

会计从业资格 考试大纲

中华人民共和国财政部会计司 编



经济科学出版社

会计从业资格考试大纲

中华人民共和国财政部会计司 编

经济科学出版社

责任编辑：侯加恒

责任校对：徐领弟

版式设计：代小卫

技术编辑：王世伟

会计从业资格考试大纲

中华人民共和国财政部会计司 编

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址：北京海淀区万泉河路 66 号 邮编：100086

总编室电话：62541886 发行部电话：62568485

网址：www.esp.com.cn

电子邮件：esp@public2.east.net.cn

北京天宇星印刷厂印刷

河北三河新路装订厂装订

850×1168 32 开 2 印张 36000 字

2000 年 12 月第一版 2000 年 12 月第一次印刷

印数：00001—10000 册

ISBN 7-5058-2400-7/F·1793 定价：4.00 元

(图书出现印装问题，本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

图书在版编目 (CIP) 数据

会计从业资格考试大纲/中华人民共和国财政部会计司编. — 北京: 经济科学出版社, 2000.12

ISBN 7-5058-2400-7

I. 会… II. 中… III. 会计—资格考核—考试大纲 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 74568 号

目 录

《财经法规》考试大纲·····	(1)
《会计基础知识》考试大纲·····	(4)
《会计实务》考试大纲·····	(7)
《初级会计电算化》考试大纲·····	(11)
《珠算》考试内容说明·····	(16)

附录:

中华人民共和国会计法 ·····	(17)
财政部关于印发《会计从业资格管理办法》 的通知 ·····	(31)
财政部关于印发《会计从业资格管理办法》 若干问题解答(一)的通知 ·····	(42)
财政部关于认真贯彻执行会计从业资格管理 制度有关规定的通知 ·····	(48)
财政部会计司司长冯淑萍就《会计从业资格 管理办法》的有关问题答记者问 ·····	(50)

《财经法规》考试大纲

一、会计法律制度

(一) 会计核算的法律规定

1. 依法建账的基本要求
2. 会计核算的基本要求
3. 会计核算的内容
4. 会计年度的基本规定
5. 记账本位币的基本要求
6. 填制和审核会计凭证的基本要求
7. 登记会计账簿的基本要求
8. 编制财务会计报告的基本要求
9. 会计电算化的基本要求
10. 会计文字记录的基本要求
11. 会计档案管理的基本要求

(二) 会计监督的法律规定

1. 单位内部会计监督与内部控制制度
2. 会计工作的国家监督

3. 会计工作的社会监督

(三) 会计机构和会计人员的法律规定

1. 会计机构的设置

2. 代理记账的基本要求

3. 会计机构负责人、会计主管人员设置和任职资格

4. 总会计师的设置及职责权限

5. 会计从业资格管理的基本要求

6. 会计人员继续教育的基本要求

7. 会计专业职务和会计专业技术资格考试制度的基本内容

8. 会计人员职业道德的基本要求

9. 会计人员工作交接的基本要求

(四) 违反会计法的法律责任

1. 法律责任的概念

2. 行政责任和刑事责任

3. 违反会计法规定应当承担的法律责任

二、金融法律制度

(一) 金融法律制度概述

(二) 现金管理的基本规定

(三) 支付结算管理的基本规定

1. 支付结算的种类

2. 开立和使用银行账户的基本要求

3. 银行汇票的基本规定
4. 商业汇票的基本规定
5. 银行本票的基本规定
6. 支票的基本规定
7. 信用卡的基本规定
8. 汇兑的基本规定
9. 托收承付的基本规定
10. 委托收款的基本规定
11. 信用证的基本规定

《会计基础知识》考试大纲

一、会计科目和账户

(一) 会计科目

1. 会计科目的概念
 2. 会计科目的分类
- ### (二) 会计账户及基本结构

二、复式记账

(一) 复式记账原理

(二) 借贷记账法

(三) 总分类账户与明细分类账户的平行登记

1. 总分类账户与明细分类账户的关系
2. 总分类账户与明细分类账户的平行登记

三、账户的分类

(一) 账户按会计要素分类

(二) 账户按用途和结构分类

四、会计凭证

(一) 会计凭证的概念、意义和种类

（二）原始凭证

1. 原始凭证的种类
2. 原始凭证的基本内容
3. 原始凭证的填制要求
4. 原始凭证的审核内容
5. 原始凭证错误的更正

（三）记账凭证

1. 记账凭证的种类
2. 记账凭证的基本内容
3. 记账凭证的填制要求
4. 记账凭证的审核内容

（四）会计凭证的传递和保管

五、会计账簿

（一）会计账簿的分类

（二）会计账簿的登记方法

1. 日记账
2. 明细分类账
3. 总分类账

（三）会计账簿的启用与记账规则

（四）错账更正方法

1. 划线更正法
2. 补充登记法
3. 红字更正法

（五）对账

1. 账证核对

2. 账账核对

3. 账实核对

4. 账表核对

(六) 结账

(七) 账簿的更换与保管

六、财产清查

(一) 财产清查的种类和一般程序

(二) 财产清查的方法

1. 货币资金的清查方法

2. 实物清查方法

3. 往来款项的清查方法

(三) 财产清查结果的处理

七、会计报表

1. 资产负债表格式

2. 利润表格式

3. 现金流量表格式

八、账务处理程序

(一) 账务处理程序的意义和种类

(二) 账务处理程序的基本内容

《会计实务》考试大纲

一、现金的核算

(一) 现金管理制度

1. 现金使用范围
2. 库存现金限额
3. 现金收支的日常管理
4. 现金管理的内部控制制度

(二) 现金的总分类核算

1. 现金收入的核算
2. 现金支出的核算

(三) 现金日记账的设置与登记

(四) 现金清查的核算

1. 现金长短款原因的查找
2. 现金长短款的处理

二、银行存款的核算

(一) 银行结算方式

1. 支票
2. 银行汇票

3. 商业汇票

4. 银行本票

5. 汇兑

6. 异地托收承付

7. 委托收款

(二) 银行存款日记账的设置与记账方法

(三) 银行存款的清查

三、固定资产的核算

(一) 固定资产的分类

(二) 固定资产的计价

1. 固定资产的计价标准

2. 固定资产的入账价值

(三) 固定资产增加的核算

1. 投入的固定资产

2. 购入的固定资产

3. 自建的固定资产

4. 融资租入的固定资产

5. 接受捐赠的固定资产

(四) 固定资产减少的核算

1. 出售、报废、毁损固定资产

2. 投资转出固定资产

(五) 固定资产折旧的核算

1. 固定资产折旧范围

2. 固定资产折旧方法

3. 固定资产折旧的账务处理

(六) 固定资产修理的核算

(七) 固定资产清理的核算

1. 固定资产清理核算的内容

2. 固定资产清理的账务处理

(八) 固定资产清查的核算

1. 固定资产清查的核算内容

2. 固定资产盘盈的账务处理

3. 固定资产盘亏的账务处理

四、存货的核算

(一) 原材料的核算

1. 按实际成本计价的核算

2. 按计划成本计价的核算

(二) 包装物的核算

(三) 低值易耗品的核算

(四) 委托加工材料的核算

(五) 半成品和产成品的核算

(六) 存货清查的核算

1. 存货盘盈的会计处理

2. 存货盘亏的会计处理

五、工资及福利费的核算

(一) 工资总额的组成

(二) 应付工资的计算

1. 计时工资的核算

2. 计件工资的核算

(三) 工资的分配

1. 工资发放的账务处理

2. 工资分配的账务处理

(四) 应付福利费的核算

1. 应付福利费的性质和作用

2. 计提应付福利费的核算

3. 应付福利费支付的核算

六、往来款项的核算

(一) 应收账款和预付账款

1. 应收和预付账款核算的内容

2. 应收及预付账款的核算

3. 坏账损失的核算

(二) 其他应收款

1. 其他应收款的主要内容

2. 其他应收款的核算

(三) 应付和预收账款

1. 应付和预收账款核算的内容

2. 应付和预收账款的核算

(四) 其他应付款

1. 其他应付款核算的内容

2. 其他应付款的核算

《初级会计电算化》考试大纲

一、计算机基础知识

(一) 计算机基本常识

(二) 计算机硬件

(三) 计算机软件

1. 系统软件、应用软件的用途与分类

2. 程序设计语言的作用与分类

(四) 多媒体计算机

1. 多媒体计算机的硬件构成

2. 多媒体计算机的软件构成

3. 多媒体计算机采用的主要技术和相关产品

(五) 计算机网络

1. 计算机网络的功能

2. 计算机网络的分类

3. 因特网 (Internet) 使用的一般知识

(六) 计算机安全

1. 影响计算机安全的主要因素

2. 保证计算机安全的主要措施

二、Windows 操作系统

(一) Windows 基础知识和基本操作

1. Windows 启动与退出
2. Windows 屏幕和功能窗口的显示要素及其功能
3. 鼠标的使用方法
4. Windows 环境下应用程序的启动方法
5. Windows 环境下应用程序之间切换方法

(二) Windows 资源管理器

1. 文件操作
2. 文件夹（目录）操作
3. 磁盘操作

三、汉字系统及应用软件操作

(一) 汉字系统的基本常识

(二) 使用一种汉字输入方法，每分钟输入 15 个以上的汉字

(三) 使用汉字编辑软件进行简单的文字编辑

(四) 使用通用表处理软件编制简单表格

四、会计电算化基本知识

(一) 会计软件

1. 会计软件的基本概念
2. 会计软件功能模块的构成
3. 会计软件数据处理的基本流程（与手工方式对比）