僻的题目,实在是在基本参考书中就可以查着的。第二,管理员宜有充分的常识,并不可忽略琐碎的知识。这样,才可以有随时应付的能力。问询的人往往有问及极琐细的事,管理员如能立时知道关于这类的事应在某类图书内找寻,使可省去无限精神。第三,应随时收罗有用之资料,或编制索引,或剪裁纂集,以便读者的询问。在社会上发生重大注意的事件时,尤其应预先搜集材料,以免等到读者来问时才着手。第四,要有选择适当的参考书。否则虽多不合用,又有何益?有了上列的几种条件,然后再能按着步骤去搜集材料,那参考的事务自然有很好的效果了。

怎样研究参考书 实际上参考所用的书,并不止是狭义的参考书,但是以它们为基本。它们的用途和效能,只有经过仔细的研究才能明了。所以我们研究参考书时,只能暂以它们为对象。那么,怎样研究呢?墨奇(Mudge)女士说得好:“惟有时常的实际的运用一种参考书,方可以叫人彻底熟习它的性格和用途。”但下面的几点:墨奇女士也认为是研究参考书的几条普通原则。

一、研究书名页,或版权页。注意:(1)书名所表示的本书范围;(2)著者姓名;(3)著者经历或资格;(4)出版人和出版时并将出版的日期,和本书著作或取得著作权的日期及原序的日期。这样可以决定本书著作的时期,也可看出它销行的快慢。

二、读本书的叙言或绪论。(1)以确定本书的性质和范围;(2)看它有无特色或缺陷;(3)看它与同样的书如何比较。

三、审查书的本身。注意:(1)它的排列法,(2)记载的格式;(3)有无相互参照的地方及参照的方法;(4)有无附录;(如有,是何性质,共有几种,与正书如何联络,)(5)有无索引;(如有,是否正确详备?)(6)文字的性质是否通俗,抑是专门?有无偏见;(7)有无参考书目或引用书目;(8)如系多数人共撰的书,是否每人的著作,都各自署名以示负责;(9)本书的内容,是否与书名及绪论